



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

جامعة الجميع الذكية
كلية الإدارة العامة
قسم إدارة المشاريع

دور مكاتب إدارة المشاريع في انجاز وإنجاح المشروعات

The role of project management offices
in project completion and success

اعداد الباحث

تركي محمد احمد الزهراني

إشراف

السيد الدكتور وليد سليمان

بحث تخرج مقدم استكمالاً لمتطلبات
الحصول على درجة الماجستير في
تخصص إدارة المشاريع عام 2024

بسم الله الرحمن الرحيم

شكر وتقدير

سبحانك يا ربنا لك الحمد والشكر حمداً كثيراً طيباً مباركاً فيه. اللهم لك الحمد حمداً لا ينفد أوله ولا ينقطع آخره، اللهم لك الحمد فأنت أهل أن تحمد وتعبد وتشكر الحمد لك ربى ضيقاً واتساعاً، حمداً كثيراً ملء قلوبنا وملء السماء. اللهم لك الحمد والشكر كما ينبغى لجلال وجهك وعظيم سلطانك. الحمد لله على ما أنعم به علينا من فضله الخير الكثير والعلم الوفير وأعاننا على إنجاز هذا البحث العلمي أتقدم بخالص الشكر وعظيم الامتنان للأستاذ الفاضل الدكتور وليد سليمان على ما قدمه لنا من علم نافع وإرشاد مستمر وعطاء متميز وعلى ما بذله من جهد متواصل ونصح وتوجيه من بداية مرحلة البحث حتى إتمام هذا البحث العلمي، ومهما كتبنا من عبارات وجمل فإن كلمات الشكر تظل عاجزة عن إيفاء حقه. فجزاه الله عنا خير الجزاء وجعل ذلك في موازين حسناته كما أتقدم بعبارات الشكر والتقدير إلى والدي العزيزين اللذين رغباني في حب العلم من الصغر وقدا لي كل غالي ونفيس، وكان لهما الفضل بعد الله فيما وصلت إليه الآن فلا أملك إلا الدعاء لهما بطول العمر وحسن العمل وبلوغ الجنان. ويسرني أن أتقدم بجزيل الشكر والعرفان لعراب تعليم إدارة المشاريع ورئيس مجلس إدارة جامعة الجميع الذكية.

كما يسرني أن أتقدم بالشكر الجزيل لمعالي مدير جامعة الجميع الذكية، وإلى السيد عميد الكلية، ولكل من قدم لي نصيحة ولكل من مد لي يد العون، أو أسدى لي بمعروف أو كانت له إسهامه صغيرة أو كبيرة في. انجاز هذا العمل فله مني خالص الشكر والتقدير.

ملخص البحث

إن التقدم الهائل في عالم الأعمال أدى إلى خلق العديد من الأدوات والطرق التي تدعم مفاهيم إدارة المشاريع وتعزز من فاعلية أدائها فكان يجب ذلك على المنظمات أن تختار الطريقة التي تتناسب مع طبيعة مشروعها لتتمكن من إدارتها بطريقة وتركز الدراسة على دور مكاتب إدارة المشاريع وتظهر المفهوم والانواع والأهداف من هذه المكاتب ، وكذلك وظائف ومسؤوليات مكاتب إدارة المشاريع والعلاقة بين مكتب إدارة المشاريع والمشروع والأدوار التي يقوم بها مكتب إدارة المشاريع المؤدية إلى نجاح المشروعات من خلال أدوات و استراتيجيات مدروسة وتكمن أهميته في انه يعد أهم عوامل التغيير والتمكين التي تساعد المنظمات في الوصول أهدافها الاستراتيجية ولقد اعتمدنا في هذه الدراسة على الدراسة الوصفية حيث انها تستهدف فئة معينة وتم استخدام منهج المسح الاجتماعي بطريقة العينة اختصارًا للوقت وبعد تحليل البيانات توصلت نتائج الدراسة أن الأدوار كانت كالتالي يتم تحديد المشروعات وترتيبها وفق الأولوية في تحقيق أهداف المنظمة كما أنه يجب توفير الدعم والتوجيه والتدريب الفرق ادارة المشاريع وموظفهم كذلك تعيين مدراء المشاريع وتوفير الدعم لهم كذلك من ناحية العوامل الداخلية هو الدعم والتخطيط المالي الكافي للمشروع والبحث في المشاريع السابقة للخروج بأفضل الممارسات وضبط عمليات مكتب إدارة المشاريع وكذلك خبرة الكوادر البشرية وبناء الكفاءات والتطوير أما من ناحية العوامل الخارجية فتتمثل ضبط التزام الموردين بتوفير المواد في الوقت المحدد وأيضا بناء خطة الاتصالات مع أصحاب المصلحة وإدارة التكامل في المشروع كذلك إدارة أصحاب المصلحة كما أنه تم التوصل إلى ان هناك صعوبات تواجه مكتب ادارة المشاريع وهي ضعف خطة الاتصال بين المعنيين، مما يؤثر على مدى التزامهم في المشروع وعدم توفير المعلومات اللازمة لتمكين قرارات مدروسة من قبل الإدارة العليا وكذلك التواصل غير الفعال بين مدير المشروع ومكتب إدارة المشاريع وقد تم التوصل إلى التوصيات التالية من خلال هذا وهي تقوية التواصل بين المعنيين في المشروع باستخدام طرق التواصل الحديثة وتوفير مركز معلومات موحد يساعد في حفظ الدروس المستفادة من المشاريع السابقة والمشاريع القائمة مما يساعد المعنيين بالحصول على هذه المعلومات والرجوع اليها وإقامة اجتماعات دورية بين مدرين المشاريع والمعنيين مما يساعد على تقدير ما يطلبه المشروع واعطاء الموافقات اللازمة له.

