

الموضوع

تأثير إدارة الوقت على الكفاءة الإنتاجية
بالتطبيق على "مركز وقاء" المدينة المنورة

أسم الطالب

حنين غازي علي لؤلؤ

الرقم الجامعي

مشروع تخرج- 1

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الشكر و التقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

قال تعالى: (لئن شكرتم لأزيدنكم) . سورة ابراهيم - الآية 7

الحمد لله و الشكر أول ا، ثم الشكر موصول لإدارة الجامعة التي أتاحت لنا هذه الفرصة الذهبية للاستفادة من المعرفة المقدمة. وكما اقدم جزيل الشكر للدكتورة "منى" و إن أقل ما يمكنني تقديمه لك هو تقديري و امتناني لما تفعله لنا من خير كثير .

الإهداء

إلى موطن الحسن إذا الحسن اغترب. "أمي".

المستخلص:

جدول المحتويات:

	صفحة الغلاف
1	الشكر والتقدير
2	الإهداء
3	المستخلص
4	جدول المحتويات
5	قائمة الأشكال
6	قائمة الجداول
7	المقدمة
9	مشكلة البحث
10	أهمية البحث
12	أسئلة البحث
13	أهداف البحث
14	فرضيات البحث
	نموذج البحث
17	منهجية البحث
	الدراسة الميدانية
19	مخطط المشروع
20	الدراسات السابقة والإطار النظري
21	الملخص
22	المراجع

قائمة الأشكال:

شكل 1.	Research onion Standers (بصلة البحث
شكل 2.	هيكل المشروع المقترح

قائمة الجداول :

المقدمة:

(ان الشخص الذي ل يستطيع إدارة وقته ل يستطيع إدارة شيء آخر) "بيتر دركر "ما يميز "الوقت "عن باقي الموارد التي يمكن استدراك معالجتها انه من الموارد الثمينة التي في حال لم يتم استغلالها و إدارتها بشكل فعال فقد تؤثر بشكل مباشر بالسلب على جميع الإدارات داخل المؤسسات "وبالتالي ضعف الإنتاجية لأي منظمة"، يعد من أهم الموارد التي يجب مراعاتها والمحافظة عليها اذ ان الوقت يعتبر المحدد الرئيسي لنجاح إي عمل، لذلك يجب ان يحظى الوقت بالمراقبة والمتابعة الشديدة من قبل الإدارة .

كما ان الوقت يعتبر واحد من أهم المعايير لقياس أداء الأشخاص أو المنظمات. اذ ان العمل و الإنتاجية يرتبطان أساسا بمقدار زمني معين. فاستخدام الوقت بكفاءة يؤدي إلى زيادة الإنتاجية و تحسين مستوى الأداء بصورة عامة و زيادة الدخل و العائد من العمل يواء كان على مستوى الفرد أو المنظمة .

وان سوء إدارة الوقت بكفاءة وفاعليه يؤدي إلى كثري من المظاهر السلوكية ال ي ت تؤدي إلى ضغوط العمل و انخفاض الجودة.

لذلك يجب على المؤسسات الخدمية مراعاة الوقت وإدارته و حسن التعامل معه لتتمكن من تحقيق أهدافها.

من باب هذه الأهمية وجد مصطلح جديد في عالم الأعمال (إدارة الوقت) إن الإدارة الفعالة للوقت تعتبر ظاهرة حديثة ترجع جذورها إلى "مدرسة الإدارة العملية و حاولت" التي أسسها "فردريك تايلور" حيث وجد ان إدارة الوقت من الأمور اللازمة للرفع والرتقاء بالمستويات الإدارية وبالتالي الى رفع مستوى الإنتاجية إلى أفضل المستويات كما انه وجد ارتباط بين الاهتمام بإدارة الوقت التقدم المنظمات ورفع الإنتاجية .

بينما عرفها الباحث "جيمس ماكبي" بما يلي
"إذا كنت تشعر بنقص في الوقت أثناء عملك، فهذا مؤشر بأن مهارتك الإدارية تتجه
ناحو العدم "

"جيمس ماكبي" من هذه العبارة نجد ان إدارة الوقت تؤثر بشكل وثيق في رفع مستوى
اداء الموظفين بالتالي رفع مستوى الإنتاجية .

