



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	ABDULRAHMAN ALASMARI	اسم الطالب
Students I.D	2021201309	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length**. This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

ميثاق المشروع لتطوير المناطق العشوائية

1. المقدمة

وفقاً لرؤية المملكة 2030 وبرنامج التحول الوطني 2020 تم استحداث إدارة جديدة معنية بتطوير المناطق العشوائية لها أهداف محددة وتم تعييني مديراً لها وعلى عاتقي مهمة تأسيسها من الصفر كتحديد المهام، وأصحاب المصلحة المعنيين، وتشكيل فريق العمل، والتخطيط للتنفيذ، والإجراءات المتبعة، والتشريعات والتنظيمات والسياسات العامة، والتنفيذ، والرقابة والتحكم، والتطوير المستمر، وتقديم النتائج والمخرجات للقيادة العليا.

كقائد للمشروع قمت بدراسة الأهداف العامة وتحليلها إلى عدة أهداف أصغر وتحليل المتطلبات لتحقيق كل هدف وقد تم اختيار أعضاء الفريق من المتخصصين المميزين في (القانون، باحثي القضايا، مهندسي التخطيط العمراني، مهندسين معماريين، مهندس مواقع، محلي بيانات، مختص نظم معلومات مكانية GIS) وتم الاتفاق على أن يكون العمل للفريق عن بعد في بيئة عمل افتراضية.

1.1 مشكلة البحث:

وفقاً لما سبق وكون العمل حكومي يؤدي عن طريق فرق قائمة وموظفين المنظمة ووفق الموارد المتاحة والمتوفرة للمنظمة ينشأ لدينا تساؤل كيف يتم عرض أهداف ونطاق المشروع؟

1.2 أهمية البحث:

التصور السائد لدى المنظمات أن عملية نجاح مشروع أو إدارة ما هو تجميع أفراد مع بعض وتعيين مدير أو قائد عليهم وأداء مهامهم كيفما اتفق وقد تزيد هذه المهام أو تنقص حسب فهم القائد وفريقه لمهامهم وأهدافهم مما يؤدي لخلل أو فشل أو تقصير أو زيادة أعباء تترك الفريق وتخرجه عن مساره.

1.3 تساؤلات البحث:

هل يمكن وضع ميثاق للمشروع لمهام إدارة حكومية؟

1.4 أهداف البحث:

يسعى البحث إلى:

- إنشاء ميثاق مشروع لتطوير المناطق العشوائية.

2. الإطار النظري للبحث

2.1 الدراسات السابقة:

- مقال (Chuck McKeever, PMP, 2006) بعنوان: The Project Charter – Blueprint

for Success

هدف المقال التعريف بأهمية اعداد ميثاق مشروع بشكل واضح لنجاح المشروع وتحقيق اهدافه، وقد بينت المقالة من بين الإخفاقات البارزة التي وقعت مؤخراً في 2005 مشروع ملف القضية الافتراضية التابع لمكتب التحقيقات الفيدرالي الذي أهدر أكثر من 170 مليون دولار من أموال دافعي الضرائب؛ وهي تعاني من مشاكل التكلفة والجدول الزمني والتقنية، ولا تزال غير ميدانية، هدر الموارد الثمينة وعدم تحقيق أهداف المنظمة وتناول المقال عناصر تكوين ميثاق المشروع.

3. المنهجية وطريقة البحث

3.1 منهج البحث:

استخدم الباحث منهج البحث الوصفي بهدف اعداد ميثاق مشروع لإدارة تطوير المناطق العشوائية.

3.2 مصادر المعلومات:

مصادر المعلومات ثانوية: الادب النظري والدراسات السابقة.

3.3 الأسلوب/الأدوات المستخدمة للبحث:

قام الباحث بإعداد وثيقة مشروع تطوير المناطق العشوائية عن طريق الملف السردى لمكونات الوثيقة.

3.4 الإطار العملي للبحث:

بعد إزالة صفحة العنوان ومعد الوثيقة وكذلك جدول المحتويات ورقم نسخة الوثيقة (والاستمرار بتتابع الترقيم للبحث الحالي- والمفترض البدء من الرقم 1 ومن ثم التسلسل بالترقيم) تم عرضها بدء بالمقدمة كالتالي:

Introduction 3.4.1

Purpose of Project Charter 3.4.1.1

توثيق المعلومات الضرورية والمهام الرئيسية المطلوبة والمحددة من قبل وزارة الشؤون البلدية والقروية لتنفيذ تطوير المناطق العشوائية بمنطقة عسير وتشتمل هذه الوثيقة على احتياجات التنفيذ ونطاق العمل والمبررات والمسؤوليات والصلاحيات وأصحاب المصلحة المعنيين وموافقة صاحب الصلاحية للبدء أو التغيير وفق ما يراه مناسباً.

