

Final Project 2

PMG 497

نموذج المشروع النهائي 2

عنوان المشروع

علاقة اساليب ادارة الوقت بتعزيز اداء الموظفين في الشركات الخاصة

أسم الطالب

أمني الدوخي

المشروع النهائي- 2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبدالرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

2026/04/11م - الفصل الدراسي الأول

الشكر والتقدير

جدول المحتويات

1.....	الشكر والتقدير
Error! Bookmark not defined.....	الإهداء
Error! Bookmark not defined.....	مستخلص الدراسة
4.....	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
4.....	1.1. المقدمة:
5.....	1.2. مشكلة الدراسة
Error! Bookmark not defined.....	1.2.1. فجوات على المستوى النظري
Error! Bookmark not defined.....	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي
5.....	1.3. أهمية الدراسة
5.....	1.3.1. على المستوى النظري:
6.....	1.3.2. على المستوى التطبيقي:
Error! Bookmark not defined.....	1.4. أسئلة الدراسة
6.....	1.5. أهداف الدراسة
6.....	1.6. فرضيات الدراسة
Error! Bookmark not defined.....	1.7. نموذج الدراسة
7.....	1.8. الدراسة الميدانية
7.....	1.9. مخطط المشروع
8.....	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة
8.....	2.1. المقدمة:
8.....	2.2. المتغير المستقل
9.....	2.3. المتغير التابع
9.....	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع
10.....	2.5. الخاتمة
11.....	3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة
11.....	3.1. المقدمة
Error! Bookmark not defined.....	3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث
11.....	3.3. تصميم البحث

3.4	مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات	12
3.5	طريقة جمع البيانات	12
3.6	أنواع البيانات	Error! Bookmark not defined.
3.7	إجراءات التحليل الإحصائي	12
3.8	الخاتمة	13
4	الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج	15
4.1	المقدمة	16
4.2	توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)	16
4.3	اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات	16
4.4	الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)	17
4.5	اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج	17
4.6	الخاتمة	17
5	الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات	18
5.1	حدود الدراسة والدراسات المستقبلية	19
5.2	توصيات الدراسة	19
5.3	الخاتمة	20
	قائمة المراجع	20
	الملاحق	21

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

يُعد الوقت من أهم الموارد التي يعتمد عليها الأفراد والمؤسسات الخاصة في تحقيق النجاح والتقدم، فهو عنصر أساسي لا يمكن تعويضه أو استرجاعه، مما يجعل استثماره بشكل فعال ضرورة ملحة في بيئة العمل الحديثة.

وفي ظل التطور السريع في الشركات الخاصة، أصبحت الكفاءة والإنتاجية من أهم المعايير التي يتم من خلالها تقييم أداء الموظفين، الأمر الذي يتطلب وجود مهارات عالية في إدارة الوقت وتنظيمه.

يُعد إدارة الوقت من الأدوات المهمة التي تساعد الموظف على ترتيب أولوياته وإنجاز المهام المطلوبة بكفاءة وجودة أعلى.

ومع ذلك، يواجه العديد من الموظفين تحديات في تطبيق هذه الأساليب بشكل فعال، مما قد يؤثر سلبًا على مستوى الأداء الوظيفي وانخفاض الإنتاجية.

ومن هذا المنطلق، تأتي أهمية هذا الموضوع في دراسة العلاقة بين أساليب إدارة الوقت ودورها في تعزيز أداء الموظفين في الشركات الخاصة، بهدف الوصول إلى أفضل الممارسات في تحسين بيئة العمل ورفع الكفاءة الإنتاجية.

1.2. مشكلة الدراسة

يُعدّ الوقت من أهم الموارد التي تعتمد عليها الشركات في تحقيق أهدافها، حيث ترتبط الكفاءة بمستوى أداء الموظفين وجودة الإنتاجية في الشركات الخاصة. على الرغم من كثرة الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت، إلا أن هناك نقصًا في الدراسات بالأخص في بيئة الشركات الخاصة، مما يستدعي مزيدًا من البحث لسد هذه الفجوة.

