

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	SAAD FAHAD ALAMMARI / سعد فهد العماري	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠٢٦٥٤	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط ١٢.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (اختياري).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

Communication in International recruitment project

١ . المقدمة / Introduction :

الغرض من هذا البحث تحديد الخصائص المهمة التي يجب أن يمتلكها مدير المشروع لبناء ضمان التواصل الناجح وعليها سيتم تحديد خصائص مدير المشروع إلى نوع القائد وأسلوب القيادة وقد تكون الآثار المترتبة على هذا البحث في فهم تأثير القائد ومهامه في المشروع، تستعرض هذه الورقة القيادة بشكل عام ومهارات مدير المشروع وأدواره ومهارات الاتصال وسيتم إستنتاج الأهداف من مهارة الاتصال في المشروع، تعد مهارة الاتصال من المهارات التي يتسم بها القائد عن غيره في إدارة طاقم الفريق والقائد يكتسب المعرفة في مهارة الاتصال إضافةً على كاريزما القيادة في شخصية القائد ويعد الاتصال أمراً أساسياً للكفاءات القيادية ويجب على القادة والمدراء تطوير وعيهم الذاتي في مهارة الاتصال لتكون فعالة حقاً وأن يصبحوا قدوة للتواصل في المنظمة وتعلم كيفية تشجيع وإدارة المعارضة البناءة .

وتطبيقاً لهذه الأساليب على أرض الواقع وكثيرة للقيادة فقد عُينت قائداً لمشروع إستقطاب عمالة من الخارج لتوظيفهم في المملكة العربية السعودية ومن ضمن ما تم العمل عليه كجزء من صفات القائد هي مهارة الاتصال مع فريق العمل .

٢ . دراسات علمية سابقة / Literature Review and Conceptual framework :

ينص أكسلرود في (Barrett, 2006a)(١) على أن القيادة الفعالة لا تزال إلى حد كبير مسألة إتصال .

من غير المرجح أن يشغل المتصلون المترددون مناصب مؤثرة أو أن ينظر إليهم أعضاء الفريق أنهم قادة المشروع، يجب أن توجد علاقات بين قيادة المشروع مع مستوى عال من المشاركة اللفظية (إميت وجورس، ٢٠٠٧) (٢).

ينص كامبل (٢٠١١) (٧) على أن التواصل الجيد والقيادة القوية يسير جنباً إلى جنب .

ينجح مدير المشاريع مع خلال إنتاج المشاريع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية بالإضافة إلى الإدارة الفعالة التفاعل والتواصل بين الناس والمنظمات يذكر Barrett (2006b)(١) .

ينبع التواصل غير الفعال من الغطرسة وعدم التنظيم والعناد والسلبية وانعدام الثقة (باتشيلي، ٢٠١٠) (٣) .

يضيف بيرثال وويلنز (٢٠٠٥ / ٢٠٠٦) (٤) أن الافتقار لمهارات التعامل من أسباب فشل القادة .

وفقاً لباريت (٢٠٠٦ ب) (٥) يتكون الاتصال القيادي من طبقات، وتوسيع المهارات الاستراتيجية الأساسية لتطوير التواصل الفعال (كتابة وتحديث) لإستخدامها في المواقف التنظيمية الأكثر تعقيداً، مع تطوير المشروع سيحتاج مدير المشروع إلى

تحسين مهارات الإتصال الأساسية ليصبح أكثر فعال في الإتصال . يؤكد (Barrett, 2006a) (٥) أنه كلما تقدم المدير في مستويات أعلى في المنظمة، كلما كان الأمر أكثر تعقيداً وأصبحت مطالب الإتصال مطلوبة بشكل أكبر علاوة على ذلك لا يقصد من الإطار اقتراح تسلسل هرمي وهذا هو السبب في تصويره على شكل دوامة .

يشرح Barrett (2006b) (٥) التواصل القيادي على النحو التالي (الشكل ١):

- الإتصال الأساسي / Core communication : تعتمد جميع الاتصالات الفعالة على المهارة الأساسية في مركز الحلزون، هؤلاء هي المهارات الفردية، يجب على القادة في أي منظمة إتقان المهارات الأساسية.
- الإتصال الإداري / Managerial communication : تعتمد قدرات الإتصال الإداري على القدرات الأساسية، إنها أكثر مشاركة بشكل مباشر في إدارة الآخرين، إنها المهارات اللازمة للتفاعل مع الأفراد ومعهم إدارة المجموعات.
- تواصل الأعمال / Corporate communication : يتضمن الإتصال المؤسسي التوسع من المهارات الإدارية إلى تلك القدرات اللازمة لقيادة منظمة ومخاطبة مجتمع أوسع يصبح التواصل أكثر معقداً عندما ينتقل المديرون إلى منصب يحتاجون فيه إلى التفكير في أفضل طريقة للتواصل مع جميع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.

