

أثر إدارة المشتريات على الجدول الزمني لمشاريع البناء
بالتطبيق على شركة أيد المستقبل للتطوير العقاري
المملكة العربية السعودية - الطائف



الطالب : محمد نضال حسن الحلبي

الرقم الجامعي 2021200109

مشروع تخرج - ١

كلية الإدارة - جامعة ميد أوشين

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس - كلية الإدارة - جامعة ميد أوشين

الفصل الدراسي الأول - ٢٠٢٤

الفصل الأول

الاطار العام للدراسة

جدول المحتويات

1. الفصل الأول الاطار العام للدراسة

1.1 المقدمة	٣
1.2 مشكلة البحث	٥
1.3 أهمية البحث	٦
1.4 أسئلة البحث	٧
1.5 اهداف البحث	١١
1.6 فرضيات البحث	١٢
1.7 نموذج البحث	١٣
1.8 منهجية البحث	١٤
1.9 الدراسة الميدانية	١٥
1.10 هيكل المشروع	١٧
2.- الاطار النظري	١٨
2.1 الاطار النظري	١٩
2.2 تأثير إدارة المشتريات	٢٠
2.3 الجدول الزمني	٢١
2.4 العلاقة بين المتغيرات في الدراسات السابقة	٢٤
2.5 الخاتمة	٢٥

المقدمة

تشهد المملكة العربية السعودية حالياً تطور عمراني في جميع المدن مما شكل سوقاً لشركات التطوير العقاري في إنتاج الوحدات السكنية من خلال التطوير سواء مجمعات سكنية فلل أو أبراج.

وحيث أن المطور العقاري يعتمد على الجودة في إنتاج المنتج وتسليمه أو بيعه في الوقت المناسب وفق الجدول الزمني المحدد لإنهاء المشروع. حيث أن إنهاء المشروع وفق الجدول الزمني يعد مكسباً مادياً للمطور العقاري حيث أن هذا العائد المالي يتيح له استثمار فرصة تطوير جديده يحقق بموجبها أرباحاً أخرى مما يساهم في رفع أسهم الشركة في السوق وزاد اهتمام كثير من المنشآت في عمل جداول زمنية للمشروع وأصبح الزاماً عليها عند الدخول في مناقصات من قبل الجهات المالكة للمشروع وخصوصاً من الجهات الحكومية مما أثر ذلك على أن تقوم المنشآت بتوفير إدارة مشروع تحقق مسار المشروع و تسلمه في المدة المطلوبة والمحددة في الجدول الزمني

مرجع ١ - Journal of the Egyptian Society of Engineers, 2020 - journals.ekb.eg - المعتز بالله جمال الدين

وحيث أن دور المشتريات مهم في تحقيق الجدول الزمني فقد كانت دراسة من قبل الشركة العامة للكهرباء تحدث عن هذا الدور فكان سؤال ادرج من ضمن الدراسة ماهي أهمية تخطيط المشتريات في عملية إدارة المشاريع ؟ فكانت النتيجة بان عملية المشتريات جزءاً هاماً من عملية إدارة المشروع (المطلوب منها تحقيق الجدول الزمني) وتحديد الموردين المناسبين و تحديد المخاطر والفرص المتعلقة بعملية المشتريات وتحديد الحلول المناسبة لها . يساعد في تحسين أداء المشروع وتحقيق الأهداف بشكل أكثر كفاءة

مرجع (٢) (كان هذا استنتاج مدير التدريب <https://pmo-gecol.ly/the-role-of-pmo-in-project-procurement-planning>)

journals.ekb.eg - جمال الدين محمد المرسى, جمال الدين محمد, سليمان... - المجلة العلمية للبحوث ٢٠١٩

وحيث ان ادره المشتريات تعد عنصرا مهما لإكمال المشروع في الوقت المحدد و في حدود الموارد المالية المتاحة و فقا للمواصفات المطلوبة ولن يتأتى ذلك الا بوجود إدارة تهدف الى ضمان الحصول على المواد بأفضل جوده وبأدنى تكلفة ممكنة وفي الوقت المناسب

فلا بد لإدارة المشتريات ان يكون لديها عمليات لإدارة المشتريات

أولا ١-التخطيط

ثانيا ٢-التنفيذ

ثالثا ٣-الرقابة

رابعا ٤ -الاقفال

مرجع ٣ iasj.net - 2009, AL GHAREE for Economics and Administration ... - الدكتور رغد منفي احمد

(٣) المرجع تابع Visure Solutions ,Inc.

وعندما تتحقق هذه الأمور الأربعة في إدارة المشتريات يكون على أداء مهماته بشكل سليم لكن يتبقى دور الاتصال والاتصالات وسرعة وصول المعلومة بينها وبين إدارة المشروع ليتحقق تطبيق الجدول الزمني المعد للمشروع

وتتدر الدراسات في اهميه التركيز على دور الاتصالات وسرعة وصول المعلومة بين إدارة المشتريات وإدارة المشروع

وتعد هذه مشكلة تواجهه المنشآت في تحديد أدوات الاتصالات وتفعيلها ومراقبتها بشكل علمي وميداني بحيث تكون لها الأثر في تحقيق مسار الجدول الزمني للمشروع والحفاظ على وقت المشروع وموارده الماليه وتحقيق الجوده في الأداء

فوجدت انه يتعين علينا عمل دراسة حيال هذه المشكلة حيث ان وضع الحلول لها يساهم في رفع أداء إدارة المشروع خاصة وأداء المنشأة عامة. والتي تهدف الى تحقيق الربح حيث ان هذا العائد المالي يتيح له الاستثمار فرصة تطوير جديده يتحقق من استغلالها في تحقيق أرباحا أخرى مما يساهم في رفع اسهم الشركة في السوق

المشكلة: دور وسائل الاتصال بين إدارة المشتريات وإدارة المشروع في تحقيق الجدول الزمني

ان عدم وجود قنوات اتصال مناسبة بين الإدارات قي الشركات تعد مشكلة تنعكس على الأداء بشكل عام للشركة وبشكل خاص على مشروع مطلوب إنجازه في الوقت المحدد ووفق الجدول الزمني وحيث ان إدارة المشتريات من اهم العناصر المؤثرة على انجاز المشروع فلا بد من إزالة أي معوقات تحول عملية الاتصال بين إدارة المشتريات وإدارة المشروع او تبطئ منها حيث هناك عدة قنوات من الاتصالات منها الورقية ومنها الإلكترونية ومنها الرقمية . فهناك فجوات نظريه و فجوات عمليه

الفجوات النظرية :

لعل ان الإدارة العليا التي تتطلع لتحقيق نتائج تسهم في استمراريه وتطور منشأتهم ليس لديها تصور كامل عن فعاليله استخدام الوسائل المناسبة للاتصال واختيار المناسب لها او بمعنى اخر تسعى لتوفيرها لإدارة المشاريع

والمشتريات لديها فيجب التحقق من ذلك والدراسات في هذا الموضوع قليلة . فاصبح من الضرورة التركيز على الإدارة العليا واشراكهم بشكل فعال لضمان توفير الفهم الكافي .

حسين حسين, بتول عبد الحسن 2020, Journal of Al-Rafidain ..., jrucs-iq.alhadhar.com - المرجع ٤

الفجوات العملية

من اهداف البحث هو تقدير مدى اعتماد إدارة المشتريات و إدارة المشاريع على استخدام البرامج الرقمية الحديثه والمتطورة وأصبحت فعلا متوفرة لكن لا يوجد استخدام حقيقي فعلي يضمن وصول المعلومة بين الادارتين ليرتقي جهدهم الى ثمرة وهي نجاح المشروع من جميع النواحي

كيف لأساليب الاتصال والتحقق من تطبيقها ومراقبتها دور في تطبيق مسار الجدول الزمني ؟

أهمية البحث

نحتاج الى اطلاع ميداني لنقف على ارض الواقع وننظر في أدوات الاتصالات التي تستخدمها شركات التطوير العقاري بين إدارة المشروع وإدارة المشتريات ومدى فعاليتها ومناسبتها لهذا النوع من الأنشطة ومن ثم البحث على تطويرها بعد دراستها نظريا وميدانيا حيث ان تأخر انجاز المشروع وكذلك جودته ورفع تكاليفه هذه النتائج تعتمد بشكل شبه كامل على أداء المشتريات والذي ينعكس ادائه من خلال عمليات التواصل والاتصال بين الادارتين واي قصور في هذا الأمور ستنعكس آثاره على أداء الشركة واستمراريته في السوق .

<https://businessyield.com/ar/project-management/project-procurement-management/>

المرجع ٥ مقالة فريد السلام موقع بيزنس

المرجع ٥ uot.edu.ly - سميرة عبد السلام صالح - ٢٠٠٩

الأهمية النظرية :

ان مشاركة الإدارة العليا في فهم موضوع الاتصالات او تكوين تصور لهم يساهم في حل هذه المشكلة وتبذل مزيدا من الجهد والمال لتوفي ما يضمن وصول المعلومة السريعة بين الادارتين إدارة المشاريع وإدارة المشتريات

الاهمية العملية:

ان التعرف على الاستراتيجيات المستخدمة لإدارة المشاريع في التواصل مع إدارة المشتريات لهو لب الموضوع حيث انه سيضع الحلول المناسبة والذي يسعى دراسات هذا البحث لرفع معدلات التطور في المنشأة

موقع ميم (٦) المرجع <https://www.meemapps.com/term/procurement-management-plan>

مرجع ٦ خنقاوي, رحاب dspace.univ-ouargla.dz - اقتباس موضوعي مقارب

الاستبيان الأول ٠ الادارة العليا

١- هل لديكم اهتمام حيال استخدام الأساليب الحديثة في منشأتكم؟

نعم لا

٢- هل لديكم اطلاع على اخر تطور في مجال الاتصالات؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم في السؤال ١

٣- هل لديكم استعداد بتوفير هذه الأساليب الحديثة؟

نعم لا

اذ كانت الإجابة لا على السؤال ٣

٤ هل تقومون بتوفيرها للإدارات اعتمادا على السعر ام على جدوى استخدامها واهميتها؟

السعر جدوى استخدامها

٥- هل لديكم قناعة بان استخدام الأساليب الحديثة يزيد من فرصة نجاح المشروع؟

نعم لا

٦- هل أنتم على اطلاع بمسار المشروع؟

نعم لا

٧- هل طريقة الاطلاع رقميه ام ورقيه؟

رقميه ورقيه

(٦) المرجع (وزارة الشؤون البلدية و القروية المملكة العربية السعودية)

الاستبيان رقم ٢ ادارہ المشاريع المسؤولة عن الجدول الزمني

١-من الأهمية الحصول على شهادات PMP ؟

نعم لا

لماذا:

٢-ان استخدام الأساليب الحديثه في الاتصال يعيق العمل وإنجاز المشروع؟

نعم لا

كيف؟

٣-ان استخدام قنوات التواصل الحديثه مع إدارة المشتريات يساهم في إنجاز المشروع وفق الجدول الزمني؟

نعم لا

كيف؟

٤-تقومون بمراقبة اعمالكم الموكلة لقسم إدارة المشتريات والى أي مرحلة وصلت؟

نعم لا

ماهي الأساليب ؟

٥-هل عدم تجاوب إدارة المشتريات بشكل معكم من خلال قنوات الاتصال تستدعي ابلغ الإدارة العليا للتدخل؟

نعم لا

٦- يوجد اطلاع مستمر على أساليب الاتصال الحديثه ؟

نعم لا

(٦) المرجع (وزارة الشؤون البلدية و القروية المملكة العربية السعودية)

من الأهمية الحصول على شهادات مثل الشهادة الاحترافية المعتمدة في المشتريات (CIPM/CIPP)؟

لا

نعم

ما السبب؟

-ان استخدام الأساليب الحديثه في الاتصال يعيق العمل الخاص بإدارة المشتريات وإنجاز المشروع؟

لا

نعم

ممكن ان تشرح ؟

٣-ان استخدام قنوات التواصل الحديثه مع إدارة المشاريع يساهم في إنجاز المشتريات المطلوبه للمشروع ؟

لا

نعم

٤-تقومون بمراقبة اعمالكم بعد تنفيذها وتوريها واستلامها من قبل الأعضاء المكلفين من إدارة المشروع والى

أي مرحلة وصلت؟

لا

نعم

ما هي الطريقة المتبعه؟

٥-هل عدم تجاوب إدارة المشاريع بشكل معكم من خلال قنوات الاتصال تستدعي ابلغ الإدارة العليا للتدخل؟

لا

نعم

٦- يوجد اطلاع مستمر على أساليب الاتصال الحديثه ؟

لا

نعم

ما هي الطرق المستخدمة

(٦) المرجع (وزارة الشؤون البلدية و القروية المملكة العربية السعودية)

اهداف البحث

ان الهدف الرئيسي لأي منشأه هو تحقيق العائد المالي الملازم الذي يسهم في استمراريته وتطويرها ويعتمد تحقيق ذلك على مدى اتباعها للأساليب العلمية والخبرات العملية وتطبيقها بكل منهجية وفق الأسس المدروسة ليتأتى لها التحقيق في إدارة وقت المشروع من خلال الحفاظ على الجدول الزمني للمشروع حيث ان اتباعه وتحقيق المراحل في وقتها يضعه في المسار الصحيح الذي من خلال يحقق العائد المرجو منه . إضافة الى انها ممكن ان تجعل مرونة في الجدول الزمني من حيث عمل إعادة جدولة له ودراسة امكانيه تداخل بنوده مره أخرى للحفاظ على الاطار الزمني للمشروع

مرجع 7- في محاضرات مقياس إدارة المشاريع د. قدوم لزهري ٢٠١٨

فالهدف من هذا البحث

١. معرفة مدى اقتناع او معرفة الإدارة العليا عن أهمية دور المشتريات في تحقيق الجدول الزمني.لما لهذا الدور من بند رئيسي في توفير الادار العليا المستلزمات والأدوات الحديثة المناسبة للأقسام المعنية لتقوم بأدائها المطلوب منها وفق أسس علميه يجعله تنظم إدارة وقت المشروع وإزالة أي معوقات متوقعة او تحدث اثناء المشروع لتلافيها بالطريقة المناسبة
٢. مدى اهتمام إدارة المشاريع المسؤولة عن الجدول الزمني في التواصل مع إدارة المشتريات . لانه هذه الثقافة ضروريه تكون في أعضاء الفريق المنوط به انجاز المشروع وادراكهم عن اهميه دور المشتريات في إنجاح مشروعهم وهو المسار الأهم في الوقت والجوده والبحث عتن البدائل اللازمة بالوقت والمكان المناسبين وفق الجدول الزمني وكذلك في ما لوحصل معوقات اثناء العمل لتفاديهِ والتحضير لخطة بديله في المشتريات تكون جاهزه في مثل هذه الحالات
٣. اقتناع إدارة المشتريات بتحقيق الجدول الزمني المعد والتفاعل مع إدارة المشتريات . والعكس من الطرف الاخر من المعادله و هو إدارة المشتريات وهو ثقافة ان إدارة المشاريع تتطلب لنجاحها هو معرفة الجدول الزمني المعد من قبل إدارة المشاريع وان تعي بان عليها مسؤولية كبيرة تكاد أحيانا وفي بعض الأوقات مسؤوليه امام الإدارة العليا عن مستوى أدائها في تحقيق التوريد المطلوب في الوقت والمكان المطلوب والمعد في الجدول الزمني

