



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	أحمد عبدالله العسكري	اسم الطالب
Students I.D	2021200657	الرقم الجامعي

Section

Course

Master

(PMG506)

Code

Thursday

Date

18 / 03 / 2021.

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

القضية المختارة

(تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة)

• المقدمة:

في مشروع البحثي سأعتمد على تقديم ودراسة ميثاق المشروع او ما يعرف ب PROJECT CHART وذلك من خلال تقديم مشروع شخصي تم العمل عليه وتنفيذه داخل مقر عملي. ميثاق المشروع هو وثيقة ورخصة العمل بالمشروع والتي يتم الموافقة عليها من أصحاب الصلاحية للبدء في تنفيذ المشروع. تتكون الوثيقة من عناصر مختلفة وأشكال متعددة واهم ما يميزها هو وجود تعريف للمشروع وأسباب القيام به والاهداف والقيود من المشروع وتحديد هوية أصحاب المصلحة مع ذكر للميزانيات والوقت لتنفيذ المشروع.

في مشروع احتوى ميثاق المشروع على العناصر التالية:

- 1- المشكلة/ منطقة الفرص: المرضى الذين تم عمل خروج لهم وما زالوا في الأقسام بانتظار إنهاء الإجراءات او انتظار من يأخذهم للمنزل / الاستخدام الأمثل للأسرة
- 2- الهدف: تقليل وقت انتظار المرضى الذين تم عمل خروج لهم من قبل الطبيب المعالج وبقائهم في الأقسام لحين الخروج الفعلي الى ساعتين وعمل صالة انتظار خاصه بهم بتاريخ 2021/3/6.
- 3- دراسة الجدوى: تقليل متوسط وقت الانتظار من 4 ساعات الى ساعتين للبقاء في القسم بعد صدور قرار الخروج من خلال ارسال المريض الى قاعة الانتظار الخاصة بهم حتى يتم الاستفادة من الأسرة المشغولة لاستقبال وتنويم مرضى آخريين ينتظرون خارج القسم.
- 4- الفائدة المرجوة: تقليل نسبة الإصابة بالعدوى الداخلية من خلال تقليل أوقات البقاء. توفير صالة انتظار بخيارات مريحة وخدمات متنوعة مثل التلفاز والانترنت وغيره. تساهم في تسريع عملية استلام المرضى من قبل ذويهم.
- 5- أبرز الأحداث (Milestone):

- | | | |
|---------------------------|--------------|----|
| Kick Off | 10 Jan 2016 | a. |
| Submission of | 19 Jan 2016 | b. |
| Policy & | | c. |
| Procedure | | d. |
| Get Policy & procedure | 21 Jan 2016. | e. |
| approval | | f. |
| Meet-up with sponsor | 27 Jan | g. |
| Secure/locate a space | 18 Feb | h. |
| Set-up & arrange area | 03 March | i. |
| Start of discharge lounge | 06 March | j. |

6- مؤشرات الأداء: الوقت من قرار الطبيب بخروج المريض للمنزل وحتى وقت خروج المريض الفعلي للمنزل.

a. الوقت الأساسي: 3.3 ساعة

b. الهدف: 2 ساعتين.

7- خارج النطاق:

a. المرضى المعاقين والذي يصعب نقلهم

b. الميزانية

c. قضايا الشرطة

d. مرضى الطوارئ

e. مرضى الاعتلالات العقلية

f. مرضى أصحاب الأمراض المناعية

8- أصحاب الصلاحية: كان هناك العديد من أصحاب الصلاحية

كانت النقاط المذكورة أبرز ما تم استخدامه في مشروع في ميثاق المشروع وهنا مرفق شكل ميثاق المشروع. علما بأن المشروع تم تنفيذه وقد حقق الأهداف المرجوة منه وتم الوصول الى الوقت المطلوب

Project Charter 1: Creating a Discharge Lounge

Problem/ Opportunity Statement:

Long stay of clinical discharged patient in the unit/proper utilization of bed

Goal Statement

Reduce the time of stay of clinically discharged patients to its physical discharge from the unit for two hours and create a discharge lounge which will start to operate on March 6, 2016.

