

تنفيذ المشروع العملية: 8 أنشطة رئيسية

تنفيذ المشروع يدور حول تحقيق الخطة المصممة بالفعل.

إنه ينطوي على تنفيذ جميع الأنشطة التي تم تحديدها في العمليات السابقة لدورة المشروع تتم أنشطة المشروع حسب الخطط الموضوعة والتسلسل والإجراءات لتلبية متطلبات المشروع.

الغرض من تنفيذ أو تنفيذ المشروع هو تحقيق النتائج المتوقعة

فيما يتعلق بمدى عمليات المشروع، فإن تنفيذ المشروع هذا هو الأطول وهو الذي يستخدم الكثير من الموارد.

تستند هذه العملية إلى إطار عمل PMBOK وهذا يؤكد أنها ممارسة مثبتة يتم تطبيقها على نطاق واسع في إدارة المشروع.

خلال هذه المرحلة ، يتم استخدام جميع الجداول والإجراءات والقوالب المعدة

عادة ما يتم الاهتمام بالأحداث والمواقف غير المتوقعة وغير المخطط لها مسبقًا. ومع ذلك ، من المحتمل أن تحدث أحداث غير متوقعة في تنفيذ المشروع. مثل هذه الأحداث تحتاج إلى التخفيف في وقت مبكر من قبل مدير المشروع وأصحاب المصلحة المهمين الآخرين

مديرو المشروع لديهم تفويضات للتأكد من أن فريق المشروع يؤدي المهام المحددة بشكل فعال ضمن الإطار الزمني المقترح لإكمال المشروع في الوقت المحدد. وتجدر الإشارة إلى أن العمل ضمن نطاق المشروع هو عنصر مهم في تنفيذ المشروع. لذلك ، يجب تقديم هذه العملية مباشرة بعد الانتهاء من تخطيط المشروع

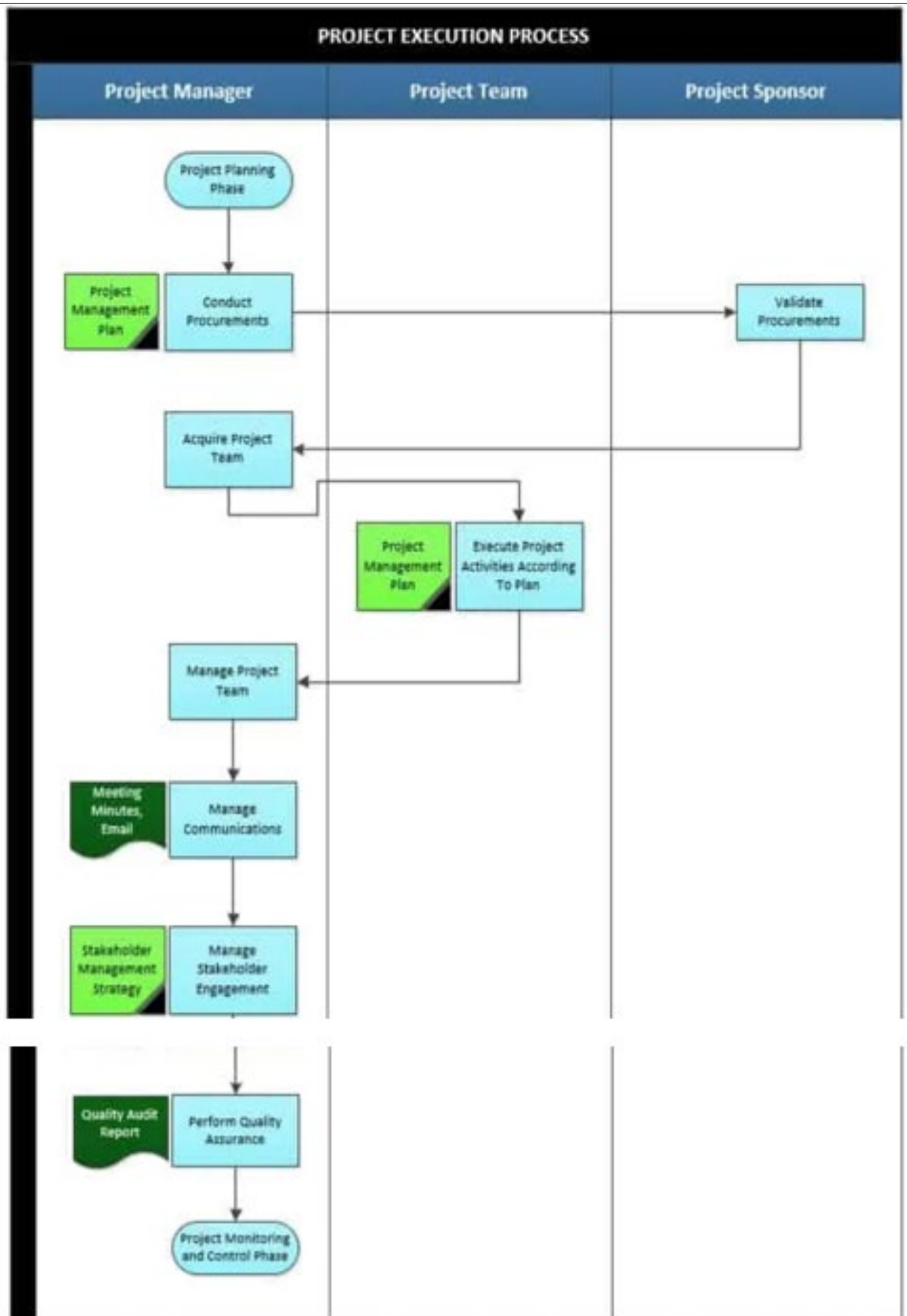
أهداف عملية تنفيذ المشروع هي:

- تأكد من أن الأنشطة التي يتم تنفيذها تتبع خطة الإدارة
- القيام بتجميع الفريق المعني ودفعه وصيانتته خلال دورة حياة المشروع
- إنشاء التسليمات باستخدام خطة المشروع ، وتقييم العمليات والخطط المتضمنة لتسليم المخرجات الإجمالية
- التأكد من إدارة فريق المشروع بشكل فعال بحيث يتم تعظيم أدائهم ومعالجة جميع المشكلات على الفور
- التأكد من عدم وجود فجوة في قنوات الاتصال لتمكين تلقي المعلومات والرد عليها في الوقت المحدد
- ضمان تنفيذ المشروع المتميز لضمان الحصول على الجودة

يغطي نطاق هذه العملية:

1. إجراء المشتريات
2. التحقق من صحة المشتريات
3. اكتساب فريق المشروع
4. تنفيذ أنشطة المشروع حسب الخطة
5. إدارة فريق المشروع
6. إدارة الاتصالات
7. إدارة مشاركة أصحاب المصلحة
8. أداء ضمان الجودة

تتكون عملية تنفيذ المشروع من الأنشطة التالية:



Project Execution Process Flow Chart

1. إجراء المشتريات

الهدف من هذا النشاط هو تحليل البائعين المختلفين من أجل تحديد البائع الأكثر ملاءمة يتطلب تنفيذ المشروع في الوقت المناسب تسليم المواد الخام المختلفة في الوقت المناسب

هذا يعني أن مدير المشروع يحتاج إلى اختيار البائعين بعناية لتجنب العمل مع الأفراد أو الشركات التي لن تقدم المواد في الوقت المحدد

لتحقيق ذلك ، ينظم مدير المشروع مؤتمرات مقدمي العطاءات ، ويصدر حزم العطاءات للموردين ويؤدي في تقييم الموردين المحتملين

إلى جانب ذلك ، يرأس الفريق الذي يقوم باختيار العارض الأنسب

يقوم مدير المشروع بتوثيق النتائج النهائية وإبلاغ المورد المختار بما يحتاجون إلى القيام به

يتواصل مدير المشروع مع البائع بشأن الحاجة إلى التعاون لتسهيل تنفيذ المشروع بناءً على الخطة المحددة

تعتبر خطة إدارة المشروع مرجعية للقيام بهذا النشاط بشكل فعال ومناسب

2. التحقق من صحة المشتريات

.يتضمن هذا النشاط التحقق من صحة عملية الشراء

الغرض من التحقق من المشتريات هو ضمان توفير المعدات والموارد اللازمة لإنجاز المشروع

هذا ضروري لأن راعي المشروع يجب أن يوافق على مقدم العطاء المختار والأصناف التي سيتم شراؤها فيما يتعلق بالمشروع

يضمن التحقق أيضًا أنه سيتم الدفع لمقدم العطاء مقابل تسليم الإمدادات الخاصة به

3. اكتساب فريق المشروع

الهدف من هذا النشاط هو اختيار الأفراد الذين سيشكلون فريق المشروع. يقوم أعضاء فريق المشروع بأداء مهام مختلفة بالمشروع مع بعضها يتطلب مهارات متخصصة. وهذا يتطلب تحديد مهارات الأفراد المختلفين لتخصيص كل مهمة للفرد الأكثر تأهيلاً

يسعى هذا النشاط أيضًا إلى التأكد من توافر الأفراد الذين يمكنهم أداء أنشطة المشروع المختلفة وبالتالي ، يقوم مدير المشروع بجمع المعلومات المتعلقة بخبرة وكفاءة جميع أعضاء الفريق. يتم تقييم مهارات أعضاء فريق المشروع بالنظر إلى مستوى الخبرة المطلوبة وكيفية تنفيذ المشروع

4. تنفيذ عمليات تنشيط المشروع وفقا للخطة

الهدف من هذا النشاط هو التأكد من بدء العمل الفعلي في المشروع. يقوم أعضاء فريق المشروع بتنفيذ المهام والأنشطة التي تم تكليفهم بها

بمعنى آخر ، يتم ترجمة خطة المشروع إلى عمل

يشرف مدير المشروع على أعمال المشروع ويضمن تنفيذ جميع الأنشطة وفقًا للخطة لضمان نجاح المشروع

تبدأ الأنشطة المفصلة في خطة المشروع ويضمن مدير المشروع أن يتم تنفيذها على النحو المخطط له.

أثناء هذا النشاط ، يشير مدير المشروع إلى خطة إدارة المشروع لضمان تنفيذ جميع الأنشطة والعمليات والعمليات والمهام كما هو مخطط لها

5. إدارة فريق المشروع

الهدف من هذا النشاط هو متابعة أداء أعضاء فريق المشروع لضمان تحسين أداء المشروع إلى جانب ذلك ، يتعلق هذا النشاط بحل المشكلات وتقديم الملاحظات وإدارة تغييرات الفريق. هذا النشاط حيوي للمشروع لأنه يساعد في تقييم أداء أعضاء الفريق وحل المشكلات وإدارة الصراع والتأثير على سلوك الفريق

على هذا النحو ، يتأكد مدير المشروع من أن أعضاء الفريق يؤدون أدوارهم بشكل صحيح وكما هو متوقع يتدخل مدير المشروع كلما ظهرت مشاكل للمساعدة في حلها في وقت مبكر

من أجل الأداء الفعال ، يتم توفير جميع الموارد اللازمة لأعضاء الفريق

إلى جانب ذلك ، يتأكد مدير المشروع من تخصيص العمل الأمثل لأعضاء الفريق

