

عملية مراقبة ومراقبة المشروع

10 أنشطة رئيسية

تهدف عملية مراقبة المشروع ومراقبته إلى تتبع ومراجعة المشروع ويتم تنفيذه من بداية المشروع إلى إغلاقه.

- تقوم الأنشطة المختلفة التي يتم إجراؤها خلال هذه العملية بتقييم ما إذا كان يتم تشغيل المشروع وفقًا للخطة الموضوعية
- هذه العملية مبنية على إطار عمل PMBOK
- هذا يعني أنها ممارسة مثبتة يتم تطبيقها على نطاق واسع في إدارة المشروع.
- تسهل مراقبة المشروع والتحكم فيه تحديد الانحرافات التي تشكل تهديدًا لإنجاز المشروع بنجاح.
- إذا لم يتم تحديد الانحرافات ومعالجتها ، فإنها تؤدي إلى نتائج مشروع غير مخطط لها وغير مرغوب فيها. وبالتالي ، فإن هذه العملية تضمن اكتشاف العيوب والتصرف في وقت مبكر لمنع تصعيدها ، مما قد يؤدي إلى مشكلات كبيرة ومكلفة.
- عندما يتم التخلص من المشكلات غير المخطط لها ، هناك ضمان بأن المشروع سينتهي في الوقت المحدد وأن النتائج المتوقعة سيتم تحقيقها.

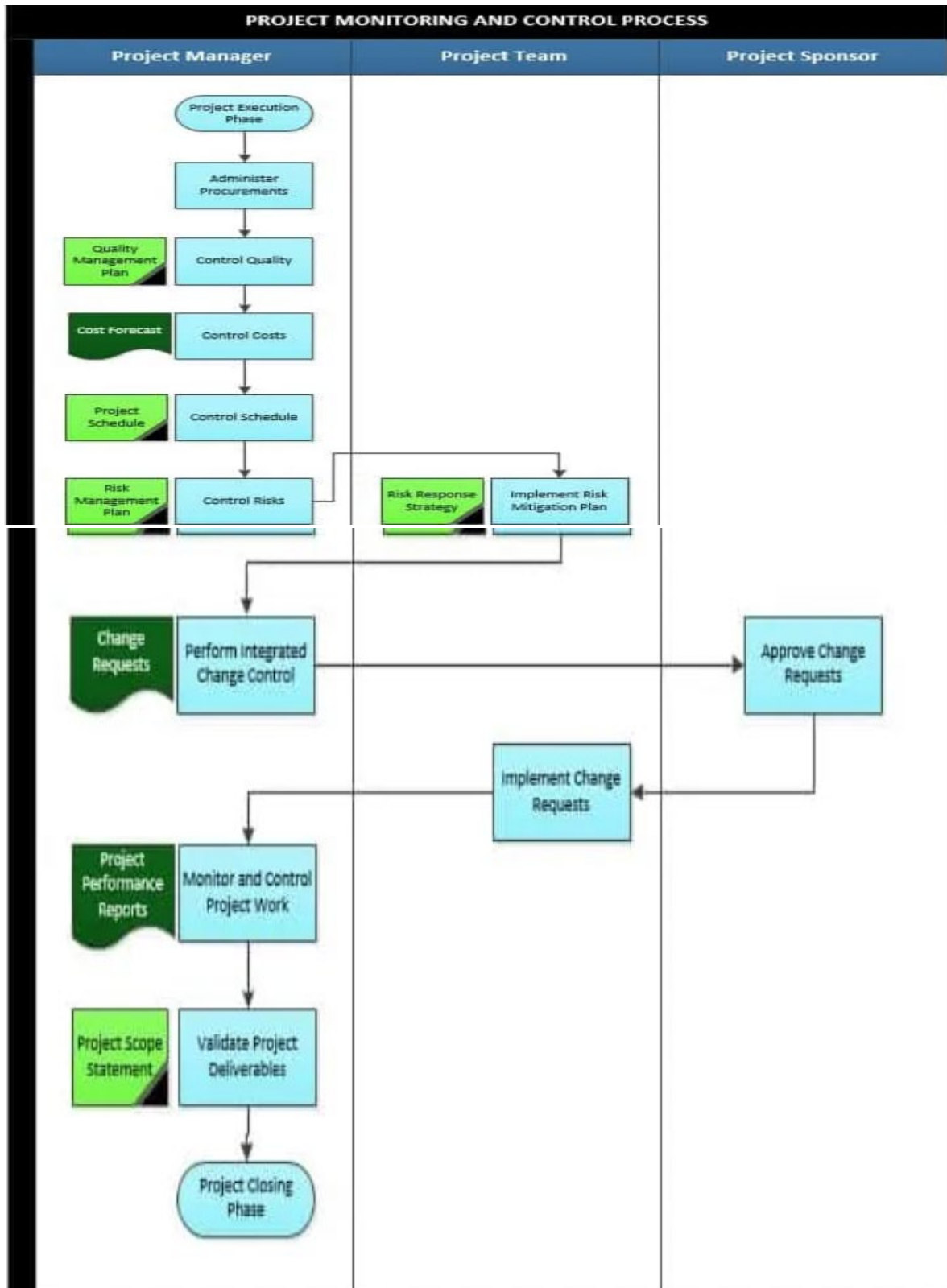
- هناك العديد من الطرق التي يتم تطبيقها من قبل مديري المشاريع مع أصحاب المصلحة الرئيسيين الآخرين لتقييم أداء المشروع يتكون التحكم والتقييم من أحد هذه الأساليب ويجب إجراؤها بانتظام في مراحل مختلفة من المشروع.
- سيؤدي القيام بذلك إلى التأكد من التعرف على المشكلات التي تنشأ ومعالجتها في الوقت المناسب