وبناءً على ما سبق، تتحدد مشكلة الدراسة في السؤال الرئيس التالي:
ما علاقة أساليب إدارة الوقت بتعزيز أداء الموظفين في الشركات الخاصة؟

1.3. أهمية الدراسة

1.3.1. على المستوى النظري:

تكمن الأهمية النظرية لهذه الدراسة من خلال توضيح العلاقة بين أساليب إدارة الوقت وأثرها على أداء الموظفين في الشركات الخاصة. كما تساعد في سد الفجوة البحثية في الدراسات التي تناولت هذا الموضوع في بيئة العمل، وتوفر إطارًا نظريًا يمكن الاستفادة منه في دراسات مستقبلية.

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

تتمثل الأهمية التطبيقية للدراسة في إمكانية استفادة إدارة الموارد البشرية في الشركات الخاصة من نتائجها في تطوير وتحسين أساليب إدارة الوقت لدى الموظفين.

1.4. أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على العلاقة بين أساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة، وذلك من خلال تحقيق الأهداف التالية:

1. التعرف على أهم أساليب إدارة الوقت المستخدمة لدى الموظفين في الشركات الخاصة .
2. الإطلاع على مستوى أداء الموظفين في الشركات الخاصة .
3. تحديد مدى وعي الموظفين بأهمية إدارة الوقت في بيئة العمل .

1.5. فرضيات الدراسة

في ضوء مشكلة الدراسة وأهدافها، يمكن تلخيصها كالتالي:

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين أساليب إدارة الوقت وتعزيز أداء الموظفين في الشركات الخاصة.

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تحديد الأولويات وتحسين أداء الموظفين.

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تنظيم الوقت وزيادة الإنتاجية لدى الموظفين.

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين التخطيط الجيد للوقت وتقليل ضغوط العمل على الموظفين.

1.6. النظرية العلمية لإعداد هذا البحث

يعتمد هذا البحث على نظرية إدارة الوقت التي تُعد من النظريات الإدارية الحديثة التي تهتم بكيفية استثمارها بشكل فعال داخل بيئة العمل، من خلال تنظيم المهام وتحديد الأولويات والتخطيط الجيد للأنشطة اليومية.

كما تركز الكفاءة النظرية على أن تحسين أساليب العمل داخل المنظمة، ومنها إدارة الوقت، ينعكس إيجابًا على أداء الموظفين، خاصة في بيئة الشركات الخاصة.

1.7. الدراسة الميدانية

تُعد الدراسة الميدانية جزءًا أساسيًا من هذا البحث، حيث تهدف إلى جمع البيانات من واقع بيئة العمل في الشركات الخاصة من خلال الموظفين العاملين فيها. ويتم ذلك باستخدام أداة الاستبيان كوسيلة رئيسية لجمع المعلومات المتعلقة بأساليب إدارة الوقت و رضا الموظفين.

كما تعتمد الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي، الذي يساعد في وصف الظاهرة محل الدراسة وتحليل العلاقة بين متغيراتها، من خلال دراسة أساليب إدارة الوقت وأثرها على الأداء الوظيفي.

وقد تم تطبيق الدراسة على عينة من الموظفين في عدد من الشركات الخاصة، حيث يتم تحليل البيانات إحصائيًا باستخدام الأساليب المناسبة مثل التكرارات، النسب المئوية، وغيرها. بهدف الوصول إلى نتائج دقيقة تعكس واقع الدراسة.

1.8. مخطط المشروع

يتكون مخطط المشروع من عدة أجزاء رئيسية، يبدأ الجزء الأول الذي يتناول الإطار العام للدراسة ويشمل المقدمة ومشكلة الدراسة وأهميتها وأهدافها وفرضياتها. ثم الجزء الثاني الذي يعرض النظرية العلمية لإعداد هذا البحث والدراسة الميدانية المتعلقة بإدارة الوقت وأداء الموظفين.

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

يُعد هذا الفصل من الفصول الأساسية في الدراسة، حيث يتناول الجانب النظري لموضوع البحث من خلال عرض المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بأساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة، بما يساعد على بناء فهم علمي واضح لمتغيرات الدراسة. كما يسلط الضوء على أهم النظريات التي تفسر العلاقة بين هذه المتغيرات.