مرجع 8 شريفي – ٢٠٢٠ dspace.univ-alger3.dz

مرجع 9- الأنماط والتكتيكات المرتبة في تحسين الاداء السيد إبراهيم محمد يوسف – ازد محمد الغزاوي

فرضيات البحث

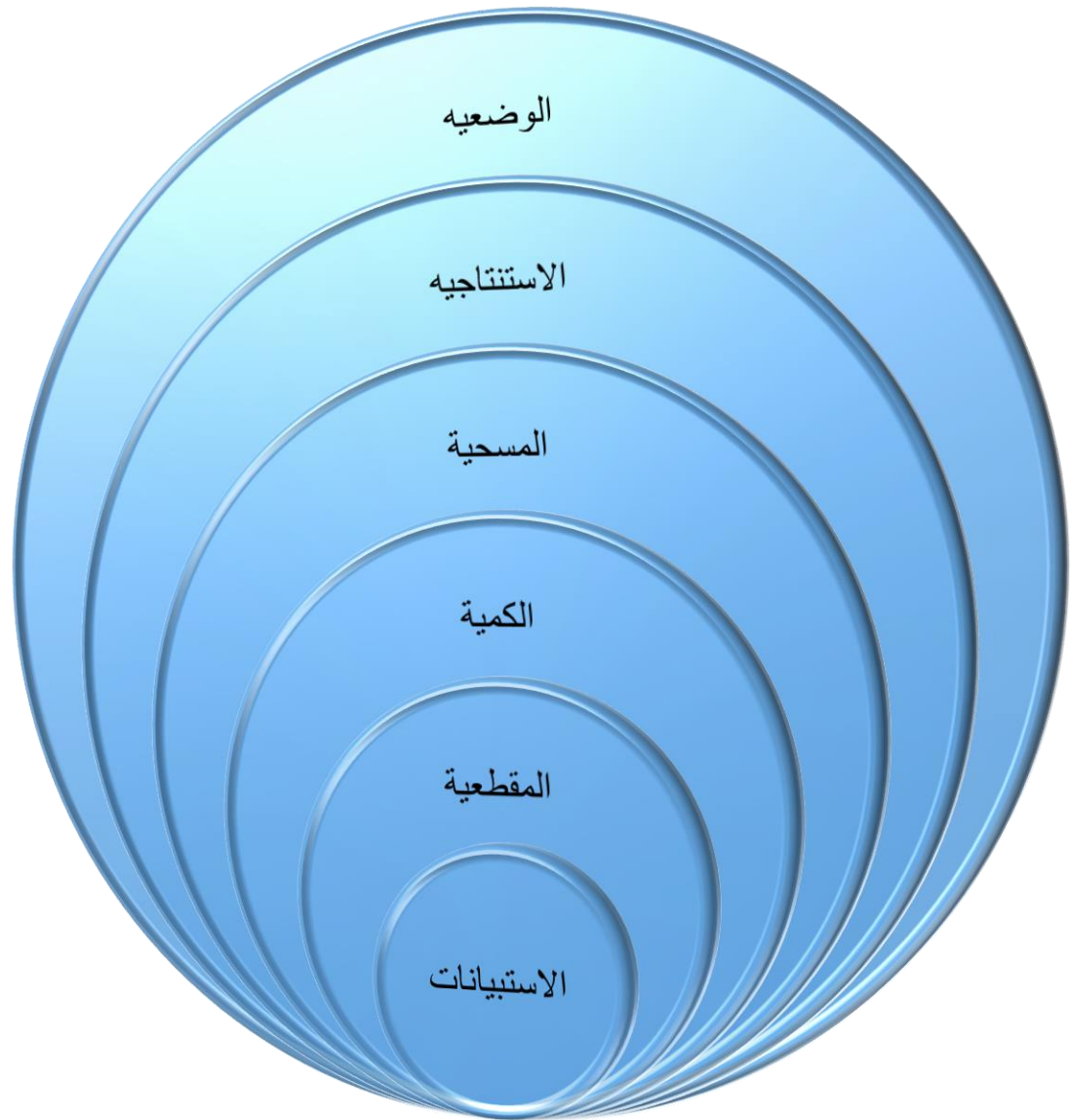
- هل يوجد علاقة بين الإدارة العليا وتنظيم المشتريات لتحقيق الجدول الزمني للمشروع لمعرفة مدى فهمها وتصورها عن أهمية دور إدارة المشتريات في رفع المستوى في تحقيق مسار الجدول الزمني وكيف يصبح مهما في انتاج الوحدات السكنية وعرضها للبيع في المدة المطلوبة للحصول على العائد المرجو من المشروع وفتح مشاريع جديدة وتحقيق عائد مالي اخر يضمن باذن الله استمرارية المنشأة وتدوير المنتج لكسب السوق العقاري من حيث سمعة الشركة وادائها .و من ثم يتم التحقق من نسبة ذلك وماذا يتوجب من عمل توصيات بعد البحث في الدراسة .
- هل يوجد علاقة في التواصل من إدارة المشاريع وإدارة المشتريات (خط الطلب) على الجدول الزمني ومدى ثقافتهم واهتمامه بهذا الموضوع وادراكهم للمسؤولية المناطة بهم ومدى خطورتها على المردود المالي للمنشأة حيث ان التأخر في التحقيق مسار الجدول الزمني يحمل المنشأة أعباء مالية مثل المصاريف الخاصة بالرواتب وتقليل فرص البيع في السوق لوجود منافسين قد يسبقون في تحقيق مسار الجدول الزمني وعرض منتجهم في السوق وبالتالي ضياع فرص سوقيه كانت متاحة وعمل التوصيات بعد عملية الدراسة والبحث .
- هل يوجد علاقة بين التواصل (الخط الراجع) من إدارة المشتريات الى إدارة المشاريع (خط تحقيق الطلب)على الجدول الزمني للمشروع وادراكهم للمسؤولية المناطة بهم حيث ينطبق ذلك أيضا كما ذكر في الفرضيه الثانية من ضياع فرص البيع وزيادة الأعباء المالية وخسارة في المردود المادي مما يضعف الأداء العام للمنشأة . ومن ثم عمل التوصيات بعد عملية الدراسة والبحث .

2014 – OL Center–OLC dspace.qou.edu - مرجع 10

مرجع 11 --- الأساليب الحديثة في إدارة المشتريات – محمود عبد الفتاح رضوان

مرجع 12 اثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال في إدارة المشاريع الباحثه قفال رحمة ٢٠١٤-٢٠١٥

منهجية البحث



الشكل ٢

الدراسة الميدانية

تم اختيار مدينة الطائف لعمل الدراسة الميدانية للبحث حيث تعتبر الطائف من المصانف الأولى بالمملكة بل تعد المصيف الأول للملكة العربية السعودية وتشهد حالياً تطور عمراني كبير وتوسع أفقي لها حيث أنشأت أحياء جديدة لدرجة ان بعض ضواحيها أصبحت من مدينة الطائف للتواصل العمراني الذي حدث لهذه المدينة

كما ان الطائف تعتبر قريبة جداً على العاصمة المقدسة لمكة المكرمة فاصبح هناك حاجة لانشاء مطار دولي جديد لخدمة الحجاج والسياح وكذلك أصبحت هناك مدن تابعة لوزارة الإسكان فظهرت شركات للتطوير العمراني فوجدتاه مكان لعمل دراسة عن متى اهتمام هذه المنشآت بالجدول الزمني للمشروع ومدى تركيزهم على دور المشتريات واتصالها بإدارة المشاريع حيث تلاحظ لي ان هناك مشاريع قائمة لكن لم تستكمل مشاريعها وتوقفت ومشاريع أخرى يوجد بظاً في الأداء ومشاريع أخرى تسبق في الإنجاز مما جعلني انوي عمل دراسة حيال ذلك حيث ان توفير المواد في الوقت المناسب يلعب دوراً مهماً في سير المشروع

فوق اختيار دراستي وبحثي على شركة ايد المستقبل للتطوير العقاري حيث لها مشاريع في المنطقة وتختص في انشاء
1.1 الوحدات السكنية وتطوير الأراضي لاقامة المشاريع عليها في احياء مختلفة من مدينة الطائف

مستقبل الذكاء الاصطناعي في قطاع البناء

مستقبل الذكاء الاصطناعي في قطاع البناء يعد بفتح آفاق جديدة ومثيرة. مع التطورات المتسارعة في مجال التكنولوجيا، من المتوقع أن نشهد تحسينات غير مسبوقة في الكفاءة، الدقة والسلامة في هذا القطاع.

الذكاء الاصطناعي يمكن أن يلعب دوراً حاسماً في تحليل البيانات الكبيرة، مما يوفر رؤى قيمة يمكن أن تساعد في اتخاذ قرارات أكثر فعالية واستناداً إلى البيانات في عمليات البناء. ليس هذا فحسب، بل يمكن للذكاء الاصطناعي أيضاً أن يساهم في تعزيز مراقبة الجودة والسلامة على مواقع البناء، من خلال التعرف المبكر على المشكلات المحتملة والقضاء عليها قبل حدوثها.

وبفضل قدرة الذكاء الاصطناعي على التعلم والتحسين المستمر، نتوقع أن نشهد استخدامات جديدة ومبتكرة لهذه التكنولوجيا في صناعة البناء في المستقبل. ومع ذلك، يتعين علينا أيضاً أن نكون مستعدين للتحديات التي قد تأتي مع هذه التقدمات، بما في ذلك القضايا المتعلقة بالخصوصية والأمان والتكيف مع التغيير.

بالإضافة إلى ذلك، سيكون من الضروري أيضاً توفير التدريب المتواصل للعمال للتعامل مع التكنولوجيا الجديدة وتطبيقها بشكل فعال. بالرغم من التحديات، فإن الفرص الواعدة التي يقدمها الذكاء الاصطناعي في قطاع البناء تجعلها فرصة لا يمكن تجاهلها.

تحسين سلسلة التوريد: تعمل إمكانات الصيانة التنبؤية للذكاء الاصطناعي على رفع مستوى إدارة المعدات، وتحسين سلسلة التوريد. تعمل الإدارة الذكية للمخزون وعمليات الشراء المبسطة على تقليل وقت التوقف عن العمل، مما يحقق التزاماً فعالاً بالجدول الزمني وقيود الميزانية في مشاريع البناء. و سياترق في البحث لأهمية الذكاء الصناعي بين إدارة المشتريات وإدارة المشاريع

المراجع

- Journal of the Egyptian Society of Engineers, 2020 - journals.ekb.eg - المعتر بالله جمال الدين
- مرجع ١
- مرجع (٢) (كان هذا استنتاج مدير التدريب <https://pmo-gecol.ly/the-role-of-pmo-in-project-procurement-planning>)
- AL GHAREE for Economics and Administration ..., 2009 - iasj.net - الدكتورة رغد منفي احمد
- مرجع ٣
- حسين حسين, بتول عبد الحسن, 2020 - jruccs - Journal of Al-Rafidain ..., 2020
- مرجع ٤ iq.alhadhar.com
- المرجع ٥ uot.edu.ly - سميرة عبد السلام صالح - ٢٠٠٩
- (٦) المرجع (وزارة الشؤون البلدية و القروية المملكة العربية السعودية)
- مرجع 7- في محاضرات مقياس إدارة المشاريع د. قدوم لزهر ٢٠١٨
- مرجع 8 شريفي - ٢٠٢٠ dspace.univ-alger3.dz
- مرجع 9- الأنماط والتكتيكات المرتبة في تحسين الاداء السيد إبراهيم محمد يوسف - ازد محمد الغزاوي-OL Center
- 2014 - dspace.qou.eduOLC - مرجع 10
- مرجع 11- --- الأساليب الحديثة في إدارة المشتريات - محمود عبد الفتاح رضوان
- مرجع 12 اثر تكنولوجيا المعلومات والاتصال في إدارة المشاريع الباحثه قفال رحمة ٢٠١٤-٢٠١٥
- د. حاتم الجياشي 2024 - ijhss, 2024 - ijhss.eventsgate.org - مرجع 13
- مرجع ١٤----- الإدارة الاستراتيجية الحديثة - عائشة يوسف الشميلي - ٢٠١٧
- مرجع ١٥- استراتيجيات اختزال العامل الزمني أدينا حنا - أ.د. مها محمد - أ.د. دعاء عبد الرحمن
- مرجع ١٦ سياسية المشتريات الرقمية للحكومة الاتحادية الإماراتية ٢٠٢٢
- مرجع ١٧ -- الأساليب الحديثة في اجارة المشتريات - محمود عبد الفتاح رضوان
- مرجع ١٨ — الإدارة و الهندسة - سامح محمد ٢٠٠٨
- مرجع ١٩ إدارة إدارة المشتريات والمخازن د. صبري جبران ٢٠١٢
- مرجع ٢٠ الجمعية المصرية لنظم المعلومات والتكنولوجيا - محمد عبد الهادي محمد

هيكل المشروع



الفصل الاول المقدمه



الفصل الثاني الاطار النظري



الفصل الثالث منهجية البحث



الفصل الرابع التحليل الاحصائي



الفصل الخامس مناقشة النتائج والخاتمه

الاطار النظري

من خلال التطورات الحديثة التي تشهدها جميع المجالات تبين ان أصحاب العمل والصناعات مهتمين في اختزال العمل الزمني وخاصة في اعمال التطوير العمراني ولكن تواجههم مشاكل البحث عن المعوقات التي تؤثر على العامل الزمني (الجدول الزمني) للمشروع ويمثل ذلك تحديا كبيرا لهم ليكونوا قادرين وجعل منشأتهم قادرة على المنافسة . بالرغم من جاهزيتهم في مواكبة التطور بكل الوسائل المتاحة والحديثة والمتقدمة

مرجع ١٤-----الإدارة الاستراتيجية الحديثة – عائشة يوسف الشميلي -٢٠١٧

وكانت الدراسات السابقة بالغة الاهمية في التركيز على وضع حلول للمشاكل الخاصة بالالتزام بالجدول الزمني لتسليم المشروعات كما ركزت على أهمية تقليل مدة المشروع لما من أهمية المورد الحيوي وهو الوقت لنجاح المشاريع وهناك العديد من الأساليب الحديثة من وسائل الاتصال وكثير من التقنيات المجدولة والمتاحة والمستقدمة لاختزال العنصر الزمني ولكن مازال بعض العناصر المفقودة التي تشيير الى وجود فجوة بحيث لايمكن ان تقوم هذه الأساليب والامكانيات المتوقعة بان تنفذ بمعزل عن غير من الأقسام الهندسية والإدارية الأخرى التي تربطها علاقه عمل

لذا فانه يتوجب ان تكون الإدارة الجيده هي الداعم الأساسي لمسار الجدول الزمني

ومن الدراسات السابقة التي ركزت على أهمية دور المشتريات في تسريع الجدول الزمني والقت الضوء على

ذلك وابرزت هذا الموضوع بحث بعنوان (إدارة المشتريات أهميتها ومسؤولياته) اعداد الباحثة الدكتورة مريم أبو الغنم

حيث ركزت على ان المشروعات جميعها سواء كانت تجاريه او صناعيه او خدميه تهتم بعنصر المشتريات وتخطيط عمله

المشتريات احدى الأدوات الإدارية المهمه والفعاله في المنشأ ولها دور مفصلي في عمليه مسار المشروع والجدول الزمني هو أداة تساعد على إدارة وقت المشروع و تسليمه في الوقت المحدد كما يساعد اعداد الجدول الزمني في استغلال الموارد البشريه والماليه

مرجع ١٥- استراتيجيات اختزال العامل الزمني أ.بينا حنا - أ.د. مها محمد - أ.د. دعاء عبد الرحمن

ويوجد من الدراسات السابقة والمهمه دراسة (مصعب الروثيه- ٢٠٢١) اقلت الضوء فيها على أهمية إدارة المشتريات في الشركات وخلصت على ان نجاح قسم المشتريات يعني نجاح المنشأ او المشروع وكانت أيضا دراسة هولجر شيبيل -٢٠١٩ متركزة على ان وظيفة المشتريات أصبحت عامل نجاح مركزي للشركات الحديثه

ومن الدراسات السابقة والمهمه دراسة جادي ال أي ووينسترا -٢٠١٨ والتي بحثت وحللت فيها دور عدم اليقين في الشراء وإدارة التوريد والتغيرات في هذا الدور مع مرور الوقت بمعنى انها بحثت العلاقة بين المورد والمشتري وهي مهمه في عامل الوقت

مرجع ١٦- سياسية المشتريات الرقمية للحكومة الاتحادية الإماراتية ٢٠٢٢

المتغير الأول المشتريات

تعريفه : هي إدارة مختصة في توفير احتياجات المنشأ او المشروع بما يتناسب مع مواصفات ومتطلبات المنشأ او احتياجات المشروع . وتعتبر هذه الإدارة مهمة جدا لجميع المنشآت والمشاريع لما لها نسبة كبيرة من اجمالي مبيعاتها حيث انها تصل الى مانسبته ٧٠٪ وزادت أهمية دورها وأصبحت بحاجة الى السيطرة وتكتسب أهميته كونها عنصرا رئيسيا لتحقيق الأهداف وتعتبر حلقة ضرورية تعتمد عليها الفروع الأخرى من المنشأ لتقوم بالادوار المنوطه بها وضمان سير العملية الانتاجيه للمنشأ وللمشتريات ابعاد منها **التخطيط** حيث من المهم بمكان ان يكون لادارة المشتريات تخطيط ووضع سياسة شراء محكمة وتطويرها لتناسب ظروف و متطلبات المنشأ.