كما تناولت العديد من الأبحاث مفهوم إدارة الوقت وتأثيره
على جوانب متعددة فقد توصل

"Aysun Kanbur"

في دراسته "المنظمات ذات ثقافة تنظيمية مختلفة" ان هناك علاقة إيجابية قوية بين
إدارة الوقت وتحسين اداء الموظفين بالتالي رفع الإنتاجية في المؤسسات بينما
توصلت دراسة "العبيدات والكيلاني 1996" "إن إدارة الوقت ل يمكن ضبطها على
مستوى دقة عالية في حال ضعف التفويض من قبل الإدارة العليا كما تناول كتاب
"إدارة الوقت" (THE time Management) لمؤلفه (جيمس ماكبي) في عام
1958م أو ال محاولة للكتابة عن إدارة الوقت بشكل شامل ومن المراجع التي تناولت
أهمية الوقت "إدارة الوقت ; لمؤلفه جيمس ماكبي" مرجع "المدير الفعال: للكاتب
والباحث بيتر دركر "

على الرغم من وجود أبحاث موسعة حول مفهوم إدارة الوقت ال اننا نجد ان اغلب
الدراسات ل تركز على للآليات الحديثة التي تساعد الموظفين على العمل بكفاءة
وفعالية، فنجد انه تواجهنا بعض الفجوات العملية مثل عدم وجود نظام فعال وآليات
دقيقة تمكن الموظفين من القدرة على التعامل مع التشتت والنقطاعات المتكررة

نسعى من خلال الدراسة أن نتعلم كيف نتغلب على هذه الفجوات ونحسن إدارة وقتنا
وتحديد تقنيات و الآليات من شأنها مساعدتنا على الإدارة الفعالة للوقت

مشكلة البحث:

تتمثل مشكلة الدراسة في ماهية العوامل المؤثرة في تطبيق إدارة الوقت والمعوقات التي تؤدي لضياع الوقت توجد فجوات نظرية وتجريبية تتطلب المزيد من التحقيق ومن خلال تحديد هذه الثغرات ومعالجتها تشمل مشكلة البحث في هذه الدراسة مجالين رئيسيين:

- الفجوات النظرية
- والفجوات التجريبية

الفجوة نظرية

١/ قد ل يتفق الباحثين على وجه الدقة على تحديد المعوقات الساسيه للإدارة الفعالة للوقت مما يسبب ضبابية في الرؤية للموظفين في اداء مهامهم الوظيفية **الفجوة العملية**

- الضغط الزائف

ان تقسيم الأعمال دون جدولة وخطة زمنية محددة وفعالة ،تخلف ضغط في بيئة العمل او قد يجعل الموظفين يهدرون الوقت في فهم الضبابية للإعمال بدلاً من تطبيقها وفق خطه هدفت دراسة (النحاس 2003) التي تمحول عنوانها حول (أثر ادارة الوقت على ضغوط العمل) فوجد (ان تقصير بعض الموظفين في تأدية أعمالهم عامل يرجع الى ضبابية جدولة المهام الموكلة لهم)

- التأثير على صورة المنظمة

عملية إدارة الوقت تمثل عامل مهم في التأثير على الصورة الاعتبارية للشركة وجودة ما تقوم بإنتاجه. فان اي خلل في هذه العملية يؤدي لإضرار بالشركة ككل. الطريقة التي نقضي بها وقتنا تحدد ما نحن(تشارلز باركستون

في دراسة " اسياء صديق، 2009" وجدت ان هنالك ارتباط وثيق بين العملية الانتاجية والعملية الإدارية فهما متلازمتان بمعنى ان اي تغيير يصيب أحدهما يستلزم بالضرورة تأثير الخر .

