

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Abdullah Ibrahim Albargi	اسم الطالب
Students I.D	2021203845	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

First, I would like to say thanks a million Dr. Sara Adel for your support and guidance in the leadership course, you've really made a change in my career as Sr. project manager to better understanding and practicing how to lead to achieve goals instead of how to manage only, In this research a will study Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders) on a real project (Electronic Saudi Drug Registration project).

Answer

الفصل الأول: المقدمة (Introductation)

بسم الله الرحمن الرحيم والصلاة والسلام على قائد البشرية ومخرجها من الظلمات إلى النور والقائل " إذا خرج ثلاثة في سفرٍ فليؤمروا أحدهم "i فمن هذا التوجيه النبوي تتجلى أهمية القيادة للفريق حتى وإن قل عدده، ويقول القائد نابليون معبر عن أهمية القيادة (Leadership): "جيش من الأرناب يقوده أسد ، أفضل من جيش من أسود يقوده أرنب " ، فبالقيادة الناجحة يستطيع القائد التأثير (influence) على الآخرين وتوجيه سلوكهم لتحقيق أهداف الفريق وهو المسؤول تجاه الفريق للوصول إلى الأهداف المرسومة وبعد نجاح هذه الفريق دليل على نجاح القائد.

القائد الناجح تقع عليه الكثير من المسؤوليات و الأعمال التي ينبغي أن يديرها ويتعامل معها بإتقان ويأتي وضع الأولويات (Prioritization) للأعمال من أهم ما يبدئ فيه ومن البديهي تقديم ما هو أكثر أهمية على غيره وبطريقة ذكية دون إهمال ما هو اقل أهمية وذلك بوضع جدول زمني (Scheduling) للأنشطة والمهام بعد استيفاء تقدير الجهد والوقت المطلوب للقيام بتلك الأعمال (Estimation) ومتابعة إنجازها (Tracking) وحل كل العقبات التي قد تحول دون الوصول إلى هدف، ومن ذلك أيضا تحليل أصحاب المصلحة ومعرفة مدى تأثيرهم أو تأثرهم بالهدف المرسوم والمهام التي ستقود بطبيعة الحال إلى ذلك الهدف وإعطاء كل منهم الأولوية المناسبة (prioritizing stakeholders) كل ذلك وغيره من الأمور التي ينبغي للقائد التصرف معها بحكمة وبمنط يليق بالموقف (Leadership style) ليصل بفريقه بنهاية المطاف إلى النجاح.

ما تقوم فيه المملكة العربية السعودية من مشاريع فريدة على جميع المستويات على أيدي قادة للوصول برؤية طموحة لحياة مثالية يتناها كل فرد في المجتمع، تسطر يوم بعد يوم قصص نجاح تظهر فيها القيادة الناجحة لتلك المشاريع، ويأتي من تلك المشاريع مشروع تسجيل الدواء السعودي والذي استطعنا بفضل الله إنجازاه مع فريق عمل رائع وتقديمه كخدمة لشركات تصنع الدواء الداخلية والخارجية ولقطاع الدواء بالهيئة السعودية للغذاء والدواء استطاع فيه الفريق وأنا كقائد المضي للنجاح رغم كل التحديات والصعوبات وما كان لها أن تنجح الا بفضل الله ثم الأخذ بأسباب النجاح من العمل على تحديد كافة المهام وتقديرها بالطريقة الصحيحة وترتيب أولوياتها ووضع الخطط اللازمة وتنفيذها ومتابعتها بالشكل الصحيح.

للقائد بطبيعة الحال التأثير الكبير على فريق العمل وبتابعه لطرق أنماط قيادية تتماشى مع طبيعة المشروع ومراحلته المختلفة الأثر الكبير لتحقيق النجاح، والذي أهدف إلى إيصاله للقارئ الكريم من خلال دراسة عملية لمشروع تسجيل الدواء السعودي وتتمحور الدراسة في مجال القيادة الفعالة والمؤثرة في إعداد قائمة المهام وترتيب أولوياتها وتقدير الموارد والزمّن اللازم لإنجازها ومتابعتها ورفع النتائج والتقارير لجميع أصحاب المصلحة حسب الأولوية.

