

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	مها محمد عبيد السعد الحارثي	اسم الطالب
Students I.D	2021203336	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحّد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

تأثير مهارة الاتصال في المشروع إدارة وتنظم المعرفة والتحويل الرقمي في مكتبة عامة

1 المقدمة Introduction

” يتمتع القادة بفرصة هائلة في التأثير على حياة الآخرين فالمشروعات تأتي و ترحل و الشركات تنهض و تفنى و الأشخاص يأتون و يذهبون ، ولكن الأثر الذي نتركه في الآخرين هو الذي يدوم . تواصل مع أفراد فريقك وطور منهم كما لو أنهم سيظلون معك للأبد “* .

Book H3 *
leadership :
.Brad Lomenick

وبقدر اختلافهم لأبد للقائد أن يخلق جو تواصل في المشروع يراعي هذا الاختلاف و إن وسعت دائرته لأن عدم التخطيط الجيد يؤدي إلى بدايات خاطئة و بالتالي إلى أسس هشه في المشروع و أخيراً إلى فشل المشروع أ حتى إعادة العمل على حسب جهد وتكلفة المشروع .

ولقد جاء في مشروع مادة Advanced تفاصيل مشروع (إدارة و تنظيم المعرفة و التحويل الرقمي في مكتبة عامه) وكان دوري كمدير للمشروع أحاول ضبط التواصل بين عدة أطراف أهمها ، راعي / المدير العام للمكتبة و فريق المكتبة و فريق التنظيم و المستخدمين و الباحثين ، و لكن سيتم عرض نمطي قيادة للمدير العام للمكتبة و مدير المشروع .

الأهداف Objectives

2

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على واقع ممارسة مهارة الاتصال في المشروع ودور كلاً من مدير المشروع و المدير العام للمكتبة في الوصول للأهداف ، وكذلك تسليط الضوء على نمط القائد Laissez- faire & Pacesetting & Visionary & Affiliative style . و عرض باختصار مدى تأثير كل نمط على المهارة محل الدراسة .

المنهجية Methodology

3

اعتمدت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي فتم وصف المشروع في حالته الأولى و بصورته الطبيعية ثم تحليل أثر مهارة التواصل في المشروع تحت قيادة أنماط متعددة .

١. نمط المدير العام للمكتبة Laissez- faire Style

دائم التفويض في السلطة على التابعين ، بعض التمكين الكامل و يكون دعمه بدون مشاركة أو حتى جهد سواء في اتخاذ القرارات أو الرقابة و المتابعة و التوجيه . ضعيف هذا النمط في التواصل فهو يسمح بالكثير من الفوضى تحت مبدأ منح أعضاء الفريق الاستقلالية و هذا يؤدي في الكثير من الاحيان إلى عدم الرضى الوظيفي و قلة الانتاجية في المشروع .

٢. نمط مدير المشروع Pacesetting & Visionary & Affiliative Style

كان لابد من أن يتبنى مدير المشروع في كل مرحلة من مراحل العمل الطريقة الأنسب في التواصل حتى نضمن بلوغ الهدف من التسليمات في آخر المشروع . و الحقيقة أن بعد دراستي لمادة Project Leadership عرفت أن هناك اسماء للطرق التي استخدمت ولكن بدون طريقة متخصصة.

وكانت مرحلة دراسة الوضع الراهن للمكتبة هي من أول الطرق التي استخدمت وكان من المهم ملاحظة التفاصيل والاستماع لكل الملاحظات المرسلة من قبل ال Stakeholder وفهم كامل الاحتياجات ومن هذا كان نمط Affiliativ Style ذا فاعلية كبيرة على مهارة التواصل في المشروع ، فالقيادة الوجدانية تجعل الافراد أولاً سواء عن طريق المحادثات الطويلة الغير رسمية أو منح اعضاء الفريق الحرية في اتخاذ القرارات ورفع معنوياتهم والدفاع عن آرائهم ، كما تعرف القيادة الديمقراطية بأسلوب القيادة التشاركية و أنها أسلوب تشجيع الموظفين على المشاركة في عملية صنع القرار في المنظمة .