أهمية البحث:

دراسة "white,w,D1998"

أكدت على أن هنالك علاقة طردية بين الوقت وزيادة الإنتاجية من هنا تتمركز أهمية الدراسة البحثية انه في حال أردنا تحقيق أهداف المركز من رفع مستوى الإنتاجية علينا معرفة كيفية إدارة الوقت بفعالية وكفاءة .

الأهمية النظرية

ركزت النظريات الإدارية الحديثة علي رفع كفاءة العاملين وزيادة إنتاجيتهم من حيث الاهتمام بالوقت باعتباره أغلي الموارد ، وحسابه بدقة ، وان إهداره يؤدي إلي تكاليف عالية من شأنها التأثير علي المؤسسة وتظهر أهمية الوقت في جميع وظائف الإدارة من هنا نجد ان هنالك حاجة ماسة لوجود العديد من الدراسات والبحاث التي من شأنها الارتقاء بمستوى الداء الوظيفي وتسهيل العملية الانتاجية في المؤسسة .

الأهمية التطبيقية

اجرا الباحث (الطراونه والوزي1996) دراسة ومن أهم نتائجها انه وجد يخصص المدير 24.42% من وقته للإعمال المهمة و99.38% من الأعمال الروتينية والباقي وقت ضائع.

كما توصلت دراسة الباحثين (عبيدات والكيلاني1996) ان المدير يصرف ساعتين يومياً على اقل تقدير في اعمال غير خاصة بالعمل الرسمي ويهدر الموظفين ساعتين .

من هذه الدراسات التي استحضرتها اعلى نجد أن أهمية الدراسة تكمن في أن إدارة الوقت تعد مهارة بالغة الأهمية في بيئة العمل سريعة الخطى والمتطلبة. مع زيادة عبء العمل والوقت المحدود ،و من الضروري تحقيق أقصى استفادة من كل يوم .

فيما يلي بعض الأسباب التي تجعل إدارة الوقت أمرًا بالغ الأهمية في مكان العمل

الحديث:

زيادة الإنتاجية - من خلال إدارة وقتك بشكل فعال ، يمكنك إكمال المهام بشكل أسرع

وأكثر كفاءة ، مما يترك المزيد من الوقت للمشاريع والأنشطة الأخرى .

إدارة أفضل للضغوطات - يمكن أن تساعدك الإدارة الفعالة للوقت على البقاء منظمًا

، وتحديد أولويات مهامك ، وتقليل مستويات التوتر. يمكن أن يؤدي هذا إلى توازن

أفضل بين العمل والحياة وتحسين الرفاهية العامة .

تحسين العلاقات - يمكن أن يساعدك إدارة الوقت على الوفاء بالمواعيد النهائية ،

وحضور الاجتماعات المهمة ، هذا يمكن أن يؤدي إلى علاقات أقوى وتحسين

التواصل في مكان العمل .

التقدم الوظيفي - إظهار مهارات قوية في إدارة الوقت يمكن أن يثير إعجاب رئيسك

ويميزك عن أقرانك. يمكن أن يفتح هذا فرصًا جديدة للتقدم ويساعدك في الوصول

إلى أهدافك المهنية .

أسئلة البحث:

"كيف يمكن إدارة الوقت ان تحسن الإنتاجية في المركز؟"

- 1/ ماهو واقع استخدام و تطبيق إدارة الوقت؟
- 2/ ماخي معوقات تطبيق إدارة الوقت في المؤسسات الإنتاجية؟
- 3/ ماهو دور إدارة الوقت في تحسين الإنتاجية؟
- 4/ ما السبل المناسبة التي تسهم في زيادة كفاءة العاملين على إدارة وقتهم و تحسين إنتاجيتهم؟

أهداف البحث

هدف الدراسة:

- 1/ التعرف على مفهوم الوقت و إدارته .
- 2/ التعرف علة مضيعات الوقت .
- 3/ التعرف على الكفاءة الإنتاجية.
- 4/ دراسة العلاقة بين واقع إدارة الوقت و رفع مستوى الكفاءة الإنتاجية .

فرضيات البحث:

بناء على الدراسات السابقة تحقيق اهداف الدراسة من خلال
الفرضيات التالية:

1/ توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت و الكفاءة
الإنتاجية .