الفصل الثاني: دراسات علمية سابقة (Literature Review):

لا غنى لأي قارئ من تعلم بعض المهارات والأدوات التي تعين في إنجاز مهامه وتدوينها بالطريقة المثلى للوصول لهدفه وليس بالضرورة أن يعيد اختراع العجلة في كل مرة بل يبدأ مما انتهى إليه الآخرين ويضع بصمته الإبداعية التي تتماشى مع ظروف ما يريد الوصول إليه من أهداف، واستطرق لذكر بعض الأدوات ذات العلاقة بموضوع البحث والمستفاد من تجارب علمية سابقة على النحو التالي:

• القسم الأول: الأولويات (Prioritization):

من الضرورة في أي عمل أو هدف تريد تحقيقه تحديد خارطة الطريق للوصول لذلك الهدف، بتحديد الأولويات تضع نصب عينيك ما يلزمك القيام به في الوقت المناسب وبالطريقة المناسبة ومما يساعدك كقائد في تحديد الأولويات إخضاع كل المهام لتحليل بسيط تستطيع من خلاله تقدم وتأخير المهام حسب أهميتها والوقت اللازم لإنجازها، في (الجدول رقم 1) يوضح لك أحد الطرق العملية (Urgent-Important matrix) لتحليل مهامك على النحو التالي:



جدول رقم 1

- الأولوية رقم 1: عمل مهم وعاجل؛ يترتب عليك كقائد مباشر العمل في لحظته دون أي تواني أو تأخير وطلب الدعم اللازم لتحقيقه إذا تطلب الأمر ذلك.
- الأولوية رقم 2: عمل مهم وغير عاجل؛ يترتب عليك كقائد دراسته الوقت المناسب لإنجازه ووضعه ضمن الجدول الزمني لإنجاز المهام، وكن حذراً في اختيار الوقت المناسب حتى لا تزيد أولويته مع مرور الوقت لتصبح ضمن مهام الأولوية رقم 1.
- الأولوية رقم 3: عمل غير مهم وعاجل؛ يمكن كقائد التصرف في مثل هذه المهام بالاستعانة بطرف آخر لإنجازها حتى لا تأخذ منك الوقت والجهد اللازمين لتحقيق مهام ذات الأولوية رقم 1 و2.
- الأولوية رقم 4: عمل غير مهم وغير عاجل؛ يترتب عليك كقائد معرفة مثل هذه المهام التي قد تكون حجرة عثرة في طريقك للنجاح وإقصاءها بالطريقة الذكية والمناسبة.

• القسم الثاني: التقديرات (Estimation):

من الطبيعي لأي مهمة أن تأخذ الوقت والجهد اللازم لإنجازها، وهناك العديد من المهام التي قد تكون مترابطة أو مستقلة بذاتها لتصل بها جميعا إلى هدفك، من هنا تأتي أهمية تقدير الوقت والجهد لتلك المهام وهناك العديد من الأدوات لتقدير الجهد ولكل منها مميزات وعيوبه، وعليك كقائد اختيار الأداة المناسبة للتقدير، والأخذ بالاعتبار المرحلة التي تمر بها في مشروعك، واليك بعض الأدوات التي من خلالها يمكنك الوصول إلى التقديرات والتي ساعدتني في عمل التقديرات لمشروع البحث:

1. رأي خبير (Expert judgment): يعطيك نتيجة التقدير في وقت سريع ولا يعتمد عليه في إعداد الخطة

الزمنية؛ ويناسب كثير في بداية المشروع لإعطاء تصور مبدئي للوقت والجهد المطلوب وهو بطبيعة الحال غير ملزم في التنفيذ.

2. (3 points estimation): تعطي هذا الأداة تقدير أقرب للواقع مبنى على ثلاث آراء متباينة (متفائل،

واقعي، متشائم) على أن ترجح فيها كفة الرأي الواقعي بأربع أضاف عن الرأيين المتفائل والمتشائم؛

ويمكنك الاستفادة من هذا التقدير في تقدير المهام التفصيلية للمشروع التي تسبق وضع الخطة الزمنية.

$$E = (O+4M+P)/6$$

3. المقارنة (comparative estimates): هي شبيهه بالأداة الأولى من حيث مناسبتها لمرحلة البدء في

المشروع إلا أنها مبنية على تقديرات لمشاريع منجزة في وقت ماضي قريب.

