



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment- 1 (Spring 2021)

Student Name...Amani A. Alsharifاسم الطالب

Students I.D 2021200756الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(MGM111)

Principle of management

Instructions:

يجب حل الواجب و تعبئته في هذا النموذج وتحويله الي PDF ورفعہ مره اخري للتقيم.
الحل باللغة العربية او الانجليزية.

Instructor's Name: **DR. MAGDY ALHAJ**

(Discuss the retaliation ship between Functions of Management and function of project)

(ناقش العلاقة بين وظائف الادارة ووظائف المشروع)

كل من الإدارة والمنظمة وظائف خاصة بها لكي تؤدي واجبها كما هو، وعندما تمارس الإدارة يكون لها هدف معين من إنتاج سلع أو إنتاج خدمة، ولا تستطيع إنتاجها إلا عند توفر عناصر الإنتاج، وعناصر الإنتاج لا تتجه نحو الهدف إلا من خلال مجموعة من الأنشطة، وهذه الأنشطة هي وظائف المنظمة .

مفهوم الوظيفة :

هي الأنشطة والواجبات والمسؤوليات التي تحتاج إلى فرد معين للقيام بها، بكل منظمة أعمال يوجد عدد من الموظفين للقيام بالوظائف.

وظائف المنظمة :

مهما كان حجم المنظمة كبيراً أم صغيراً أو كانت عامة أو خاصة يطلب منها تنفيذ مجموعة من الأنشطة والمهام أو وظائف.

الوظائف الأساسية لأي منظمة أعمال ما يلي :

وظيفة الإنتاج :

وهي التي تهتم بكافة الأنشطة التي لها علاقة:

- بتصميم المنتج سواء كان خدمة أو سلع.
- تشغيل الموارد وتحويلها إلى المنتج.
- تحديد مواصفات الجودة التي يجب أن يكون عليها المنتج .
- تحديد جدول زمني لعملية الإنتاج.

وظيفة البحث والتطوير :

كافة الأنشطة التي لها علاقة بالبحث والتطوير التي تتعلق بالمنتج والعلمليات الإنتاجية من الناحية الفنية مثل:

–تصميم المنتج.

-خصائص المنتج.

-شكل المنتج.

-جودة المنتج.

-اقتصاديات التشغيل.

-تكنولوجيا الإنتاج.

وظيفة التسويق:

وهي الأنشطة التي لها علاقة بتزويد السوق بالمنتج، ومن المهام التي تنفذها هذه الوظيفة :

-تخطيط المنتج .

-التعبئة والتغليف.

-التسعير.

-الترويج.

-التوزيع والبيع.

-التخزين .

-بحوث السوق وغيرها.

الوظيفة المالية :

هي الأنشطة التي تتعلق بالأمور المالية الخاصة بـ :

-تدبير الاحتياجات المالية.

-تحديد مجال الاستخدام.

-إعداد الميزانية.

-دفع الأجور والحوافز.

-تحصيل الفواتير وغيرها.

وظيفة الأفراد :

هي الأنشطة التي لها علاقة بإدارة العنصر البشري من هذه الأنشطة:

-اختيار وتعيين الموظفين.

-الترقية.

-نقل وانتداب الموظفين.

-تقييم الأداء.

وظيفة العلاقات العامة :

هي الأنشطة التي لها علاقة بتوثيق الصلة بين المنظمة والجمهور الداخلي والخارجي مثل:

-الموظفين.

-العمال .

-الموردين .

-الوسطاء.

-العملاء.

-الأجهزة الحكومية.

وظائف الإدارة :

حتى تنجح عملية الإدارة يطلب من المدير والموظفين تأدية الوظائف الإدارية بإتقان، ووظائف الإدارة هي :

وظيفة التخطيط :

وهي الوظيفة التي تهتم بتوقع ما سوف تكون عليه المنظمة بالمستقبل، وتحديد أفضل الطرق لإنجاز الأهداف.

وظيفة التنظيم :

وهي الوظيفة التي تمزج بين الموارد المادية والموارد البشرية من خلال هيكل تنظيمي يبين المهام والصلاحيات لكل قسم وموظف في المنظمة.

وظيفة التوجيه :

وهي عملية إرشاد وتحفيز العاملين في المنظمة للقيام بأعمالهم بأقصى طاقاتهم من خلال تحقيق أهدافهم الشخصية .

وظيفة الرقابة :

هي أنشطة تنظيمية منهجية هدفها جعل الأنشطة المختلفة والخطط التي تم وضعها والنتائج منسجمة مع التوقعات والتنبؤات والمعايير المستهدفة.

الفرق بين وظائف المنظمة ووظائف الإدارة :

- يوجد تكامل بين وظائف المنظمة فيما بينها ولا يمكن الاستغناء عن أي وظيفة منها، مثلاً: لا يمكن أن تتم عملية الإنتاج دون التركيز على معلومات التسويق، فإذا تجاهلنا أي وحده من هذه الوظائف سوف يحصل خلل في الوظيفة الأخرى.
 - يوجد تكامل بين وظائف الإدارة فيما بينها، فلا يمكن أن نُجز وظيفة وإهمال الوظيفة الأخرى، فمثلاً: لا يمكننا إنجاز وظيفة المراقبة دون معرفة الأهداف التي يتم وضعها في وظيفة التخطيط.
 - يوجد تكامل بين وظائف الإدارة ووظائف المنظمة بشكل عام، فلا يمكننا القيام بأي وظيفة منهما منفصلة عن الأخرى، مثلاً: لا يمكننا القيام بوظيفة التسويق دون أن نعد خطة بيعية .
- بالتالي يجب ألا نفصل بين وظائف المنظمة ووظائف الإدارة، فكلاهما يعتمد على الآخر، ولأي وظيفة طرفين أحدهما إداري، والثاني مُتخصّص في الجزء الفني .