كما يستعرض الفصل مجموعة من الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث، بهدف التعرف على أبرز النتائج التي توصلت إليها.

2.2. المتغير المستقل

يُعد المتغير المستقل في هذه الدراسة هو أساليب إدارة الوقت، والتي تشير إلى الطرق والاستراتيجيات التي يستخدمها الموظفون لتنظيم وقتهم وتوزيعه بشكل فعال على المهام المختلفة داخل بيئة العمل. وتهدف هذه الأساليب إلى تحسين استغلال الوقت المتاح، وتقليل الهدر فيه، وزيادة الكفاءة الإنتاجية.

2.3. المتغير التابع

يُعد المتغير التابع في هذه الدراسة هو أداء الموظفين، والذي يُقصد به مستوى كفاءة وفعالية الموظف في إنجاز المهام والمسؤوليات الموكلة إليه داخل بيئة العمل. ويعكس الأداء مدى قدرة الموظف على تحقيق الأهداف المطلوبة منه بجودة عالية وفي الوقت المحدد. ويتأثر أداء الموظفين بعدة عوامل من أبرزها أساليب إدارة الوقت، حيث إن الاستخدام الفعال للوقت يساهم في رفع مستوى الإنتاجية، وتحسين جودة العمل، وتقليل الأخطاء، وزيادة الالتزام بالمواعيد. كما يشمل أداء الموظف عناصر متعددة مثل سرعة الإنجاز، ودقة العمل، والالتزام الوظيفي، والقدرة على تحمل ضغط العمل. وبناءً على ذلك، يُعتبر أداء الموظفين مؤشرًا مهمًا لقياس نجاح المؤسسات في تحقيق أهدافها.

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

تتمثل العلاقة بين المتغير المستقل (أساليب إدارة الوقت) والمتغير التابع (أداء الموظفين) في كونها علاقة تأثير إيجابي، حيث إن الاستخدام الفعال لأساليب إدارة الوقت يساهم بشكل مباشر في تحسين أداء الموظفين داخل الشركات الخاصة. فكلما تمكن الموظف من تنظيم وقته وتحديد أولوياته بشكل أفضل، زادت قدرته على إنجاز المهام بكفاءة أعلى وفي الوقت المحدد.

كما أن تطبيق أساليب إدارة الوقت مثل التخطيط الجيد، وتحديد الأولويات، وتقليل إهدار الوقت، يساعد في رفع مستوى الإنتاجية وتحسين جودة العمل وتقليل الضغوط الوظيفية. وعلى العكس من ذلك، فإن ضعف إدارة الوقت يؤدي إلى انخفاض الأداء، وتراكم المهام، وزيادة الأخطاء.

وبناءً على ذلك، فإن العلاقة بين المتغيرين علاقة طردية، أي أن تحسين أساليب إدارة الوقت يؤدي إلى تحسين أداء الموظفين في بيئة الشركات الخاصة.

2.5. الخاتمة

في ختام هذا الفصل، يتضح أن الإطار النظري والدراسات السابقة يشكلان قاعدة أساسية لفهم موضوع الدراسة، حيث تم توضيح المفاهيم المتعلقة بأساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة، إضافة إلى استعراض أهم الدراسات التي تناولت هذا المجال.

كما بين هذا الفصل العلاقة بين المتغير المستقل (أساليب إدارة الوقت) والمتغير التابع (أداء الموظفين)، والتي تتمثل في علاقة طردية تؤكد أن تحسين إدارة الوقت يسهم بشكل مباشر في رفع كفاءة الأداء وزيادة الإنتاجية.

وبذلك يوفر هذا الفصل خلفية علمية متكاملة تساعد في تفسير نتائج الدراسة الميدانية لاحقاً، وتدعم الوصول إلى نتائج دقيقة حول موضوع البحث.

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1. المقدمة

يُعدّ فصل منهجية الدراسة من الفصول الأساسية في أي بحث علمي، حيث يوضح الطريقة التي اتبعها الباحث في جمع البيانات وتحليلها بهدف الوصول إلى نتائج دقيقة وموضوعية. ويهدف هذا الفصل إلى عرض الإجراءات والخطوات العملية التي تم اعتمادها في الدراسة، بما يضمن تحقيق أهداف البحث والإجابة عن تساؤلاته.