اجراء البحوث من الضروري ان يكون هناك افق عالي للإدارة بحسب تقوم بدراسة السوق ومتغيراته وجمع

أهداف ادارة المشتريات



المعلومات ذات الصلة من مواد ودراسة توجه الأسعار وتوفر الكميات ودراسة البدائل ومراجعة طلبات الشراء

والتحقق منها **والجدولة الزمنية للمشتريات** لا بد ان تعمل إدارة المشتريات على وضع جدول زمني للاستلام

والتسليم للإدارة الأخرى المرتبطة بها

الشكل ٣

١٧ مرجع -- الأساليب الحديثه في اجارة المشتريات – محمود عبد الفتاح رضوان

Project procurement management planning chart

This slide depicts project procurement management planning chart illustrating project name, updated by, project manager, date, scope of project etc that helps in tracking details regarding product and services.

Project name:	Time management software	Project manager:	Nicole
Updated by:	Sarah	Date:	22-12-2022
Scope of project:	Time management software used as tracking tool to review time e entries of team members		
Project justification:	Time management software is a user friendly web based application to automate time tracking procedure		

#	Description	Request date	Requested by	Department	Procurement techniques	Action date	Delivery date	Status
1	UI design	11-12-2023	Marry	IT	Emergency procedure	12-12-2023	13-12-2023	Delivered
2	Resources required	12-01-2023	Ana maria	Technical support	Sole source	14-01-2023	16-01-2023	Delivered
3	Workflow structure	10-02-2023	Joseph	Application	Small purchase	24-02-2023		In process
4	Training	05-03-2023	John	Quality control	Small purchase	10-03-2023		Pending
5	Training resources required	08-04-2023	Giana	Quality control	Small purchase	05-04-2023		
6	Add text here			Add text here				

الشكل ٤

المتغير الثاني الجدول الزمني

هي أداة توضح ما الذي يجب القيام به من مهام وتحدد الموارد التي يحتاجه العمل على المشروع والمدة الزمنية التي يتوجب فيها تنفيذ العمل . محدد فيه تاريخ البدء والانتهاج لجميع المهام الخاصة لانجاز المشروع مضافا اليها الأمور الرئيسية التي يجب تنفيذها حتى يكتمل المشروع في الوقت المحدد ومدير المشروع وبدون هذه الأداة لا يمكنه توفير او تحديد التكلفة والموارد اللازمة لتنفيذ المشروع في الوقت المناسب .

مرجع ١٨ — الإدارة و الهندسة — سامح محمد ٢٠٠٨

وغالبا يتم استخدام عدة اشكال تعرض معلومات الجدول الزمني (الاعمدة الافقيه) BAR CHART او مخططات المعالم MILESTONE CHARTS ومخطط شبكة الحدود الزمني للمشروع project

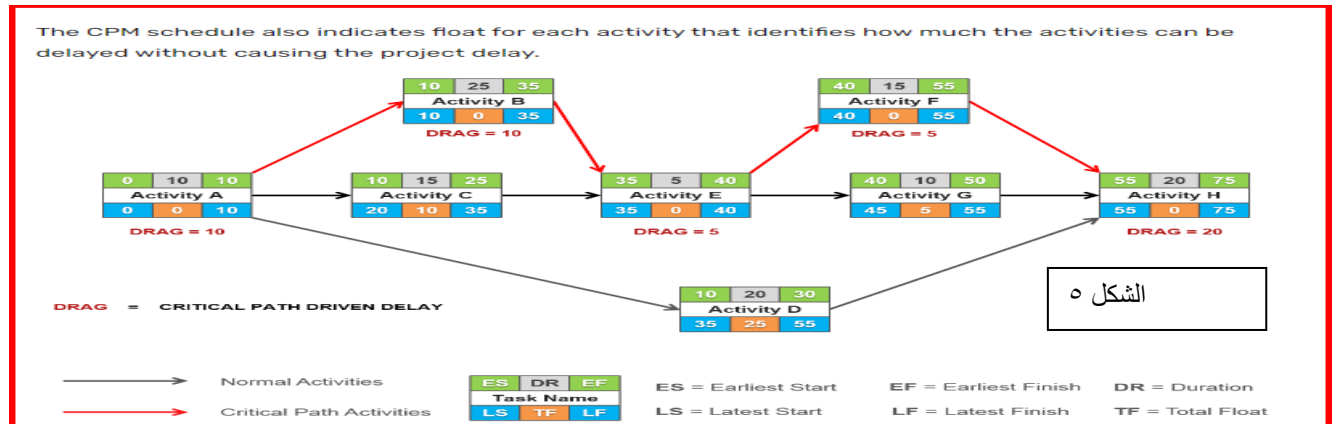
Schedule Network Diagrams

يعتبر الجدول الزمني من الأدوات الحديثه المستخدمة لادارة المشاريع حيث هي أساسا نوع من أنواع التخطيط لانجاح المشاريع وتطورت تطورا متسارعا بحيث اصبح هناك عدة أنواع تتواءم مع حجم المشروع وعلاقته مع الإدارات المختلفة للمنشأه

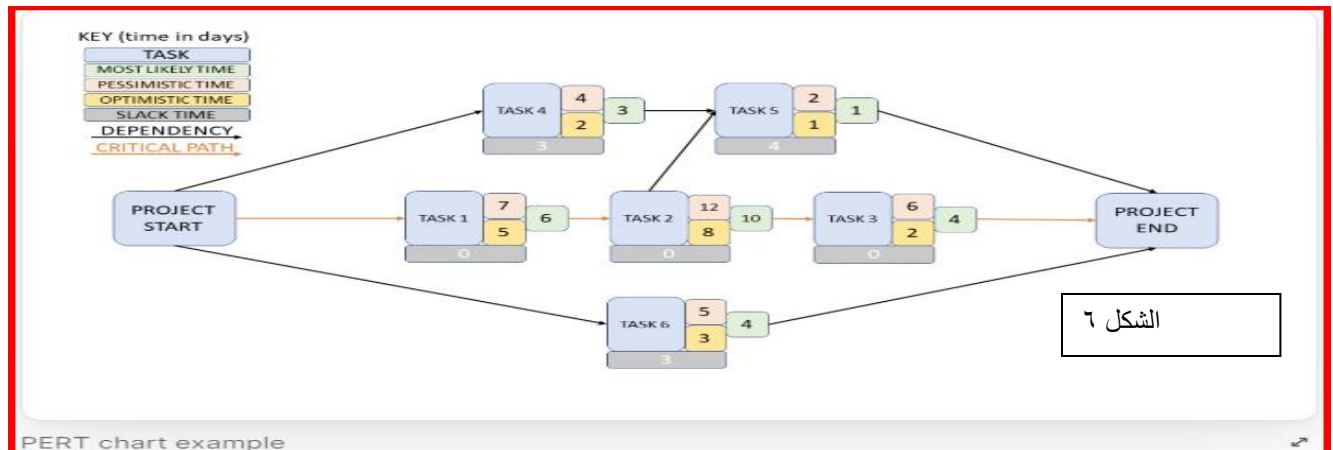
- ١ مخطط جاننت Chart G
- ٢ طريقة رسم السهم Arrow Diagramming Method
- ٣ طريقة رسم الاسبقية Precedence Diagramming Method
- ٤ رسم المسار الحرج Critical Path Method
- ٥ المسار الرسومي Graphical Path Method
- ٦ بيرت Project Review and Evaluation Techniques
- ٧ جيرت Graphical Evaluation and Review Techniques
- ٨ إدارة مشروع السلسلة الحرجة Critical Chain Project Management
- ٩ عملية جدولة متتاليه Successive Scheduling Process
- ١٠ طريقة خط التوازن Line of Balance Method
- ١١ طريقة الجدولة الخطيه Method Scheduling L
- ١٢ طريقة الجدولة المتكرره Method Scheduling R
- ١٣ برنامج إدارة المشاريع Project Management Software's

١٤ تقنيات المحاكاة Techniques Simulation

١٥ اخر نظام مخطط Last Planner System



الشكل ٥



الشكل ٦

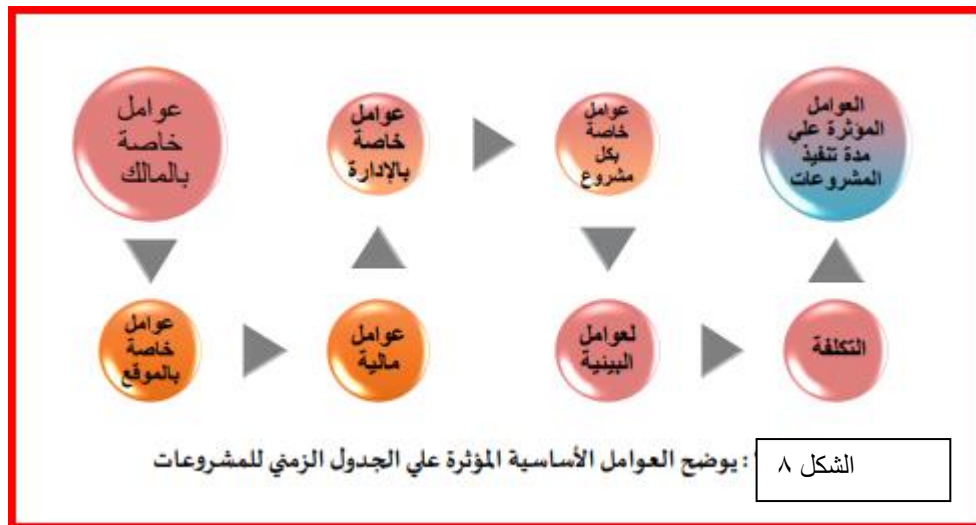
الشكل ٧

العلاقة بين إدارة المشتريات واثرها على الجدول الزمني

الدراسات السابقة تناولت موضوع الجدول الزمني وعلاقته مع الأقسام الأخرى في المنشأة وأشارت الى

عدة عوامل منها عوامل خاصة بالإدارة وعوامل خاصة بالمالك وعوامل خاصة بالتكلفة وعوامل خاصة

بالبيئة وعوامل ماله وعوامل خاصة بالموقع وتتلخص في الشكل التالي



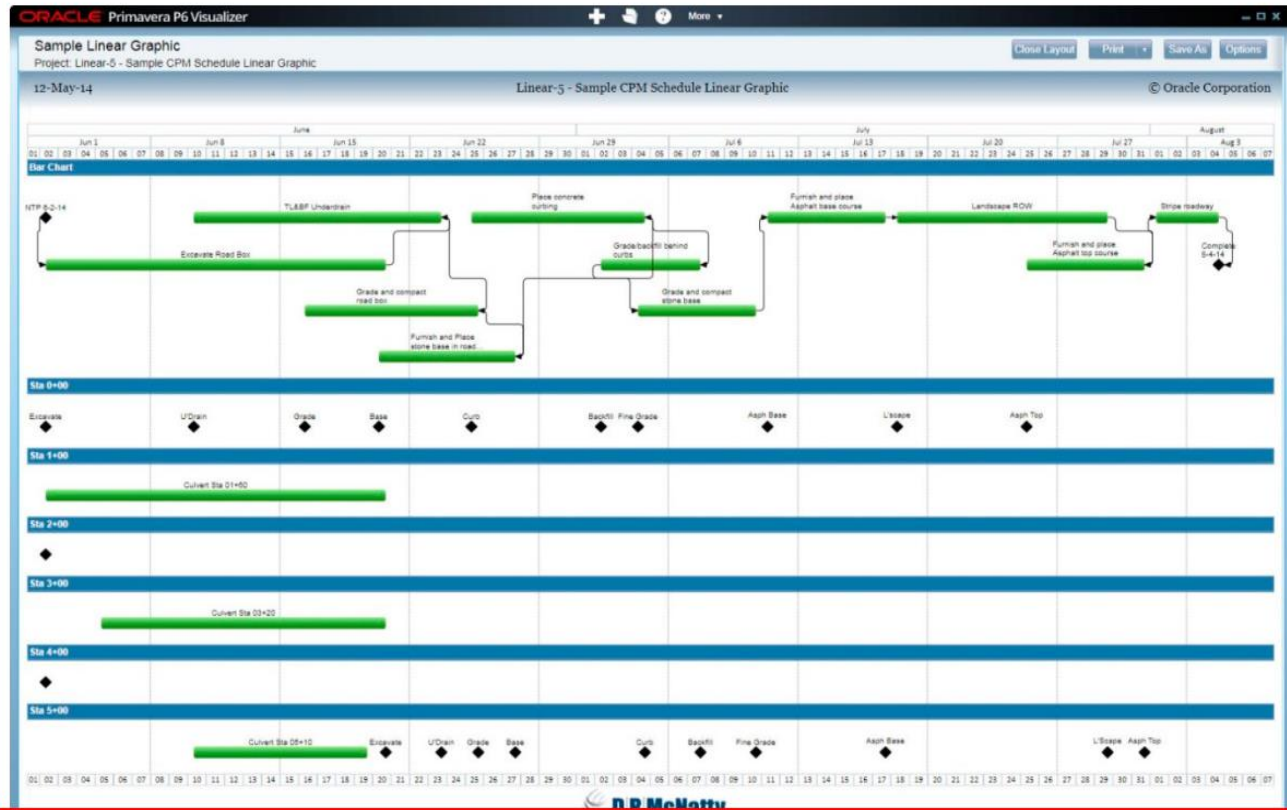
وكانت الدراسات السابقة مستفيضة بالمعلومات القيمة التي يمكن الانطلاق منها واستخلاص دراسات بناءه

وكان النمط العام هي دراسة جميع العوامل ولكن لم يوجد تركيز في احد العوامل المؤثرة مثل العوامل

الخاصة بالمالك والتكلفة و العوامل الماليه و عوامل أخرى مثل التواصل من والى إدارة المشاريع وإدارة

المشتريات

Open P6 Visualizer and create a TSLD Layout that displays all related milestones on a single line.



