

دليل إعداد وكتابة رسائل الدكتوراه

MIDOCEAN
UNIVERSITY

يهدف هذا الدليل إلى تعريف الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالإرشادات الخاصة بتنسيق رسائل الدكتوراه. يجب على الطلاب الالتزام بالإرشادات الواردة في هذا الدليل، إذ لا يُسمح لهم بالتخرج إلا بعد إجازة الرسالة وباقي متطلبات برنامج الدكتوراه الخاص بهم بشكل نهائي.

1445هـ - 2024م

محتويات الدليل

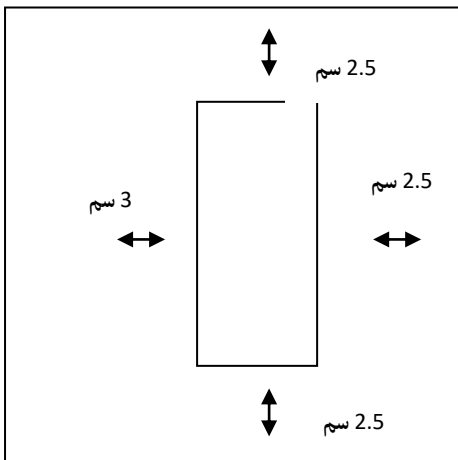
الموضوع	صفحة
1- مكونات الرسالة البحثية	3
2- صفحة الاشراف	5
3- مكونات اختيارية	5
4- المستخلص	5
5- قائمة المحتويات	6
6- قائمة الجداول	6
7- قائمة الأشكال	6
8- قائمة المختصرات	7
9- ملاحظات	7
10- فصول الرسالة	7
1-10 صلب الرسالة	7
2-10 الجوانب الشكلية لكتابة الرسالة	7
1-2-10 نوع ومقاس الورق	7
2-2-10 بنط الكتابة	7
3-2-10 الجداول والأشكال	8
3-10 أسلوب الكتابة العلمية	8
1-3-10 الاختيار المناسب للضمائم والأزمنة	9
2-3-10 وضوح المعنى المراد	9
3-3-10 تجنب فرض الرأي	9
4-3-10 استخدام الألقاب الفخرية	9
5-3-10 أسلوب كتابة وصياغة اللغة العلمية	9
11- قائمة المراجع	10
PLAGIARISM	11

دليل اعداد الرسائل العلمية

مكونات الرسالة البحثية Structure of Dissertation

تعتمد مكونات الرسالة البحثية على الطبيعة العلمية لموضوع الرسالة وطريقة تناول ومنهجية البحث، ولكن بصفة عامة فإن مضمون الرسالة يفضل ألا يتعدى 120 صفحة. وجميع الرسائل تحتوي على العناصر الآتية بنفس الترتيب:

Title Page	1. صفحة الغلاف
	2. الإقرار
	Declaration
Acknowledgment etc.	3. المكونات الاختيارية (الآية القرآنية - صفحة الإهداء - الشكر والتقدير).
Abstract	4. المستخلص
Table of Contents	5. قائمة المحتويات
List of Tables	6. قائمة الجداول
List of Figures	7. قائمة الأشكال
[Nomenclatures List of Abbreviations]	8. قائمة المختصرات
	9. الفصل الأول (مقدمة والإطار النظري للبحث)
Chapter One Introduction and Theoretical Framework of the Dissertation	
	10. فصول الرسالة والتي تحتوي على مضمون الرسالة ولكل منها عنوان مستقل.
Bibliography and/or References	11. قائمة المراجع
Appendices (If Necessary)	12. الملاحق (إذا كانت ضرورية)



تعليمات عامة

مقاييس صفحات الرسالة والتي يمكن تحديدها عن طريق Page Setup

- في حالة الرسالة باللغة الإنجليزية يتم ترك 2.5 سم من جميع الجوانب الخاصة بالصفحة ماعدا الجانب الأيسر 3 سم.
- في حالة الرسالة باللغة العربية يتم ترك 2.5 سم من جميع الجوانب الخاصة بالصفحة ماعدا الجانب الأيمن 3 سم.