2/ يؤثر تنظيم الوقت في زيادة الإنتاجية .

3/ توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين مضيعات الوقت و
الكفاءة الإنتاجية .

نبذة عن مكان الدراسة:

يهدف المركز إلى تطبيق و اتخاذ الإجراءات الوقائية و العلاجية لضمان صحة النباتات و الحيوانات و حمايتها من الآفات النباتية و الأمراض الحيوانية. كما يهتم المركز بالوقاية و مكافحة الآفات النباتية و الأمراض الحيوانية و حماية الصحة العامة من مخاطر الأمراض المشتركة بين الإنسان و الحيوان و نواقل الأمراض .

نموذج البحث:

اثر إدارة الوقت على الإنتاجية بالمركز؟

المتغير المستقل

- علاقة ذات دلالة إحصائية
- دور القيادة في تنظيم الوقت
- مضيعات الوقت



H1, H2, H3

المتغير التابع

- إنتاجية الشركة

منهجية البحث:

يعتمد البحث على المنهج الوصفي التحليلي ، واسلوب دراسة الحالة باستخدام المعلومات التي يتم الحصول عليها من البحوث السابقة ذات صلة بالموضوع إلى جانب المعلومات الأولية التي يتم جمعها من "مركز وقاء

فلسفة البحث

تفسيرية "Interpretivism"

منهج البحث: استقرا

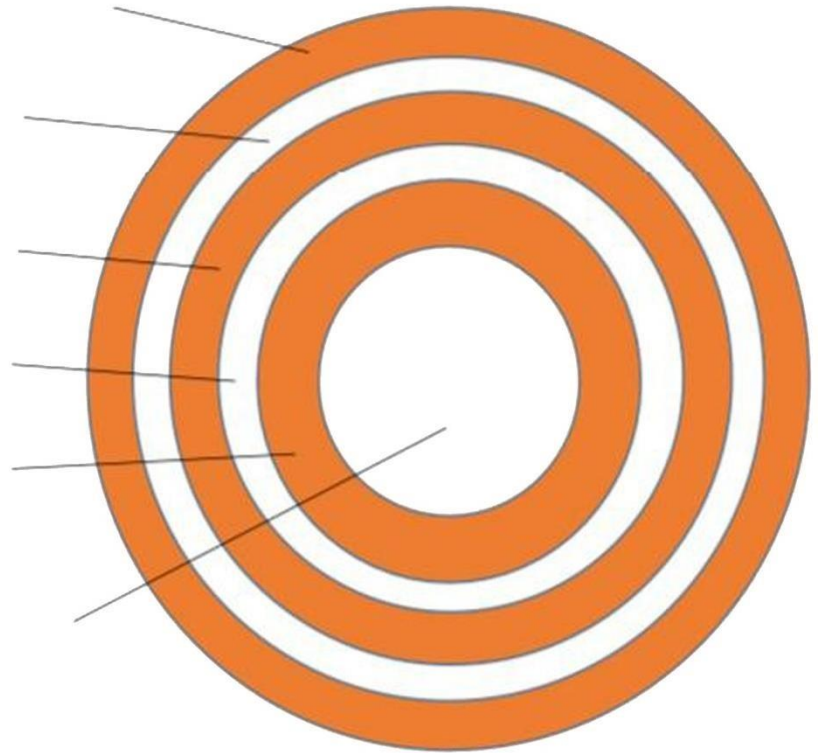
ي "inductive"

الأفق الزمني: طو

ي "Longitudinal"

تقنيات: جمع وتحليل
البيانات

Collect and analyze
data"



أساليب التحليل: دراسة حالة "case studies"

أدوات البحث : مختلطة "Mixed"

الدراسة الميدانية:

مخطط المشروع:

هيكل المشروع المقترح:

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني: الإطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الإحصائي

الفصل الخامس: المناقشة والخاتمة



شكل 2. هيكل المشروع المقترح

الدراسات السابقة والإطار النظري:

د ارسة) Shaaban. (2009: هذه الد ارسة بعنوان تحسري كفاءة خطوط الإنتاج غري المتوازنة عن طريق عدم التقيد بالأوقات الروتينية لتقديم الخدمة هذه الد ارسة بحثت عن الفوائد أو المنافع ال ي ت من الممكن الحصول عليها نتيجة الإخلال بوقت التشغيل بشكل مقصود لخطوط الإنتاج غري الآلية ، تم تحليل بيانات الإنتاج باستخدام مجموعة من الأساليب الإحصائية ي ف مختلف الاستنتاجات الناشئة ال ي ت بذلت . وقد وجد أن أفضل تشكيلات ي ه أتباع نظام أقل روتينية ، والذي يودي إ ي لى انخفاض أوقات التعطيل ، إ ي لى انخفاض متوسط مستويات المخزون الاحتيا ي ط عنها من ذلك الخط د ارسة) الرشيد 2003) :- اجر الباحث د ارسة) بعنوان إدارة الوقت وعلاقتها بضغوط العمل(هدفت هذه

الد ارسة إ ي لى التعرف ع ي لى أبعاد إدارة الوقت والتعرف ع ي لى مستوى ضغوط العمل والعلاقة بري أبعاد إدارة الوقت ومستوى ضغوط العمل والتعرف على المتغيرات

د ارسة :- (Aysun Kanbur) هذه الد ارسة بعنوان إدارة الوقت ي ف منظمات ذات ثقافة تنظيمية مختلفة . هدفت الد ارسة إلى معرفة العلاقة بري إدارة الوقت والثقافة التنظيمية للمنظمة وسد الفجوة ي ف د ارسة أثر الثقافة التنظيمية المختلفة ع ي لى إدارة الوقت . وقد توصلت هذه الد ارسة إ ي لى مجموعة من النتائج منها :- أن هنالك علاقة ايجابية قوية بري الثقافة التنظيمية والوقت ، وكذلك الثقافة تؤثر بصورة مبا لشة ع ي لى تحسري الإنتاجية والأداء وتفادي ضياع الوقت. وقد أوصت الد ارسة ب ضرورة الاهتمام بفاعلية إدارة الوقت ي ف المنظمات تناولت هذه الد ارسة أثر إدارة الوقت على الكفاءة

،الإنتاجية وتوصلت هذه الدراسة الى وجود مضاعفات
للوّقت والتعرف على أهمية ال وقت والكفاءة الانتاجية
وايجاد الحلول المناسبة ال يت تؤدى الى عدم ضياع
الوقت وتطرقت الدراسة لمشكلة العوامل ال يت تؤثر
ي ف تحسري الانتاجية وان الوقت مورد نادر ويجب
التعامل معه بصورة فعالة والاستفادة منه ي ف رفع
مستوى الانتاج والانتاجية.

المخلص:

المراجع :

- " White,w,D,1998"
- دراسة (الطارونه والوزي، 1996) بعنوان "إدارة الوقت الفعالة"
- دراسة (عبيدات و الكيلاني، 1996) بعنوان " كيفية إدارة الوقت لدي مديري الإنتاج في الشركات الصناعية في الأردن"
- دراسة (النعاس، 2003) بعنوان " أثر إدارة الوقت على ضغوط العمل الإداري"
- دراسة (آسيا الصديق الحفيان، 2009) بعنوان "دور الإدارة الجامعية في إدارة الوقت في الجامعات السودانية الحكومية"
- THE time " " Jamesy كتاب
- إدارة الوقت وتأثيرها على معدلات الإنتاج دراسة ميدانية على أحد المصانع. تاريخ الاستلام: 16 أكتوبر 2016
- د. أسامة حسين شكشك مجلة الأندلس للعلوم الإنسانية و الاجتماعية (2014) بعنوان "أثر إدارة الوقت على إنتاجية المنظمة: دراسة ميدانية على مصرف الجمهورية -زليتن:
- د. أسامة حسين شكشك. مجلة الأندلس للعلوم الإنسانية و الاجتماعية (2014)