• القسم الثالث: جدولة المهام (Scheduling):

حان الوقت بعد الانتهاء من تقدير الوقت والجهد والتكلفة لجميع مهامك كقائد أن تعد (WBS) وأن تضع

الخطة الزمنية لتلك المهام بعد تحليل اعتمادية المهام على بعضها البعض وحساب (Critical path) وإدراج المهام

في جدول زمني واضح تحدد فيه البداية والنهاية لكل مهمة مع تحديد المسؤول عن تنفيذها من أعضاء فريق العمل،

ووضع المعالم والأحداث الهامة (Millstones)، وتعد (Gantt chart) من أهم الأدوات التي لا غنى عنها لك

كقائد في وضع مخطط لمهام مشروعك على خط الزمن بشكل واضح ومقروء.

• القسم الرابع: متابعة الإنجاز (Tracking):

تعد عملية متابعة الإنجاز (Tracking) من العمليات الدورية والهامة والضرورية ليصل القائد مع فريقه لهدف

المشروع بنجاح، والتي يجب الإعداد لها مسبقا بوضع المقاييس الدورية لقياس ما تم إنجازه (actual work)

مقارنة بالخطط المعتمدة (Time, Cost, Scope baselines) وحساب التباين فيها ليتمكن بها الفريق والقائد

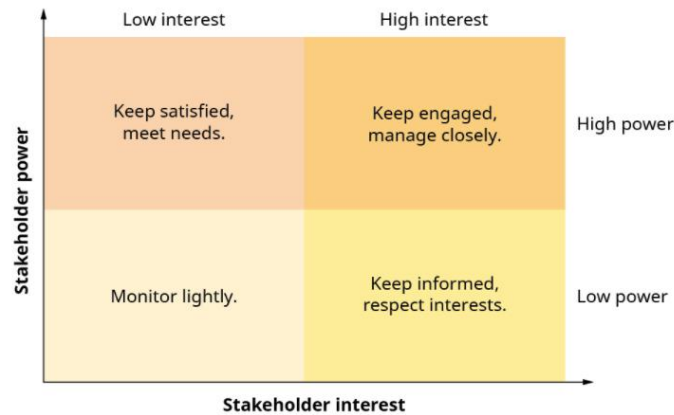
من معالجة أي انحراف بالطرق المناسبة وتعد (Microsoft project) و (Primavera) من أكثر الأدوات التي

تساعدك في حساب هذا التباين.

• القسم الخامس: (Prioritizing stakeholders):

تعد إدارة أصحاب المصلحة سواء أفراد أو منظمات من العمليات الهامة في نجاح أي مشروع وعليك كالقائد تحديد وتمييز أصحاب المصلحة، وتصنيفهم التصنيف المناسب حسب قوتهم والاهتمام لمعرفة أفضل طريقة لإشراكهم في مشروعك وأفضل طريقة للتواصل معهم، واضع بين يديك أحد الأدوات التي ستساعدك في تعيين أصحاب المصلحة في أربع مستويات، في (الجدول 2) يوضح لك عاملين ال (Power) وال (Interest) والتي تمكّنك من عمل (Prioritizing stakeholders) في أربع مستويات بالإضافة إلى الطريقة المثلى لكيفية التعامل مع كل مستوى:

هم سواء أفراد أو منظمات ذو أولوية رقم 1 ويجب عليك كقائد إشراكهم بشكل كبير وبذل أقصى الجهود لإرضائهم.	High Power – High Interest
هم سواء أفراد أو منظمات ذو أولوية رقم 2 وعليك كقائد بذل ما يكفي من العمل معهم لإرضائهم بالحد الذي لا يشعروهم بالملل من تواصلك.	High Power – Low Interest
هم سواء أفراد أو منظمات ذو أولوية رقم 3 وعليك كقائد إبقائهم على اطلاع كافٍ، والتحدث معهم للتأكد من عدم ظهور أية مشكلات رئيسية كما يمكن أن يكون لهم إضافة مفيداً جداً في تفاصيل مشروعك.	High Power – Low Interest
هم سواء أفراد أو منظمات ذو أولوية رقم 4 وعليك كقائد إبقائهم مراقبتهم بالحد الذي لا تجعلهم يصابوا بالملل بتواصلك.	High Power – Low Interest