الهدف من عملية مراقبة المشروع والتحكم فيه هو

- الإحتفاظ بمعلومات دقيقة ومحدثة حول حالة المشروع وأدائه طوال دورة حياة المشروع.
- تقييم الأداء الفعلي لمشروع مقابل الرغبة والأداء المخطط
- تقديم تقديرات المشروع ورؤى الأداء التي يمكن استخدامها لتحديث الجدول الزمني والميزانية
- تحديد ما إذا كانت الإجراءات التصحيحية أو الوقائية مطلوبة
- تقييم فعالية التغييرات التي تم إجراؤها وتوفير المعلومات التي تدعم التنبؤ في مراحل مختلفة

نطاق عملية مراقبة المشروع والتحكم فيه هو

فيما يتعلق بنطاق هذه العملية ، يتم تطبيق المراقبة والتحكم على سبيل المثال لا الحصر إدارة ومراقبة أعمال المشروع ومخاطره ، وتدابير مراقبة الجودة وأداء المشروع في دورة الحياة بأكملها ، والتحكم في الجدولة ، وإدارة التحكم في التغيير طوال دورة حياة المشروع



Project Monitoring and Control Process Flow Chart

الأنشطة التي يتم تنفيذها في والتحكم فيه عملية مراقبة المشروع

يتم تنفيذ الأنشطة التالية خلال مرحلة مراقبة المشروع والتحكم فيه

1. إدارة المشتريات

- يضمن هذا النشاط **مراقبة البائعين** للتأكد من أن أدائهم يفي بمتطلبات العقد.
- علاوة على ذلك ، يتم استخدام هذا النشاط لإجراء التصحيحات والتغييرات المطلوبة وإدارة علاقات الشراء.
- يقوم **مدير المشروع** بتقييم تسليمات المبيعات باستخدام قياس أداء المشتريات.
- تتم إدارة المشتريات من خلال تقنيات مختلفة بما في ذلك نظام التحكم في تغيير العقد.
- إلى جانب ذلك ، يشير **مدير المشروع** إلى **العقد ووثائق الشراء ومعلومات الأداء** أثناء نشاط المشتريات الإداري

2. مراقبة الجودة

- الهدف من هذا النشاط هو تقييم وتحديد ما إذا كانت الأنشطة تلبى معايير الجودة التي تم وضعها
- عند القيام بذلك ، يتأكد مدير المشروع من تنفيذ عمليات المشروع المختلفة في نطاق تخطيط المشروع
- لإنجاز هذا النشاط ، يعتمد **مدير المشروع** على **خطة إدارة الجودة** لتحديد المعايير التي تم وضعها
- يجب مطابقة معايير الجودة هذه وكذلك تحقيقها لضمان نجاح المشروع

- يجب أن يكون **مدير المشروع** حريصًا على **فهم توقعات العملاء** والتأكد من رضاهم عن المنتج النهائي.
- يشير مدير المشروع إلى **خطة إدارة الجودة** لإكمال هذا النشاط بنجاح.

