

Final Project-1

Lecture 6

PMG496/ MGM496

Suggested Project Structure & Table of contents



Session Outline

- Suggested Project Structure
- Table of contents
- How to Read a Paper



Understanding the Difference Between Undergraduate and Graduate Projects

Criteria	Undergraduate Thesis Project	Graduate Thesis Project
Academic Level	Bachelor's Degree Program	Master's or Doctoral Program
Scope of Study	Typically narrower in scope	Can cover a broader range of topics or delve deeper into a specific area
Originality	Emphasis on learning research skills and techniques	Requires original contributions to the field of study

Criteria	Undergraduate Thesis Project	Graduate Thesis Project
Length of Project	Generally shorter in length	Longer and more comprehensive
Idea	Does not include a new idea	May include original research or new contribution
Evaluation	Does not usually evaluate every assignment	Typically evaluates each assignment thoroughly
Duration	Typically completed over two semesters	Typically completed over one semester

المعايير	مشروع بحث التخرج للبكالوريوس	مشروع بحث التخرج للماجستير والدكتوراة
المستوى الأكاديمي	برنامج درجة البكالوريوس	برنامج الماجستير أو الدكتوراه
نطاق الدراسة	عادة ما تكون أضيق في النطاق	يمكن أن تغطي نطاقًا أوسع من المواضيع أو تتعمق في منطقة معينة
الأصالة	التركيز على تعلم مهارات وتقنيات البحث	يتطلب مساهمات أصلية في مجال الدراسة

المعايير	مشروع بحث التخرج للبكالريوس	مشروع بحث التخرج للماجستير والدكتوراة
طول المشروع	عموما أقصر في الطول	أطول وأشمل
الفكرة	لا يتضمن فكرة جديدة	قد يتضمن بحثاً أصلياً أو مساهمة جديدة
التقييم	لا يتم عادةً بتقييم كل مهمة	عادةً ما يتم بتقييم كل مهمة بدقة
الفترة الزمنية	تكتمل عادةً خلال فصل دراسي واحد	قد تستغرق سنوات

Suggested Project Structure

هيكل المشروع المقترح



❑ Suggested Project Structure

- Chapter 1: Introduction
- Chapter 2: Literature Review
- Chapter 3: Research Methodology
- Chapter 4: Statistical Analysis
- Chapter 5: Findings` Discussion and Conclusion

Chapter 1: Introduction

Chapter 2: Literature Review

Chapter 3: Research Methodology

Chapter 4: Statistical Analysis

Chapter 5: Findings` Discussion & Conclusion`

هيكل المشروع المقترح:

- الفصل الأول: الأطار العام للدراسة
- الفصل الثاني: الأطار النظري
- الفصل الثالث: منهجية البحث
- الفصل الرابع: التحليل الإحصائي
- الفصل الخامس: المناقشة والخاتمة

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني: الإطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الاحصائي

الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخاتمة

Creating a Table of Contents in Word

إنشاء جدول محتويات في الورد

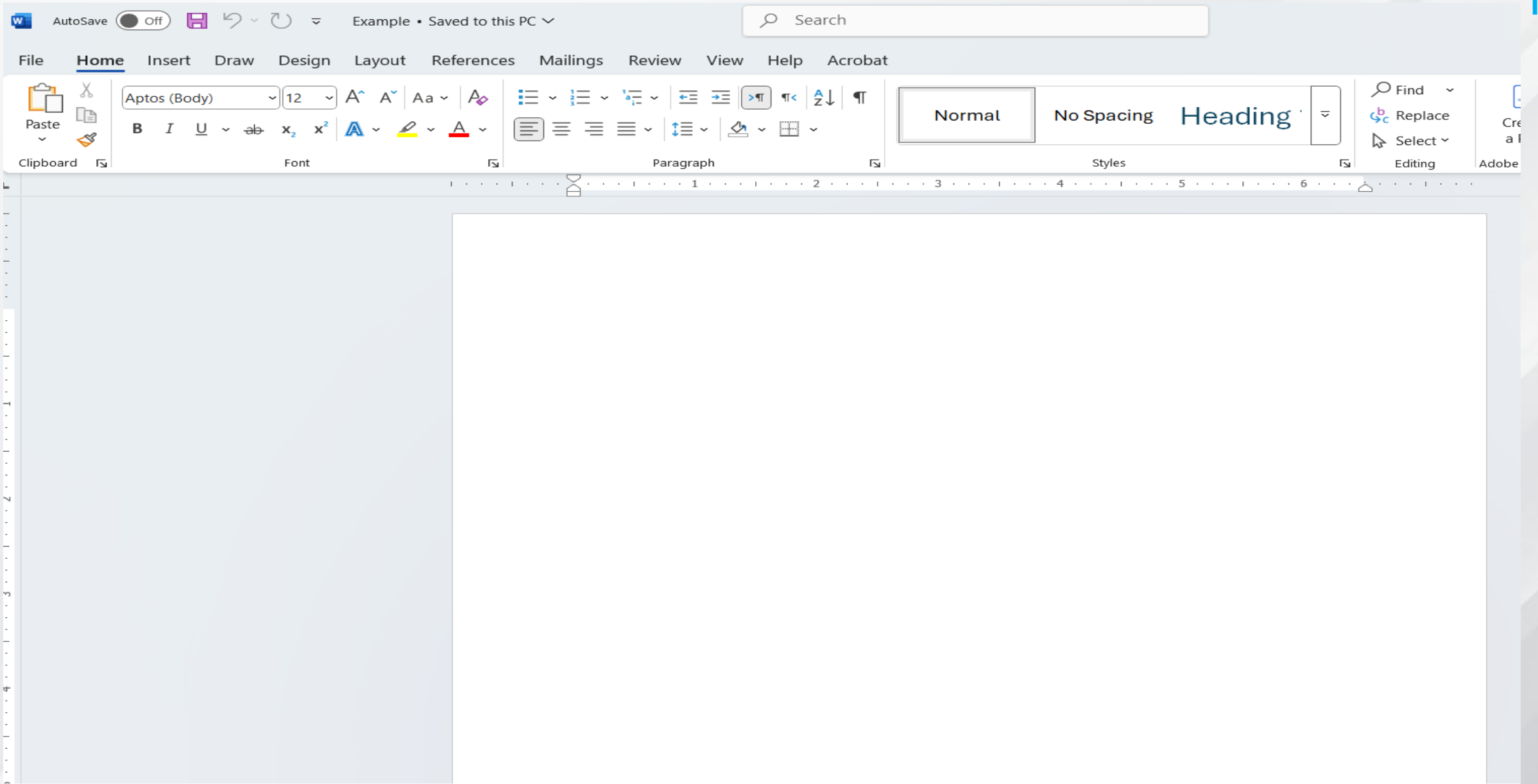


Creating a Table of Contents in Word

- ☐ Click on "References" tab
- ☐ Select "Table of Contents"
- ☐ Choose a style
- ☐ Update table if needed

إنشاء جدول محتويات في الورد

- ☐ انقر فوق علامة التبويب "المراجع".
- ☐ حدد "جدول المحتويات"
- ☐ اختر النمط
- ☐ تحديث الجدول إذا لزم الأمر



W AutoSave Off Save Undo Redo Example • Saved to this PC Search

File Home Insert Draw Design Layout **References** Mailings Review View Help Acrobat

Table of Contents Add Text Update Table Insert Footnote Insert Endnote Next Footnote Show Notes Manage Sources Style: APA Insert Citation Bibliography Insert Caption Insert Table of Figures Update Table Cross-reference Mark Entry Insert Index Update Index Mark Citation Insert Table of Authorities Update Table

Table of Contents Footnotes Citations & Bibliography Captions Index Table of Authorities

1 2 3 4 5 6



AutoSave



Example • Saved to this PC



Search

File Home Insert Draw Design Layout **References** Mailings Review View Help Acrobat



Table of Contents

Add Text

Update Table

ab¹

Insert
Footnote

Insert Endnote

ab¹ Next Footnote

Show Notes



Insert
Citation

Manage Sources

Style: APA

Bibliography



Insert
Caption

Insert Table of Figures

Update Table

Cross-reference



Mark
Entry

Insert Index

Update Index



Mark
Citation

Insert Table of Authorities

Update Table

Table of Contents

Footnotes

Citations & Bibliography

Captions

Index

Table of Authorities

AutoSave ☐ Off Example • Saved to this PC

File Home Insert Draw Design Layout **References** Mailings Review View Help Acrobat

Table of Contents Add Text Update Table Insert Footnote Next Footnote Show Notes Insert Endnote Insert Citation Manage Sources Style: APA Bibliography Insert Caption Update Table Cross-reference Insert Table of Figures Update Index Insert Index Mark Entry Mark Citation Insert Table of Authorities Update Table

Citations & Bibliography Captions Index Table of Authorities

Built-In
Automatic Table 1
 Contents
 Heading 1 1
 Heading 2 1
 Heading 3 1
Automatic Table 2
 Table of Contents
 Heading 1 1
 Heading 2 1
 Heading 3 1
Manual Table
 Table of Contents
 Type chapter title (level 1) 1
 Type chapter title (level 2) 2
 Type chapter title (level 3) 3
 Type chapter title (level 1) 4

More Tables of Contents from Office.com >
 Custom Table of Contents...
 Remove Table of Contents
 Save Selection to Table of Contents Gallery...