جدول رقم 2

الفصل الثالث: طريقة البحث (Methodology)

بناء على الدراسة السابقة في مجال البحث والخبرات التي اكتسبتها خصوص في التعامل مع فريق العمل، والتي من خلالها عملت على توظيف كل ما من شأنه الوصل لهدفنا في إنجاز مشروع تسجيل الدواء السعودي، ووافقت محاور البحث الأربعة اهتمامي في توظيف مخرجاتها التوظيف الأمثل والتي كان لها الفضل بعد الله سبحانه في نجاح المشروع

المحور الأول: بداية من الهدف الرئيسي تم وضع خمس مهام رئيسية لتحقيقه وتم ترتيبها حسب الأولوية (Prioritization)، بالاستعانة ب (Urgent-Important matrix) في تحديد أولويات المهام في رحلة العمل للمستفيد من خدمة تسجيل الدواء السعودي، لتأتي المهام بالترتيب أدناه وذلك بعد الإجراء التحليلي للأولويات مع أصحاب المصلحة المعنيين من قطاع تطوير الأعمال بشركة ثقة لخدمات الأعمال وقطاع تسجيل الدواء بالهيئة السعودية للغذاء والدواء:

1. تسجيل الدواء.
2. تعديل التسجيل.
3. تجديد رخصة التسجيل.
4. الغاء تسجيل الدواء.
5. نقل معلومات الدواء المسجل من النظام القديم الى النظام الجديد.

المحور الثاني: بعد الانتهاء من تحديد المهام الرئيسية ووضعها في قائمة بالأولويات يكون الوقت قد حان لعمل دراسة لكل مهمة بالتفصيل وإعداد (WBS) وذلك لوصول إلى التقدير المناسب (Estimation) من ناحية الوقت والجهد والتكلفة المطلوبة لكل منها، في بداية المشروع وعند دراسة الجدوى تم أخذ رأي الخبراء (Expert judgment) في شركة ثقة لخدمات الأعمال عن حجم المشروع وتكلفته التقديرية والتي كانت تتراوح بعشرة مليون ريال سعودي ومدة تنفيذ تقدر بسنة واحدة لإنجازه، وبعد اعتماد المشروع وقبل إعداد خطة الإطلاق استعنت ب (3 points estimation) مع فريق العمل لأصل إلى تقديرات أكثر دقة استطيع معها وضع الخطة الزمنية والتي سترتب عليها الكثير من التغييرات في سوق الدواء بالمملكة العربية السعودية، والتي أعطت أكثر دقة للخطة الزمنية وحساب التكلفة النهائية للمشروع الذي استغرق سنة وثمان أشهر وبلغت تكلفته ستة عشر مليون ريال.

المحور الثالث: من مخرجات المحورين السابقين نكون قد عرفنا جميع المهام التي ستوصلنا إلى نجاح المشروع مرتبة حسب الأولوية ولكل مهمة الوقت والجهد والتكلفة المقدرة للإنجاز، وبهذه المعلومات وبدارسة اعتمادية المهام على بعضها البعض نستطيع تحديد المسار الحرج (Critical path) وإعداد الخطة الزمنية للمشروع وبالإستعانة ببرامج إدارة المشاريع المختلفة مثل (MS project) تم وضع الخطة الزمنية وذلك لتسهيل متابعتها واستخراج التقارير بطريقة تصورية وسهلة القراءة مثل (Gantt chart).

المحور الرابع: في مرحلة التنفيذ وحيث تكون كل الموارد المخصصة للمشروع في ميدان العمل، تتم مراقبة التقدم في العمل المنجز مقارنة بالخطط المرسومة لتحقيق الهدف وذلك عن طريق جمع المعلومات من الاجتماعات الدورية مع أعضاء الفريق وتقارير الإنجاز اليومية والأسبوعية التي تعكس نسبة الإنجاز الفعلي ليتم مقارنتها بالخطط الثلاث الرئيسية للمشروع (Time, Cost, Scope baselines) ويتم احتساب (variance) وعمل اللازم في كل مرة لتصحيح المسار إذا وجد إي اختلاف.