الترقيم

- جميع الصفحات قبل الفصل التمهيدي ترقم لاتينياً حتى بداية الفصل التمهيدي، في حالة كتابة الرسالة باللغة الإنجليزية، أما في حالة كتابتها باللغة العربية فيأتي ترتيبها بالحروف الأبجدية العربية (أ، ب، ت، ث، ج،).
- يبدأ الترقيم من الصفحة التي تلي صفحة الغلاف وهي الصفحة رقم (i) في الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية وهي رقم (أ) في الرسالة المكتوبة باللغة العربية ولا تدخل صفحة الغلاف ضمن الترقيم.

(1) مواصفات غلاف الرسالة

تحتوي كل رسالة على غلاف باللغة العربية من اليمين واخر باللغة الإنجليزية من اليسار بصرف النظر عن لغة كتابة الرسالة ويشمل هذا الجزء توصيف طريقة كتابة صفحة الغلاف الخارجي للرسالة من اليمين باللغة العربية ومن اليسار باللغة الإنجليزية مشتملاً على:

- يتم الكتابة بطريقة "Times New Roman" في حالة كتابة الرسالة باللغة الانجليزية ويتم الكتابة بطريقة "Traditional Arabic" في حالة الكتابة باللغة العربية.
- جميع النص يكون في المنتصف "Centered".
- شعار الجامعة في أعلي منتصف الصفحة.
- إسم الجامعة "بنط 14 ثقیل حروف كبيرة".
- اسم الكلية "بنط 12 ثقیل حروف صغيرة".
- عنوان الرسالة "بنط 18 ثقیل حروف كبيرة" العنوان الفرعي تحته "بنط 14 ثقیل حروف صغيرة".
- كلمة إعداد أو By "بنط 14 ثقیل حروف صغيرة في سطر منفصل".
- اسم الدارس "بنط 14 ثقیل حروف كبيرة" تحته دولته "بنط 12 ثقیل حروف صغيرة".
- رسالة مقدمة لجامعة ميدأوشن لإستكمال متطلبات نيل درجة "بنط 12 ثقیل حروف صغيرة".

Submitted to Midocean University in partial fulfillment of the requirements
for the degree of Doctor of Philosophy

- كلمة في أو in "بنط 12 ثقیل حروف صغيرة" في سطر منفصل.
- التخصص بنط "12 ثقیل حروف كبيرة".
- سنة التخرج "بنط 8 عادی حروف صغيرة".
- اسم الدارس والسنة "بنط 8 ثقیل حروف صغيرة".

(2) صفحة الاشراف

صفحة تشمل لجنة الاشراف الاسم والصفة وتشمل

– الاشراف Commitee Chair

– اعضاء لجنة الاشراف Committee Member

(3) مكونات اختيارية

- صفحة الآية القرآنية على أن تكون مدققة كتابةً وتشكياً وتوثيقاً بإسم السورة ورقم الآية.
- صفحة الإهداء
- صفحة الشكر والتقدير من الباحث لأساتذته ومن قدم له المساعدة في مراحل إعداد الرسالة وكتابتها ومراجعتها.

(4) المستخلص ABSTRACT

يكتب مستخلص باللغة العربية بالإضافة إلى Abstract باللغة الإنجليزية لكل رسالة، بصرف النظر عن لغة كتابة الرسالة، ويتضمن أربع فقرات رئيسية علي الأقل تضم الآتي:

- مشكلة الدراسة وسبب إختيارها وأهمية تناولها.
- نوع الدراسة ومجالها ومنهجيتها والأدوات البحثية التي اعتمدت عليها في تحقيق أهدافها.
- أهم ما انتهى إليه البحث من نتائج.
- دلالة النتائج وإمكانية تطبيقها عملياً.

في حالة الرسالة المكتوبة باللغة العربية

يوضع المستخلص بعد صفحة الشكر والتقدير من اليمين بينما يوضع Abstract في اليسار بعد صفحة الغلاف باللغة الإنجليزية مباشرة.

في حالة الرسالة المكتوبة باللغة الإنجليزية

يوضع Abstract بعد الشكر والتقدير من جهة اليسار بينما يوضع المستخلص في اليمين بعد صفحة الغلاف باللغة العربية مباشرة.

(5) قائمة المحتويات TABLE OF CONTENTS

وهو عبارة عن الإطار الكلي لمحتويات الرسالة بأرقام صفحاتها وفق ترتيب عناصر الدراسة "المرفقات"، "وفصول الرسالة"، والخاتمة والنتائج والتوصيات"، ثم البيلوجرافيا بما تتضمنه من مراجع وأخيراً الملحقات "إن وجدت في الرسالة. ومرفق نموذج لقائمة المحتويات كما يلي بالعربية .

