

# مهارات بحثية ٣

إعداد الباحث:

محمد الشهري

إشراف الدكتورة

د / سنيه سبع



## التكليف - ٩

# "التوثيق في البحث العلمي"

# بيانات الاطروحة

Chapter

## العنوان

**أثر استراتيجيات إدارة الالتزامات على سلاسل الامداد بالشركات**

**بيانات المؤلف:**

**الباحثان: سالم مسلم عبيد الصاعدي – حسام محمد خير الله العمري**

**الماجستير التنفيذي في إدارة الاعمال كلية أداة الاعمال جامعة جدة**

**تاريخ النشر / ٢٠٢٤ م**

# مفهوم التوثيق

Chapter

□ التوثيق العلمي: هو عملية ذكر المصادر التي تم الاستعانة بها في البحث الأكاديمي بشكل منظم ومحدد، بهدف توضيح الأصول الفكرية للمعلومات المستخدمة، كما يشمل التوثيق جميع أنواع المصادر، بما في ذلك الكتب، المقالات، المواقع الإلكترونية، والمصادر الأولية مثل: البيانات والمقابلات، والهدف من التوثيق هو تعزيز الشفافية والنزاهة الأكاديمية من خلال إتاحة الفرصة للقراء لمراجعة المصادر والتأكد من صحة المعلومات والاقتباسات.

# أهمية التوثيق

Chapter

- (١) يسهم التوثيق في تجنب السرقة الأدبية من خلال منح الفضل للمؤلفين الأصليين للأفكار والنصوص المستخدمة.
- (٢) يوفر التوثيق مرجعا للباحثين الآخرين الذين يرغبون في متابعة الموضوع أو التوسع فيه، مما يعزز من عملية البحث العلمي والتراكم المعرفي.
- (٣) يعكس التوثيق دقة الباحث والتزامه بالمعايير الأكاديمية، مما يعزز من مصداقية البحث ويزيد من قيمته العلمية.

# التحقيق والتوثيق

Chapter

## التحقيق والتوثيق:

التوثيق من الفنون العلمية حديثة النشأة، إذ تعود نشأتها إلى القرن التاسع عشر يهدف التحقيق والتوثيق إلى الوصول إلى مؤلف الكتاب الحقيقي.

ثم طباعة النص المحقق في صورة صحيحة، وخالية من الأخطاء من خلال مقارنة النسخ المختلفة الموجودة لكتاب معين، بهدف إخراج نسخة تطابق النسخة الأصلية إلى حد كبير.

# الفرق بين التوثيق والاستشهاد

“التوثيق” والاستشهاد بالمراجع:

” يستخدمان غالبا بشكل متبادل، إلا أن هناك فروقا دقيقة بينهما، ويشير التوثيق إلى العملية الكاملة لتوثيق جميع المصادر المستخدمة في البحث، بما في ذلك كيفية إدراج هذه المصادر في النص وكيفية تنظيمها في قائمة المراجع، أما الاستشهاد بالمراجع فهو جزء من عملية التوثيق، ويشير إلى الإشارة المباشرة إلى مصدر معين داخل النص؛ لدعم نقطة معينة، أو تقديم اقتباس

# توثيق ٤ مراجع عربية و ٢ اجنبية لمؤلف واحد

Chapter

الاستراتيجيات الرئيسية لسلسلة التوريد

يوجد نوعان من الاستراتيجيات الرئيسية القابلة للتطبيق:

استراتيجية الدفع: في "إستراتيجية الدفع"، يتم توقع الحاجة قبل وجود طلب حقيقي و"دفع" الإمدادات إلى سلسلة التوريد. الأمثلة الأكثر شيوعا على "استراتيجية الدفع" في عمليات الإغاثة شائعة في: إمدادات الطوارئ كجزء من خطة الاستعداد للطوارئ، أو توريد المواد الموسمية (حسين، ٢٠١٩).

تعمل أنظمة الدفع عادة عندما يكون الطلب غير معروف من ناحية الكمية أو الوقت. تستند الكميات عادة إلى تقديرات ومدفوعة بافتراض على الوضع الذي يمكن أن ينشئ الطلب (الرحماني، ٢٠١٩).

