



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name: Maram Fahad ALSalloum

اسم الطالب

Students I.D : 2021201393

الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment) ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من ٤ درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين ١ مارس ٢٠٢١ الساعة ٩ مساءً بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

- 1- Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
- 2- You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- ١- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- ٢- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهة نظرك.

الإجابة:

(The project)

يتم التخطيط والتنفيذ في تسلسل معين لإنشاء منتج أو خدمة فريدة ضمن إطار محدد وموصفات العميل.

المراحل هي : ١- البدء ٢- التخطيط ٣- التنفيذ ٤- الإنهاء

(1-Initiation 2-Planning 3-Implementation 4-Termination)

THE START. لمرحلة الأولى وهي البدء بالمشروع.

يتم تحديد اهداف المشروع واحتياجاته؛ والتي يمكن أن تكون مشكلة خاصة بالعمل ومحاولة حلها أو فرصة مستقبلية تطويرية لعملك التجاري.

يتم توثيق مدى الاستجابة لاحتياجات المشروع مع تقديم خيارات الحلول الموصي بها، وكذلك يتم إجراء دراسة جدوى لمعرفة ما إذا كان كل خيار يتناول هدف المشروع ويتم تحديد الحل النهائي الموصي به

بمجرد الموافقة على الحل الموصي به ، يتم الشروع في المشروع لتقديم الحل الموافق عليه وتعيين مدير المشروع، وبعدها يتم تحديد النواتج الرئيسية ومجموعات العمل المشاركة، ويبدأ فريق المشروع في التشكل، ثم يتم طلب الموافقة من قبل مدير المشروع للانتقال إلى مرحلة التخطيط التفصيلي.

THE PLANNING STAGE. مرحلة التخطيط للمشروع.

١- تطوير حلول للمشروع بأكبر قدر ممكن من التفاصيل ويتم التخطيط للخطوات اللازمة لتحقيق هدف المشروع

٢- كذلك في هذه الخطوة ، يحدد الفريق جميع الأعمال التي يتعين القيام بها من قبل كل عضو من أعضاء الفريق على حدا

٣- يتم تحديد مهام المشروع ومتطلباته من الموارد سواء البشرية او المادية، إلى جانب استراتيجية إنتاجها، ويشار إلى ذلك أيضًا باسم "إدارة النطاق

٤- يتم إنشاء خطة مشروع تحدد الأنشطة والمهام والتبعيات والأطر الزمنية

٥- يقوم مدير المشروع بإعداد ميزانية المشروع من خلال تقديم تقديرات التكلفة لتكاليف الأيدي العاملة والمعدات والمواد ، والتي يتم استخدامها لرصد ومراقبة نفقات التكلفة أثناء تنفيذ المشروع.

Implementation stage. مرحلة التنفيذ

١- مراقبة التقدم بشكل مستمر وإجراء التعديلات المناسبة وتسجيلها كاختلافات من الخطة الأصلية

٢- أثناء تنفيذ المشروع ، يقوم الأفراد بالمهام ، ويتم الإبلاغ عن معلومات التقدم بالمشروع من خلال اجتماعات منتظمة للفريق ، ويجدر الإشارة أنه في أي مشروع ، يقضي مدير المشروع معظم وقته في هذه الخطوة

٣- يستخدم مدير المشروع هذه المعلومات للحفاظ على السيطرة على اتجاه المشروع من خلال مقارنة التقارير المرحلية مع خطة المشروع لقياس أداء أنشطة المشروع واتخاذ الإجراءات التصحيحية حسب الحاجة

٤- يجب أن يكون المسار الأول للعمل دائمًا هو إعادة المشروع إلى مساره (أي إعادته إلى الخطة الأصلية)، فإذا لم يحدث ذلك ، يجب على الفريق تسجيل الاختلافات من الخطة الأصلية وتسجيل التعديلات ونشرها

٥- خلال هذه الخطوة ، ينبغي إبقاء رعاة المشروع والمستفيدين الرئيسيين الآخرين على اطلاع بحالة المشروع وفقًا لآلية التواصل المتفق عليها خلال مرحلة التخطيط

٦- يجب تحديث الخطة ونشرها بشكل منتظم.

The closing stage. المرحلة الختامية:

- 1- الإفصاح عن النتائج النهائية للمشروع للعملاء والمستهلكين
- 2- تسليم وثائق المشروع إلى أصحاب العمل
- 3- إنهاء عقود الموردين
- 4- الإفصاح عن موارد المشروع
- 5- إبلاغ جميع المستفيدين بإنهاء المشروع
- 6- إجراء دراسات مستفادة من خلال فحص ما سارت الأمور عليه وإذا ما سارت بشكل جيد أم لا، ومن خلال هذا النوع من التحليل، يتم زيادة الخبرة إلى المسؤولين عن المشروع، مما سيساعد ذلك فرق المشروع المستقبلية

2-وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في ها المشروع من وجهه نظرك.

The concerned:أصحاب المصلحة بالمشروع.

أصحاب المصلحة بالمشروع (الإطراف ذات العلاقة) Stake holders هم الأفراد والمنظمات المضطلعين بأدوار فاعلية في المشروع، أو أولئك الذين يُحتمل تأثر مصالحهم كنتيجة لتنفيذ المشروع، أو استكمال المشروع، ومن شأنهم التأثير على أهداف المشروع ومخرجاته ويجب على فريق إدارة المشروع أن يهتم بأصحاب المصلحة والوقوف على متطلباتهم وتوقعاتهم، وبقدر الإمكان السيطرة على تأثيرهم فيما يتعلق بمتطلبات ضمان النجاح للمشروع.

وأصحاب المصلحة أو الأطراف ذات العلاقة في المشروع هم كالآتي:

Project manager, Client\User, The company implemented ,Project team members ,Shepherd ,Influences.

- 1- مدير المشروع: وهو الشخص المسئول عن إدارة المشروع.
- 2- العميل / المستخدم: وهو مستخدم منتج المشروع سواء كان شخصاً أم منظمة.
- 3- الشركة المنفذة: وهو الكيان الذي يضطلع موظفوه بالدور الأكبر في أداء عمل المشروع.
- 4- أعضاء فريق المشروع: وهم أعضاء فريق المشروع المضطلعين بأدوار مباشرة في أنشطة إدارة المشروع.
- 5- الراعي: وهو الموفر للموارد المالية والنقدية والعينية: شخصاً كان أم منظمة.
- 6- المؤثرون: أشخاص أو جماعات لا صلة مباشرة لهم باقتناء منتج المشروع أو استخدامه، إلا أن موضع فرد ما ضمن منظمة العمل أو الشركة المنفذة يتيح لهم التأثير على مسار المشروع إيجاباً أو سلبياً.
- 7- مكتب إدارة المشروع: من شأن مكتب إدارة المشروع إن وجد ضمن الشركة المنفذة أن يكون من أصحاب المصالح إذا كان له مسؤولية مباشرة أو غير مباشرة عن إخراج المشروع إلى حيز الوجود.
- 8- المالكين والمستثمرين الداخليين والخارجيين.

ويجب على مدير المشروع السيطرة على توقعات أصحاب المصالح في المشروع وتحقيق التوازن في تحقيق أهدافهم المتعارضة والمتباينة.