

Final Project 1

Code: MGM 496-PMG496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

إدارة الجدول الزمني

أسم الطالب
حسين علي المطاوعة

مشروع تخرج- 1
كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف
د. عبدالرحيم نادر
عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي
2026 الفصل الدراسي الأول

جدول المحتويات

2	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
3	1.1. المقدمة:
4	1.2. مشكلة الدراسة
4	1.3. أهمية الدراسة
4	1.3.1. على المستوى النظري:
5	1.3.2. على المستوى التطبيقي:
	المراجع

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

- يعد الوقت من أهم الموارد التي يمتلكها الإنسان، فهو مورد لا يمكن تعويضه أو تخزينه، وإذا ضاع لا يمكن استرجاعه. ومن هنا برزت أهمية إدارة الوقت في حياة الفرد، وخاصة الطالب الجامعي، لتحقيق النجاح الأكاديمي والتوازن النفسي.

1.2. مشكلة الدراسة

تعاني العديد من المؤسسات من صعوبات في إدارة الجداول الزمنية للمشاريع، ما يؤدي إلى تأخيرات متكررة، تجاوز التكاليف، وفقدان رضا العملاء. هذه المشكلة قد تعود إلى ضعف دقة تقديرات المدة، عدم فعالية تخصيص الموارد، غياب مراقبة الأداء الزمنية المستندة إلى معايير واضحة، أو افتقار العمليات إلى آليات إدارة التغيير والقيود الخارجية (مثل الموردين والتراخيص). تبرز الحاجة إلى دراسة منهجية لتحليل أسباب الانحرافات الزمنية وتطوير إطار تحسين يساهم في زيادة الالتزام بالمواعيد وتقليل المخاطر الزمنية.

1.3. أهمية الدراسة

1.3.1. على المستوى النظري:

- تأسيس مفاهيم ومصطلحات مشتركة: تزود المديرين والفرق إطاراً مفاهيمياً واضحاً مثل WBS ، المسار الحرج، الفواصل، تقديرات المدة (يساعد على التفاهم والتخطيط المنهجي).
- نماذج وأساليب منهجية: تشرح نظريات الجدولة (CPM) ، PERT ، تقنيات التقدير الثلاثي (وكيفية استخدامها لتقدير الزمن وإدارة عدم اليقين والمخاطر).
- فهم العلاقات السبب-النتيجة: توضح كيف تؤثر تبعيات الأنشطة والقيود والموارد على مواعيد التسليم، مما يساعد على اتخاذ قرار منطقي عند تعديل الخطة.
- مبادئ إدارة المخاطر والاحتياطي: تقدم قواعد لتحديد مخاطر الجدولة وحساب الاحتياطات الزمنية (contingency/buffer) وتأثيرها على النجاح العام للمشروع.

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

- تحسين احتمال التسليم في الموعد: من خلال تخطيط دقيق، تحديد المسار الحرج، وإدارة الموارد، يمكن تقليل التأخيرات وزيادة الالتزام بالمواعيد النهائية.
- تخصيص موارد فعال: الجدولة تساعد على ترجمة الأعمال إلى احتياجات موارد (أشخاص، معدات) وتجنب الازدواجية أو فترات الخمول.
- إدارة التوقعات مع أصحاب المصلحة: جدول واضح ومُحدّث يوفر شفافية بشأن التقدم، ويسهل التواصل والموافقات مع العملاء والإدارة والموردين.
- تقليل الكلفة الناتجة عن التأخيرات: تحكم أفضل في الزمن يؤدي غالباً إلى تقليل تكاليف العمالة الإضافية والغرامات وتكاليف الفرصة الضائعة.
- دعم اتخاذ القرار عند التغيير: عند ظهور تغييرات في النطاق أو المخاطر، يتيح الجدول المحوسب محاكاة سيناريوهات وتأثيرها على الزمن والتكلفة لاتخاذ قرار محسوب.

1.4. أسئلة الدراسة

- ما تأثير تطبيق تقنيات إدارة الجدول الزمني (CPM, PERT, Gantt) على دقة مواعيد تسليم المشاريع في المؤسسة؟
- كيف يؤثر استخدام منهجيات القيمة المكتسبة (EVM) على قدرة الإدارة على التنبؤ بتأخيرات المشروع؟
- ما العلاقة بين كفاءة تخصيص الموارد (resource leveling) ومؤشرات الأداء الزمنية (SPI, SV) ؟
- ما دور إدارة المخاطر الزمنية في تقليل الانحرافات عن الجدول في مشاريع البناء/تكنولوجيا المعلومات/التصنيع؟
- كيف يؤثر استخدام أدوات البرمجيات الحديثة (مثل Primavera, MS Project, JIRA) في تحسين التزام الفرق بالمواعيد النهائية؟

1.5. أهداف الدراسة

- يهدف هذا المشروع إلى توضيح مفهوم إدارة الوقت، وبيان أهميته للطلاب الجامعي، وتقديم أساليب عملية لتنظيم الوقت بشكل فعال، - تحليل أسباب الانحراف عن الجداول الزمنية في مشاريع [القطاع] ووضع توصيات عملية لتحسين إدارة الجدول وتقليل التأخيرات.

المراجع:

- مواقع تعليمية مخصصة
- إدارة الوقت إبراهيم الفقي
- إدارة الوقت أحمد ماهر
- بعض مواقع الذكاء الاصطناعي