



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	افنان سامي السليم	اسم الطالب
Students I. D	2021203369	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

مرحلة التخطيط

- التخطيط للتواصل (Communication Planning)
عمل خطة لتكليف أعضاء الفريق بالمتطلبات الرئيسية لتعيين الموظفين الجدد وتنظيم المهام بصورة صحيحة لتحقيق النتيجة في الوقت المناسب ومراقبة تطور المشروع وتقديمه
- توزيع الموارد (information distribution)
العثور على الأشخاص المناسبين والتفاوض معهم والتأكد من تفرغهم التام للعمل على مهام المشروع

مرحلة التنفيذ

- عمل تقارير الأداء (Performance Reporting)
وصف حالة المشروع من حيث (التقدم أو التأخر)
- اعداد الميزانية (Prepare Budget)
مراقبة نفقات المشروع واستخدام تطبيق جدول البيانات لمتابعه فعلية لتطورات المشروع

مرحلة التحكم

- إدارة الفريق (Team management)
وهذه تتضمن ارشاد الفريق ومتابعتهم نحو المشروع تحت التنفيذ حتى الاغلاق
- إدارة التغيير (Change management)
تسجيل وتقييم كل طلب للتغيير، والتأكد أن يتم الموافقة عليه أو رفضه عن طريق شخص يمتلك السلطة واخذ إجراءات التعديل في حال وجود مشكلة
- إدارة المشكلة (Conflict management)
كيفية التعامل مع المشكلة بطريقة تقلل من الاضطرابات وتسمح لخطة العمل بأن تُنفذ بأقل ضررٍ.