Business Case:

Reduce an average of 4 hours per eligible patient to 2 hours of stay in the unit and be sent to discharge lounge so as bed can be used for other admitted patients

Customer Benefit

Lesser exposure to HA (hospital acquired infections)
More relaxed area (while waiting for escort or relative to fetch) with amenities like television, wi-fi connection and snacks
Causing escort to come faster to fetch as reaching home is more comfortable for the patient (there is no place like home) ☺

Name

DR. FAWAZ FAHAD AL RASHID
DR. MOHAMMED KORAYEM
DR. IMAD AL ASHA
MR. HATEM HAMOUD AL SROUR
MR. AL HUMAIDI JUMAIN
MS. ROSALIE LACSON
MS. AMAL FAHAD

MS. REEM MASAAD

MR. AHMAD AL ASKARI
FATIMA BARAHIM

DR. NADER TAWFIC
ENGR. ABDULLAH AL HARBI
MR. THAMER SAIF
MR. LAFI AL HARBI
MR. HAMAD AL ZABAN

Role & Area

Sponsor, Hospital Director
Executive Support, Medical Director
Team Leader, Bed Management Director
Team Facilitator, Nursing Director
Team member, Quality Director
Team member, Quality Improvement Nurse
Team member, Quality Improvement Coordinator
Team member, Bed Management Coordinator
Team Member, Nurse Supervisor
Team Member, Quality Improvement Coordinator
Infection Control Director
Director of Engineering
Head- Patient Relation
Head- Social Worker
Head of Department

Milestone

Milestone	Date
Kick Off	10 Jan 2016
Submission of Policy & Procedure	19 Jan 2016
Get Policy & procedure approval	21 Jan 2016
Meet-up with sponsor	27 Jan 2016
Secure/locate a space	18 Feb 2016
Set-up & arrange area	03 March 2016
Start of discharge lounge	06 March 2016

KPIs:

Time from clinical to physical discharge
Baseline: 3.3 hours actual time
Goal: 2 hours clinical to physical discharge

In Scope

- Eligible clinically discharged patients
- Space
- Staff coverage
- Policy & Procedure
- Furniture/equipment
- Male & Female patients
- Young & Adult patients
- Saudi & Non Saudi patients

Out of Scope

- Bedridden patients
- Budget
- Police cases
- ER discharged patients
- With mental health illness
- Immuno-compromised patients

• الدراسات السابقة

ذكر الباحث ومدير إدارة المشاريع المحترف ناصر إبراهيم المحيميد في كتابة إدارة المشاريع الاحترافية وفق منهجية PMI أن ميثاق المروع يعتبر أهم الوثائق الخاصة بالمشروع وانه المخج الوحيد والرئيس في عملية تطوير ميثاق المشروع. كم انه ذكر ان الميثاق يتم اعداده غالباً من قبل مدير المشروع ويعتمد من صاحب الصلاحية وفي حالات خاصة في المنظمات التي تتبع المركزية يتم اعداده من قبل أصحاب الصلاحية. كذلك ذكر المحيميد انه وحسب الدراسات هناك 60% من الشركات تفشل في موائمة مشاريعها مع استراتيجياتها وذلك بسبب تعقيد وعدم وضوح موائيق تلك المشاريع. وبما ان ميثاق المشروع هو تحويل رسمي لمدير المشروع للمشروع في عمل المشروع يرى المحيميد ان أهمية الميثاق عالية وأهمية وضوح هذا الميثاق وبنوده.

اتفق مع الكاتب فيما أورده عن أهمية ميثاق المشروع وذلك من واقع تجربة فعلي أن ميثاق المشروع هو بالضرورة حجر زاوية لمدير المشروع خصوصاً وللمشروع عموماً وعدم وضوح بنوده او الالتزام بما جاء فيه هو أمر يؤثر على تحقيق المشروع أولاً او على جودة المشروع عليه يجب على صاحب الصلاحية وصناع القرار تقدير هذه الأهمية والوعي بها ومن ثم تقديم الدعم الصحيح واللازم للمشروع ولمدراء المشروع في تنفيذ المشاريع. في القطاع العام نواجه مشكلة ان صناع القرار وأصحاب الصلاحيات يؤثرون الإبقاء على القرارات والتفاصيل في أيديهم مع تحويل مكتب إدارة المشاريع الى مكاتب شكلية بالدرجة الأولى.

التحول الكبير والحوكمة في القطاعات العامة في المملكة العربية السعودية بدأت بالتحرك الى الامام في سبيل تطوير وتحويل المفاهيم القديمة واستبدالهم بما هو صحيح من خلال التمكين والتكليف ونقل العمليات الى أصحاب العمليات المباشرين والتركيز على المخرجات العامة بدل من التركيز على الإدارة الدقيقة والتوجيه المستمر للمدراء عموماً ومدراء المشاريع خصوصاً.

- المراجع

- إدارة المشاريع الاحترافية وفق منهجية PMI للكاتب ناصر بن إبراهيم المحيبيد.

<http://iefpedia.com/arab/wp-content/uploads/2017/09/%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%85%D8%B4%D8%A7%D8%B1%D9%8A%D8%B9-5-2-2017.pdf>