6

    Update Table...

Contents

No table of contents entries found.

Contents

Chapter 1

Chapter 2

Chapter 3|

جدول المحتويات هو عنصر أساسي في أي بحث أكاديمي أو رسالة علمية، حيث يوفر للقارئ نظرة شاملة على هيكل البحث، مما يسهل عملية الوصول إلى المعلومات بسرعة وكفاءة. وتكمن أهميته في النقاط التالية:

1. توفير التنظيم والوضوح

يساعد في تنظيم محتويات البحث بشكل منطقي، مما يسهل على القارئ التنقل بين الفصول والمباحث بسهولة.

2. تسهيل الوصول إلى المعلومات

يمكن للقارئ العثور بسرعة على القسم أو الفصل الذي يحتاج إليه دون الحاجة إلى قراءة البحث بأكمله.

3. تحسين تجربة القارئ

يجنب القارئ الضياع بين الصفحات، خاصة في الأبحاث الطويلة أو الرسائل العلمية التي تحتوي على العديد من الفصول والجداول والملاحق.

4. إبراز التسلسل المنطقي

• يعكس الهيكل المنهجي للبحث، مما يساعد على فهم تدفق المعلومات وكيفية ربط الأجزاء ببعضها البعض .

5. أداة للمراجعة والتدقيق

• يمكن للباحث استخدامه لمراجعة البحث والتأكد من أن جميع الفصول والعناوين الفرعية متسقة ومترابطة .

6. المساعدة في التنسيق الأكاديمي

• تلتزم العديد من الجامعات والمجلات الأكاديمية بمعايير تنسيق معينة، ويعد جدول المحتويات جزءًا أساسيًا من هذه المعايير .

باختصار، جدول المحتويات ليس مجرد قائمة بالعناوين، بل هو خريطة إرشادية تسهل على القارئ فهم البحث والوصول إلى المعلومات المطلوبة بسرعة.

How to Read a Paper

كيف تقرأ بحث



THE THREE-PASS APPROACH

The first pass:

- The first pass is a quick scan to get a bird's-eye view of the paper.
- You can also decide whether you need to do any more passes.
- This pass should take about five to ten minutes

THE THREE-PASS APPROACH

التمريرة الأولى:

- التمريرة الأولى عبارة عن مسح سريع للحصول على رؤية شاملة للورقة.
- يمكنك أيضًا أن تقرر ما إذا كنت بحاجة إلى إجراء المزيد من التمريرات.
- يجب أن يستغرق هذا المرور حوالي خمس إلى عشر دقائق

THE THREE-PASS APPROACH

The second pass

- In the second pass, read the paper with greater care, but ignore details such as proofs.
- It helps to jot down the key points, or to make comments in the margins, as you read.

THE THREE-PASS APPROACH

التمريرة الثانية

- في التمريرة الثانية، اقرأ الورقة بعناية أكبر، لكن تجاهل التفاصيل مثل البراهين.
- من المفيد تدوين النقاط الرئيسية، أو تقديم تعليقات على الهوامش، أثناء القراءة.

THE THREE-PASS APPROACH

The third pass

- To fully understand a paper, particularly if you are reviewer, requires a third pass.
- The key to the third pass is to attempt to virtually re-implement the paper: that is, making the same assumptions as the authors, re-create the work.
- By comparing this re-creation with the actual paper, you can easily identify not only a paper's innovations, but also its hidden failings and assumptions.
- This pass requires great attention to details

THE THREE-PASS APPROACH

التمريرة الثالثة

- لفهم الورقة بشكل كامل، خاصة إذا كنت مراجعًا، يتطلب الأمر تمريرة ثالثة.
- المفتاح للمرور الثالث هو محاولة إعادة تنفيذ الورقة فعليًا: أي، وضع نفس الافتراضات التي طرحها المؤلفون، وإعادة إنشاء العمل.
- ومن خلال مقارنة عملية إعادة الإنشاء هذه مع الورقة الفعلية، يمكنك بسهولة التعرف ليس فقط على ابتكارات الورقة البحثية، ولكن أيضًا على إخفاقاتها وافتراضاتها الخفية.
- يتطلب هذا المرور اهتمامًا كبيرًا بالتفاصيل

ملاحظات

أثناء مراجعة المشاريع التي تم تسليمها ، وجدت بعض الملاحظات:

- بعض المشاريع لا تلتزم بالنموذج المخصص لكتابة المشروع.
- بعض المشاريع لا تلتزم بتنسيق المراجع كما تم شرحه في المحاضرات السابقة.

يرجى التحسين في التسليمات القادمة.



Thank You