



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Maryam Alamri	اسم الطالب
Students I.D	2021202157	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠٢١-٠٥-١٨ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing ١,٥
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكن هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

استراتيجية التواصل بين فريق عمل مشروع انشاء تطبيق الكتروني لجامعة الطائف

المقدمة :

خلال عام ٢٠٢٠ م بعد إلزام القطاعات الحكومية بالعمل عن بعد بسبب تأثيرات جائحة كورونا كان أحد القرارات التي اتخذتها إدارة جامعة الطائف هو إنشاء تطبيق الكتروني لتسهيل العمل عن بعد وضمان استمرارية خدمة المستفيدين من طلاب ومنسوبيين بكفاءة وفاعلية بتوظيف الوسائل التقنية الحديثة ، وكونه تم تكليف كمدبر للمشروع فقد تطلب المشروع إدارة عملية التواصل بفاعلية مع فرق عمل تعمل عن بعد وهم من خلفيات ثقافية وتعليمية مختلفة ، ومستويات خبرة متعددة واهتمامات مختلفة ، للوصول إلى أهداف المشروع المستهدفة من التطبيق .

الدراسات السابقة :

١- فرق العمل وأثرها على الإنتاجية في قطاع التعليم الجامعي النسائي :

هي دراسة ميدانية على قسم الطالبات بجامعة الملك عبد العزيز بجدة هدفت إلى التعرف على العلاقة بين تكوين فرق العمل وبين تحسين الأداء في قطاع التعليم الجامعي النسائي ، وكانت أهم نتائج الدراسة أن تكوين فرق العمل يساهم في تحسين أداء الموظفين، ومواجهة القضايا والمشكلات بوضوح، ويتم الاستفادة من موارد ومخرجات المنظمة، كما يساهم تكوين فرق العمل في الاستقلالية والمرونة في تنفيذ الأعمال. كما تحرص الموظفات على استخدام الأجهزة التقنية الحديثة في العمل. كما تساهم فرق العمل في تطوير عمليات صنع واتخاذ القرارات ، كما تضمنت أنه توجد العديد من الصفات الأساسية التي يتميز بها فريق العمل الفعال والتي تؤدي معرفتها إلى زيادة قدرة القائد والأفراد على زيادة فاعلية الفريق ، منها الاتصالات المفتوحة بين أفراد الفريق بالانفتاح والثقة في تبادل الآراء حيث لا توجد حدود أو حواجز بينهم ، وإيضاً وضوح الأدوار والمهام بحيث يعرف كل عضو من أعضاء الفريق الدور المكلف به تماماً فلا يوجد ازدواج في الأدوار أو تداخل في المهام .

٢- أثر الاتصالات الإدارية في تحقيق فاعلية القرارات الإدارية :

هدفت هذه الدراسة التعرف إلى دور الاتصالات الإدارية في تحقيق قرارات إدارية فاعلة في وزارة العدل الكويتية ولمعرفة مستوى فاعلية الاتصالات الإدارية المستخدمة وأثرها في تحديد خصائص المعلومات الناتجة عنها في تحقيق فاعلية القرارات الإدارية وقد توصلت الدراسة إلى نتائج أهمها وجود أثر لأنماط ووسائل ومهارات الاتصالات الإدارية في وزارة العدل الكويتية في توفير معلومات ذات خصائص تتسم بالتوقيت المناسب، والدقة، والشمولية، والوضوح، والمرونة، وسهولة الحصول عليها كما أظهرت نتائج الدراسة وجود أثر لخصائص المعلومات في تحقيق فاعلية القرارات الإدارية .

٣- عندما أصبح العمل الجماعي هو القضية الحقيقية: مهمة الابتكار كوسيط للعلاقة بين العمل الجماعي و الأداء في مشروعات تطوير البرامج :

هدفت هذه الدراسة إلى اختبار أثر نوعية العمل الجماعي علي أداء الفريق في المشروعات ذات المهام الابتكارية العالية باستخدام مقياس (Hoegl & Gemuenden) و اختبرت الدراسة عدد من الفروض المرتبطة بنوعية العمل الجماعي للنجاح في الابتكار في مشروعات تطوير البرامج بالمقارنة مع مشروعات تحويل/ترقية البرامج، و قد قامت الدراسة علي أخذ عناصر (التعقيد التقني في المهمة، عدم إلفة المهمة لأعضاء الفريق، و الشك/التردد في نجاح المهمة) كوسيط للعلاقة بين العمليات التعاونية للفريق و أداء الفريق في مجال المهمة التي تعتبر نوع من الابتكار إذا قورنت مع المهام الأخرى. فإن الدراسة استخدمت نموذج (Hoegl&Gemuenden) كمقياس لمقارنة نوعية التعاون في الفريق. و من أجل السيطرة علي الطبيعة المعقدة لعمل أعضاء الفريق مع بعضهم البعض فقد اقترح Hoegl و زميله ستة جوانب مرتبطة بنوعية/جودة العمل الجماعي وهي (الاتصال، التنسيق، المساهمة المتوازنة في من قبل الأعضاء، الدعم المتبادل، الجهد و التماسك الاجتماعي بين أعضاء الفريق).

