



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Saad Muaddi ALSHEHRI	اسم الطالب
Students I.D	2021203251	الرقم الجامعي

Section
Course

Master
(PMG506)

Code
Thursday

Date

18 / 03 / 2021.

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠٢١-٠٥-٢٨ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر ١,٥ line spacing

Introduction:

بسم الله الرحمن الرحيم

1-1 Background information

ستكون هذه الورقة البحثية عن مشروعي القائم حالياً، مشروع إنشاء محطة تحلية مياه في الهيئة الملكية في بيش دوري هو نائب مدير مشروع

وكما تعلمون عن أهمية تحلية مياه البحر في وطننا هذا، حيث انه من تطلعات حكومتنا الرشيدة في توفير أسس الحياة لدى مواطنيها وكل من يعيش على هذه الأرض المباركة، فقد تم الاتفاق على إنشاء محطة تحلية مياه البحر في الهيئة الملكية في بيش لتحقيق أهداف استراتيجية تساعد على نمو اقتصاد المملكة وتوفير البنية التحتية للمصانع وشركات الصناعية التحويلية والافراد المتواجدين داخل هذه المدينة وتوفير لهم بيئة خصبة للعمل، وقد تم وضع أهداف المشروع

١- رفع كفاءة إمدادات البحر

٢- تحقيق الرفاه للأسنان

٣- تطوير البنية التحتية

٤- مواكبة رؤية المملكة ٢٠٣٠

٥- تحقيق أعلى معايير الجودة في تحلية مياه البحر

٦- رفع الناتج المحلي في تحلية المياه داخل المملكة

وقد تم التخطيط للمشروع من حيث الكفاءة والقدرة الإنتاجية اليومية على ثلاث مراحل

المرحلة الأولى ٤٠ ألف متر مكعب يوميا

المرحلة الثانية ١٥٠ ألف متر مكعب يوميا

المرحلة الثالثة ٣٠٠ ألف متر مكعب يوميا

ويعتمد المشروع في تحلية المياه على تقنية حديثة تسمى التناضح العكسي (Reverse Osmosis) والمعروفة بتقنية RO

وتعد تقنية RO الأفضل مقارنة بعملياتي التحلية عن طريق التقطير او البلورة

حيث انها عملية فصل المياه عن طريق محلول ملحي مضغوط من خلال غشاء ولا يحتاج الامر الى تسخين أو تغيير في الشكل، والطاقة المطلوبة للتحلية المياه هي ضغط مياه التغذية خلال الغشاء.

1-2 Purpose of study and Research Objectives

سنتطرق في هذا البحث عن طريقة (communication management) وكيفية إدارة الاتصال داخل المشروع واما تطرقت له المراجع في إدارة الاتصال، وتعريف الاتصال الفعال بين (Stakeholder) وذكر طرق الاتصال وانواعها وكيف يتم الحفاظ على التواصل الجيد.

حيث ان إدارة الاتصالات تعد من أهم وسائل نجاح مدير المشروع وهي احدى اهم صفاته حيث يقدر ان مدير المشروع يقضي اكثر ٧٠٪ من وقته في التواصل مع منهم داخل أو خارج منظمته.