3. مراقبة التكاليف

- يختص هذا النشاط ب**الإشراف على نفقات المشروع وإدارتها**.
- في هذه المرحلة ، يحتاج مدير المشروع إلى الاستعداد للمخاطر المالية التي قد تحدث.
- خلال هذا النشاط ، يتم **تحديد ومراقبة النفقات اللازمة في مراحل الدفع المختلفة**.
- إلى جانب ذلك ، يتأكد مدير المشروع من **إدارة ميزانية المشروع** هذا أمر حيوي لضمان الاستخدام المناسب للأموال ومنع النقص
- إلى جانب ذلك ، يتم التحكم في إنفاق الأموال على الأحداث غير المخطط لها لمنع استخدام الأموال المخصصة لاستخدامات أخرى.
- يتم إعداد **مستند توقع التكلفة** أثناء هذا النشاط

4. جدول التحكم

- يسعى هذا النشاط إلى مراقبة حالة الأنشطة المختلفة المتضمنة في المشروع
- يتعلق النشاط أيضًا بإجراء التحديثات اللازمة لعملية المشروع وإدارة التغييرات التي تم إجراؤها على الجدول
- من خلال إجراء مقارنات بين خط الأساس المجدول وتقدم المشروع ، يحدد مدير المشروع ما إذا كانت أنشطة مشروع معينة متأخرة أو متقدمًا عن الجدول الزمني

- بعد ذلك ، يتم التخطيط لإجراءات التصحيح لضمان الإدارة الفعالة للتغييرات في الجدول الزمني المخطط. يزيل هذا النشاط مخاطر التأخر في تسليم المشروع
- المبدأ التوجيهي في هذا النشاط هو أن التغييرات لا يجب أن تكون مجرد رد فعل ولكن يجب أيضًا التحكم فيها بشكل استباقي. لذلك يجب أن يتصرف مدير المشروع على الفور لمنع التغييرات من ، التأثير أو التأثير على الجدول الزمني للمشروع بأكمله
- يتضمن ذلك منع التسليم المتأخر للمشروع عن طريق التخطيط لإجراءات تصحيحية مناسبة للأنشطة المتأخرة عن الجدول الزمني.
- بالإضافة إلى ذلك ، يجب إعادة ترتيب أولويات خطط العمل المعلقة ويجب أيضًا إبلاغ أصحاب المصلحة المعنيين بتنفيذ العمل المخطط له
- خلال هذا النشاط ، يشير مدير المشروع إلى جدول المشروع

السيطرة على المخاطر 5.

- في جميع المشاريع ، تكون المخاطر موجودة دائمًا ، يجب أن يتمتع مدير المشروع بالقدرة على التخفيف من هذه المخاطر بشكل استباقي وتصور المخاطر المحتملة أيضًا
- الأساليب الفعالة للتحكم في المخاطر المطلوبة في إدارة المشروع
- يتعلق نشاط مخاطر التحكم بتنفيذ خطط الاستجابة للمخاطر . ، يتضمن مراقبة المخاطر المتبقية ، وتحديد المخاطر الجديدة وتتبع المخاطر المحددة ، وتقييم فعالية عمليات التخفيف من المخاطر المستخدمة أثناء المشروع .
- يمر مدير المخاطر بخطة إدارة المخاطر للتعرف على المخاطر المحددة. هذا يساعد على الخروج باستراتيجيات مناسبة وفعالة للاستجابة للمخاطر

- تتمثل الميزة الرئيسية لنشاط مخاطر التحكم في أنه يعزز كفاءة أصحاب المصلحة في إدارة المخاطر خلال دورة حياة المشروع.