كما يتناول هذا الفصل المنهج المستخدم في الدراسة، ومجتمع وعينة البحث، وأداة جمع البيانات، بالإضافة إلى طرق التأكد من صدق وثبات الأداة، والأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات. ويُسهّم ذلك في توضيح مدى موثوقية النتائج وصلاحيّتها للتعميم.

3.2. تصميم البحث (بصلة البحث)

اعتمدت هذه الدراسة على **التصميم الوصفي التحليلي**، والذي يُعد من أنسب التصاميم لمثل هذا النوع من الدراسات، حيث يهدف إلى وصف الظاهرة محل الدراسة وتحليل العلاقة بين متغيراتها.

ويقوم هذا التصميم على دراسة أساليب إدارة الوقت كمتغير مستقل، وأثرها على أداء الموظفين كمتغير تابع، وذلك من خلال جمع البيانات من أفراد عينة الدراسة وتحليلها إحصائيًا للوصول إلى نتائج دقيقة تعكس واقع الظاهرة.

كما يساعد هذا التصميم في فهم طبيعة العلاقة بين المتغيرات وتفسيرها دون التدخل في تغييرها، مما يتيح تقديم صورة واقعية عن تأثير أساليب إدارة الوقت في الشركات الخاصة.

3.3 مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات

يتكون مجتمع الدراسة من جميع الموظفين العاملين في الشركات الخاصة، حيث يمثلون الفئة المستهدفة في هذا البحث نظرًا لارتباطهم المباشر بموضوع أساليب إدارة الوقت وأثرها على الأداء الوظيفي. ويشمل المجتمع مختلف المستويات الوظيفية والتخصصات داخل هذه الشركات.

عينة الدراسة:

تم اختيار عينة الدراسة من موظفي الشركات الخاصة باستخدام **العينة العشوائية البسيطة**، حيث تم توزيع الاستبيان على عدد من الموظفين بشكل عشوائي لضمان إتاحة الفرصة لجميع أفراد مجتمع الدراسة للمشاركة، مما يساعد على الحصول على نتائج أكثر موضوعية وقابلة للتعميم.

طرق وتقنيات أخذ العينات:

تم الاعتماد على **العينة العشوائية البسيطة** في اختيار أفراد العينة، بحيث تم توزيع الاستبيان بشكل عشوائي على موظفي الشركات الخاصة لضمان تمثيل مناسب لمجتمع الدراسة. كما تم تحديد حجم العينة بما يتناسب مع أهداف الدراسة وإمكانات جمع البيانات.

3.4 طريقة جمع البيانات

تم جمع بيانات الدراسة باستخدام **الاستبيان** كأداة رئيسية، حيث تم إعدادها بما يتناسب مع أهداف الدراسة وأسئلتها، واشتملت على مجموعة من الفقرات التي تقيس أساليب إدارة الوقت وأثرها على أداء الموظفين في الشركات الخاصة. وقد تم توزيع الاستبيانات على مجموعة من الموظفين في الشركات الخاصة، ثم جمعها بعد استكمال الإجابة عليها، تمهيدًا لتحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة للوصول إلى النتائج.

3.5 إجراءات التحليل الإحصائي

تم تحليل بيانات الدراسة باستخدام برنامج **Microsoft Excel**، وذلك لمعالجة البيانات التي تم جمعها من الاستبانة واستخلاص النتائج المتعلقة بموضوع الدراسة.

وقد تم استخدام الإحصاء الوصفي مثل التكرارات، والنسب المئوية. وذلك لوصف خصائص عينة الدراسة ومتغيراتها. كما تم استخدام بعض الأساليب الإحصائية البسيطة لقياس العلاقة بين أساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة، مما يساعد على تفسير النتائج بشكل دقيق.

3.6. الخاتمة

في ختام هذا الفصل، تم توضيح منهجية الدراسة والإجراءات المتبعة في جمع البيانات وتحليلها، حيث تم اعتماد المنهج الوصفي التحليلي، واختيار عينة مناسبة من موظفي الشركات الخاصة، بالإضافة إلى استخدام الاستبيان كأداة رئيسية لجمع البيانات. كما تم تحديد أنواع البيانات المستخدمة وطرق تحليلها باستخدام برنامج Microsoft Excel ، بما يضمن الوصول إلى نتائج دقيقة تعكس واقع الدراسة. وبذلك يشكل هذا الفصل الأساس العملي الذي يُبنى عليه تحليل النتائج في الفصل التالي.