كما انه كان نمط القيادة التحولية Transformational Style الأثر الايجابي للمرحلة الثانية في المشروع ؛ فبعدما تم فهم كامل تفاصيل المكتبة و ما هي الثغرات الادارية و التخصصية اصبح إلزامي رسم الهدف وطريقة تحقيقه و العمل على تغير الوضع الراهن من خلال التعبير عن مشاكل النظام الحالي ورؤية مقنعه لما ستأول إليه الأمور مع النظام الجديد . و قد عرف عن القيادة التحولية ٤ مكونات فهم قادة ذا نمط كارزمي ودوافع ملهمة و التحفيز الفكري و التفكير المتفرد .

ثم كان لابد في مرحلة التنفيذ التحول إلى نمط القيادة الإيقاعي Pacesetting لأتمام أعمال المكتبة التي تحتاج إلى تسليمات روتينيه وفي بعض الاحيان يرتبط هذا الاسلوب كثيراً بأسلوب القيادة التحولي لأنه يكون القائد هنا مفعم بالحماس و يركز كثيراً على الهدف و النتيجة و يعمل مع الفريق ويحفزهم للأنتاج . و حتى نضمن انجاز العمل في المكتبة وفقاً للجداول المعتمدة كان لابد من تبني هذا النمط في هذه المرحلة .

4 الدراسات العلمية السابقة

Literature Review

ذكرت نبيلة مقالاتي في دراستها أ هناك ثلاث معايير يعتمد عليها الفكر الإداري لتصنيف أساليب القيادة و أنماطها و منها القيادة الأوتوقراطية و القيادة الديمقراطية و القيادة المتساهلة . وذكرت أن ما يميز كل نمط عن الآخر يحدده المشروع و النشاط الذي يقوم به

وجاءت دراسة Daniel عن تأثير أساليب القيادة على أداء الموظفين وكيف يتعامل كل نمط مع الأوامر و إجراءات العمل و حتى مناقشة الموظفين للقرارات ومنحهم الحرية في مستوى معين من مستويات الإدارة .

وفي دراسة جبر محمد جبر كان عرضه لنظريات القيادة و مدى تأثيرها على سمات الشخصية و ايضاً على أنماط القيادة و بالتالي على سلوكيات القائد و التابعين .

5 النتائج و المناقشات

Results & Discussion

يمكن تلخيص أبرز النتائج التي خرجنا بها في النقاط التالية :

١. لابد من وضع خطة واضحة يتم التوقيع عليها من قبل اي طرف في المشروع يكون له نمط قيادي مثل نمط Laissez-fair .

٢. في المشاريع التي يتسم عليها المستوى العالي من الاجراءات لابد أن يكون مدير المشروع متعدد الأنماط أو تولي مدير مشروع جديد في كل مرحلة من مراحل التسليمات .

٣. رغم أن التواصل يعتبر عصب حياة المشروع إلا أن هناك إجراءات تتبع هذا التواصل لابد أن لا تُهمل وتكون بأهمية عنصر التواصل نفسه حتى لايفشل المشروع .

١. قائمة المراجع باللغة العربية

١. دراسة : أثر أنماط القيادة الادارية : جبر محمد جبر.
٢. عن القيادة : مجموعة مؤلفين : داود سليمان القرنه .
٣. دراسة أثر أنماط القيادة على التغيير التنظيمي : نبيلة مقلاتي .
٤. التخطيط للاتصال في المؤسسة وفق منهجية إدارة المشروع : عطية الحاج سالم .

٢. قائمة المراجع باللغة الانجليزية

1. Influence of leadership styles on employees' performance : A study of Turkana county , kenya : Danial 2017 .
2. H3 leadership : Brad lomenick .