



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Student Name	Nasser Saleh Al Luhaidan	اسم الطالب
Students I.D	2021200163	الرقم الجامعي

Section

Date

Course Code

Thursday

Master

18 / 02 / 2021.

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Plan Communications

Form a team c of 5 staff 1 supervisor (audience) equipped with 1 PC each with access to HR portal and email.

Email is the official communication. Meeting weekly covering 3 months.

Applicants will log to HR portal for recruitment request (encoding). HR will receive (decoding) and **acknowledge** the receipt.

Manage Communications Staff will collect data for verification and forward it to the Supervisor for review. Applications will be filed for restricted access, **safekeeping**.

Weekly, accepted candidates are scheduled for interview (feedback/response). Supervisor reports results of the interview for Final Acceptance Form will be issued.

Control Communications

The progress is analyzed on the dashboard by the supervisor and recommendation to be communicated (**information distribution and performance reporting**) to members weekly.

For dysfunctional conflict, start with mediation until the level of eliminating the conflict if required. For functional conflicts, it will be resolved thru negotiation to reach win-win solution.