منهج الدراسة :

تم استخدام المنهج الوصفي وفق المعطيات المتاحة لدراسة الحالة .

استراتيجية التواصل بين فريق عمل المشروع

تم إعداد خطة لإدارة الاتصالات بالمشروع بعد تحليل أهداف المشروع الأساسية وعلاقات أصحاب المصلحة من المعنيين ، حيث تضمنت الوثيقة وصف لهيكل الاتصال بين أعضاء الفريق ونظام جمع وتخزين المعلومات وآلية تبادل المعلومات وتحديد مستوى صلاحيات وسرية المعلومات ، والطريقة التي يتم بها تحديث خطط إدارة الاتصالات مع تقدم المشروع وتطوره ، ومراحل إطلاع أصحاب المصلحة بتقارير أداء المشروع واستطلاع آراءهم على النماذج الأولية للتطبيق للتعديل والتطوير والتحقق من تحقيق الأهداف المرجوة و، وتم اعتمادها من إدارة الجامعة ودعمها قبل البدء بالتنفيذ .

وحيث أنه مشروع تقني يعمل به في منصات تخزين سحابية وفي ظل العمل عن بعد ، فقد تم ضبط المسؤوليات والصلاحيات إلكترونياً لأعضاء الفريق وتحديد المهام المطلوبة من كل عضو بالفريق في كل مرحلة زمنية ، وهو ما أسهم في تخفيف الصراعات بسبب وضوح أهداف كل مرحلة من مراحل المشروع مع تحديد مواعيد التسليم آلياً ، وأيضاً تحديد المسؤوليات وعدم تدخل الصلاحيات ، وإمكانية تنبيه أعضاء الفريق بحدوث خطر أو مشكله بشكل فوري اسهم بسرعة المعالجة، وإيضاً تم توثيق عملية الاتصال ومراقبتها بحيث تتم جميعاً عن طريق المنصة السحابية ، وتحديد المساحات التشاركية في عملية التصميم والبرمجة والبناء للتطبيق، وجدولة الاجتماعات الإلكترونية آلياً بحيث يتم توضيح الغرض والنتيجة المقصودة من الاجتماع ، وتحديد من يجب أن يحضر الاجتماع، من أعضاء الفريق أو أصحاب المصلحة المعنيين ، كما يمكن أصحاب المصلحة لمراجعة تقارير الأداء وتوثيق اعتماداتهم تقنية بشكل فوري ، حيث وفرت المنصة السحابية أرشفة رقمية تلقائية لتقارير الأداء و لمراحل وعمليات المشروع ، والأدلة الإرشادية والبرامج التعريفية الرقمية المتاحة على مدار الوقت ، مما يسهل عمليات إغلاق المشروع وإعداد ملف الإغلاق المتضمن الدروس المستفادة .

كما اسهم تمتع المملكة بالعموم و الجامعة خاصة ببنية التحتية للاتصالات تقنيات المعلومات وإيضاً تمكن المنسوبيين والطلاب من المبادئ الأساسية لاستخدام التقنية ، وثقتهم بالفريق التقني بأن تكون عملية إدارة التواصل عن بعد تتم بشكل فعال .

النتائج والمناقشة :

- أسهم في فعالية التواصل الاتصالات المفتوحة والحرية والموثقة بين أفراد الفريق بالانفتاح والثقة في تبادل الآراء .
- أسهم في فعالية التواصل وضوح الأدوار والمهام بحيث يعرف كل عضو من أعضاء الفريق الدور المكلف به تماما فلا يوجد ازدواج في الأدوار أو تداخل في المهام .
- أسهم في فعالية التواصل هو أنه يتم في الوقت الفعلي و بالتوقيت المناسب، وبالدقة بحيث تقل عوامل الخطأ في التشفير، كما اتسمت عملية التواصل بالشمولية، والوضوح، والمرونة، وسهولة الحصول على المعلومات من المنصة السحابية .
- أسهم في فعالية التواصل وتحسين جودته التنسيق المتبادل و وضوح الأهداف ومؤشرات الأداء المطلوبة بكل مرحلة والثقة المتبادلة بين أعضاء الفريق .
- أسهم في فعالية التواصل مراجعة الأداء المستمرة والمجدولة مع مدير المشروع وأصحاب المصلحة ودعم إدارة الجامعة .

المراجع :

- عبده ، أم الخير بنت إبراهيم أحمد (٢٠١٠)، بحث مقدم لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في الإدارة العامة بعنوان (فرق العمل وأثرها على الإنتاجية في قطاع التعليم الجامعي النسائي)
- جمعة ، أشرف فضيل (٢٠٠٥) فرق التحسين المستمر في نظام الجودة الشاملة .
- العنزي ، محمد عبد الله (٢٠١٠) ، رسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في إدارة الأعمال بعنوان (أثر الاتصالات الإدارية في تحقيق فاعلية القرارات الإدارية) .
- عليان ، علي رحمة عليان (٢٠١٤) أطروحة مقدمة لنيل درجة دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال بعنوان (العمل الجماعي و أثره في تحسين أداء العاملين في قطاع الخدمات بولاية الخرطوم)