## توثيق ٤ مراجع عربية و ٢ اجنبية لمؤلف واحد

Chapter

### استراتيجية السحب:

في "استراتيجية السحب"، يتم التعبير عن الحاجة رسمياً من المستهلك ويتم "سحب" الإمدادات إلى سلسلة التوريد. في عمليات الإغاثة، تُستخدم "استراتيجية السحب" عادة خلال المشاريع قصيرة المدى، أو أعمال البناء أو إعادة الإصلاح أو عند توريد معدات باهظة الثمن مثل المركبات أو مواد الاتصالات (العبيدي، ٢٠١٣).

يعمل نظام السحب عندما يكون الطلب معروفاً في الوقت والكمية - يتم تحديد الكميات بوضوح وتؤدي أنشطة سلسلة التوريد المنتظمة إلى إطلاق إشارات الطلب من الحد النهائي لسلسلة التوريد. بشكل عام، تسمح استراتيجية سلسلة التوريد للوكالات بإدارة الوحدات الصغيرة أو الفردية للمخزون بدقة (قاسم، ٢٠١٠).

## توثيق ٤ مراجع عربية و ٢ اجنبية لمؤلف واحد

Chapter

### أنواع الاحتفاظ بالمخزون:

مخزون احتياطي: يمثل المخزون الاحتياطي المخزون الذي يعمل كمخزون مؤقت بين العرض والطلب. من المستحيل التخطيط لكميات مثالية، كما تساعد المخزونات الاحتياطية على تلبية الطلب غير المتوقع الذي يجب الاحتفاظ بها في مستودع المؤسسة (Ahmadian, 2018).

تجهيز المخزون: تُعرف الإمدادات الموحدة ذات الطبيعة المختلفة للتجميع الإضافي باسم تجهيز المخزون. في تجهيز المخزون، تعتمد الإمدادات على بعضها بعضا للتسليم. قد تؤدي الاختلالات في مستويات المخزون إلى عدم الكفاءة إذ يجب تنسيق التدفقات الواردة الموازية داخل المخزون. بالإضافة إلى ذلك، يجب إدارة مخزونين مختلفين (Ogbari, 2018).

## توثيق ٢ مراجع عربية لأكثر من مؤلف

Chapter

تقسيم المخزون: يتم تقسيم المخزون من شحنات كبيرة إلى دفعات أصغر ليتم تسليمها إلى مواقع أو مستهلكين مختلفين، أحيانا في أوقات مختلفة. يستخدم التقسيم في الغالب لاكتساب كفاءة الشراء ووفورات الحجم. يحتاج المخططون إلى إدارة تدفق وارد واحد فحسب، لكنهم يستجيبون لإشارات الطلب من مستهلكين متعددين بمتطلبات غير متساوية (العدوان، محمد وآخرون، ٢٠١٥).

مخزون الطوارئ: يتم الاحتفاظ بمخزون الطوارئ كجزء من خطة الطوارئ. توجد القليل من إدارة المخزون إذ يعاني مخزون الطوارئ من الحد الأدنى من التناوب. مع ذلك، إذا كانت المواد سريعة التلف جزءا من مخزون الطوارئ، فقد يتم تضمينها في نظام المخزون المتناوب (أبو صالح وآخرون، ٢٠١٠).

## توثيق ٢ مراجع اجنبية لأكثر من مؤلف

Chapter

المخزون المدار من المورد:

يتم الاحتفاظ بالمخزون المدار من المورد أو المخزون الافتراضي في مرافق المورد حتى يتم تنشيط أمر الإفراج. يحتفظ المورد بكمية محددة من الإمدادات كجزء من مخزونه الخاص أو يمنح قدرة تصنيع معينة بوقت تسليم محدد. على الرغم من أنه يمكن استخدام هذا النوع من المخزون لأغراض عديدة، فإنه يستخدم بشكل شائع كجزء من خطط طوارئ معينة (Cheluget and Kouch, 2018).

الغرض من وحدة حفظ المخزون هو أن تكون المستوى الأكثر تفصيلا في التعامل مع المخزون. سيتطلب المخزون الذي يحتوي على وحدات حفظ مخزون متعددة إجراءات معالجة مختلفة تماما عن المخزون الذي يحتوي على عدد قليل من وحدات حفظ المخزون (Kim et al., 2018 and Bosso et al., 2018).

# المراجع

Chapter

□ حسين صبري ٢٠٢٠ كتاب مهارة البحث العلمي

□ تمولي النقيب ٢٠٠٨ كتاب مهارات البحث عن المعلومات وإعداد

البحوث في البيئة الرقمي



# Thank You