4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

4.1. المقدمة

يُعد هذا الفصل من أهم فصول الدراسة، حيث يتم من خلاله عرض وتحليل البيانات التي تم جمعها من عينة الدراسة، وذلك باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة. ويهدف هذا الفصل إلى وصول نتائج دقيقة توضح طبيعة العلاقة بين أساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة.

كما يتضمن الفصل تفسير النتائج ومناقشتها في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة، بهدف التعرف على مدى توافق النتائج مع ما توصلت إليه الدراسات الأخرى، وتقديم تفسير علمي منطقي لها.

4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)

يهدف هذا الجزء إلى عرض الخصائص الشخصية والوظيفية لعينة الدراسة، وذلك من خلال استخدام الإحصاء الوصفي لوصف بيانات أفراد العينة بشكل دقيق. وقد شملت هذه الخصائص متغيرات مثل: الجنس، العمر، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة، والمسمى الوظيفي.

وقد تم تحليل هذه البيانات باستخدام التكرارات والنسب المئوية، بالإضافة إلى المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، وذلك بهدف تقديم صورة واضحة عن توزيع أفراد العينة. ويسهم هذا التوصيف في فهم طبيعة العينة، مما يساعد في تفسير نتائج الدراسة بشكل أدق.

4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات

يهدف هذا الجزء إلى التأكد من مدى صلاحية أداة الدراسة (الاستبيان) لقياس متغيرات البحث بدقة وموثوقية. حيث تم التحقق من صدق الأداة من خلال عرضها على مجموعة من المختصين، للتأكد من وضوح الفقرات ومدى ملاءمتها لموضوع الدراسة.

كما تم قياس ثبات الأداة باستخدام أساليب إحصائية مناسبة (مثل معامل ألفا كرونباخ)، وذلك للتأكد من اتساق إجابات أفراد العينة واستقرارها. وقد أظهرت النتائج أن الاستبيانات تتمتع بدرجة مقبولة من الصدق والثبات، مما يجعلها صالحة للاستخدام في تحليل بيانات الدراسة.

4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

يهدف هذا الجزء إلى عرض نتائج التحليل الإحصائي الوصفي لمتغيرات الدراسة، وذلك للإجابة على أسئلة البحث المتعلقة بأساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة. وقد تم الاعتماد على مجموعة من الأساليب الإحصائية مثل المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، بالإضافة إلى التكرارات والنسب المئوية.

وتم من خلال هذا التحليل تحديد مستوى تطبيق أساليب إدارة الوقت لدى الموظفين، وكذلك مستوى أدائهم الوظيفي، مما يساعد في تكوين صورة واضحة عن واقع المتغيرات محل الدراسة. كما تسهم هذه النتائج في تفسير العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع بشكل مبدئي قبل الانتقال إلى التحليل الاستدلالي.

4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

يهدف هذا الجزء إلى اختبار صحة فرضيات الدراسة من خلال استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، وذلك لمعرفة مدى وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين أساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة.

وقد تم تحليل البيانات واختبار الفرضيات باستخدام أدوات إحصائية ملائمة، حيث تم التحقق من الفرضية الرئيسية والفرضيات الفرعية، وتحديد ما إذا كانت مقبولة أو مرفوضة بناءً على نتائج التحليل.

كما تم مناقشة النتائج التي تم التوصل إليها في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة، وذلك لتفسيرها بشكل علمي، وبيان مدى توافقها أو اختلافها مع نتائج الدراسات الأخرى، مما يعزز من مصداقية الدراسة ويساعد في تقديم توصيات عملية مبنية على هذه النتائج.

4.6. الخاتمة

في ختام هذا الفصل، تم عرض وتحليل البيانات المتعلقة بمتغيرات الدراسة باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، كما تم توصيف عينة الدراسة واختبار صدق وثبات أداة البحث.

