



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Khaled alnahdi	اسم الطالب
Students I.D	2021201359	الرقم الجامعي

Section
Course

Master
(PMG506)

--

Code
Thursday

Date

18 / 03 / 2021.

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ Eng. Dr. Akram M. S. Ali

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

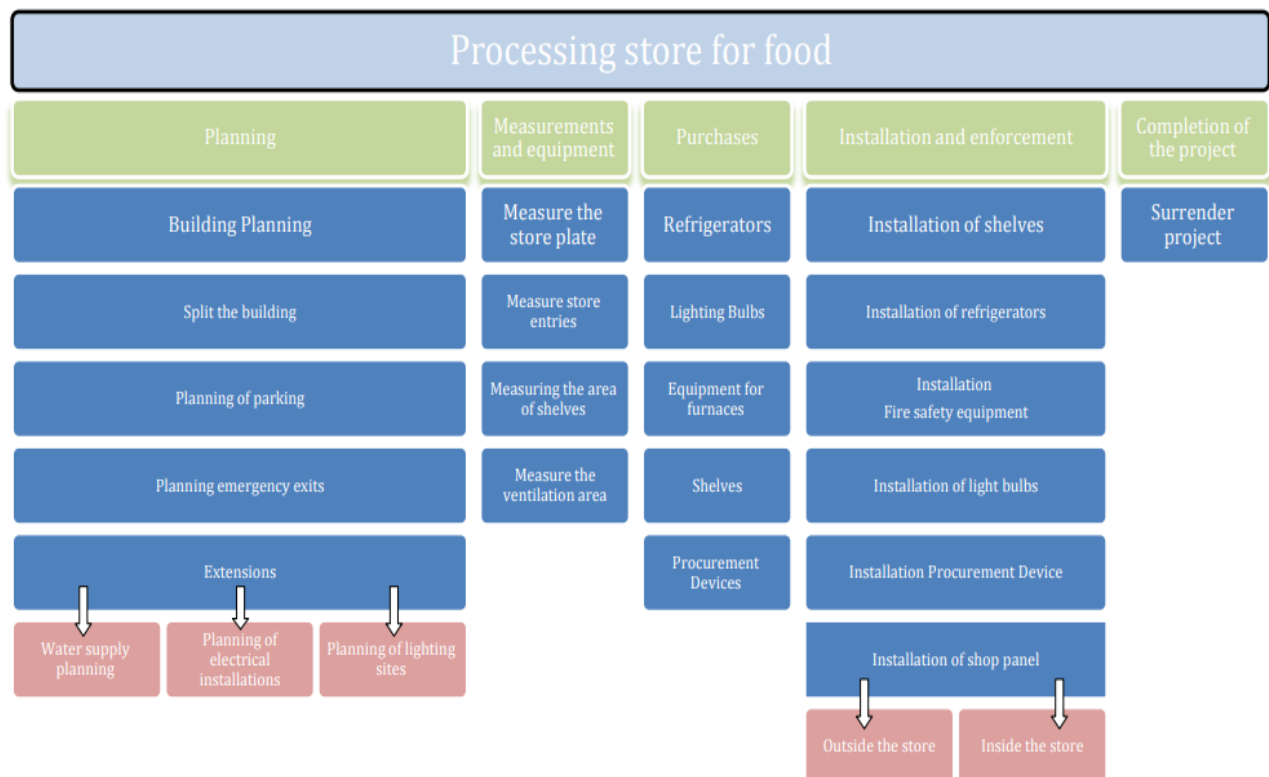
1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