Summary

The tremendous progress in the business world has led to the creation of many tools and methods that support project management concepts and enhance the effectiveness of their performance. This required organizations to choose the method that suits the nature of their project in order to be able to manage it in a way. The study focuses on the role of project management offices and shows the concept, types and objectives. Of these offices, as well as the functions and responsibilities of project management offices, the relationship between the project management office and the project, and the roles played by the project management office leading to the success of projects through thoughtful tools and strategies. Its importance lies in that it is considered the most important factor of change and empowerment that helps organizations reach their strategic goals. In this study, we relied on a descriptive study as it targets a specific group, and the social survey approach was used using a sample method to shorten time. After analyzing the data, the results of the study concluded that the roles were as follows. Projects are identified and arranged according to priority in achieving the organization's goals. Support, guidance, and training must also be provided to the teams. Project management and their employees as well as appointing project managers and providing support to them as well in terms of internal factors, which is adequate financial support and planning for the project, researching previous projects to come up with best practices and controlling the operations of the project management office, as well as the experience of human cadres and building competencies and development. As for the external factors, they are controlling the commitment of suppliers to provide materials on time, as well as building a communications plan with stakeholders, managing integration in the project, as well as managing stakeholders. It was also found that there are difficulties facing the Project Management Office, which are the weakness of the communication plan between the stakeholders, which affects On the extent of their commitment to the project and failure to provide the necessary information to enable informed decisions by senior management as well as improper communication Effective communication between the project manager and the project management office The following recommendations were reached through this, namely strengthening communication between those involved in the project using modern communication methods and providing a unified information center that helps preserve lessons learned from previous projects and existing projects, which helps those concerned obtain this information. And refer to it and hold periodic meetings between Project managers and stakeholders, which helps to estimate what the project requires and give the necessary approvals for it.

قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
2	شكر وتقدير
3	ملخص البحث (اللغة العربية)
4	ملخص البحث (اللغة الإنجليزية)
5	قائمة المحتويات
7	قائمة الجداول والأشكال
	الفصل الأول: مدخل البحث
9	مقدمة
9	مشكلة البحث
9	أهمية البحث
9	أسئلة البحث
10	المنطلقات النظرية للبحث
10	المنهجية وطرق البحث
10	أدوات البحث
	الفصل الثاني: الدراسات السابقة والإطار النظري
12	الإطار النظري
12	المتغير الأول: مفهوم المشاريع وإدارة المشاريع
14	المتغير الثاني: مفهوم مكاتب إدارة المشاريع وأثرها على نجاح المشاريع
19	الدراسات السابقة
	الفصل الثالث: الإجراءات المنهجية للبحث
21	نوع البحث
21	منهج البحث
21	مجالات البحث
21	أدوات جمع البيانات
22	الأساليب الإحصائية المستخدمة في البحث
	الفصل الرابع: تحليل وتفسير نتائج البحث
30	النتائج المتعلقة بوصف مجتمع الدراسة
34	النتائج المتعلقة بتساؤلات البحث
	الفصل الخامس: مناقشة النتائج وتوصيات البحث
44	مناقشة نتائج البحث في ضوء الأهداف والتساؤلات
45	توصيات البحث
45	مقترحات لبحوث مستقبلية
46	المراجع

الفصل الأول مدخل إلى البحث

- مقدمة
- مشكلة البحث
- أهمية البحث
- أسئلة البحث
- المنطلقات النظرية للبحث
- منهجية البحث وطرقه
- أدوات البحث

"دور مكاتب إدارة المشاريع في انجاز وإنجاح المشروعات"

- مقدمة

تعتبر المشاريع هي واحدة من الوسائل التي وضعتها المنظمات والمجتمعات لتحقيق التوازن بغض النظر عن خدمة الخدمة، أو الربحية؛ بهدف تحقيق التنمية الشاملة، يجب أن تكون تطوير قدرات، المنظمات والأفراد وينبغي أن تكون المشروعات قادرة على الاستمتاع بالمهارات الأساسية؛ لتحديد المشروع، وإدارتها، وكذلك معلوماتها الخاصة المرتبطة بالمشروع، وكيفية التخطيط والمراحل وتنظيم عناصرها وتقييم أنشطتها. تجدر الإشارة إلى أن إدارة المشروع رائعة؛ حيث يساهمون في تحويل الأفكار إلى واقع عملية من شأنها أن تعزز وسائل الإدارة، وتفعيل الاستخدام، الأمثل للموارد، وتجارة أنشطة الربحية وتنفيذ الخدمات لمكتب إدارة المشروع العديد من الفوائد، بما في ذلك تحسين إدارة المشاريع وتحقيق مشاكل عالية الكفاءة والحل بشكل أفضل، وتطوير مهارات عمال المشاريع، زيادة الانسجام بين الفرق المختلفة، والحفاظ على الجودة والتحكم في التكاليف والموارد. لذلك فإن تنفيذ مكتب إدارة المشروع هو خطوة أساسية لتحقيق النجاح في أي مشروع.