قائمة المحتويات

الصفحة	الموضوع
i	■ شكر وتقدير
ii	■ المستخلص
iii	■ قائمة المحتويات
iv	■ قائمة الجداول
v	■ قائمة الأشكال
vi	■ قائمة المختصرات
1	■ الفصل الأول (المقدمة والإطار النظري للبحث)
6	■ الفصل الثاني
30	■ الفصل الثالث
40	■ الفصل الرابع
50	■ الفصل الخامس
60	■ المستخلص والتوصيات
70	■ المراجع وتوثيق المادة العلمية (ببليوجرافيا)
80	■ الملحق

LIST OF TABLES

(6) قائمة الجداول

وهي قائمة الجداول التي عرض من خلالها الباحث عملية التحليل الإحصائي مستخدماً أساليبه الإحصائية في عملية التحليل الإحصائي الكمي في اتجاه تحقيق أهداف دراسته، ويتم ترقيمها لكل فصل علي حدة بحيث تأخذ رقم الفصل ثم رقم الجدول داخل الفصل ويوضع رقم الجدول في أعلاه وبجانبه عنوان الجدول بينما يوضع المصدر أسفل الجدول.

LIST OF FIGURES

(7) قائمة الأشكال

وهي قائمة الأشكال التوضيحية التي أوردها الباحث في سياق الإستخدام للعديد من الأشكال الإيضاحية التي تساهم في التذليل والتعبير أثناء عرض أفكاره على مدار فصول دراسته وتحقيق أهدافها على أن يكون إستخدام عرض هذه الأشكال مرتب ترتيباً منطقياً مع تسلسل أفكار الدراسة وتحقيق أهدافها، ويتم ترقيمها بنفس طريقة الجداول. ويوضع رقم وعنوان الشكل تحت الشكل وتحتها المصدر.

(8) قائمة المختصرات Nomenclatures

وهي قائمة مختصرات المفاهيم والمصطلحات الرئيسية التي يعتمد عليها الباحث في الإستخدام وتمثل اللغة العلمية المستخدمة في التعبير عن عرض أفكار وموضوع الدراسة داخل إطار التخصص الذي ينتمي إليه ويجب أن يأتي عرض هذه المختصرات منطقياً ومرتباً ترتيباً أبجدياً.

(9) ملحوظة:

إذا اشتملت قائمة الجداول والأشكال والاختصارات على أكثر من صفحة، يكتب العنوان أعلى كل صفحة

(10) فصول الرسالة

(1-10) صلب الرسالة

تتكون الرسالة من فصول متتابعة. وغالباً ما يكون الفصل الأول من الرسالة مقدمة تظهر مشكلة الدراسة وهدف البحث وأهميته من الناحية الأكاديمية والناحية العملية وفروض وافتراضات الدراسة (إن وجدت). يأتي بعد ذلك الإطار النظري والدراسات المرجعية (أدبيات البحث)، ويمكن أن يقع هذا الجزء في أكثر من فصل واحد ويقوم فيه الباحث باستعراض نتائج الدراسات المرجعية المرتبطة بمشكلة البحث وما أسهمت به والتعليق عليها بإيضاح، أين توجد نقاط الضعف ومن تحديد النقاط الجديدة والتي أدت إلى نشأة البحث الحالي وإظهار كيفية الاستفادة منها. الجزء الثاني من الرسالة يتعرض للدراسة التجريبية ويبدأ بفصل يوضح تصميم وخطوات إجراء البحث بالتفصيل بحيث يعين القارئ على إعادة إجراء البحث تحت نفس الشروط لكي يتحقق من النتائج، ويظهر فيها التعريف بمتغيرات الدراسة والعلاقات محل الاختبار وأسلوب المعاينة وحجم العينة وأساليب تجميع البيانات وأساليب تحليلها والمشكلات التي واجهت الباحث في هذه المراحل، ثم تتبع بعد ذلك فصول لعرض نتائج تحليل البيانات واختبار الفروض (إن وجدت) ومناقشة النتائج واستنتاجات الدراسة، في نهاية الرسالة تكتب صفحة الغلاف ومستخلص البحث باللغة العربية إذا كان البحث مكتوباً باللغة الإنجليزية، وباللغة الإنجليزية إذا كان البحث مكتوباً باللغة العربية ويلى ذلك قائمة المراجع وملاحق الدراسة.

(2-10) الجوانب الشكلية لكتابة الرسالة

(1-2-10) بنط الكتابة

يُفضل أن يكون حجم البنط المستخدم 12 ، ويكون نوع الخط المستخدم Times New Roman إذا كانت الكتابة باللغة الإنجليزية، أما في حالة الكتابة باللغة العربية فيُفضل استخدام بنط Simplified Arabic أو ما يعادله، بمسافة 1.5 بين الأسطر، ويُراعى ترك مسافة مزدوجة (Double Space) بين الفقرات وأن تُكتب العناوين الرئيسية ببنط غامق (Bold) وبحجم لا يزيد عن 16، أما العناوين الفرعية فتُكتب ببنط مقاس 14 غامق، وتكتب عناوين الأبواب بحروف كبيرة (Capital Letters) وبنط غامق. يترك سطر قبل وبعد الأشكال والجداول.

Figures and Tables الجداول والأشكال (2-2-10)

تعنون جميع الجداول والأشكال الواردة في الرسالة ويجب أن تأخذ أرقام متسلسلة ويختص كل فصل من فصول الرسالة بجداوله وأشكاله ويوضع رقم وعنوان الجدول أعلي الجدول بدءاً من جهة الكتابة يمين للرسائل المكتوبة باللغة العربية ويساراً في الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية.

أما الأشكال فإن رقم الشكل وعنوانه يوضع أسفل الشكل، ويجب أن تكون واضحة وبسيطة وفي جميع الحالات يجب الإشارة إلى الشكل والجدول في صلب الرسالة قبل الوصول إلى مكان الشكل أو الجدول.

Table (3.1)

جدول (1-3) إحصائية عام 2005



Figure (5.1)



شكل (1-5)

أسلوب الكتابة العلمية (3-10)

إن اللغة هي مجموعة الألفاظ التي يُعبر بها لنقل أفكار المتحدث أو الكاتب إلى عقل المستمع أو القارئ. ولكي تكون عملية النقل هذه سهلة وسريعة ينبغي أن تمر الأفكار بعقل الكاتب لاختيار الأسلوب الأمثل الذي يفى بالغرض؛ فالأسلوب هو وسيلة التعبير عن الحقائق وعرضها باستخدام ألفاظ واضحة الدلالة وغاية في الدقة والوضوح.

وينبغي للكاتب العلمي تجنب استخدام الأسلوب في التأثير على القارئ، وتجنب إبراز انفعاله، وإنما يوجه كل اهتمامه إلى إبراز الحقائق بأمانة وموضوعية، وعادة يكتب البحث بلغة المبني للمجهول أو لغة الغائب مع عدم استخدام الضمائر الشخصية، وتتطلب الدقة تجنب استخدام الكلمات غير محددة الدلالة، وتجنب استعمال المترادفات والمجازات. كما يجب التمكن من اللغة واختيار الألفاظ المناسبة لتوضيح الأفكار، وذلك هو الأسلوب العلمي للكتابة.

هذا ومن المفترض أن الباحث يعلم -أكثر من غيره- عن الموضوع الذي يكتب فيه، ولذا ... فإن عليه أن يأخذ في الحسبان من هم أقل منه خبرة -في موضوع البحث- ممن سيقروا له، فلا يفترض فيهم أساساً علمياً أكثر مما يقتضيه واقع الحال. كذلك يجب أن يخلو البحث من التعقيدات، فليس من اللائق ولا من المقبول أن يقوم الباحث بتعقيد البحث وكتابته بطريقة غير مفهومة حتى لزملائه في نفس التخصص.

ومن ناحية أخرى فإن الباحث المتخصص يرغب في معرفة تفاصيل النتائج التي توصل إليها الباحث، وتفاصيل الطرق التي اتبعها، ليتمكن من تكرار البحث بنفسه عند اللزوم. وعلى الكاتب أن يشبع رغبة القارئ المتخصص في مناقشة نتائج الدراسة بصورة متعمقة وموضوعية.

وبفرض أن الباحث لديه شيء جيد ليعرضه، فإن في اختياره للكلمات وترتيبها يكون الفرق بين العرض الفاتر الحمل والعرض المشوق المثير للاهتمام.

(10-3-1) الاختيار المناسب للضمائر والأزمنة

بصورة عامة يفضل عدم استخدام الضمائر الشخصية، ويوصى بأن يستخدم بدلاً منها -خاصة عند الكتابة باللغة العربية- كلمات مثل: الكاتب، المؤلف، الباحث، وحتى إذا استخدمت كلمات كهذه ... فإنه يجب ألا يكثر الكاتب من استخدام أساليب مثل: "ويرى الكاتب"، "والمؤلف لا يوافق"، "والباحث يميل"، ... الخ، وأن يستخدم بدلاً منها أساليب مثل: "ويبدو أنه"، "ويظهر مما سبق بيانه"، "ويتضح من ذلك"، "وتبرز الحقائق المعروفة عن هذا الموضوع". وإذا اضطر الكاتب إلى استخدام ضمائر المتكلم يجب أن يتذكر أن الحديث عن النفس غير محبوب غالباً للقارئ والسماع، ويتعين عليه تجنب استخدام العبارات التي توحى بعدم التواصل أو الإعجاب بالنفس. يفضل أن تكون أزمنة الأفعال ماضية حيث أن الرسالة تسرد ما تم إنجازه، ويمكن استخدام الحاضر والمستقبل حيثما يكون الحديث مثلاً عن الجداول التي أمامه و الحقائق العامة والمبادئ الثابتة أو ما سيتم في المستقبل.

(10-3-2) وضوح المعنى المراد بأقل كلمات ممكنة

يتعين على الباحث -دائماً- تجنب استخدام الكلمات والعبارات التي تأخذ مساحة كبيرة إذا كان بالإمكان استبدالها بكلمات أو عبارات أقصر منها، علماً بأن الكلمات والعبارات القصيرة تكون غالباً أدق وأبعد تأثيراً.

(10-3-3) تجنب فرض الرأي على القارئ

يجب عدم استعمال العبارات التي تفرض رأياً معيناً -حاسماً ومؤكداً- على القارئ، كذلك فإن البدء بمناقشة النتائج مباشرة (عند وجود جزئي النتائج والمناقشة معاً) غير جائز، وإنما يتعين البدء باستعراض النتائج أولاً ليكون للقارئ رأيه الخاص عنها قبل الشروع في مناقشتها.

(10-3-4) استخدامات الألقاب الفخرية

يتعين حذف الألقاب الفخرية والدرجات العلمية والوظيفية حين الإشارة إلى شخص ما في صلب الرسالة أو البحث، أو في المراجع.

(10-3-5) أسلوب كتابة وصياغة اللغة العلمية

يجب على المدارس عند صياغة المادة العلمية للرسالة أن يلتزم باستخدام اللغة العلمية "المفاهيم والمصطلحات والتعريفات والاقتباسات والنظريات" وأن تكون لديه القدرة على توظيف استخدام ما سبق عند عرض أفكاره العلمية التي يتعامل معها في أي فصل من الفصول بما يحقق هدف المعالجة العلمية بشكل إيجابي. وعليه أن يبدأ بتناول فكرته التي يعرضها بعرض الآراء التي قبلت بصددتها، وأن يظهر أوجه الاتفاق والاختلاف فيما بينهما، ثم يعرض وجهة نظره الشخصية في النهاية متفقاً أو مختلفاً مع أي منهما منتهياً إلى رؤية يتبناها أو تعريفاً إجرائياً يتبناه، ودون إغفال ثبت مراجعه في نهاية كل فقرة علمية، "على سبيل التعريف أو الاقتباس، أو النظرية العلمية".

وتجدر الإشارة إلى أن كل تعريف جاء به الباحث أو أي اقتباس استخدمه يجب أن يكون كما هو بمهدف التدليل أو تأكيد الفكرة، وكذلك عند استخدامه لنص أي نظرية يتبناها منطلقاً منها في المعالجة أو مدعماً لفكرته من خلالها، وأن تكون كتابته داخل علامات تنصيص دون أي تحريف "....." مع ملاحظة أنه إذا كان الاقتباس يزيد عن ثلاثة سطور يجب تصغير كلماته والدخول بالكتابة إلى داخل الصفحة يميناً ويساراً أي ترك مسافة وتستمر الكتابة للنص المقتبس بمهدف التدليل على الفكرة محل التساؤل والعرض حتى ينتهي الاقتباس ويوضع داخل علامتي تنصيص كالآتي "....." وتجدر الإشارة إلى أنه يسبق استخدام الاقتباس أو النظرية كلمة حيث ذكر فلان أو قال فلان:

أما عن طريقة الصياغة للفقرة العلمية وكتابة المادة العلمية فعلى الباحث أن يكون على دراية بكيفية استخدام علامات الترقيم والفواصل عند الكتابة وهي:

الفاصلة (،) والنقطة (.) الفاصلة المنقوطة (؛) وعلامة التعجب (!) وعلامة الاستفهام (?) وأيضاً الجملة الاعتراضية أثناء الكتابة مع مراعاة أن الفقرة العلمية يجب ألا تكون طويلة ولا تزيد في الغالب عن خمسة إلى ثمانية أسطر وأن تكون علاقتها مرتبطة بالتي تسبقها وممهدة كذلك للفقرة التي تليها داخل السياق العام لمعالجة الفكرة محل العرض على النحو التالي:

- الفاصلة تستخدم داخل إطار الفكرة للوصل بين المقاطع التي تتكون منها الجملة المكتملة.
- النقطة تستخدم في نهاية الجملة مكتملة المعنى لأنها تعني أن المعنى قد وصل مكتملاً إلى المتلقي وتجدر الإشارة إلى أن الفقرة العلمية تحتوي بداخلها على أكثر من فاصلة وأكثر من نقطة حتى يكتمل معناها.
- والفاصلة المنقوطة يستخدمها الباحث عندما يكون الكلام اللاحق مترتباً على السابق وعادة بعد استخدام كلمات مثل (وذلك استناداً إلى أن، أو وذلك باعتبار أن).
- أما الجملة الاعتراضية التي قد تعترض سير التعبير عن الفكرة وسياقها الذي يسير في عرضه الباحث وتمثل عائقاً له فإنه يجب على الباحث أن يفصلها عن معالجة السياق العام عن الفكرة التي يعرضها الباحث بوضع شرطة (-) من أولها وفي آخرها هكذا - الجملة الاعتراضية - ثم تأتي تكملة الصياغة مرتبطة بالمعنى الخاص بالفكرة محل المعالجة قبل كتابة الجملة الاعتراضية.

(11) قائمة المراجع

(أ) توثيق المراجع في متن البحث

يجب على الباحث توثيق المادة العلمية التي يستخدمها ويعتمد عليها في عرض أفكاره في اتجاه تحقيق أهداف دراسته من خلال تتابع عرض المادة العلمية في فصول الدراسة مباشرة وفي نهاية الفقرة المستخدمة وبين قوسين واضعاً داخله (إسم العائلة للمؤلف، ثم سنة النشر). مع ملاحظة أنه إذا زاد عدد المؤلفون عن اثنين يذكر اسم العائلة للمؤلف الأول ثم كلمة وآخرون سواء بالعربية أو الإنجليزية.

BIBLIOGRAPHY

(ب) توثيق المراجع والمصادر العلمية في نهاية الدراسة "البibliography"

يحتوي هذا الرابط <https://owl.english.purdue.edu/owl/section/2/> على مرجع جيد لإستخدام أسلوب (الجمعية الأمريكية لعلم النفس APA).

PLAGIARISM

لتنجنب الانتحال، تأكد من اتباع هذه الإرشادات:

- التأكد من أن جميع الاقتباسات المباشرة من أعمال الآخرين موضوعة بين علامات تنصيص أو مسافات بادئة ويتم الاعتراف بها من خلال إشارة واضحة إلى المؤلف والعمل.
- تأكد من أن جميع المواد التي قمت بإعادة كتابتها بكلماتك الخاصة ترجع إلى منشئها، وأنه من السهل التعرف على مصدر جميع الحقائق والآراء التي تستخدمها.
- تأكد من أن جميع المصادر التي استخدمتها موثقة بالكامل في قائمة المراجع الخاصة بك، بالإضافة إلى أنها تحمل مراجع تعريفية في النص الرئيسي للنص.

مع أطيب الأمنيات بالتوفيق والنجاح،،

MIDOCEAN
UNIVERSITY