مرجع ١٩ إدارة المشتريات والمخازن د. صبري جبران ٢٠١٢

مرجع ٢٠ الجمعية المصرية لنظم المعلومات والتكنولوجيا – محمد عبد الهادي محمد

الخاتمة

تتلخص النتائج من الدراسات السابقة بأنه

- لا بد من دراسة مستفيضه للمراحل الرئيسية للمشروع
- التعرف على المؤثرات المباشرة للمشروع
- مراعاة الجدولة الزمنية دون تجاوز أي مرحلة
- اتباع الطرق الحديثة من اهم أدوات إدارة المشروع
- اختيار البرامج الزمنية المناسبة للمشروع
- وشرحت الدراسات السابقة بأنه يجب الاهتمام بالآتي
- عدم تخطي المراحل الأساسية للمشروع
- الاهتمام الكامل لجميع العوامل المؤثرة على المشروع
- حل عمليه القصور بمعرفة تقنيات اختزال العامل الزمني وإدارة الجداول

وهدفنا الاساسي من هذا البحث هو البحث المفصل في العوامل المؤثرة للمشروع وهو دور التكلفة والإدارة من خلال إدارة المشتريات ومدى اختزال الوقت في المشروع من خلال هذا التواصل والذي اراه مهما في مشاريع التطوير العقاري والتي ارجو من الله ان تسهم هذه المساهمة بالخروج بنتائج تضيف الى إدارة المشاريع إضافة جديده.

كما ان الشركات او المنشآت تعتمد في تحقيق أهدافها على عدة عوامل وهي من الأهمية بمكان توفير الاحتياجات والمتطلبات التي تفي بتحقيق اهداف الإدارة وهي إدارة المشاريع بصورة علمية تؤدي الى توفير الوقت والكلفة وهذا مرتبط في الغالب بإدارة المشتريات وعلاقتها ووسائل التواصل بينها وبين إدارة المشاريع والذي سينعكس على الجدول الزمني للمشروع

والجدير بالذكر من اهم المخاطر التي تواجه الشركات **السمعة** والتي تنشأ بسبب الدعاية السلبية وبالتالي يكون لها تأثير قوي على نجاح الاعمال التجارية

وتواجه الشركات أيضا مخاطر التشغيل التي تحدث بسبب ممارسات الإدارة سواء المشتريات او إدارة المشاريع موضوع البحث ولتقليل المخاطر التشغيلية يجب على المنشآت التأكد من عملياتها وان يكون لديها خطط بديله للحفاظ على خط الجدول الزمني

من خلال الفهم الدقيق لهذه المخاطر او المعوقات والتحديات المحتملة يسهم غي اخذ الحيلة والحذر للتخفيف من هذه المخاطر وزيادة فرص نجاح المنشأة

مؤهلات الفريق لإدارة المشتريات وإدارة المشاريع يجب ان يتمتعوا بخبرة واسعة في مجال تخصصهم وان يكون لديهم مهارات قيادية و قويه ومهارات اتصال متطورة وان يكون لديهم فكر استراتيجي وفهم جيد

وكذلك الإدارة العليا الهرم المسؤولة عن تحديد المسار العام للمنشأة يجب ان تكون ذو مقدرة على اتخاذ القرارات الهامة وتفويض المهام وان تكون ذو خلفية واسعة في المجال التطوير العقاري .

رقم الشكل	عنوان الشكل	رقم الصفحة
١	نموذج البحث-المصدر الباحث ٢٠٢٤	١٣
٢	<i>(Source: Institut Numerique, 2012, n.p.).</i> منهجية البحث-	١٤
٣	اهداف إدارة المشتريات-رواء برامج وتقنيات ٢٠٢٤	٢٠
٤	خطة المشتريات- ٢٠٢٢slideteam	٢١
٥	scribd.com-CPM2021	٢٣
٦	٢٠٢٤بيرت-notion.so	٢٣
٧	linear--MILESTONE scheduling	٢٣

فصل الملاحق

استبيان

تحية طيبة وبعد

افيدكم بانني بصدد عمل بحث علمي هدفه (أثر إدارة المشتريات على الجدول الزمني لمشاريع البناء) وحيث اننا بحاجة ماسة لمعرفة ارائكمحول المحاور التي تتضمنها استمارة الاستبيان

الإدارة العليا

من اهم الأسباب في نجاح المشروع هي مدى تصور ورؤية الإدارة العليا في تنظيم المشتريات لتحقيق الجدول الزمني للمشروع والذي ينعكس فهمها وتصورها عن أهمية دور إدارة المشتريات في رفع المستوى في تحقيق مسار الجدول الزمني وكيف يصبح مهما في انتاج الوحدات السكنيه وعرضها للبيع في المدة المطلوبه للحصول على العائد المرجو من المشروع وفتح مشاريع جديده وتحقيق عائد مالي اخر يضمن باذن الله استمرارية المنشأ وتدوير المنتج لكسب السوق العقاري من حيث سمعة الشركة وادائها

عليه نامل منكم مشكورين الإجابة على الأسئلة التي تتضمنها الاستمارة ليتسنى لنا إتمام هذا البحث العلمي علما بان اجابتكم محاطة بالسرية التامة

وتقبلوا خالص تحياتنا



إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس – كلية الإدارة – جامعة ميد أوشن

الطالب : محمد نضال حسن الحلبي

2021200109الرقم الجامعي

الاسم : _____

العمر : _____

المؤهل العلمي : _____

المنصب – الوظيفة : _____

المصدر	عدد البيانات	ابعاد المتغير	المتغير
	٣	استخدام التكنولوجيا	الإدارة العليا
	١	الاتصالات الحديثه داخل المنشأه	
	١	الرقابة والمتابعه	

م	العبارة	موافق بدرجة				
		كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
١	من الأهمية استخدام الأساليب الحديثه في المنشأه					
٢	من الأهمية الاطلاع على اخر التطورات في مجال الاتصالات					
٣	مدى الاقتناع بتوفير الأساليب الحديثه					
٤	توفير الأساليب الحديثه يزيد من فرصة نجاح المشروع					
٥	من الضروري متابعة مسار المشروع					

استبيان

تحية طيبة وبعد

افيدكم بانني بصدد عمل بحث علمي هدفه (أثر إدارة المشتريات على الجدول الزمني لمشاريع البناء) وحيث اننا بحاجة ماسة لمعرفة ارائكم حول المحاور التي تتضمنها استمارة الاستبيان

إدارة المشاريع

ان التحقق من سلامة العلاقة في التواصل من إدارة المشاريع وإدارة المشتريات (خط الطلب) ينعكس على مسار الجدول الزمني ومدى اهتمامهم بهذا الموضوع وادراكهم للمسؤولية المناطة بهم ومدى خطورتها على المردود المالي للمنشأة حيث ان التأخر في التحقيق مسار الجدول الزمني يحمل المنشأة أعباء مالية مثل المصاريف الخاصة بالرواتب وتقليل فرص البيع في السوق لوجود منافسين قد يسبقون في تحقيق مسار الجدول الزمني وعرض منتجاتهم في السوق وبالتالي ضياع فرص سوقيه كانت متاحة وعمل التوصيات بعد عملية الدراسة والبحث .

عليه نامل منكم مشكورين الإجابة على الأسئلة التي تتضمنها الاستمارة ليتسنى لنا إتمام هذا البحث العلمي علما بان اجابتكم مهمه للغاية ولها اثر واسع في نجاح البحث الحالي وهي محاطة بالسرية التامة

وتقبلوا خالص تحياتنا



إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس – كلية الإدارة – جامعة ميد أوشن

الطالب : محمد نضال حسن الحليبي

2021200109الرقم الجامعي

الاسم : _____

العمر : _____

المؤهل العلمي : _____

المنصب – الوظيفة : _____

المصدر	عدد البيانات	ابعاد المتغير	المتغير
	١	الدورات التدريبية	إدارة المشاريع
	٣	الاتصالات الحديثه داخل المنشأه	
	٢	الرقابة والمتابعه	

م	العبارة	موافق بدرجة				
		كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
١	من الأهمية الحصول على شهادة pmp					
٢	ان استخدام الأساليب الحديثه في الاتصال يعيق العمل وإنجاز المشروع؟					
٣	ان استخدام قنوات التواصل الحديثه مع إدارة المشتريات يساهم في إنجاز المشروع وفق الجدول الزمني؟					
٤	تقومون بمراقبة اعمالكم الموكلة لقسم إدارة المشتريات والى أي مرحلة وصلت؟					
٥	عدم تجاوب إدارة المشتريات بشكل معكم من خلال قنوات الاتصال تستدعي ابلغ الإدارة العليا للتدخل؟					
٦	مهم الاطلاع المستمر على أساليب الاتصال الحديثه ؟					

استبيان

تحية طيبة وبعد

افيدكم بانني بصدد عمل بحث علمي هدفه (أثر إدارة المشتريات على الجدول الزمني لمشاريع البناء) وحيث اننا بحاجة ماسة لمعرفة ارائكم حول المحاور التي تتضمنها استمارة الاستبيان

المشتريات

ان التأكد من سلامة علاقة التواصل من إدارة المشتريات الى إدارة المشاريع واثره على الجدول الزمني للمشروع ةالتأكد من تحمل للمسؤولية المناطة بهم حيث الأثر في ضياع فرص البيع وزيادة الأعباء المالية وخسارة في المروود المادي يضعف الأداء العام للمنشأه . ومن ثم عمل التوصيات بعد عملية الدارسة والبحث .

عليه نامل منكم مشكورين الإجابة على الأسئلة التي تتضمنها الاستمارة ليتسنى لنا إتمام هذا البحث العلمي علما بان اجابتكم مهمه للغاية ولها اثر واسع في نجاح البحث الحالي ومن ثم عمل التوصيات بعد عملية الدارسة والبحث . وهي محاطة بالسرية التامة

وتقبلوا خالص تحياتنا



إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس – كلية الإدارة – جامعة ميد أوشن

الطالب : محمد نضال حسن الحلبي

2021200109الرقم الجامعي

الاسم : _____

العمر : _____

المؤهل العلمي : _____

المنصب – الوظيفة : _____

المصدر	عدد البيانات	ابعاد المتغير	المتغير
	١	الدورات التدريبية	إدارة المشتريات
	٣	الاتصالات الحديثه داخل المنشأ	
	٢	الرقابة والمتابعه	

م	العبارة	موافق بدرجة				
		كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	قليلة	قليلة جدا
١	من الأهمية الحصول على شهادات مثل الشهادة الاحترافية المعتمدة في المشتريات (CIPM/CIPP)?					
٢	ان استخدام الأساليب الحديثه في الاتصال يعيق العمل الخاص بإدارة المشتريات وإنجاز المشروع?					
٣	ان استخدام قنوات التواصل الحديثه مع إدارة المشاريع يساهم في إنجاز المشتريات المطلوبه للمشروع ؟					
٤	تقومون بمراقبة اعمالكم بعد تنفيذها وتوريها واستلامها من قبل الأعضاء المكلفين من إدارة المشروع والى أي مرحلة وصلت؟					
٥	هل عدم تجاوب إدارة المشاريع بشكل معكم من خلال قنوات الاتصال تستدعي ابلغ الإدارة العليا للتدخل؟					
٦	مهم الاطلاع المستمر على أساليب الاتصال الحديثه ؟					

الفصل الثالث

منهجية البحث

نقوم بهذا الفصل بتوضيح منهج من مناهج الدراسة البحثية وهي الدراسات البحثية المسحية ويعرف بأنه مجموعة من الخطوات تجرى من خلال أسئلة مطروحة وموجهة الى الافراد لجمع المعلومات لتساعد من يقوم بالبحث الوصول الى النتائج .

وسيكون البحث عن أثر إدارة المشتريات على الجدول الزمني لمشاريع البناء بالتطبيق على شركة أيد المستقبل للتطوير العقاري المملكة العربية السعودية –الطائف ويهدف البحث الى اختيار مجتمع الدراسة ومن ثم وصف الظاهرة او المشكلة المذكورة اعلا وسنستخدم الاستبيانات لجمع المعلومات والبيانات لمعرفة اراء مجتمع البحث و عرض النتائج وكتابة التقرير والتوصيات

التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

ان التعريف الإجرائي هو الذي يقدم محتوى محدد وملموس ويثري علينا بالموازين المعيارية والخطوات التي تحقق المفاهيم محل الدراسة كما يوفر للباحث القدرة على الانتقال من مستوى ذو مفهوم قديم الى مستوى حديث يمكن البناء عليه حيث انه يمهد هذا الاجراء لقياس المتغير

النحراوي السيد صبحي متولي ٢٠١٦ (التنظير للمصطلح في الخطاب التربوي الإسلامي)

المتغير الأول المشتريات

تعريفه : هي إدارة مختصة في توفير احتياجات المنشأ او المشروع بما يتناسب مع مواصفات ومتطلبات المنشأ

او احتياجات المشروع . وتعتبر هذه الإدارة مهمة جدا لجميع المنشآت والمشاريع لما لها نسبة كبيرة من اجمالي مبيعاتها حيث انها تصل الى مانسبته ٧٠٪ وزادت أهمية دورها وأصبحت بحاجة الى السيطرة وتكتسب أهميته

كونها عنصرا رئيسيا لتحقيق الأهداف وتعتبر حلقة ضرورية تعتمد عليها الفروع الأخرى من المنشأ لتقوم

بالادوار المنوطة بها وضمان سير العملية الانتاجية للمنشأ وللمشتريات ابعاد منها **التخطيط** حيث من المهم بمكان

ان يكون لادارة المشتريات تخطيط ووضع سياسة شراء محكمه وتطويرها لتناسب ظروف و متطلبات المنشأ.

اجراء البحوث من الضروري ان يكون هناك افق عالي للإدارة بحسب تقوم بدراسة السوق ومتغيراته وجمع

المعلومات ذات الصلة من مواد ودراسة توجه الأسعار وتوفر الكميات ودراسة البدائل و**مراجعة طلبات الشراء**

والتحقق منها **والجدولة الزمنية للمشتريات** لا بد ان تعمل إدارة المشتريات على وضع جدول زمني للاستلام

والتسليم للإدارة الأخرى المرتبطة بها

والتعريف الاجرائي لهذا المتغير (المشتريات) : هو قياس مدى قناعة واهتمام قسم المشتريات باستخدام البرامج الحديثه وكسب المعرفة ومدى الاهتمام باستخدام معايير المراقبه ومتابعتها و مدى استجابة إدارة المشاريع وتصحيح وضعها و مدى اهتمام الإدارة العليا بقسم المشتريات وتطويره

المتغير الثاني الجدول الزمني

هي أداة توضح ما الذي يجب القيام به من مهام وتحدد الموارد التي يحتاجه العمل على المشروع والمدة الزمنية التي يتوجب فيها تنفيذ العمل . محدد فيه تاريخ البدء والانتها ل جميع المهام الخاصة لانجاز المشروع مضافا اليها الأمور الرئيسية التي يجب تنفيذها حتى يكتمل المشروع في الوقت المحدد ومدير المشروع وبدون هذه الأداة لا يمكنه توفير او تحديد التكلفة والموارد اللازمة لتنفيذ المشروع في الوقت المناسب .

