



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

StudentName Jaberhamad alamrri

اسم الطالب جابر حمد المري

Students I.D 2021200949

الرقم الجامعي ٢٠٢١٢٠٠٩٤٩

Section

Date

Course Code

Bachelor

18 / 02 / 2021

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من ٤ درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين ١ مارس ٢٠٢١ الساعة ٩ مساء بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- ١- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة: ج ١

تصميم المشروع • إجمع من المعلومات قدر ما تستطيع، • حدد الحاجة المجتمعية التي سيلبيها مشروعك، • حدد أهداف وأغراض المشروع، • ضع خطة مالية لميزانية المشروع، • فكر في المخاطر التي قد يواجهها مشروعك والحلول الممكنة لها، • فكر في أعضاء فريقك المستقبلين، • حدد الخيارات البديلة، • اكتب تقرري را بمقترحاتك، • اعرض التقرير، و • احصل علي الموافقة للمرحلة القادمة

تطوير المشروع • تعيين أعضاء الفريق، • قم بعمل الأبحاث إذا لزم الأمر، • طور خطة مشروعك، • اعرض الخطة على جميع للجهات المعنية، و • احصل علي الموافقة للمتابعة 3 .

- تنفيذ المشروع • نظم جميع المهام، • تواصل مع جميع الأفراد الذين ينبغي عليك إطلاعهم عما تم انجازه، • حفز وتشجيع الفريق، • تأكد من علم الجميع بما يجب عليهم فعله وأنهم علي علم كذلك بموعد تسليم المهام وجد وسيلة للتأكد من إكمالهم لما يطلب منهم من مهام • كن واضح حا في كتابة الإنجازات، • اشتر المواد والخدمات، • متابعة تحقيق الأهداف عن طريق التأكد من تقديم الخدمات بجودة عالية في الوقت المحدد وإبقاء السعر منخفض ضا قدر الإمكان، • قم بحل المشكلات 4 .

- إنهاء المشروع • أكمل جميع الأنشطة قيد التنفيذ، • اكتب التقارير، • قيم المشروع وتأكد من رضي الممولين والمانحين، • تخلص من الموارد المتبقية أو أعد توجيهها، • قم بإعادة تعيين فريق العمل. أصبح لديك الآن فكرة عامة علي الخطوات الأساسية لإدارة مشروع ما، وآلن أنت بحاجة إلي نظرة تفصيلية إلي عناصر إدارة المشروع. ومن المهم أن تحاول أن تربط هذه العناصر بمراحل دورة حياة المشروع ومعرفة إلي أيها تنتمي.

ج/٢

وأصحاب المصلحة أو الأطراف ذات العلاقة في المشروع هم كالآتي:

- ١- مدير المشروع: وهو الشخص المسئول عن إدارة المشروع.
- ٢- العميل / المستخدم: وهو مستخدم منتج المشروع سواء كان شخصاً أم منظمة.
- ٣- الشركة المنفذة: وهو الكيان الذي يضطلع موظفوه بالدور الأكبر في أداء عمل المشروع.
- ٤- أعضاء فريق المشروع: وهم أعضاء فريق المشروع المضطلعين بأدوار مباشرة في أنشطة إدارة المشروع.
- ٥- الراعي: وهو الموفر للموارد المالية والنقدية والعينية: شخصاً كان أم منظمة.
- ٦- المؤثرون: أشخاص أو جماعات لا صلة مباشرة لهم باقتناء منتج المشروع أو استخدامه، إلا أن موضع فرد ما ضمن منظمة العمل أو الشركة المنفذة يتيح لهم التأثير على مسار المشروع إيجاباً أو سلبياً.
- ٧- مكتب إدارة المشروع: من شأن مكتب إدارة المشروع إن وجد ضمن الشركة المنفذة أن يكون من أصحاب المصالح إذا كان له مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة عن إخراج المشروع إلى حيز الوجود.
- ٨- المالكين والمستثمرين الداخليين والخارجيين.

ويجب على مدير المشروع السيطرة على توقعات أصحاب المصالح في المشروع وتحقيق التوازن في تحقيق أهدافهم المتعارضة والمتباينة.