وقد أسهم التحليل الإحصائي في الإجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضياتها، حيث تم توضيح طبيعة العلاقة بين أساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة.

كما تم مناقشة النتائج في ضوء الإطار النظري والدراسات السابقة، مما ساعد في تقديم تفسير علمي واضح للنتائج المتوصل إليها، ويمهد ذلك للانتقال إلى عرض النتائج النهائية والتوصيات في الفصل التالي.

5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية:

تتمثل حدود هذه الدراسة في عدد من الجوانب التي قد تؤثر على تعميم نتائجها، حيث اقتصرَت الدراسة على عينة من الموظفين في الشركات الخاصة، مما قد يحد من إمكانية تعميم النتائج على جميع القطاعات أو المؤسسات الأخرى. كما اقتصرَت الدراسة على فترة زمنية محددة، إضافة إلى اعتمادها على أداة الاستبانة، والتي قد تتأثر بآراء المبحوثين ودرجة دقتهم في الإجابة.

أما فيما يتعلق بالدراسات المستقبلية، فيُوصى بإجراء دراسات مماثلة على قطاعات مختلفة مثل القطاع الحكومي أو غير الربحي، وكذلك استخدام أدوات وأساليب بحثية متنوعة مثل المقابلات أو الدراسات التجريبية، بهدف الحصول على نتائج أكثر شمولاً ودقة. كما يمكن التوسع في دراسة متغيرات أخرى مرتبطة بإدارة الوقت والأداء الوظيفي.

5.2. توصيات الدراسة:

في ضوء النتائج التي توصلت إليها الدراسة، يمكن تقديم مجموعة من التوصيات التي تسهم في تحسين أساليب إدارة الوقت وتعزيز أداء الموظفين في الشركات الخاصة، ومن أبرزها:

1. ضرورة تدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت .
2. تشجيع الموظفين على وضع خطط يومية وتنظيم أولوياتهم بما يساهم في تحسين كفاءة العمل .
3. تعزيز ثقافة الالتزام بالمواعيد داخل بيئة العمل للحد من إهدار الوقت .
4. قيام إدارات الشركات بمتابعة تطبيق أساليب إدارة الوقت وتقييم أثرها على أداء الموظفين بشكل دوري.

5.3. الخاتمة:

في ختام هذا البحث، تم التوصل إلى مجموعة من النتائج التي توضح العلاقة بين أساليب إدارة الوقت وأداء الموظفين في الشركات الخاصة، حيث تبين أن الاستخدام الفعال لإدارة الوقت يسهم بشكل واضح في تحسين مستوى الأداء وزيادة الإنتاجية. كما قدمت الدراسة مجموعة من التوصيات التي يمكن أن تساعد إدارات الشركات في تطوير بيئة العمل ورفع كفاءة الموظفين من خلال تعزيز مهارات إدارة الوقت لديهم. وبذلك يكون البحث قد حقق أهدافه في دراسة هذه العلاقة، وقدم تصورًا علميًا يمكن الاستفادة منه في تحسين الأداء الوظيفي داخل الشركات الخاصة.

قائمة المراجع

- محمد أحمد- إدارة الوقت وأثرها على الأداء الوظيفي .دار الفكر للنشر والتوزيع(2020)
- عبدالله العتيبي- السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال(2019).
- نورة الحربي- أثر إدارة الوقت على كفاءة الموظفين في القطاع الخاص(2021).

الملاحق

تتضمن الملاحق الاستبيانات التي تم استخدامها في جمع البيانات من أفراد عينة الدراسة لقياس أساليب إدارة الوقت وأثرها على أداء الموظفين. كما تشمل جدول يوضح خصائص عينة الدراسة الديموغرافية مثل الجنس والعمر والمؤهل العلمي.

وتتضمن أيضاً بعض الجداول والنتائج الإحصائية التي تم التوصل إليها من خلال التحليل باستخدام برنامج Excel. إضافة إلى ذلك، تساعد الملاحق في توضيح الإجراءات المتبعة في الدراسة ودعم نتائجها. وتمثل هذه الملاحق جزءاً مكملًا للدراسة يساهم في تعزيز مصداقيتها ودقتها.