مرجع ١٨ — الإدارة و الهندسة — سامح محمد ٢٠٠٨

وغالبا يتم استخدام عدة اشكال تعرض معلومات الجدول الزمني (الاعمدة الافقيه) BAR CHART او مخططات المعالم MILESTONE CHARTS ومخطط شبكة الحدود الزمني للمشروع project

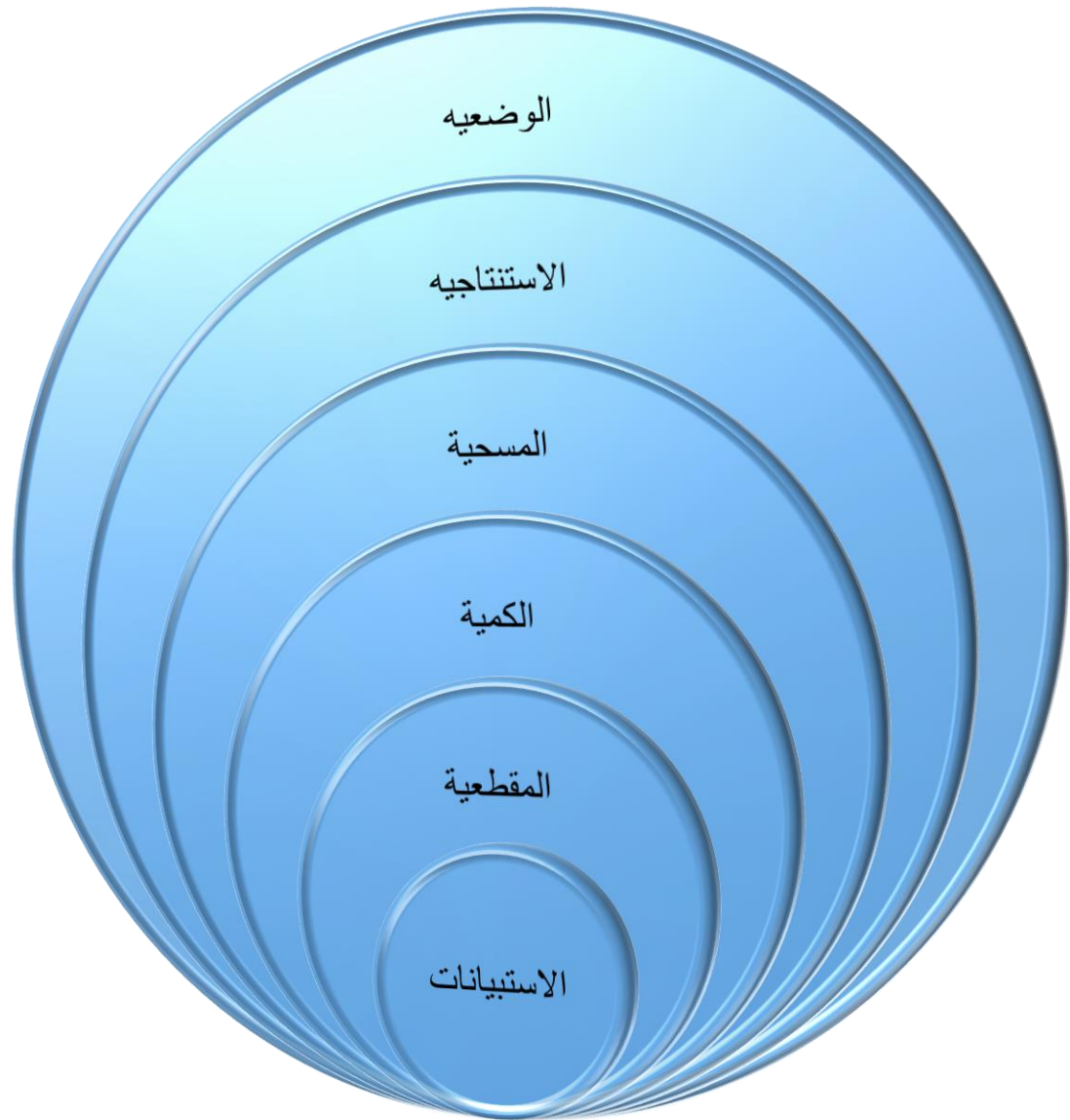
Schedule Network Diagrams

يعتبر الجدول الزمني من الأدوات الحديثه المستخدمة لادارة المشاريع حيث هي أساسا نوع من أنواع التخطيط لانجاح المشاريع وتطورت تطورا متسارعا بحيث أصبح هناك عدة أنواع تتواءم مع حجم المشروع وعلاقته مع الإدارات المختلفة للمنشأه

اما التعريف الاجرائي الجدول الزمني وتحقيق الجدول الزمني المعد

وحيث ان إدارة المشاريع هي الإدارة المعنيه في تحقيق مسار الجدول الزمني للمشروع لذا يتوجب قياس مدى الاهتمام بالدراسات العلمية الخاصة بالحصول على الشهادات المؤهلة لتحقيق مسار هذا الجدول قمدى القناعة باستخدام الأساليب الحديثه في الاتصالات مع إدارة المشتريات وكذلك المراقبه على مسار وصول التوريدات وقارنته بالوقت المحدد للجدول الزمني ومدى اهتمام الإدارة باستخدام الأساليب الحديثه التي تضمن سهولة الاتصالات والتي تسهم في تحقيق الجدول الزمني.

منهجية البحث



الشكل

نقوم بهذا الفصل بتوضيح منهج من مناهج الدراسة البحثية وهي الدراسات البحثية المسحية ويعلاف بانه مجموعة من الخطوات تجرى من خلال أسئلة مطروحة وموجهة الى الافراد لجمع المعلومات لتساعد من يقوم بالبحث الوصول الى النتائج .

وسيكون البحث عن أثر إدارة المشتريات على الجدول الزمني لمشاريع البناء بالتطبيق على شركة أيد المستقبل للتطوير العقاري المملكة العربية السعودية –الطائف ويهدف البحث الى اختيار مجتمع الدراسة ومن ثم وصف الظاهرة او المشكلة المذكورة اعلا وسنستخدم الاستبيانات لجمع المعلومات والبيانات لمعرفة اراء مجتمع البحث و عرض النتائج وكتابة التقرير والتوصيات

وبكون مجتمع البحث هنا شركة ايد المستقبل للتطوير العقاري وتتكون افراد موظفيها حوالي خمسون موظفا كمحور أساسي مع اخذ بعض العينات من الشركات الأخرى المماثلة كمعلومات ثانوية مدعمة لمجتمع البحث وسنأخذ العينة بأسلوب الاحتماليه وطريقة العينة العشوائية البسيطة

مجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينة

مجتمع البحث

اسم الشركة	التصنيف	عدد الموظفين
شركة ايد المستقبل	الإدارة العليا	2
للتطوير العقاري	الموظفين	50

عينة البحث

عينة البحث	حجم العينة
موظفين في شركة ايد المستقبل للتطوير العقاري	٦-١٠ موظف متخصص

طريقة وتقنيات اخذ العينة

تعتمد على الاحتمالية واخذ عينة عشوائية لكن من ذوي الاختصاص

سنقوم بتحليل البيانات احصائيا بحيث يتضمن تحديد البيانات الاوليه والقيام بتحليله ومن ثم تلخيصها كبيانات مفيدة لمعرفة أثر إدارة المشتريات على الجدول الزمني لمشاريع البناء بالتطبيق على شركة أيد المستقبل للتطوير العقاري المملكة العربية السعودية –الطائف

تم الاعتماد على الاستبانة من اجل معرفة مستوى قناعة استخدام الإدارة العليا وإدارة المشتريات للاتصالات الحديثة وذلك من حيث

الإدارة العليا :بعد استخدام التكنولوجيا – وبعد استخدام الاتصالات الحديثة داخل المنشأ – وبعد الرقابة والمتابعة واهميتها

والمشتريات : بعد الدورات التدريبية – وبعد الاتصالات الحديثة داخل المنشأ – وبعد الرقابة والمتابعة المتغير المستقل

نوع الأداء :موافق بدرجة : كبية جدا – كبيرة –متوسطة – قليلة – قليلة جدا

المصدر	عدد البيانات	ابعاد المتغير	المتغير
	٣	استخدام التكنولوجيا	الإدارة العليا
	١	الاتصالات الحديثه داخل المنشأ	
	١	الرقابة والمتابعه	

المصدر	عدد البيانات	ابعاد المتغير	المتغير
	١	الدورات التدريبيه	إدارة المشتريات
	٣	الاتصالات الحديثه داخل المنشأ	
	٢	الرقابة والمتابعه	

المتغير التابع إدارة المشاريع والجدول الزمني

: بعد الدورات التدريبية – وبعد الاتصالات الحديثة داخل المنشأ – وبعد الرقابة والمتابعه

نوع الأداء :موافق بدرجة : كبيرة جدا – كبيرة –متوسطة – قليلة – قليلة جدا

المتغير	ابعاد المتغير	عدد البيانات	المصدر
إدارة المشاريع	الدورات التدريبية	١	
	الاتصالات الحديثة داخل المنشأ	٣	
	الرقابة والمتابعه	٢	

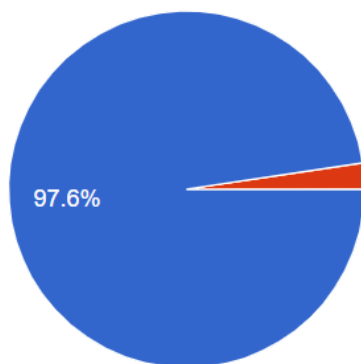
الفصل الخامس : مناقشة النتائج والاستنتاجات

نتائج الاستبان قبل التجميع والتنظيم في الدراسة

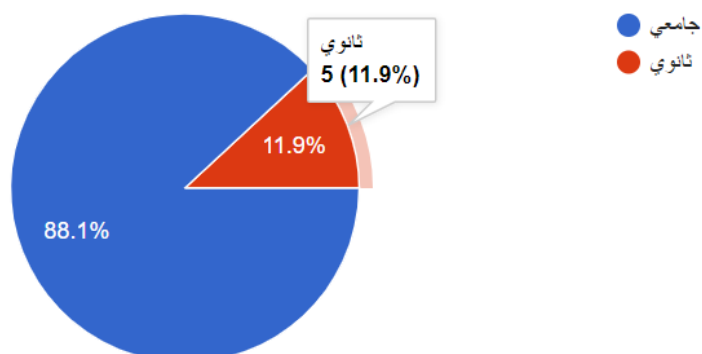
الجنس



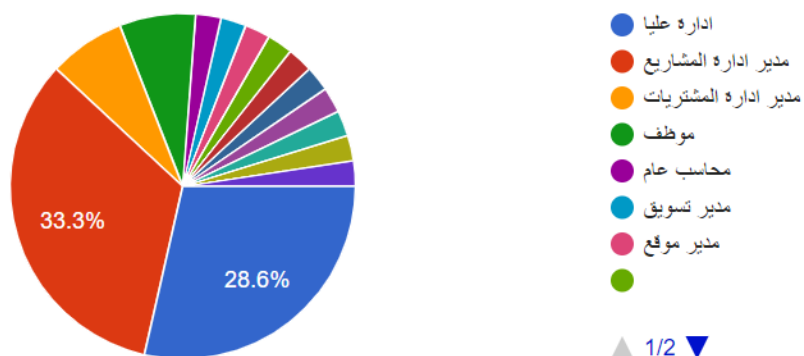
ذكر
أنثى



المستوى الدراسي

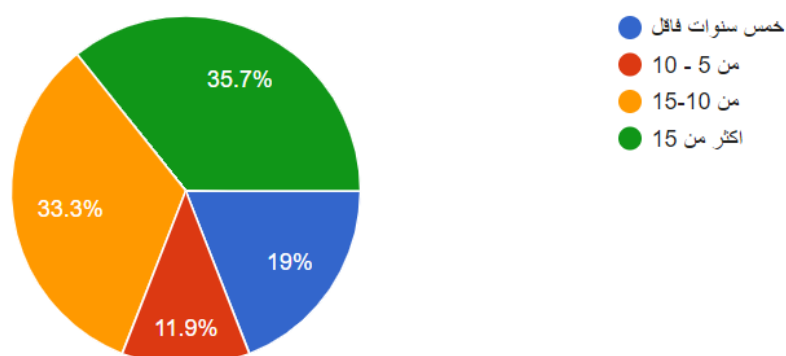


المنصب الوظيفي

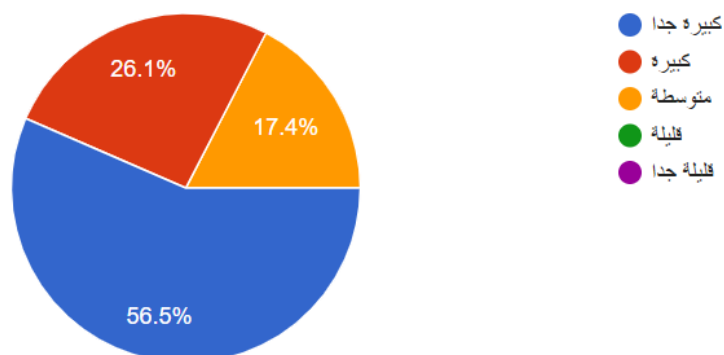


▲ 1/2 ▼

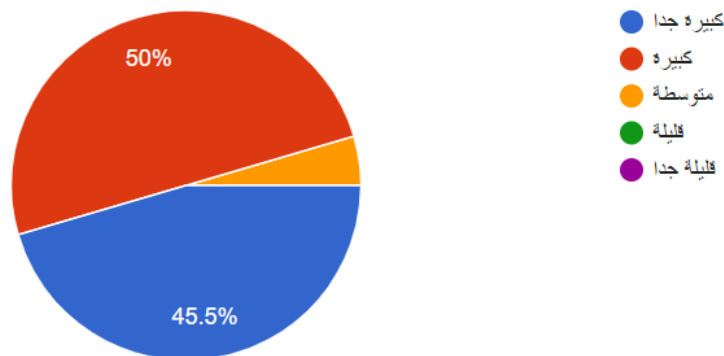
سنوات الخبرة



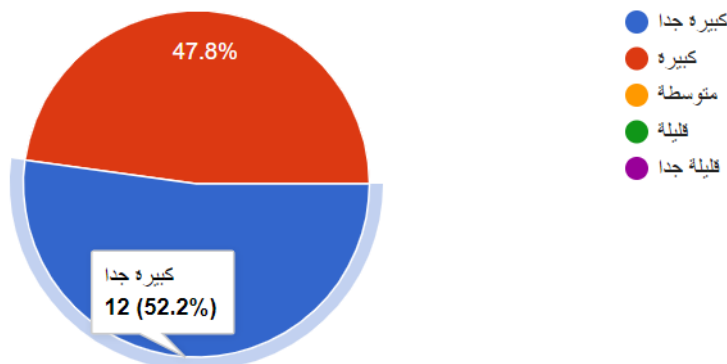
للادارة العليا - من الأهمية استخدام الأساليب الحديثه في المنشأه درجة الموافقة :