- مشكلة البحث

إن التطور الحاد في الأعمال أدى إلى ابتكار العديد من الأدوات والطرق التي تدعم مفاهيم إدارة المشاريع وتعزز من فاعلية أدائها فكان لازماً على المنظمات أن تختار الطريقة التي تتناسب مع طبيعة المشروع لتتمكن من إدارته بشكل جيد ومن هنا تجسدت مشكلة هذه الدراسة في تحديد أثر مكتب إدارة المشاريع في نجاح وإنجاز المشروعات مما يسهل على مدراء المشاريع وأصحاب المصلحة اختيار الأسلوب الأفضل للإدارة المشاريع.

- أهمية البحث

مكاتب إدارة المشاريع تعد أداة قوية للمؤسسات والمنظمات لتحسين أدائها وتحقيق الأهداف أنها تساهم في تحقيق الأهداف وتنظيم الموارد والتكاليف، وتعزيز التعاون والتواصل، وتمكين التخطيط والتنظيم الفعال، وتحقيق التحسين المستمر. من خلال استخدام ممارسات إدارة المشاريع المثبتة واستخدام الأدوات والتقنيات المناسبة، يمكن للمؤسسات أن تحسن أدائها وتحقيق التميز في سوق العمل. مكاتب إدارة المشاريع ليست مجرد عملية تنظيمية بسيطة، بل هي منهجية شاملة تعتمد على الممارسات الأفضل والأدوات الحديثة. لذا، ينصح بتطوير قدرات إدارة المشاريع في المؤسسات وتوظيف محترفين معتمدين في هذا المجال، إدارة المشاريع أمر حيوي للمؤسسات والمنظمات لتحقيق النجاح والتميز. من خلال توظيف ممارسات إدارة المشاريع الفعالة. يمكن للمؤسسات تحقيق الأهداف وتنظيم الموارد والتكاليف وتعزيز التعاون والتواصل، والتحسين المستمر.

- اسئلة البحث

الاسئلة الرئيسية

- ما هو دور مكتب إدارة المشاريع في انجاز ونجاح المشروعات؟

الاسئلة الفرعية

١. ما هو دور مكتب إدارة المشاريع؟
٢. ما هي العوامل الداخلية المؤثرة في نجاح المشاريع؟
٣. ما هي العوامل الخارجية المؤثرة في نجاح المشاريع؟
٤. ما هي الصعوبات التي تواجه مكتب إدارة المشاريع اثناء تنفيذ المشاريع وتعيق نجاحها؟

- المنطلقات النظرية للبحث

انطلقت الدراسة على النظريات المعرفية للبحوث العلمية، حيث أن النظرية تقوم على أهمية مكاتب إدارة المشاريع لنجاح المشروعات وقوة التواصل بين مكتب إدارة المشاريع والمشروعات، كما أن دور مكتب إدارة المشاريع لها الدور الأكبر في نجاح تلك المشاريع.

- منهجية البحث وطرقه

هو المنهج العلمي الأكثر ملائمة توافق مع مشكلة البحث، ويعد اختيار منهج البحث من الأمور الهامة التي تؤثر على تحديد أدوات الدراسة المناسبة، واختيار العينات، وتحديد الفرضيات العلمية. وأهم أنواع مناهج البحث، المنهج التاريخي، المنهج الوصفي، المنهج التجريبي، المنهج التحليلي، المنهج الاستقرائي، والمنهج الاستنباطي، المنهج الفلسفي. ويختلف منهج البحث حسب نوع البحث وقد تم اختيار المنهج الوصفي للبحث، حيث يمكننا من خلاله وصف وملاحظة اثار استخدام مكاتب المشاريع في تحقيق النجاح للمشاريع، وما يعرف على ذلك من آثار إيجابية تحقق للمزيد من النجاح في انجاز المشاريع حسب المحددات (الوقت التكلفة الجودة).

- أدوات البحث

الاستبانة نظرا الى منهجية الدراسة وصفية، فنحن بحاجة لاستخدام هذه الأداة تجمع البيانات من شريحة الدراسة، من أجل التعرف على آراء المستفيدين من الدراسة ومعرفة طبيعة احتياجاتهم فيما يتعلق بموضوع الدراسة من خلال استبيان مقيد - مفتوح لتلافي سلبيات الاستبيان المقيد. حيث أن الأسئلة المقيدة قد تؤثر على مصداقية المعلومات، أو قد توجه المبحوث نحو إجابات تتنافي مع الواقع الذي يمارسه.