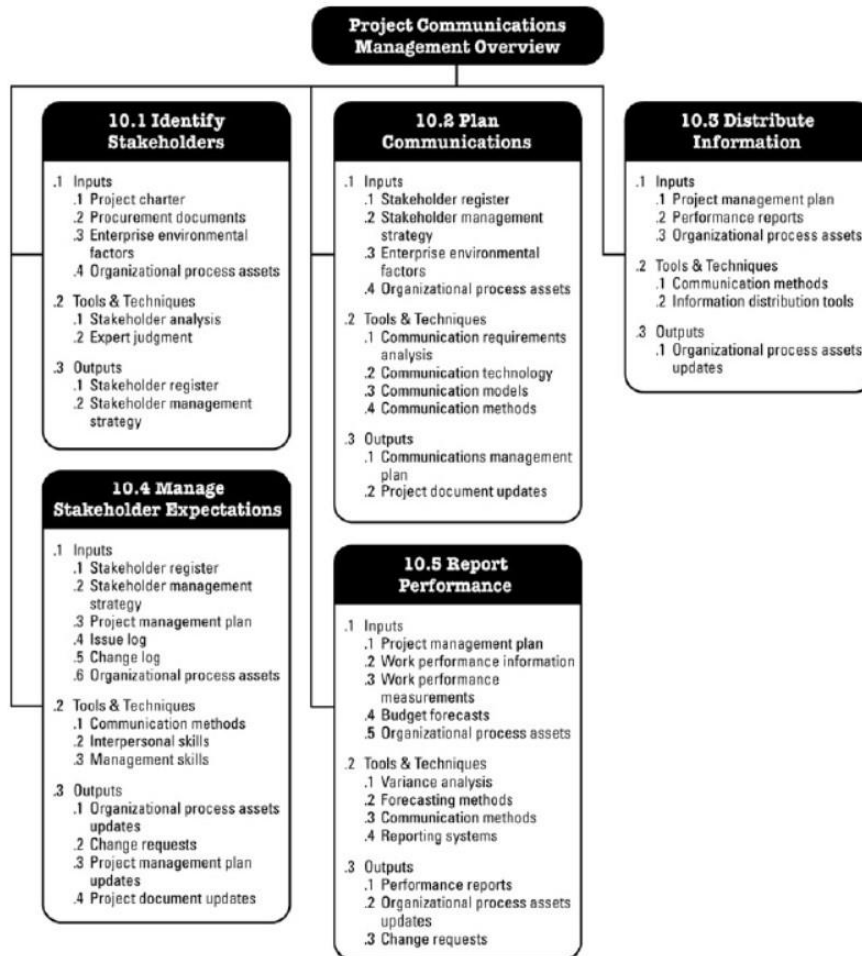
الأهداف الرئيسية من هذا الدراسة التعرف على طريقة مثالية للحفاظ على التواصل بين (Stakeholder) وماهي الطريقة التي سوف يتم اختيارها في المشروع، حيث سيتم الرجوع الى عدة مصادر ومراجع علمية سيتم توضيحها.

Literature Review:

هناك شح في الدراسات المتخصصة في إدارة الاتصالات داخل المشاريع بشكل دقيق ومخصص، ولكن بعد البحث في بعض المراجع المتخصصة في ادراء المشاريع فقد تم شرح عمليات إدارة المشاريع في مرجع PMI الطبعة الرابعة

وقد شرح المرجع أهمية وتعريفات إدارة الاتصالات بأنها " تشتمل إدارة اتصالات المشروع على العمليات التي لابد من القيام بها لضمان جلب وتجميع وتوزيع وتخزين واسترداد معلومات المشروع والحفاظ عليها بشكل مناسب وملائم ويؤدي الاتصال الفعال إلى بناء جسر بين أصحاب المصلحة المتعددين المشتركين في المشروع بحيث يتم الربط بين خلفيات ثقافية وتنظيمية متنوعة وبين مستويات خبرة مختلفة ويتم الربط بين وجهات نظر ومصالح متنوعة في تنفيذ المشروع أو نتائجه" [1] ونلاحظ هنا ان الخلفيات الثقافية للمؤسسة و الفرد مهمه جدا وتساعد على تسهيل إدارة الاتصالات أيضا انه الإمكانيات للمؤسسة يجب مراعاتها في عملية تحديد نوع الاتصال

وقد حددت PMI ان إدارة الاتصال داخل المشروع على انها متتالية تبدأ بتحديد أصحاب المصلحة، ثم وضع خطة للاتصالات، ثم توزيع المعلومات إدارة توقعات أصحاب المصلحة، وفي النهاية تقرير الأداء



نظرة عامة على إدارة اتصالات المشروع [1]

ومن الدراسات والكتب الحديثة التي حددت طرق إدارة الاتصال داخل المشروع كتاب المهندس ناصر المحميد حيث حدد ان عملية إدارة الاتصالات تنقسم الى ثلاث أقسام وكل قسم له مدخلات ومخرجات واطافة لوجود أدوات تآثر على إدارة الاتصالات وهي كآآآي نظرة عامة (٢)



وآمآع آذا الدراسات والكتب ستكون مرجع قوي بنسبة لإدارة مشروآنا آذا فعندما تريد الحفاظ على التواصل الجيد يجب ان يتم قياسه

وإدارته بأحدث الدراسات التي سوف تدعمك خلال دورة المشروع وتآآآ لك تطويره والتآلم من أخطاءك

Results and Discussion:

آم إآصآاء أصحاب المصلحة لكي يتم ضمان وصول المعلومة لهم بشكل مباشر وتم وضعهم في الجدول بين أرقام التواصل بشكل مباشر وعنوان البريد الإلكتروني موضح فيه مسؤولياتهم في المشروع