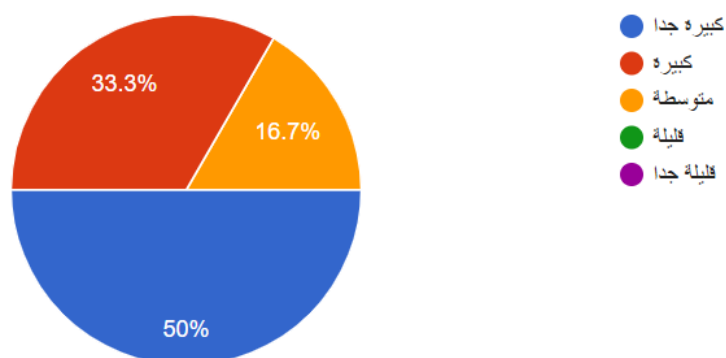
للادارة العليا - من الأهمية الاطلاع على اخر التطورات في مجال الاتصالات درجة الموافقه:



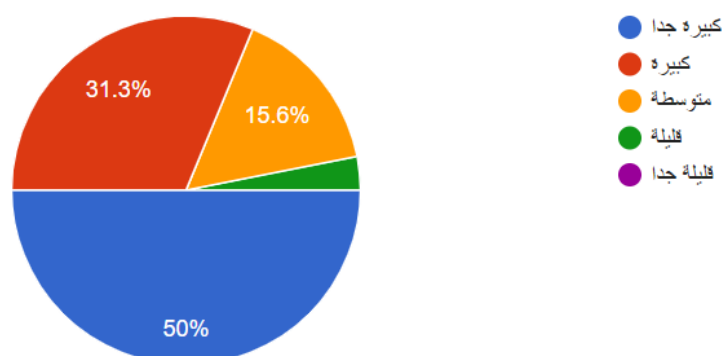
الادارة العليا- مدى الاقتناع بتوفير الأساليب الحديثه درجة الموافقه



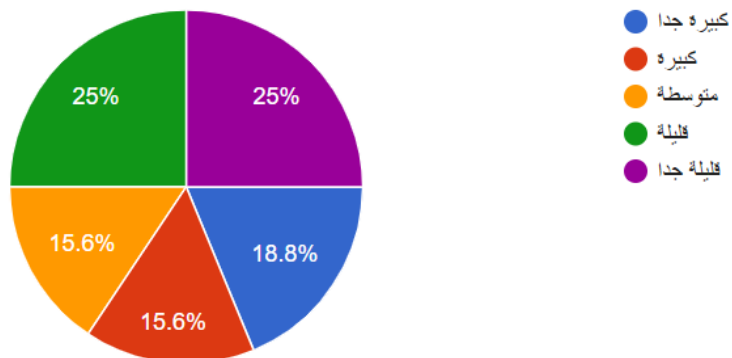
الإدارة العليا-من الضروري متابعة مسار المشروع درجة الموافقة



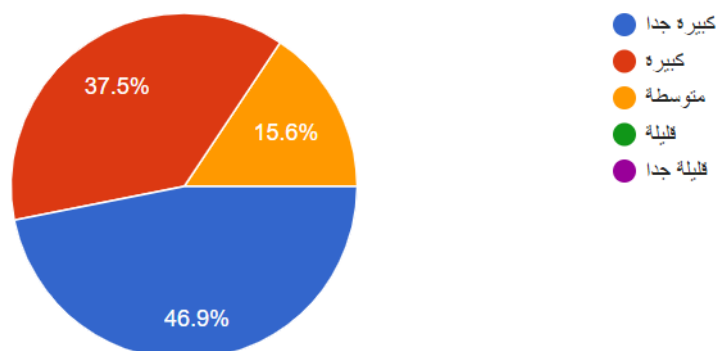
ادارة المشاريع - من الأهمية الحصول على شهادة pmp درجة الموافقة :



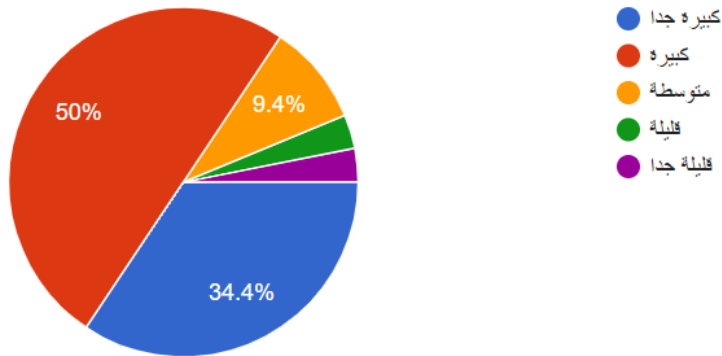
ادارة المشاريع -ان استخدام الأساليب الحديثه في الاتصال يعيق العمل وإنجاز المشروع؟ درجة الموافقه



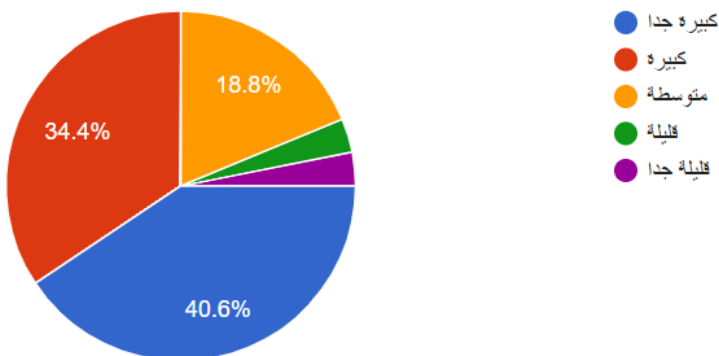
ادارة المشاريع-ان استخدام قنوات التواصل الحديثه مع إدارة المشتريات يساهم في إنجاز المشروع وفق الجدول الزمني؟ درجة الموافقه



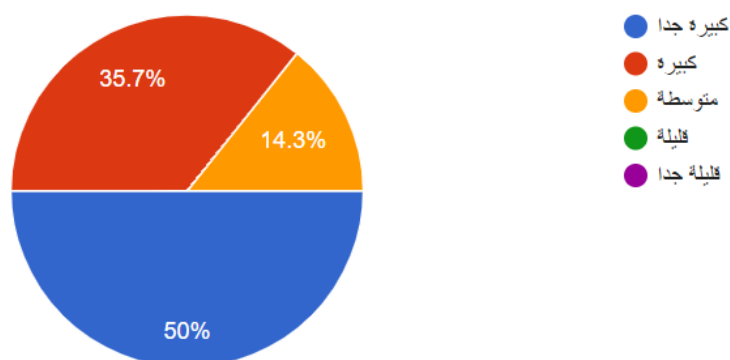
ادارة المشاريع- تقومون بمراقبة اعمالكم الموكلة لقسم إدارة المشتريات والى أي مرحلة وصلت؟ درجة الموافقه



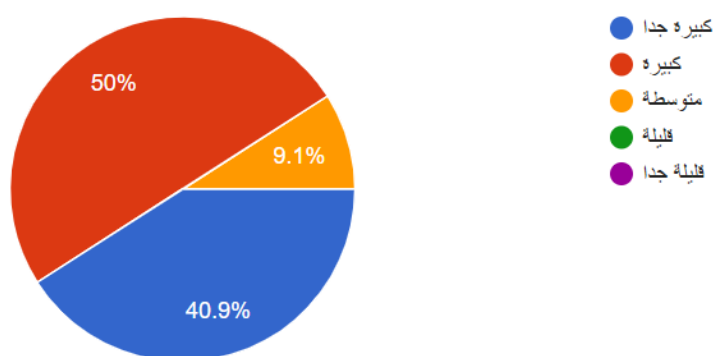
ادارة المشاريع- عدم تجاوب إدارة المشتريات بشكل معكم من خلال قنوات الاتصال تستدعي ابلغ الإدارة العليا للتدخل؟ درجة الموافقه



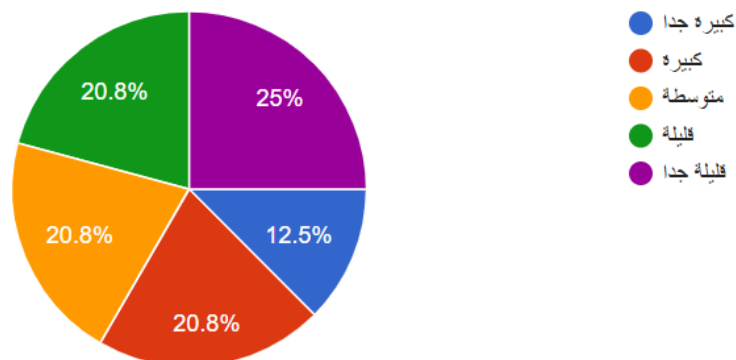
ادارة المشاريع -مهم الاطلاع المستمر على أساليب الاتصال الحديثه ؟ درجة الموافقه



ادارة المشتريات-من الأهمية الحصول على شهادات مثل الشهادة الاحترافية المعتمدة في المشتريات (CIPM/CIPP)؟ درجة الموافقه

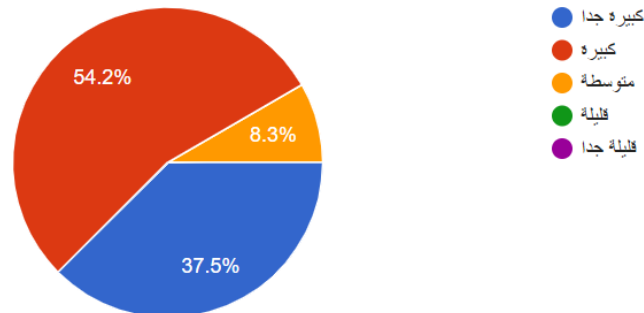


ادارة المشتريات-ان استخدام الأساليب الحديثه في الاتصال يعيق العمل الخاص بإدارة المشتريات وإنجاز المشروع؟درجة الموافقه

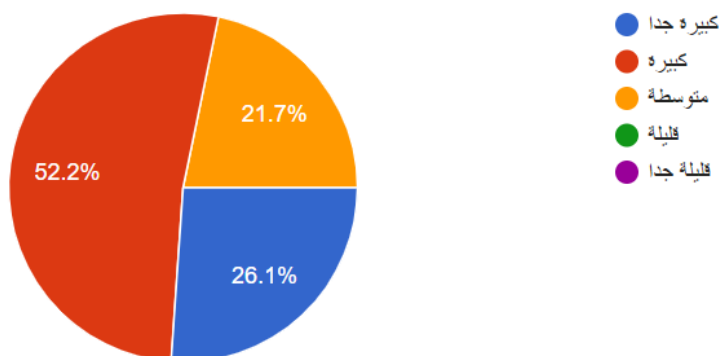




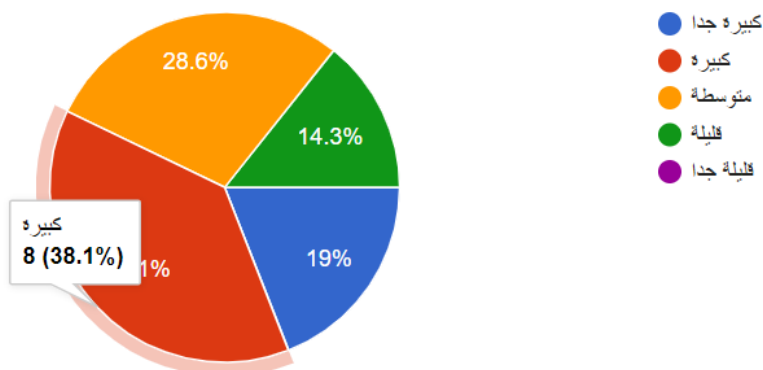
ادارة المشتريات -ان استخدام قنوات التواصل الحديثه مع إدارة المشاريع يساهم في إنجاز المشتريات المطلوبه للمشروع ؟
درجة الموافقه



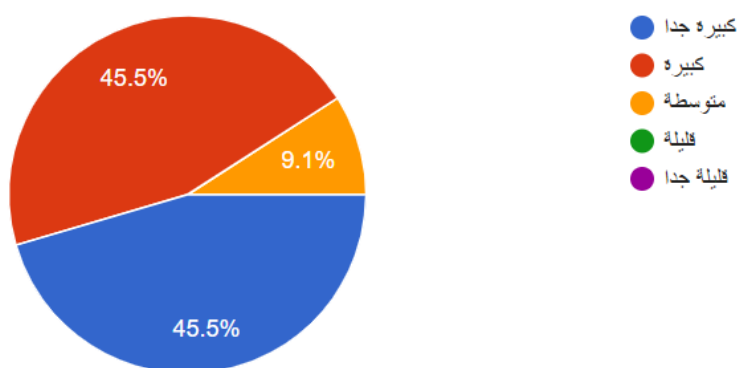
ادارة المشتريات-تقومون بمراقبة اعمالكم بعد تنفيذها وتوريها واستلامها من قبل الأعضاء المكلفين من إدارة المشروع والى
أي مرحلة وصلت؟ درجة الموافقه



ادارة المشتريات- هل عدم تجاوب إدارة المشاريع بشكل معكم من خلال قنوات الاتصال تستدعي ابلغ الإدارة العليا للتدخل؟
درجة الموافقة



ادارة المشتريات-مهم الاطلاع المستمر على أساليب الاتصال الحديثه؟موافق بدرجة



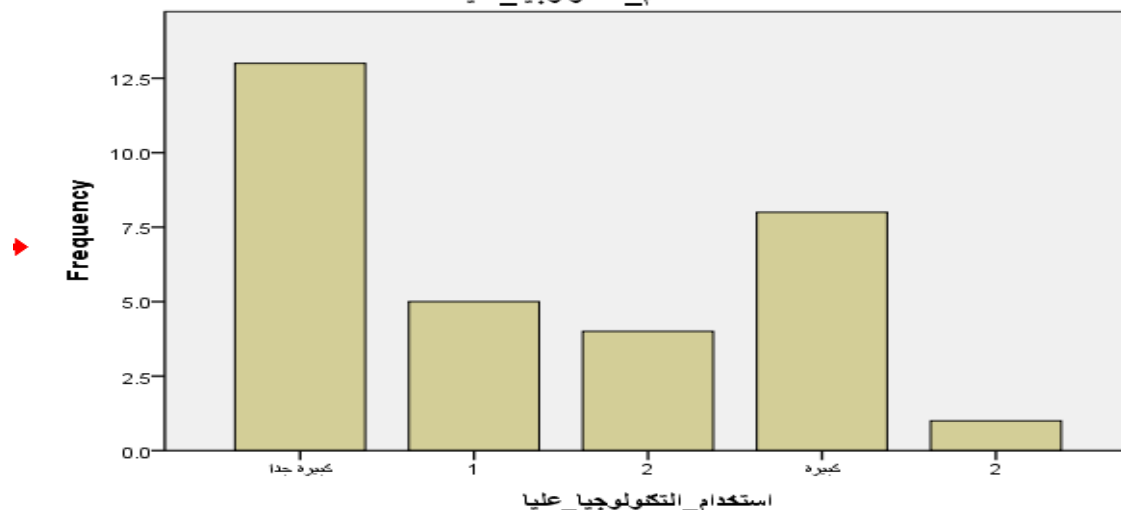
استخدام_التكنولوجيا_عليا

N	Valid	31
	Missing	12
Mean		1.44
Median		1.33
Mode		1
Sum		45

استخدام_التكنولوجيا_عليا

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	13	30.2	41.9	41.9
	1	5	11.6	16.1	58.1
	2	4	9.3	12.9	71.0
	كبيرة	8	18.6	25.8	96.8
	2	1	2.3	3.2	100.0
	Total	31	72.1	100.0	
Missing	System	12	27.9		
Total		43	100.0		

استخدام_التكنولوجيا_عليا



من خلال الدراسة وبعد تلخيص معطياتها والموجهه الى فئة الإدارة العليا ودراسة توجهاتها خيال اقتناعها بان تكون مقتنعة باستخدام التكنولوجيا والبرامج الحديثة بشكل عام حيث انها المسؤول الأول عن توفيقها للاقسام المعنية محل الدراسة وهي إدارة المشاريع وإدارة المشتريات ومن خلال التحليل الاحصائي تبين ان ٦٧٪ من العينة على قناعة باستخدام التكنولوجيا و ٣٣٪ ليس لديهم قناعة تامة

والتوصيات : بعمل ندوات من خلال وزارة التجارة بأهمية وجود البرامج والتكنولوجيا لقيام الإدارة بتجهيزها للاقسام للتطور المنشأه

Statistics

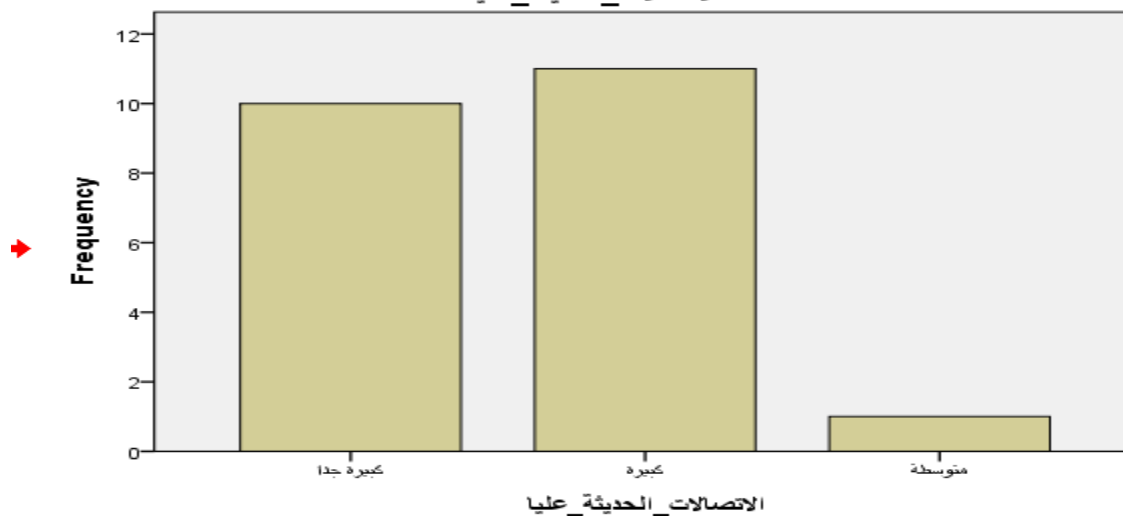
الاتصالات_الحديثة_عليا

N	Valid	22
	Missing	21
Mean		1.59
Median		2.00
Mode		2
Sum		35

الاتصالات_الحديثة_عليا

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	10	23.3	45.5	45.5
	كبيرة	11	25.6	50.0	95.5
	متوسطة	1	2.3	4.5	100.0
	Total	22	51.2	100.0	
Missing	System	21	48.8		
Total		43	100.0		

الاتصالات_الحديثة_عليا



تبين من خلال التحليل الاحصائي ان الأداة العليا على اهتمام عالي حيث تولي اهتمام على الاطلاع على اخر التطورات في مجال الاتصالات

ونوصي باستمرار التنقيف لهذه الشريحة من الإدارة للمحافظة على المستوى من خلال القنوات الرسمية

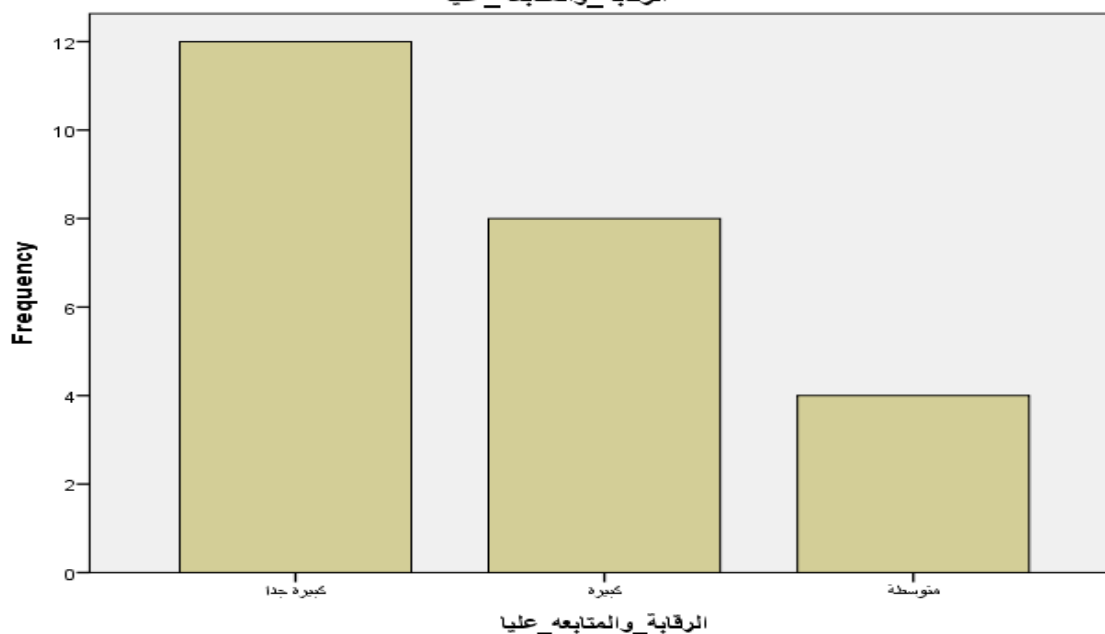
الرقابة والمتابعة_عليا

N	Valid	24
	Missing	19
Mean		1.67
Median		1.50
Mode		1
Sum		40

الرقابة والمتابعة_عليا

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	12	27.9	50.0	50.0
	كبيرة	8	18.6	33.3	83.3
	متوسطة	4	9.3	16.7	100.0
	Total	24	55.8	100.0	
Missing	System	19	44.2		
Total		43	100.0		

الرقابة والمتابعة_عليا



ويتضح من خلال التحليل الاحصائي لمحور الرقابة والمتابعة بان لديها قناعة بانه من الضروري متابعة مسار المشروع بنسبة ٨٣٪ ويوجد ١٧٪ لا يولون اهتماما كبير لهذا المحور بالرغم بانه من اهم المحاور بالنسبة للإدارة العليا

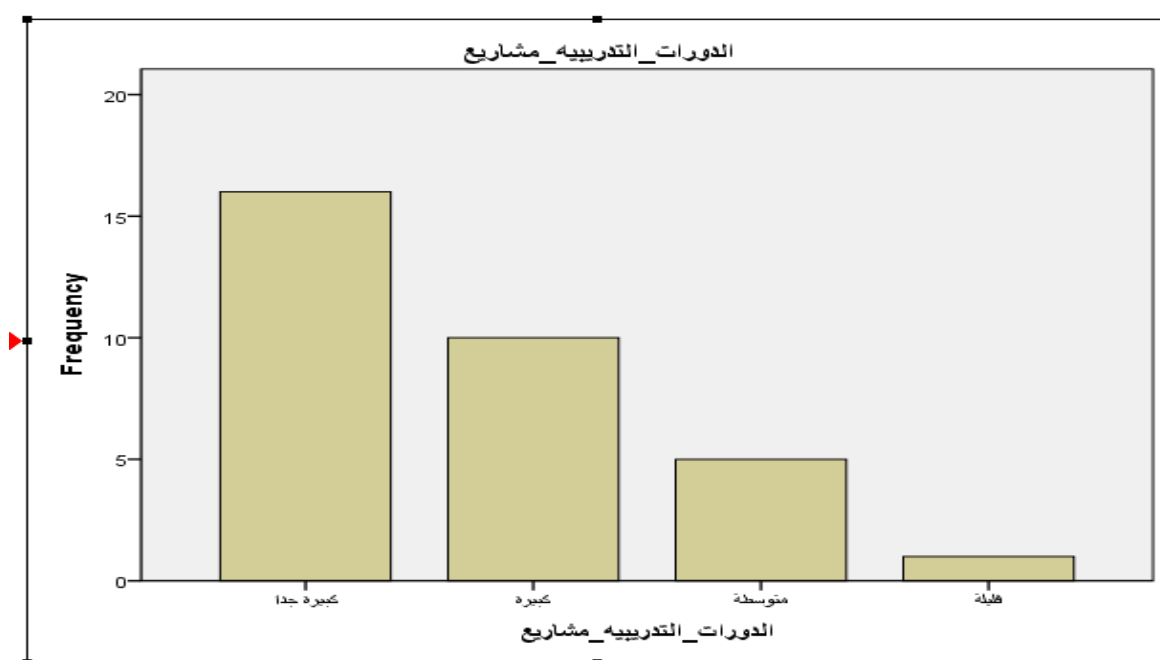
يتوجب في هذا الحالة التركيز على طرح مفهوم الرقابة لدى هذه الشريحة من البحث .

الدورات_التدريبية_مشاريع

N	Valid	32
	Missing	11
Mean		1.72
Median		1.50
Mode		1
Sum		55

الدورات_التدريبية_مشاريع

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	16	37.2	50.0	50.0
	كبيرة	10	23.3	31.3	81.3
	متوسطة	5	11.6	15.6	96.9
	قليلة	1	2.3	3.1	100.0
	Total	32	74.4	100.0	
Missing	System	11	25.6		
Total		43	100.0		



بالنسبة لإدارة المشاريع ومدى اهتمامها بالدورات وخاصة بإدارة المشاريع والحصول على شهادات فيه اتضح من خلال التحليل الاحصائي لهذه العينة بان ٨١٪ يولون اهتماما عاليا بهذه الدورات و ١٩٪ لا يولون اهتمام عاليا بهذه الدورات

يتوجب ابراز أهمية هذه الدورات خصوصا بان اغلب المناقصات والمشاريع المطروحة في السوق أصبحت تشترط وجود مدراء مشاريع مؤهلين وحاصلين على شهادات ليتسنى لهم الدخول فيها

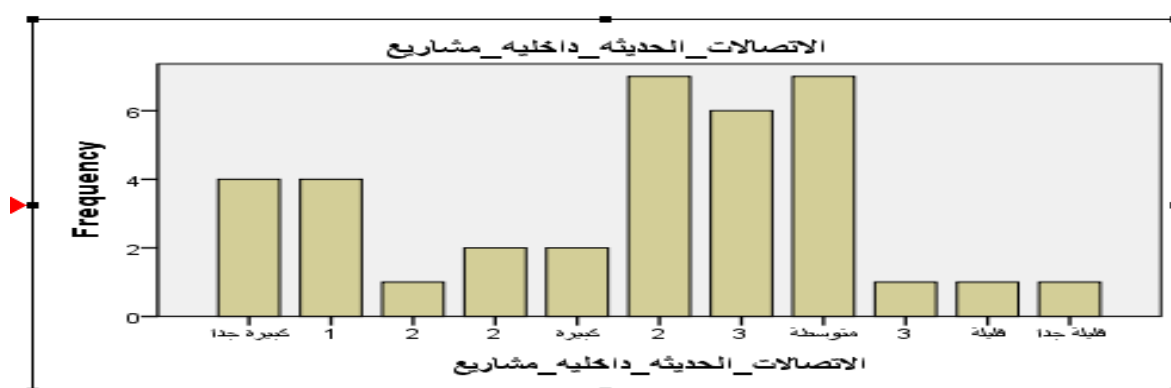
الاتصالات_الحديثه_داخليه_مشاريع

N	Valid	36
	Missing	7
Mean		2.33
Median		2.33
Mode		2 ^a
Sum		84

a. Multiple modes exist. The smallest value is shown

الاتصالات_الحديثه_داخليه_مشاريع

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	4	9.3	11.1	11.1
	1	4	9.3	11.1	22.2
	2	1	2.3	2.8	25.0
	2	2	4.7	5.6	30.6
	كبيرة	2	4.7	5.6	36.1
	2	7	16.3	19.4	55.6
	3	6	14.0	16.7	72.2
	متوسطة	7	16.3	19.4	91.7
	3	1	2.3	2.8	94.4
	قليلة	1	2.3	2.8	97.2
	قليلة جدا	1	2.3	2.8	100.0
	Total	36	83.7	100.0	
Missing	System	7	16.3		
Total		43	100.0		



يتضح من خلال التحليل الاحصائي النسب ضعيفة للغاية ٩٪ و ٢٪ حيث تشير الى ان لاهتمام إدارة المشاريع بالاتصالات الداخليه داخل المنشأ يوجد بها خلل في اداراك ما معنى الاتصال الداخلي في المنشأ وسرعة وصول المعلومة بين الأقسام مما يوفر الجهد واختصار وقت المشروع

التوصيه على الإدارة العليا قبل تعيين أي مدير للمشروع معرفة مدى خبرته في استخدام وسائل الاتصال والاهتمام بالتواصل الداخلي حث انه من المحاور الخطيرة في مرحلة عمر المشروع

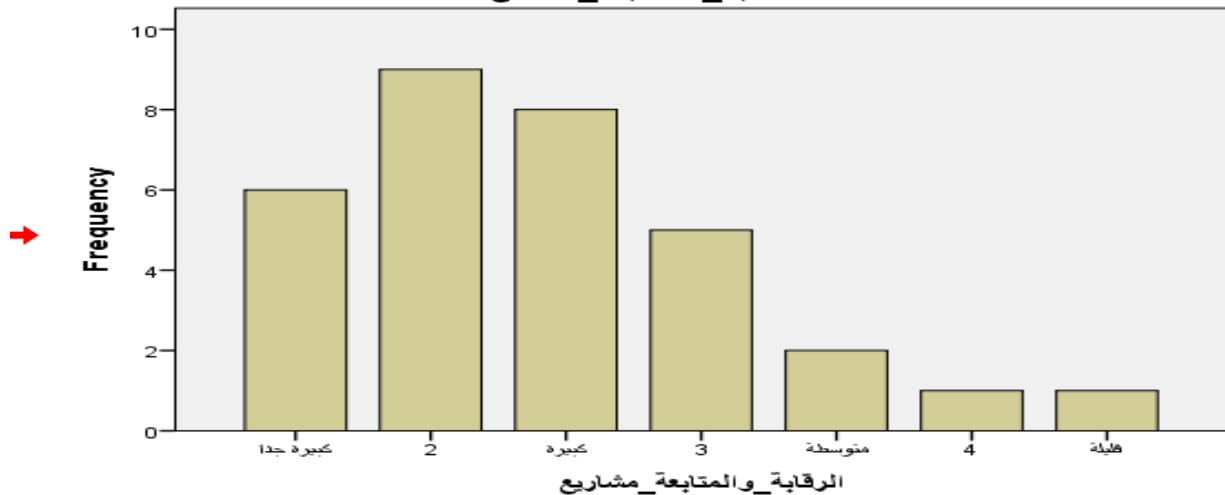
الرقابة والمتابعة_مشاريع

N	Valid	32
	Missing	11
Mean		1.92
Median		2.00
Mode		2
Sum		62

الرقابة والمتابعة_مشاريع

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيره جدا	6	14.0	18.8	18.8
	2	9	20.9	28.1	46.9
	كبيره	8	18.6	25.0	71.9
	3	5	11.6	15.6	87.5
	متوسطة	2	4.7	6.3	93.8
	4	1	2.3	3.1	96.9
	قليلة	1	2.3	3.1	100.0
	Total	32	74.4	100.0	
Missing	System	11	25.6		
Total		43	100.0		