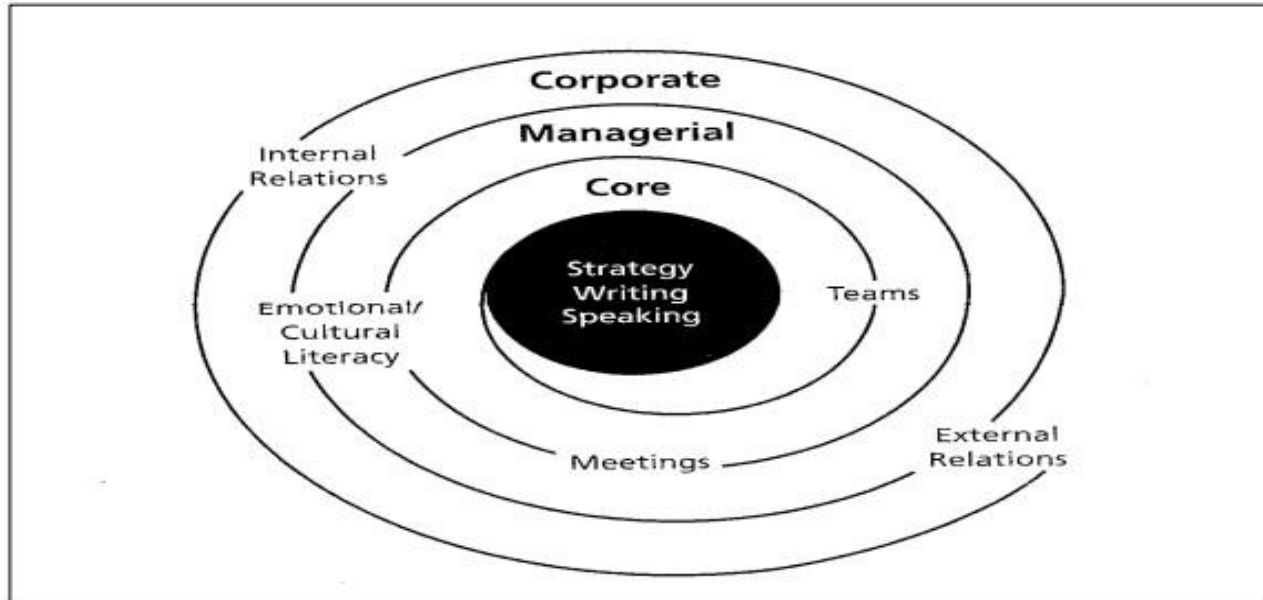


Figure 1: Leadership communication framework (Barrett, 2006a: 5)

المهارات الأساسية التي يحتاجها مديرو المشاريع من أجل أن يكونوا قادرين على التواصل بشكل فعال قد تكون على سبيل المثال مهارات الكتابة والتحدث، يحتاج المديرون إلى أن يكونوا قادرين على الهيكل والكتابة بطريقة فعالة لتعقيد الرسائل والوثائق، من رسائل البريد الإلكتروني والمذكرات إلى المقترحات والتقارير، يجب أن يكون المديرون قادرين على تلك الكتابة والتحدث باستخدام مستوى اللغة المتوقع من القادة يجب أن يكونوا قادرين على إنشاء وتقديم العروض شفهيًا، هذه هي المهارات الأساسية اللازمة في الاتصال قد تكون مهارات الإتصال الإداري التي يحتاجها مديرو المشاريع ليكونوا قادرين على التواصل بشكل فعال، على سبيل المثال الاستماع، الإستماع هو مهارة أساسية في أي موقف ولكنه قابل للتطبيق داخل الحلقة الإدارية لأن إدارة الآخرين بشكل فعال تتطلب الانتباه لسماع مايقوله الآخرين، الحلقة الإدارية قد يشمل أيضاً قيادة الاجتماعات بالإضافة الى تطوير الفريق وبناء الفريق، قد تكون مهارات الاتصال المؤسسي التي يحتاجها مديرو المشاريع ليكونوا قادرين على التواصل بشكل فعال، على سبيل المثال أن تكون قائداً يعتمد التواصل الفعال على أسلوب قيادة الفريق وأصحاب الإملاك الخارجيين سيدد القادة أنه عندما ينتقلون الى مستويات اعلى من المنظمة يصبحون هم وجه المشروع للجمهور .

ربطت العديد من الدراسات الدولية نجاح المشروع بعوامل محددة مثل نظرية علاقة التبادل بين القائد (LMX) ، وثقافة المشروع ، والتواصل الجماعي.

وتوسعت الدراسة بالمجهود لفحص اتصالات الفريق كوسيط لعلاقات عوامل نجاح المشروع وتم جمع ١٨٦ إجابة من مؤسسات خاصة وعامة مختلفة تمثل جنسيات دولية مختلفة في إمارة أبوظبي في الإمارات العربية المتحدة. تستخدم الدراسة سلسلة من تحليل العوامل المؤكدة لاختبار نماذج القياس ، ونمذجة المعادلة الهيكلية لاختبار نموذج العلاقات والفرضيات وتأثير التواصل الجماعي لعوامل نجاح المشروع.