Name	Position	Organization	Email	Mobile number
Ali Alhosin	SA General Manager	Aramco Saudi	alialhosin@sa.com	96655500
Osama Alhoshin	General Manager	S.S.E.M	Osama1@SSEM.SA	96656643
Saad Alshehri	Projects Manager	S.S.E.M	Saad12@SSEM.SA	96655454
Talal KHALED	Sa Safety Manager	Aramco Saudi	Talal087@sa.com	96655543
Fahad NOWFE	Sa Quality Manager	Aramco Saudi	Fahad987@sa.com	96655345
Bader ALQAHTI	Sa Financial Manage	Aramco Saudi	Bader8654@sa.com	96655566
Saad FODM	Civil Director	S.S.E.M	Saad07334@SSEM.SA	96655567
Muhsan ALI	Electrical Director	S.S.E.M	Muhsan23@SSEM.SA	96655344
Samy Ymine	Mechanical Director	S.S.E.M	ymine2456@SSEM.SA	96655654
Abduirhman	Quality Director	S.S.E.M	Abduirhman3@SSEM.SA	96659435
Hussam Seed	Safety Director	S.S.E.M	Hussam12@SSEM.SA	96655455
Faisal Mical	HR Director	S.S.E.M	Faisal12@SSEM.SA	96659543
Khaled Almhmed	Financial Director	S.S.E.M	khaled@SSEM.SA	96658445
Naif Mohsn	IT Director	S.S.E.M	Naif295@SSEM.SA	96655245

ثم تم عمل اجتماع وتم الاتفاق على الأدوات التي سوف نستخدمها في عملية التواصل الرسمي وهي عن طريق البريد الالكتروني حيث يتم الارسل عليها التقارير الفنية اليومية، تم الاتفاق على عمل اجتماعات مع أعضاء الفريق بداية كل أسبوع وتم جدولتها وارسالها لهم، تم الاتفاق على عمل اجتماعات مع شركة ارمكو كل بداية شهر للنظر الى ما تم تحقيقه من اهداف وتطلعات المشروع

Plan communication management:

تم التواصل والاتفاق على (Project Charter, Project Management Plan, Enterprise Environmental Factors, Organizational Process Assets) وكيفية التوصل الى المخرجات المطلوبة بشكل واضح

Manage communications:

سيتم إدارة التواصل والتأكد ان جميع المدخلات والمخرجات التي تمت في عملية التخطيط انه ذات كفاءة عالية وأنها ذات فعالية عالية لجميع أصحاب المصلحة.

البحث في مهارات التواصل لدى أصحاب المصلحة واخذ feedback منهم والتأكد أن عملية التواصل فعالة وأن المعلومات التي تصل لهم عن طريق الأدوات التي تم اختيارها مناسبة لمهاراتهم، تطوير عملية العروض التقديمية خلال الاجتماعات حيث انها يجب أن تكون ذات احترافية عالية وتلبي إيصال المعلومة للحاضرين بطريقة سلسلة واضحة وتلبي متطلبات المشروع وأهدافه.

إضافة الى إدارة التقارير الفنية الصادرة من مدراء الأقسام حيث ان التقارير الفنية تعد من أهم المتطلبات لدى جميع المسؤولين حيث انها يجب أن تتضمن رسومات وجداول والوضع الحالي بطريقة احترافية.

يتم الاحتفاظ بجميع بسجلات لدى إدارة IT ومدير المشروع والتأكد من انها تحت ترتيب والمعايير معين لتسهيل عملية الوصول اليها عند الحاجة.

Monitor communications:

في هذه المرحلة يتم فيها ضمان إيصال المعلومات التي يتوقعها أصحاب المصلحة بطريقة مثالية والتحقق من أن كل الأدوات المستخدمة فعالة ومحاولة الوصول الى أعلى مراحل الجودة في الاتصال والتأكد ان ما تم التخطيط له على أتم حالة وأن هو تم تنفيذه بطريقة احترافية متناهية الدقة وأن جميع المعلومات قد وصلت الى من تهمة في الوقت المحدد وبأعلى جودة ومقارنتها بالمعايير المتفق عليها وعمل استبيان حول جودة الأدوات مثل الاتي

الاستبيان	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأهمية النسبية	درجة التقدير
يتم تمييز الرسالة الصادرة من إدارة المشروع بوضوح	2.81	0.60	56.2	متوسطة
تصل التعليمات والقرارات عن إدارة المشروع في الوقت المناسب للتنفيذ	2.32	0.88	47.4	متوسطة
الأوامر توضح القرارات والتعليمات والعاملين وأصحاب المصلحة قبل اتخاذها	3.94	0.90	87.8	مرتفعة
توظف إدارة المشروع عملية الاتصال بين مستويات الإدارة المختلفة في اتخاذ القرارات	4.21	0.22	85.5	مرتفعة
ادوات وطرق الاتصال الرسمية هي الأفضل في نقل المعلومات	4.38	0.96	88.6	مرتفعة
طرق الاتصال الغير رسمية سهله وهي الأفضل في نقل المعلومات	2.02	0.23	38.03	منخفضة
يتم استخدام مفردات لغوية مناسبة في عملية الاتصال	3.35	0.32	40.4	منخفضة
تسمح إدارة المشروع المجال أمام جميع الأطراف لاستيضاح ومناقشة جميع الأمور الغامضة لديهم	3.35	0.67	70.1	متوسطة

