

عملية تنفيذ المشروع

الأنشطة الرئيسية 8

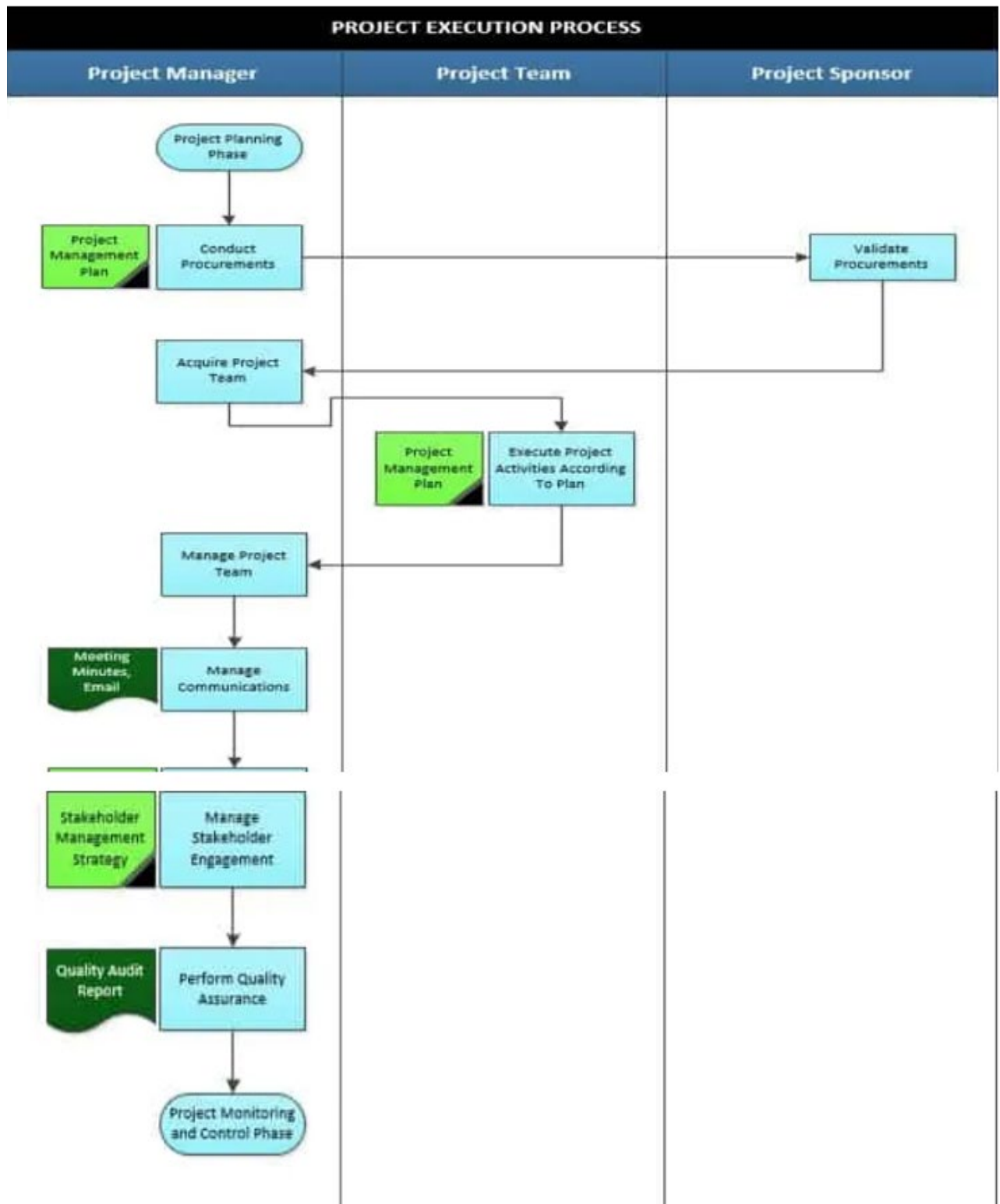
يدور تنفيذ المشروع حول تحقيق الخطة المصممة بالفعل

- أنها تنطوي على التنفيذ جميع الأنشطة التي تم تحديدها في العمليات السابقة لدورة المشروع .
 - تتم أنشطة المشروع وفقًا للخطط والتسلسل والإجراءات المحددة _ لتلبية متطلبات المشروع .
 - الغرض من **تنفيذ** أو **تنفيذ** المشروع هو تحقيق النتائج المتوقعة
 - فيما يتعلق بمدى عمليات المشروع ، فإن تنفيذ المشروع هذا هو الأطول وهو الذي يستخدم الكثير من الموارد
 - وهذا يؤكد أنها ممارسة مثبتة ويتم PMBOK تستند هذه العملية إلى إطار عمل تطبيقها على نطاق واسع في إدارة المشاريع
 - المرحلة ، يتم استخدام جميع الجداول والإجراءات والقوائم المعدة
 - عادة ما يتم الاهتمام بالأحداث والمواقف غير المتوقعة وغير المخطط لها مسبقًا. ومع ذلك ، من المحتمل أن تحدث أحداث غير متوقعة في تنفيذ المشروع. يجب تخفيف مثل هذه الأحداث مبكرًا من قبل مدير المشروع وأصحاب المصلحة المهمين الآخرين
 - مديري المشروع لديهم تفويضات للتأكد من أن فريق المشروع يؤدي المهام المحددة بشكل فعال ضمن الإطار الزمني المقترح لإكمال المشروع في الوقت المحدد
 - وتجدر الإشارة إلى أن العمل ضمن نطاق المشروع هو عنصر مهم في تنفيذ المشروع لذلك ، يجب تقديم هذه العملية مباشرة بعد الانتهاء من تخطيط المشروع .
 - **الاهداف** من عملية تنفيذ المشروع هي
- تأكد من أن الأنشطة التي يتم تنفيذها تتبع خطة الإدارة *
- قم بتجميع الفريق المعني ، ودفعه وصيانته خلال دورة حياة المشروع *