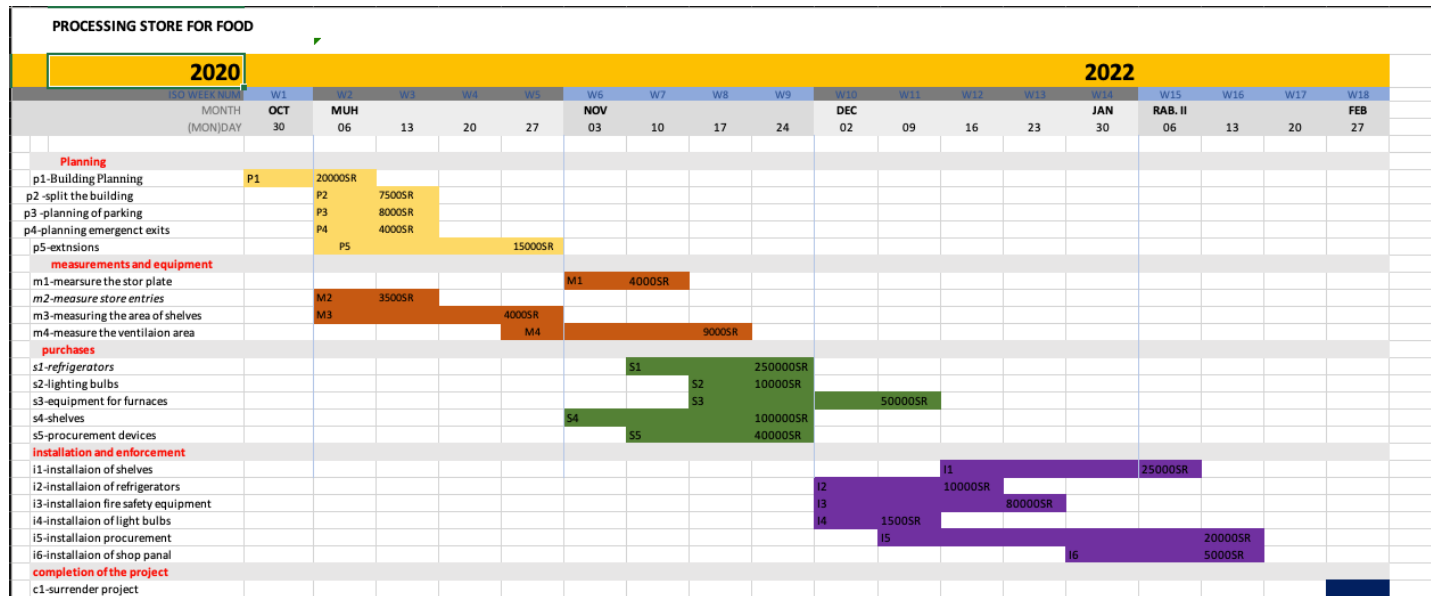
PROJECT CHARTER

1. General Project Information				
Project Name:	Creation and marketing of food store			
Executive Sponsors:	Khalid Foundation for Construction			
Department Sponsor:	Al Falah Supermarket			
Impact of project:	Arrange, collect and conserve consumables well			
2. Project Team				
	Name	Department	Estimated cost	E-mail
Project Manager:	Khaled s	Project Manager	18000 SR	kh@jeddah.com
Team Members:	Ahmad f	Project Review Group	15000 SR	ah@jeddah.com
	Naief k	Quality Manager	15000 SR	na@jeddah.com
	Saeed a	Communications Manager	12000 SR	sa@jeddah.com
	Ali a	Project Office Manager	18000 SR	al@jeddah.com
	Fawaz m	Project Sponsor	14000 SR	fa@jeddah.com
	Sultan g	supervisor	10000 SR	su@jeddah.com
	Ayman d	supervisor	10000 SR	ay@jeddah.com
	Fahad s	supervisor	10000 SR	fa@jeddah.com
3. Stakeholder				
This project is aimed at all people and consumers				
Milestones				
Project Milestone	Description			
1. start the project	Start processing measurements			
2. installation and processing	Installation and preparation of shelves and tools required			
3. completion of the project	Finish the project for the owner to start it up			

Work Breakdown Structure



GANTT CHART



Cost/Budget Management

Project: Processing Store for Food										Sub-Project or Phase: 1									
Client: KHALED										Project Mgr.: SA/SC Mgr.: 20/11/2022									
Contractor: WALEED										Activity Description: 10/01/2022									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
0001	Planning																		
0001A	Split the building		5	1,200	6,000	Operator	2	25	20	1,000	17	17,000							
0001B	Split the building		5	900	4,500	Operator	2	25	8	400	20	8,000							
0001C	Planning of parking		5	1,470	7,350	Operator	3	20	5	300	22	6,600							
0001D	Planning emergency exits		30	150	4,500	Operator	3	18	16	864	21	16,144							
0001E	Water supply planning	PIPER	3	1,500	4,500	Operator	4	15	10	600	19	11,400							
0001F	Planning of structural installations	CONNECTION	77	450	34,650	Operator	7	14	19	1,862	40	74,480							
0001G	Planning of lighting area	LIGHT	150	11	1,650	Operator	5	3	17	255	25	6,375							
0002	Measurements and equipment																		
0002A	Measure the stor plate	PLATES	220	100	22,000	Operator	6	6	17	612	47	28,704							
0002B	Measure store entries	DOORS	6	2,200	13,200	Operator	6	4	17	408	39	15,912							
0002C	Measuring the area of shelves	SHELVES	650	150	97,500	Operator	6	6	17	612	20	12,240							
0002D	Measure the ventilation area	AIR CON	45	300	13,500	Operator	6	3	24	432	11	4,752							
0003	Purchases																		
0003A	Refrigeration	REFIG	12	92,000	1,104,000	Operator	5	7	25	1,925	60	23,100	MAN LEFT						
0003B	Lighting bulbs	LIGHT	150	47	7,050	Operator	8	4	24	672	17	11,424	FLASHLIGHT						
0003C	Equipment for furnaces	Ovens	3	12,000	36,000	Operator	8	4	24	25	16	400	COMPOSER						
0003D	Shelves	SHELVES	650	150	97,500	Operator	8	4	24	210	14	2,940	RULES OF STRUCTURE						
0003E	Procurement devices	COMPT	6	3,250	19,500	Operator	8	3	24	600	16	8,600	WELDING						
0004	Installation and enforcement		5	1,000	5,000	Operator	8	4	24	600	12	7,200							
0004A	Installation of shelves		4	1,000	4,000	Operator	8	4	24	400	12	4,800							
0004B	Installation of refrigerators		7	997	6,979	Operator	8	6	14	420	10	4,200							
0004C	Installation of fire safety equipment		6	850	5,100	Operator	8	5	13	390	10	3,900							
0004D	Installation of light bulbs		5	60	300	Operator	6	5	14	420	9	3,780							
0004E	Installation of shop panel		6	1,300	7,800	Operator	2	2	20	80	30	2,400							
0004F	Installation of shop panel		5	780	3,900	Operator	6	5	17	510	6	3,060							
0005	Completion of the project		7	650	4,550	Operator	6	5	17	510	6	3,060							
0006	Surrender project																		

Screenshot