جدول (١)

تم رصد بعض المعوقات بعد عمل الاستبيان وهي أن هو يوجد ضعف تسببه بعض المصطلحات المستخدمة نظر الى اختلاف البيئة بين أصحاب المصلحة حيث سوف يتم الاجتماع مع الأعضاء لبحث عن مصطلحات متفق عليها وتوضيح بعض

المفردات اللغوية التي متوجب علينا استخدامها سوا كانت باللغة العربية او الإنجليزية وسوف يتم عمل دراسة أخرى للنظر الى مدى التحسن لدى الجميع بعد عقد بعض الإصلاحات.

تم تشكيل لجنة لتطوير وتحسين طرق الاتصال والحفاظ على عملية تواصل ذات جودة عالية وتم عمل استبيان بعد عمل تحسينات للقياس.

الاستبيان	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الأهمية النسبية	درجة التقدير
يتم تمييز الرسالة الصادرة من إدارة المشروع بوضوح	2.88	0.70	58.2	متوسطة
تصل التعليمات والقرارات عن إدارة المشروع في الوقت المناسب للتنفيذ	2.50	0.90	85.4	مرتفعة
الأوامر توضح القرارات والتعليمات والعاملين وأصحاب المصلحة قبل اتخاذها	3.94	0.90	88.0	مرتفعة
توظف إدارة المشروع عملية الاتصال بين مستويات الإدارة المختلفة في اتخاذ القرارات	4.21	0.22	85.9	مرتفعة
أدوات وطرق الاتصال الرسمية هي الأفضل في نقل المعلومات	4.38	0.96	89.6	مرتفعة
طرق الاتصال الغير رسمية سهلة وهي الأفضل في نقل المعلومات	2.02	0.23	46.8	منخفضة
يتم استخدام مفردات لغوية مناسبة في عملية الاتصال	2.65	0.59	60.4	متوسطة
تسمح إدارة المشروع المجال أمام جميع الأطراف لاستيضاح ومناقشة جميع الأمور الغامضة لديهم	3.35	0.67	71.4	متوسطة

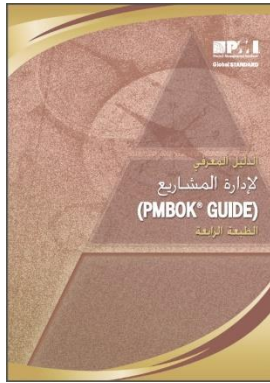
جدول (٢)

نلاحظ أن التحسينات التي تم عملها كانت إجابيه في التحسين والحفاظ على تواصل فعال وسوف يستمر عقد استبيانات متكررة كل ثلاث شهور للنظر في استمرار عملية التواصل والاستفادة من الخطوات المتخذة في مشاريع أخرى.

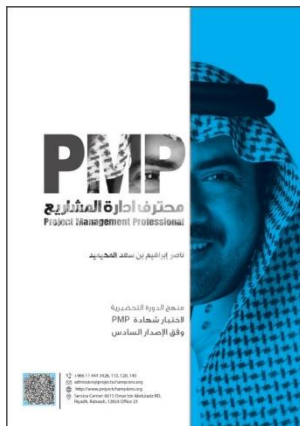
Methodology:

تم الاعتماد على طريق الإحصاء لمعرفة اين يكمن الخلل حيث تم استخدام بعض المعادلات الإحصائية مثل المتوسط الحسابي وهو من المقاييس التي تعطي نظرة عن القيم، ومدى انحرافها أو بعدها عن القيمة الصحيحة كما يعتبر طريقة سهلة، وسريعة للتعبير عن جميع القيم المعطاة باستخدام عدد واحد فقط، تم استخدام الانحراف المعياري الذي يقيس مدى التبعثر الإحصائي أي أنه يدل على مدى امتداد مجالات القيم ضمن مجموعة البيانات الإحصائية. وتم عرضها في جدول رقم (١) التي يظهر فيه العيوب والحياد عن الهدف ثم تم عمل تحسينات وتم استخدام نفس العينات لقياس مدى تحسن التواصل وتم عرضه في جدول رقم (٢). والطريقة المستخدمة لعرض جميع البيانات هي الجداول الإحصائية.

References:



مرجع (١)



مرجع (٢)