تساهم الدراسة في فهم الممارسات الدولية في مجال إدارة المشاريع. علاوة على ذلك ، تكشف النتائج إلى أي درجة تؤثر الاتصالات الفريق وقيادة المشروع والثقافة التنظيمية على نجاح المشروع.

في المستقبل ، ستتمكن المنظمات وقادة المشاريع المسؤولين عن المشاريع من تطبيق النتائج لتقليل فشل المشروع.(٨)

٣. المنهجية وطريقة البحث / Methodology :

تم عمل إستبيان لقياس نتيجة العمل على إستقطاب الأيدي العاملة من الخارج للعمل داخل المملكة العربية السعودية وتم توزيعه على أعضاء الفريق والاقسام الأخرى المرتبطة بإدارة القوى العاملة على كيفية التواصل بين قائد الفريق والاقسام الأخرى في الإدارة و أعضاء الفريق والزمن المستهلك لإنجاز المهام وتم تدوين الملاحظات بما يخص نتائج الاستبيان والتركيز على نقاط الضعف ومناقشة أعضاء الفريق حولها وتعزيز نقاط القوة والحفاظ عليها، كما تم تكثيف الاجتماعات ولغة التواصل بين أعضاء الفريق Project communication management لرسم الخطط Planning على ماتم الحصول عليه في الاستبيان مع الحفاظ على إستمرارية العمل دون توقف control .

٤. النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث / Results and Discussion :

بعد الإنتهاء من الاستبيان تم التعديل على هيكله الفريق ليسهل على الفريق إنهاء المهام دون الحاجة للمزيد من الوقت وتم حل بما يقارب ٣٨% من نقاط الضعف في غضون ٣ أشهر بإستخدام Project communication management :

- خطة إدارة الاتصالات / Plan communication management :

تم وضع خطة عمل وتقسيم فريق العمل إلى ثلاثة أقسام :

١- خدمة عملاء .

٢- أخصائيين توظيف .

٣- الدعم .

حيث أن خدمة العملاء يقومون بالتواصل مع العملاء بشكل مباشر كخطة اتصال بين العميل وأخصائيين التوظيف ومعرفة ما يحتاج العميل ليتم تلبية طلبات العميل .

أخصائيين التوظيف يتواصلون مع خدمة العملاء لأخذ التقارير المحدثة لعمل اللازم مع أعضاء الدعم، ويتم تزويد القائد بجميع التقارير من جميع أقسام الفريق تواصلاً شفهيًا وكتابيًا .

- إدارة الاتصالات / Manage communication :

عملية إنشاء التقارير وتجميعها لدى القائد والوقوف عليها ومتابعة سير العمل وعلى الإجراءات المتأخرة والمبادرة لحلها والتواصل مع أعضاء الفريق بشكل مباشر .

- اتصالات التحكم / Control communication :

مراقبة العمل بشكل دائم والتواصل مع الأعضاء باستمرار وتلبية إحتياجات الفريق وحل المشاكل والتحكم بها طوال فترة العمل لضمان تلبية إحتياج العملاء وأصحاب المصلحة stakeholders .

ومنها تم الإستنتاج لعمليات الإتصال :

- ١- Sender : أصبح لدينا مصدر إتصال مع الإدارات التابعة للقوى العاملة للعملاء .
 - ٢- Message : وهي التي يتم إرسالها في الإتصال .
 - ٣- Channel : يتم إرسالها بالإيميل أن كان للعملاء وأما في الإدارات الداخلية ستكون بطريقتين أما الإيميل أو نظام الشركة الداخلي .
 - ٤- Receiver : العميل أو مدير الإدارة المعنية بالرسالة .
 - ٥- Feedback : يتم الإتصال بالعميل بعد إرسال الرسالة والإستفسار عن مدى جودتها .
- وتم تعديل الكثير من أوضاع التأخير وكسب ثقة أعضاء الفريق وسرعة التواصل وحل المشاكل.

٥. المراجع / References :

(١)Barrett, D.J. (2006b), Leadership communication: A communication approach for senior-level managers, In Handbook of Business Strategy, Emerald group publishing, Rice University, Houston, pp 385-390 .

(٢)Emmitt, S. and Gorse, C.A. (2007), Communication in construction teams, Taylor & Francis, New York.

(٣)Pacelli, L. (2010), The seven deadly sins of leadership, [online], Projectsmart, UK

(٤)Bernthal, P.R. and Wellins, R.S. (2005/2006), Health care global comparison leadership forecast: best practices for tomorrow's global leaders, Development Dimensions International (DDI), Pittsburgh, PA.

(٥)Barrett, D.J. (2006a), Leadership communication, McGraw Hill Education, Boston.

(٧)Campbell, 2011 Campbell, G.M. (2011), The complete idiot's guide to project management, 5th ed, Alpha Books, Indianapolis, IN.

(٨)Prof. John Wang 1.1 (2019) International Journal of Applied Management Science.
<https://www.inderscienceonline.com/doi/abs/10.1504/IJAMS.2015.071149>

Benita Zulch* ٢٧th IPMA World Congress Leadership communication in project management ,University of the Free State, Bloemfontein, 9300, South Africa .
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1877042814021120>