الرقابة والمتابعة_مشاريع



بالنظر الى محور الرقابة والمتابعة لدى قسم إدارة المشاريع يتضح أيضا ان هناك مشكلة حيث ان النسبة ٤٦٪

وهي نسبة خطيرة تعكس عدم ادراك أهمية هذا المحور في تسليم المشروع في الوقت المحدد للمشروع

يتوجب على الإدارة العليا الاهتمام عند التعيين بان يكون مدير المشاريع لديه أدوات تبين مدى قدرته على تطبيق

الرقابة والمتابعة للمشروع وعلى ضوءه يتم تعيينه و يتطلب عمل تقييم عند التعيين الوظيفي لقياس مدى اهتمام

العاملين بإدارة المشاريع في عملية الرقابة والمتابعة على اعمال من والى اداراتهم

الدورات_التدريبية_مشتريات

N	Valid	23
	Missing	20
Mean		1.74
Median		2.00
Mode		2
Sum		40

الدورات_التدريبية_مشتريات

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	8	18.6	34.8	34.8
	كبيرة	13	30.2	56.5	91.3
	متوسطة	2	4.7	8.7	100.0
	Total	23	53.5	100.0	
Missing	System	20	46.5		
Total		43	100.0		



ان محور الدورات التدريبية لإدارة المشتريات يتبين من خلال التحليل الاحصائي بأنه يحظى بأهمية عالية ٩٢٪
بدرجة كبير وكبيرة جدا و ٨٪ متوسطة

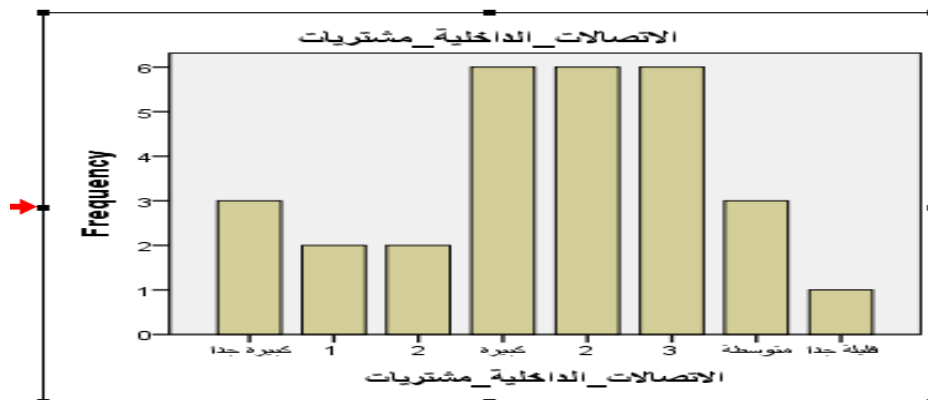
الاتصالات_الداخلية_مشتريات

N	Valid	29
	Missing	14
Mean		2.23
Median		2.33
Mode		2 ^a
Sum		65

a. Multiple modes exist. The smallest value is shown

الاتصالات_الداخلية_مشتريات

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	3	7.0	10.3	10.3
	1	2	4.7	6.9	17.2
	2	2	4.7	6.9	24.1
	كبيرة	6	14.0	20.7	44.8
	2	6	14.0	20.7	65.5
	3	6	14.0	20.7	86.2
	متوسطة	3	7.0	10.3	96.6
	هائلة جدا	1	2.3	3.4	100.0
	Total	29	67.4	100.0	
Missing	System	14	32.6		
Total		43	100.0		



يتلاحظ أيضا لنا ان محور الاتصالات الداخلية لقسم المشتريات به خلل من حيث الادراك باهميته ولربما المنشآت يوجد لديها مشكلة في عملية الاتصالات الداخلية النسب ضعيفه بين ٣٪ الى ٢٠٪

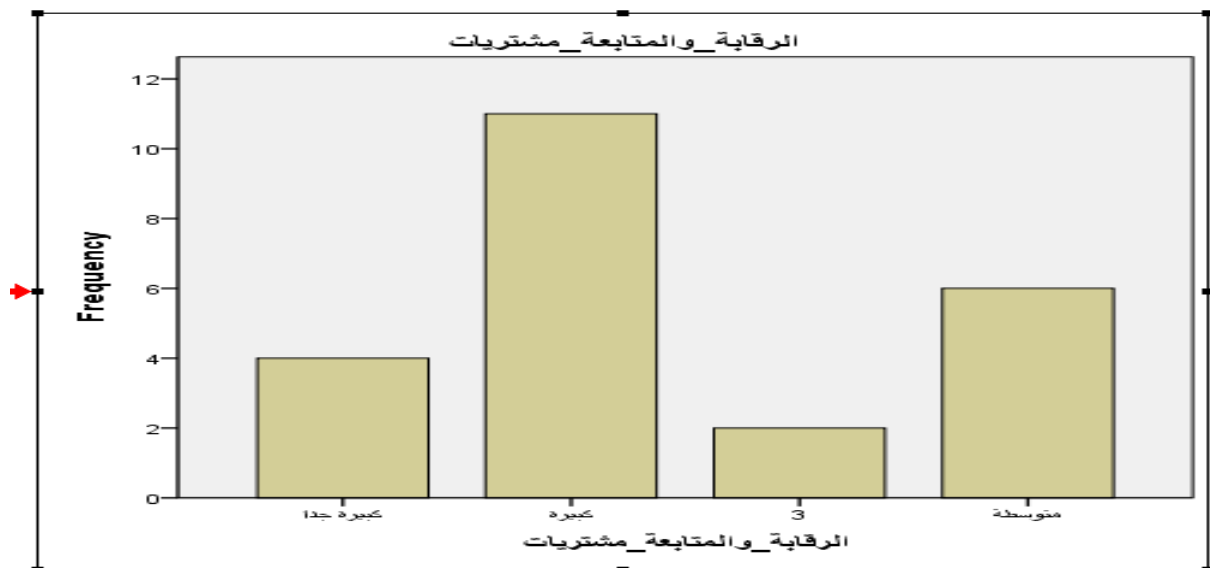
التوصيه على الإدارة العليا قبل تعيين أي مدير للمشتريات معرفة مدى خبرته في استخدام وسائل الاتصال والاهتمام بالتواصل الداخلي حت انه من المحاور الخطيرة في مرحلة عمر المشروع وهذا ماوصينا به في بخصوص إدارة المشاريع سابقا

الرقابة والمتابعة_مشتريات

N	Valid	23
	Missing	20
Mean		2.13
Median		2.00
Mode		2
Sum		49

الرقابة والمتابعة_مشتريات

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	كبيرة جدا	4	9.3	17.4	17.4
	كبيرة	11	25.6	47.8	65.2
	3	2	4.7	8.7	73.9
	متوسطة	6	14.0	26.1	100.0
	Total	23	53.5	100.0	
Missing	System	20	46.5		
Total		43	100.0		



من خلال عينة إدارة المشتريات والتحليل الاحصائي لمحور الرقابة والمتابعة يوجد اهتمام لا بأس به لدى هذه الإدارة بأهمية هذا المحور وهو اكثر اهتمام من ادره المشاريع و لكن يشكل هذا خلل عام في المنشأ النسب من ٢٦٪ متوسطه ٤٧٪ كبيرة و ١٧٪ بدرجة كبيرة جدا

يتطلب عمل تقييم عند التعيين الوظيفي لقياس مدى اهتمام العاملين بالمشتريات في عملية الرقابة والمتابعة على اعمال من والى اداراتهم

الخاتمة

نسرد هنا اهداف بحثنا هذا

١. معرفة مدى اقتناع او معرفة الإدارة العليا عن أهمية دور المشتريات في تحقيق الجدول الزمني.لما لهذا الدور من

بند رئيسي في توفير الادار العليا المستلزمات والأدوات الحديثة المناسبة للأقسام المعنية لتقوم بأدائها المطلوب منها وفق أسس علميه يجعله تنظم إدارة وقت المشروع وإزالة أي معوقات متوقعه او تحدث اثناء المشروع لتتلافى بالطريقة المناسبة

٢. مدى اهتمام إدارة المشاريع المسؤولة عن الجدول الزمني في التواصل مع إدارة المشتريات . لانه هذه الثقافة ضروريه تكون في أعضاء الفريق المنوط به انجاز المشروع وادراكهم عن اهميه دور المشتريات في إنجاح مشروعهم وهو المسار الأهم في الوقت والجوده والبحث عتن البدائل اللازمة بالوقت والمكان المناسبين وفق الجدول الزمني وكذلك في ما لوحصل معوقات اثناء العمل لتفاديه والتحضير لخطة بديله في المشتريات تكون جاهزه في مثل هذه الحالات

٣. اقتناع إدارة المشتريات بتحقيق الجدول الزمني المعد والتفاعل مع إدارة المشتريات . والعكس من الطرف الاخر من المعادله و هو إدارة المشتريات وهو ثقافة ان إدارة المشاريع تتطلب لنجاحها هو معرفة الجدول الزمني المعد من قبل إدارة المشاريع وان تعي بان عليها مسؤولية كبيرة تكاد أحيانا وفي بعض الأوقات مسؤوليه امام الإدارة العليا عن مستوى أدائها في تحقيق التوريد المطلوب في الوقت والمكان المطلوب والمعد في الجدول الزمني

ومن خلال التحليل والدراسات النظرية والعملية تجلت لنا الأمور التالية:

من خلال الدراسة وبعد تلخيص معطياتها والموجهة الى فئة الإدارة العليا ودراسة توجهاتها خيال اقتناعها بان تكون مقتنعة باستخدام التكنولوجيا والبرامج الحديثة بشكل عام حيث انها المسؤول الأول عن توفيقها للأقسام المعنية محل الدراسة وهي إدارة المشاريع وإدارة المشتريات ومن خلال التحليل الاحصائي تبين ان ٦٧٪ من العينة على قناعة باستخدام التكنولوجيا و ٣٣٪ ليس لديهم قناعة تامة

والتوصيات: يعمل ندوات من خلال وزارة التجارة بأهمية وجود البرامج والتكنولوجيا لقيام الإدارة بتجهيزها للأقسام للتطور المنشأة

تبين من خلال التحليل الاحصائي ان الاداة العليا على اهتمام عالي حيث تولي اهتمام على الاطلاع على اخر التطورات في مجال الاتصالات

ونوصي باستمرار التنقيف لهذه الشريحة من الإدارة للمحافظة على المستوى من خلال القنوات الرسمية

ويتضح من خلال التحليل الاحصائي لمحور الرقابة والمتابعة بان لديها قناعة بانه من الضروري متابعة مسار المشروع بنسبة ٨٣٪ ويوجد ١٧٪ لا يولون اهتماما كبير لهذا المحور بالرغم بانه من اهم المحاور بالنسبة للإدارة العليا
يتوجب في هذا الحالة التركيز على طرح مفهوم الرقابة لدى هذه الشريحة من البحث .

بالنسبة لإدارة المشاريع ومدى اهتمامها بالدورات وخاصة بإدارة المشاريع والحصول على شهادات فيه اتضح من خلال التحليل الاحصائي لهذه العينة بان ٨١٪ يولون اهتماما عاليا بهذه الدورات و ١٩٪ لا يولون اهتمام عاليا بهذه الدورات
يتوجب ابراز أهمية هذه الدورات خصوصا بان اغلب المناقصات والمشاريع المطروحة في السوق أصبحت تشترط وجود مدراء مشاريع مؤهلين وحاصلين على شهادات ليتسنى لهم الدخول فيها

يتضح من خلال التحليل الاحصائي النسب ضعيفة للغاية ٩٪ و ٢٪ حيث تشير الى ان لاهتمام إدارة المشاريع بالاتصالات الداخلية داخل المنشأة يوجد بها خلل في ادراك ما معنى الاتصال الداخلي في المنشأة وسرعة وصول المعلومة بين الأقسام مما يوفر الجهد واختصار وقت المشروع
التوصية على الإدارة العليا قبل تعيين أي مدير للمشروع معرفة مدى خبرته في استخدام وسائل الاتصال والاهتمام بالتواصل الداخلي حيث انه من المحاور الخطيرة في مرحلة عمر المشروع .

بالنظر الى محور الرقابة والمتابعة لدى قسم إدارة المشاريع يتضح أيضا ان هناك مشكلة حيث ان النسبة ٤٦٪ وهي نسبة خطيرة تعكس عدم ادراك أهمية هذا المحور في تسليم المشروع في الوقت المحدد للمشروع
يتوجب على الإدارة العليا الاهتمام عند التعيين بان يكون مدير المشاريع لديه أدوات تبين مدى قدرته على تطبيق الرقابة والمتابعة للمشروع وعلى ضوئه يتم تعيينه و يتطلب عمل تقييم عند التعيين الوظيفي لقياس مدى اهتمام العاملين بإدارة المشاريع في عملية الرقابة والمتابعة على اعمال من والى اداراتهم.

ان محور الدورات التدريبية لإدارة المشتريات يتبين من خلال التحليل الاحصائي بانه يحظى بأهمية عالية ٩٢٪ بدرجة كبير وكبيرة جدا و ٨٪ متوسطة

يتلاحظ أيضا لنا ان محور الاتصالات الداخلية لقسم المشتريات به خلل من حيث الادراك بأهميته ولربما المنشآت يوجد لديها مشكلة في عملية الاتصالات الداخلية النسب ضعيفة بين ٣٪ الى ٢٠٪
التوصية على الإدارة العليا قبل تعيين أي مدير للمشتريات معرفة مدى خبرته في استخدام وسائل الاتصال والاهتمام بالتواصل الداخلي حيث انه من المحاور الخطيرة في مرحلة عمر المشروع وهذا ما وصينا به في بخصوص إدارة المشاريع سابقا

من خلال عينة إدارة المشتريات والتحليل الاحصائي لمحور الرقابة والمتابعة يوجد اهتمام لا بأس به لدى هذه الإدارة بأهمية هذا المحور وهو اكثر اهتمام من ادره المشاريع و لكن يشكل هذا خلل عام في المنشأة النسب من ٢٦٪ متوسطة ٤٧٪ كبيرة و ١٧٪ بدرجة كبيرة جدا
يتطلب عمل تقييم عند التعيين الوظيفي لقياس مدى اهتمام العاملين بالمشتريات في عملية الرقابة والمتابعة على اعمال من والى اداراتهم

وأخيرا آمل ان أكون قد أسهمت بشيء حيال تطوير العمل الإداري والميداني للمنشآت و أوصي بعمل دراسات مستقبلية خلال ثلاث سنوات مقبلة