Project and product overview 3.4.2

تحقيقاً لرؤية المملكة 2030 في برنامج جودة الحياة وبرنامج التحول الوطني في تحسين مستويات المعيشة والسلامة تولدت الحاجة لإنشاء إدارة تطوير المناطق العشوائية بكل الأمانات للعمل على مستويات مختلفة باختلاف أصحاب المصلحة المعنيين من ملاك الأراضي والمطورين العقاريين وهيئات تطوير المدن وهيئات الملكية والوزارات ذات العلاقة لتحديد المواقع المستهدفة بالتطوير وطريقة التطوير بالإحلال التدريجي أو التحسين المستمر أو الإزالة الكاملة واعداد التشريعات والأنظمة والأدلة الإرشادية والسياسات العامة للتطوير والمشاركة المجتمعية بورش العمل مع المعنيين وإنتاج المخططات التطويرية للمواقع المستهدفة والحلول التسويقية لمشاركة القطاع الخاص. وتختلف المدة الزمنية باختلاف المخرجات ولكن بشكل عام تبدأ المخرجات بالظهور في فترات من 8-10 أسابيع وتتوالى في الظهور وفق خطط زمنية محددة مستقبلاً ويستمر بعضها في التطوير والتحسين المستمر.

Justification 3.4.3

Feasibility of the project 3.4.3.1

يعد تطوير المناطق العشوائية ذو جدوى عالية للجانب الأمني والاقتصادي والاجتماعي والصحي والسلامة العامة وتحسن من مستوى جودة الحياة في تلك المناطق خصوصاً وعلى المدينة بشكل عام وتعزز من القيمة المعنوية للانتماء

والاندماج المجتمعي، وتساعد في اعداد الدراسات اللازمة للضوابط والاشتراطات والأدلة الارشادية والسياسات العامة لتحديد المسببات للنشأة ونوعها واسلوبها وتعين القيادة العليا ومتخذي القرار لاستباق نشوء تجمعات جديدة مشابهة.

Strategic Alignment 3.4.3.2

Goal	Project Response Rank	Comments
Scale: H – High, M- Medium, L – Low, N/A – Not Applicable		
الأهداف الاستراتيجية للإدارة والمهام الرئيسية		
وضع التشريعات والضوابط والمعايير والأدلة الارشادية والسياسات العامة لمعالجة العشوائيات	H	تتفرع منه 4 اهداف فرعية
المشاركة الفعالة والمتابعة المستمرة في اعداد وتنفيذ المخططات تطوير المناطق العشوائية وربطها بالمناطق المجاورة ضمن الإطار الحضري العمراني او الهيكل العام للمدينة	M	تتفرع منه 3 اهداف فرعية
تبني مفهوم الشراكة والمشاركة المجتمعية لضمان نجاح مشروع التجديد الحضري وتطوير المناطق العشوائية عن طريق ورش عمل دورية لتحديد مواقع واولويات تنمية المناطق ذات المقومات الاستثمارية لجذب القطاع الخاص	H	تتفرع منه 4 اهداف فرعية
تقديم الدعم الفني الهندسي والتخطيطي لملاك الأراضي لتفعيل أعمال التطوير الذاتي بما يحقق استدامة التنمية الحضرية في مواقع العشوائيات	M	تتفرع منه 3 اهداف فرعية
دعم البلديات في التصدي للتعديلات على الأراضي الخاصة والعامة ومخالفة الأنظمة واللوائح التخطيطية والمبادرة في تسوية ملكيات الأراضي	L	تتفرع منه 3 اهداف فرعية
مراجعة وتطوير المعايير التخطيطية وأنظمة البناء وتوفير المحفزات بما يتناسب مع متغيرات مشروع التطوير الحضري للمناطق العشوائية وجذب الاستثمارات في المناطق العشوائية بالتنسيق المستمر مع وكالة الوزارة لتخطيط المدن-إدارة التصميم العمراني	M	تتفرع منه 2 اهداف فرعية
التنسيق مع هيئات تطوير المناطق والمدن في الاشراف على مشروعات التطوير الحضري للمناطق العشوائية وذلك لاعتماد وتطوير تلك المناطق ووضع الأنظمة التي تسهل عملية التطوير مثل الاحلال التدريجي وحماية الآثار والمواقع التاريخية والتحسين المستمر او الازالة الكاملة	H	تتفرع منه 5 اهداف فرعية
ربط مشروعات التجديد الحضري وتطوير الاحياء العشوائية بالمخططات الاستراتيجية للمناطق ومدن وعواصم الأقاليم بالمتابعة والتنسيق المستمر مع الوزارة	L	تتفرع منه 2 اهداف فرعية
تحديث قاعدة البيانات المكانية للمناطق العشوائية	M	تتفرع منه 3 اهداف فرعية
التنسيق مع الإدارة العامة لتنمية الاستثمارات بوكالة الوزارة للتخطيط والبرامج لوضع منصة استثمارية والتنسيق مع القطاع الخاص وشركات التطوير لتشجيعهم وتحفيزهم للمشاركة في تطوير المناطق العشوائية	L	تتفرع منه 2 اهداف فرعية