- * إنشاء النواتج باستخدام خطة المشروع ، وتقييم العمليات والخطط المعنية لتسليم الناتج العام.
- * تأكد من إدارة فريق المشروع بشكل فعال بحيث يتم تعظيم أدائهم ومعالجة جميع القضايا على الفور.
- * التأكد من عدم وجود فجوة في قنوات الاتصال لتمكين تلقي المعلومات والرد عليها في الوقت المحدد.
- . ضمان تنفيذ المشروع المتميز لضمان الحصول على الجودة *

● :نطاق من هذه العملية تغطي

1. إجراء المشتريات
2. التحقق من صحة المشتريات
3. اكتساب فريق المشروع
4. تنفيذ أنشطة المشروع حسب الخطة
5. إدارة فريق المشروع
6. إدارة مجال الاتصالات
7. إدارة إشراك أصحاب المصلحة
8. أداء ضمان الجودة



Project Execution Process Flow Chart

- تتكون عملية تنفيذ المشروع من الأنشطة التالية

إجراء المشتريات 1.

.الهدف من هذا النشاط هو تحليل البائعين المختلفين من أجل تحديد البائع الأكثر ملاءمة

تنفيذ المشروع في الوقت المناسب تسليم المواد الخام المختلفة في الوقت المناسب . هذا يعني أن مدير المشروع يحتاج إلى اختيار البائعين بعناية لتجنب العمل مع الأفراد أو الشركات التي لن تقدم المواد في الوقت المحدد

للتأكد من أن المواد المطلوبة في الوقت المحدد ، يجب على مدير المشروع أن يتأكد من أن البائعين يمكنهم تقديم المواد في الوقت المحدد .

التحقق من صحة المشتريات 2.

. يتضمن هذا النشاط التحقق من صحة عملية الشراء

الغرض من التحقق من صحة المشتريات هو ضمان توفير المعدات والموارد اللازمة لإنجاز المشروع .

هذا ضروري لأن راعي المشروع يجب أن يوافق على مقدم العطاء المختار والبنود التي سيتم شراؤها فيما يتعلق بالمشروع. يضمن التحقق أيضاً أنه سيتم الدفع لمقدم العطاء مقابل تسليم الإمدادات الخاصة به

اكتساب فريق المشروع 3.

. الهدف من هذا النشاط هو اختيار الأفراد الذين سيشكلون فريق المشروع

يقوم أعضاء فريق المشروع بأداء مهام مختلفة للمشروع مع بعضها يتطلب مهارات متخصصة .

وهذا يتطلب تحديد مهارات الأفراد المختلفين لتخصيص كل مهمة للأفراد الأكثر تأهيلاً

يسعى هذا النشاط أيضاً إلى التأكد من توافر الأفراد الذين يمكنهم أداء أنشطة المشروع المختلفة .

وبالتالي ، يقوم مدير المشروع بجمع المعلومات المتعلقة بخبرة وكفاءة جميع أعضاء الفريق .

يتم تقييم مهارات أعضاء فريق المشروع بالنظر إلى مستوى الخبرة المطلوبة وكيف سيتم تنفيذ المشروع

تنفيذ عمليات تنشيط المشروع وفقاً للخطة 4.

. الهدف من هذا النشاط هو التأكد من بدء العمل الفعلي في المشروع

. أعضاء فريق المشروع تنفيذ المهام والأنشطة التي تم تكليفهم بها

بمعنى آخر ، يتم ترجمة خطة المشروع إلى عمل

مدير المشروع يشرف على أعمال المشروع ويضمن تنفيذ جميع الأنشطة وفقاً لها للتخطيط لضمان نجاح المشروع

تبدأ الأنشطة الواردة بالتفصيل في خطة المشروع ويتأكد مدير المشروع من تنفيذها على النحو المخطط له

يشير مدير المشروع إلى خطة إدارة المشروع لضمان تنفيذ جميع الأنشطة والعمليات ، والعمليات والمهام كما هو مخطط لها

إدارة فريق المشروع .5

هو متابعة أداء أعضاء فريق المشروع لضمان تحسين أداء المشروع

إلى جانب ذلك ، يتعلق هذا النشاط بحل المشكلات وتقديم الملاحظات وإدارة تغييرات الفريق .

هذا النشاط حيوي للمشروع لأنه يساعد في تقييم أداء أعضاء الفريق وحل المشكلات وإدارة الصراع والتأثير على سلوك الفريق

على هذا النحو ، يتأكد مدير المشروع من أن أعضاء الفريق يؤدون أدوارهم بشكل صحيح وكما هو متوقع

يتدخل مدير المشروع كلما ظهرت مشاكل للمساعدة في حلها في وقت مبكر

من أجل الأداء الفعال ، يتم توفير جميع الموارد اللازمة لأعضاء الفريق

إلى جانب ذلك ، يتأكد مدير المشروع من تخصيص العمل الأمثل لأعضاء الفريق