



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Mohammed Abdulaziz Basloom	اسم الطالب
Students I.D	2021202416	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

NEW STAFF RECRUITMENT & SELECTION PROCESS PROJECT

Planning

A plan that ensures relevant information (e.g. vacant positions, selection criteria) based on stakeholder's (e.g. manager, HR) requirements need to be developed that includes defining communication method (e.g. calls, meetings, emails, WhatsApp) to know how to effectively distribute required information. Finally, documenting all aforementioned plan.

Managing

Making sure that all stakeholders are getting the needed information (e.g. Job applications, candidates contacts database, candidates scoring system) in a timely manner as well as making sure all created, and collected information are stored and accessible by stakeholders, to be retrieved whenever needed. Make sure to motivate team members to work harder and more collaboratively.

Controlling

Evaluate communication processes to ensure that information flows as planned. And if there is a gap or a conflict it should be resolved to fit the plan, otherwise to change the plan as required to achieve project outcome.