Scope 3.4.4

Objectives 3.4.4.1

① أهداف (وضع التشريعات والضوابط والمعايير والأدلة الإرشادية والسياسات العامة لمعالجة العشوائيات) هي كما يلي:

- صياغة التشريعات والقوانين.
- تحديد الضوابط: وهي مجموعة المبادئ والتوجيهات والقواعد التي تمكن المنظمة للوصول لهدفها
- تحديد السياسات العامة: وهي دليل محدد للمبادئ للإجراءات التنفيذية
- انشاء الدليل الإرشادي: وهي وثيقة تهدف الى توجيه المختصين لأفضل الممارسات والخطط لتحقيق اهداف معالجة العشوائيات

② أهداف (المشاركة الفعالة والمتابعة المستمرة في اعداد وتنفيذ المخططات تطوير المناطق العشوائية وربطها بالمناطق المجاورة ضمن الإطار الحضري العمراني او الهيكل العام للمدينة) هي كما يلي:

- تحديد المواقع المستهدفة لتنفيذ المخططات التطويرية لها.
 - المسح الميداني والبصري والجوي والتوصيف والتصنيف والتوثيق والارشاف
 - تنفيذ عمليات التخطيط الحضري واستعمالات الأراضي
- ③ أهداف (تبني مفهوم الشراكة والمشاركة المجتمعية لضمان نجاح مشروع التجديد الحضري وتطوير المناطق العشوائية عن طريق ورش عمل دورية لتحديد مواقع وأولويات تنمية المناطق ذات المقومات الاستثمارية لجذب القطاع الخاص) هي كما يلي:

- تحديد أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين
 - تحديد المناطق المستهدفة المراد تطويرها
 - تحديد المعايير وأوزانها لتحديد الأولويات
 - عقد ورش عمل دورية وفق أولويات المناطق المستهدفة
- ④ أهداف (تقديم الدعم الفني الهندسي والتخطيطي لملاك الأراضي لتفعيل أعمال التطوير الذاتي بما يحقق استدامة التنمية الحضرية في مواقع العشوائيات) هي كما يلي:

- انشاء فريق عالي المهنية ذو تخصصات مختلفة
 - تحديد الية لتقديم الدعم
 - تأهيل مكاتب وشركات استشارية متخصصة.
- ⑤ أهداف (دعم البلديات في التصدي للتعديات على الأراضي الخاصة والعامة ومخالفة الأنظمة واللوائح التخطيطية والمبادرة في تسوية ملكيات الأراضي) هي كما يلي:

- تحديد النطاق العمراني والدائم للبلديات.
 - حصر الأملاك العامة والخاصة بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة
 - إيجاد آلية مراقبة مناسبة.
- ⑥ أهداف (مراجعة وتطوير المعايير التخطيطية وأنظمة البناء وتوفير المحفزات بما يتناسب مع متغيرات مشروع التطوير الحضري للمناطق العشوائية وجذب الاستثمارات في المناطق العشوائية بالتنسيق المستمر مع وكالة الوزارة لتخطيط المدن- إدارة التصميم العمراني) هي كما يلي:
- وضع الشروط والمعايير وأنظمة البناء المناسبة وفق المواقع المستهدفة
 - الاجتماع الدوري مع إدارة التصميم العمراني بالوزارة للتحديث المستمر
- ⑦ أهداف (التنسيق مع هيئات تطوير المناطق والمدن في الاشراف على مشروعات التطوير الحضري للمناطق العشوائية وذلك لاعتماد وتطوير تلك المناطق ووضع الأنظمة التي تسهل عملية التطوير مثل الاحلال التدريجي وحماية الاثار والمواقع التاريخية والتحسين المستمر او الازالة الكاملة) هي كما يلي:
- وضع الأنظمة الخاصة بالمنطقة لحماية الاثار والمواقع التاريخية وتطويرها
 - وضع أنظمة لعملية الاحلال التدريجي وتحديد الالية
 - تحديد المناطق الملائمة للاحلال التدريجي او التحسين المستمر او الازالة الكاملة
 - عقد اجتماعات دورية للتحديث
 - رفع التقارير بشكل مستمر
- ⑧ أهداف (ربط مشروعات التجديد الحضري وتطوير الاحياء العشوائية بالمخططات الاستراتيجية للمناطق ومدن وعواصم الأقاليم بالمتابعة والتنسيق المستمر مع الوزارة) هي كما يلي:
- رفع تقارير دورية
 - اجتماعات دورية مع أصحاب المصلحة
- ⑨ أهداف (تحديث قاعدة البيانات المكانية للمناطق العشوائية) هي كما يلي:
- تحديد المعلومات ذات الأهمية والمؤثرة على متخذي القرار
 - اجتماعات دورية مع الإدارات ذات العلاقة للتحديث المستمر
 - تحديث ادخال المعلومات والبيانات بشكل دوري
- ⑩ أهداف (التنسيق مع الإدارة العامة لتنمية الاستثمارات بوكالة الوزارة للتخطيط والبرامج لوضع منصة استثمارية والتنسيق مع القطاع الخاص وشركات التطوير لتشجيعهم وتحفيزهم للمشاركة في تطوير المناطق العشوائية) هي كما يلي:

- رفع تقارير دورية
- اجتماعات دورية للتحديث والمستجدات

High level requirements 3.4.4.2

يعرض الجدول التالي المتطلبات التي يجب أن يفي بها منتج المشروع أو خدمته أو نتائجه من أجل تلبية أهداف المشروع.

المتطلب	وصف المتطلب
فريق عمل متخصص	مهندس تخطيط، قانوني، محلل بيانات، متخصص GIS، مهندس تنسيق مواقع
مقر ملائم لطبيعة الأنشطة	Open space، طاولات اجتماعات، تجهيزات مكتبية متكاملة
مصدر معلومات متاح	البحث، المراجع الالكترونية بالوزارة، المكتبات الرقمية

Major Deliverables 3.4.4.3

يعرض الجدول التالي أهم المخرجات التي يجب أن يفي بها منتج المشروع أو خدمته أو نتائجه من أجل تلبية أهداف المشروع.

Main outputs	Description of the outputs
تشريعات وضوابط ومعايير وادلة ارشادية والسياسات العامة	كتيب يحوي القوانين والضوابط والسياسات العامة كتيب يحوي المعايير و دليل ارشادي للمختصين
مصورات فضائية للمناطق العشوائية	مصورات تحوي الحدود والملكيات والمجاورات
ادلة للمواقع العشوائية	ادلة تحوي وصف تفصيلي للمواقع والمباني والسكان والملكيات والخدمات المتوفرة
مخططات تطويرية للمناطق العشوائية	اعتماد مخططات عمرانية للمواقع العشوائية

Boundaries 3.4.4.4

حدود المشروع هي المواقع العشوائية التي تنطبق عليها المعايير والتي تم الموافقة على اعتبارها عشوائيات من قبل صاحب الصلاحية، ولا تشمل إعادة التخطيط للمواقع المخططة وتسببت سوء الرقابة او الاهمال على التنفيذ العشوائي فيها ولا تشمل المواقع التي لا تنطبق عليها معايير المناطق العشوائية والناجمة عن رغبة التملك والتعدي على الأراضي الحكومية.

4. النتائج والمناقشة:

بناء على ميثاق مشروع الإدارة (تطوير المناطق العشوائية-بمنطقة عسير) أصبحت المهام واضحة ومحددة والمتطلبات ظاهرة، وباتت مرجع للإدارة وموظفيها وللإدارة العليا واصبح من السهل التركيز على الأهداف وأهمها وأكثرها أولوية. واصبح نطاق العمل محدد وكذلك اتضحت بشكل جلي وصف المشروع والغرض منه.

5. المراجع

1. Chuck McKeever, 2006.The Project Charter–Blueprint for Success, www.stsc.hill.af.mil