المحور الخامس: من مرحلة البدء في المشروع تم تحديد أصحاب المصلحة العنinin وتصنيفهم حسب القوة والتأثير كما تم توثيق ذلك في ميثاق المشروع (project charter) وتم إعداد خطة لإدارة جميع أصحاب المصلحة مبنية على هذا المبدئ الذي أعطى خارطة طريق واضحة للتعامل مع أصحاب المصلحة على النحو التالي:

Power	High	قطاع المالية قطاع تقنية المعلومات بالهيئة العامة للغذاء والدواء	راعي المشروع- شركة ثقة لخدمات الاعمال قطاع الدواء بالهيئة العامة للغذاء والدواء قطاع الاعمال بشركة ثقة لخدمات الاعمال
	Low	قطاع تشغيل الاعمال	شركات الدواء
		Low	High
		Interest	

الفصل الرابع النتائج والمناقشة (Results and Discussion)

من خلال المعطيات في الدراسة العلمية وطريقة البحث تظهر لنا مهارات القائد الذي كان يسود عليه نمط القيادة ال (Democratic) في أغلب الوقت، فعند إعداد الأوليات لمهام المشروع أشرك القائد فريق العمل وأصحاب المصلحة ليتسنى له رسم خارطة طريق للوصول للهدف، وبمشاركته وأخذ رأي الفريق استطاع زرع الثقة فيهم ولمس نتائج ذلك الزرع في مرحلة التخطيط وكذلك في مرحلة التنفيذ فلم يمكث الفريق وقت يذكر في مرحلة (informing) ولا حتى مرحلة (storming) بل انخرط بكل سهولة في مرحلة (norming) ثم ال (performing) لإيمان الفريق بأنه هو من صنع القرار للبدء بهذا المهمة دون غيرها.

وفي مرحلة التقديرات وبالأخص تلك التي سبقت إعداد الخطة الزمنية وبنفس الأسلوب أخذ رأي الجميع المتفائل والمتشائم والواقعي وإسناد المهمة للأكثر واقعية بينهم بعد اتفاق الجميع وكان ذلك بمثابة التزام (commitment) الفريق على إنجاز المهام بالوقت المحدد حسب الخطة الزمنية الذي انعكس بطبيعة الحال إلى إنجاز المشروع كاملا في الوقت المخطط له، يجدر بالذكر هنا أن هناك تباين بين التقدير الأولي للمشروع المبني على رأي الخبراء (Expert judgment) والتقدير النهائي المبني على (3 points estimation) وهذا التباين يؤكد لنا الفرق بين طرق التقديرات المختلفة واستخدامها الاستخدام الأمثل في مراحل المشروع المختلفة.

كل ما سبق من خطط تبعها مرحلة التنفيذ، وحري بالقائد في هذا المرحلة الحفاظ على سير العمل حسب الخطة والذي يتوجب عليه المتابعة الدقيقة للإنجاز ما خطط له والتي تخللها بطبيعة الحال بعض المخاطر التي ظهرت واستطاع الفريق والقائد تجاوزها وفي هذا المرحلة كان للتحفيز المناسب دوراً فعلا في حل الكثير من التحديات.

نجد في إعداد قائمة أصحاب المصلحة وتصنيفهم والتصنيف المناسب وتحديد الطريقة المثلى في التعامل معهم نجد مثالا رائعا آخر لأشراك القائد لأصحاب المصلحة ذو الأولوية العالية من قطاع الدواء وقطاع حلول الاعمال في تحديد أولوية مراحل المشروع والاتفاق عليها، وفي إشراك كل من شركات الدواء وقطاعي المالية وتقنية المعلومات الذي كان لهم الدور الفعال في تحديد الكثير من تفاصيل وخصائص المنتج النهائي.

ختمانا نذكر أیه القائد أن النجاح له ثمن، وثمنه في رأي الكاتب هو التطوير المستمر ومواكبه كل ما هو جديد في هذا العصر وتذكر أن طريق النجاح دائما محفوف بالشوك فلا تجعله يوقفك دون تحقيق هدفك.

المراجع References

- صحيح أبي داود
- حياة في الإدارة، الدكتور غازي القصيبي
- Managing Successful Programmed (5th Edition)
- Pmbok 6th edition, PMI institute.
- Project Leadership course slides, Dr. Sara Adel

Appendices: