

مهارات بحثية 3

Prepared by

د/ سنية سبع



توثيق المراجع والمصادر
APA
الجزء الثانى التوثيق فى قائمة المراجع
ومراجعة نموذج خطة البحث



توثيق المراجع بطريقة APA

تُعتبر طريقة (APA) الجمعية الأمريكية لعلم النفس) أحد أكثر طرق التوثيق شيوعاً في المجالات الأكاديمية والعلمية. هذه الطريقة توفر إطاراً منظماً لتوثيق المصادر والمراجع المستخدمة في البحوث والمقالات العلمية، مما يضمن الدقة والاتساق في الإشارة إلى المصادر المرجعية.

ما هي طريقة APA؟

طريقة APA هي مجموعة من القواعد والإرشادات المتبعة في توثيق المصادر والمراجع العلمية والأكاديمية. وضعتها الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA) لتوحيد طرق الكتابة والإشارة إلى المصادر في المجالات السلوكية والاجتماعية.

أهداف طريقة APA

تهدف طريقة APA إلى تحقيق الاتساق والشفافية في التوثيق العلمي، مما يساعد على نقل المعلومات بشكل دقيق وإمكانية التحقق من المصادر المستخدمة.

نطاق استخدام طريقة APA

تُستخدم طريقة APA بشكل واسع في المجالات الأكاديمية والعلمية، خاصة في مجالات علم النفس والتربية والعلوم الاجتماعية والإدارية.

أساسيات.



مصطلحات رئيسة - أهمية التوثيق - مواضعه - المعلومات التي يتطلبها.

التوثيق داخل المتن.

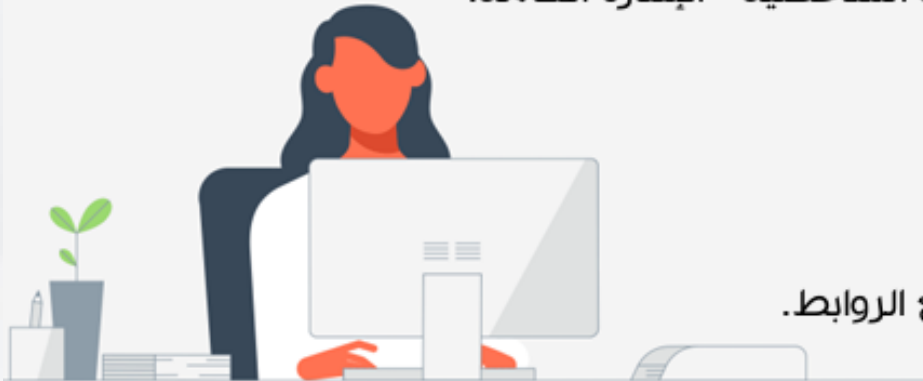


قواعد عامة - أمثلة - توثيق الجداول والأشكال - الاتصالات الشخصية - الإشارة العامة.

التوثيق في قائمة المراجع.



قواعد عامة - أنواع المراجع - قوالب التوثيق - التعامل مع الروابط.



مصطلحات رئيسية:

نقل المعلومة كما هي بنفس
الكلمات والصياغة الواردة في المرجع.

الاقتباس الحرفي:
Quotation

نقل معلومة أو فكرة من
مرجع محدد.

١
الاقتباس:
Citation

إعادة صياغة المعلومة أو الفكرة ونقلها
بلغه الناقل وكلماته مع الحفاظ على
المعنى.

الاقتباس بالمعنى:
Paraphrases

إثبات المعلومة وإرجاعها إلى صاحبها.

٢
التوثيق:
Credit

المواد العلمية التي رجع إليها الباحث في بحثه.

٣
المراجع:
References



أين يتم التوثيق؟

في قائمة المراجع.

في المتن مصاحب للمعلومة.

ما المعلومات التي يتطلبها التوثيق؟

في قائمة المراجع.

- المؤلف.
- تاريخ النشر.
- عنوان العمل.
- معلومات المصدر.

في المتن.

- المؤلف.
- تاريخ النشر.
- رقم الصفحة -في حالات خاصة-.

التوثيق في قائمة المراجع

يتطلب توثيق المراجع في القائمة:



ما؟ المؤلف

- قد يكون: شخص أو شخصان أو أكثر.
- جهة معينة كهيئة أو شركة أو منظمة أو وزارة.
- صحيفة.

متى؟ تاريخ النشر

تكتب فقط سنة النشر، إلا في حالات خاصة يتم كتابة الشهر واليوم إن وُجد.

ما؟ عنوان العمل

- قد يكون: عمل مستقل بذاته؛ ويكون له عنوان محدد.
- عمل جزء من مجموعة؛ ويكون له عنوانان الأول عنوان العمل والثاني عنوان المجموعة كما في فصل من كتاب محرر أو مقال في مجلة أو مدونة.

أين؟ المصدر

- ناشر الكتاب، مجلة أو دورية أو صحيفة، قاعدة بيانات أو أرشيف، مواقع التواصل الاجتماعي، الموقع الإلكتروني.
- الرابط DOI & URL في بعض الحالات.

إذا فقد المرجع أحد البيانات المطلوبة للتوثيق يتم تعويضها بما يلي:

إذا فقد تاريخ النشر

اكتب اختصار دون تاريخ (د.ت.)

إذا فقد المصدر

• قم بتوثيق العمل في المتن فقط كاتصال شخصي.

أو

• ابحث عن عمل آخر.

إذا كان المؤلف مفقود

- اكتب عنوان العمل كاملاً مكان المؤلف.
- إذا لم يتضمن العمل عنواناً نضع وصفاً للعمل بين أقواس مربعة [وصف العمل].
- إذا ذكر المرجع أن المؤلف مجهول، فاكتب مجهول مكان المؤلف.

عنوان العمل

- وصف العمل بين أقواس مربعة [وصف العمل].
- الأعمال المنشورة على مواقع التواصل الاجتماعي لا تتضمن عنوان؛ لذا قم بكتابة أول ٢٠ كلمة من العمل المنشور بخط مائل يليه مباشرة وصف بين أقواس مربعة.

التوثيق في قائمة المراجع

قواعد عامة



١. تكتب قائمة المراجع في صفحة مستقلة معنونة بـ (المراجع) أو (References) ويتوسط العنوان السطر.
٢. تكتب المراجع التي ورد ذكرها في البحث فقط، ولا يجوز كتابة أي مرجع لم يرد ذكره في متن البحث.
٣. تباعد الأسطر بين المراجع العربية بمقدار سطر ونصف (حسب نوع الخط) وبين المراجع الأجنبية يكون مزدوج.
٤. ليس هناك ترقيم في قائمة المراجع.
٥. تبدأ الكتابة من أقصى اليمين في حالة كتابة المراجع العربية، ومن أقصى الشمال للمراجع الأجنبية.
٦. لا تستخدم في السطر الأول مسافة بادئة، بينما يكون في السطر الثاني مسافة معلقة بقدر (٢٧، ١ سم).
٧. في عنصر المؤلف، اذا كان فردًا؛ فيكتب اللقب أولًا متبوعًا بفاصلة، ثم الاسم الأول وما يليه.

قواعد عامة



٨. يفصل بين كل عنصر من عناصر المرجع بنقطة (المؤلف. التاريخ. العنوان. المصدر).

٩. وإذا انتهى العنوان بعلامة استفهام أو علامة تعجب فلا تضع نقطة بعدها.

١٠. علامات الترقيم التي تفصل بين عناصر المرجع لا ينبغي أن توضع بخط مائل؛ وذلك بهدف التمييز بينها وبين علامات الترقيم الموجودة أساساً في بيانات المرجع كالعنوان واسم المجلة.

١١. عنوان الكتاب - عنوان رسالة الماجستير أو الدكتوراه - عنوان الورقة البحثية بالمؤتمرات - عنوان الندوات - اسم المجلة أو الدورية - اسم المدونة - عنوان الفيديو - عنوان أو وصف العمل المنشور في مواقع التواصل الاجتماعية؛ ينبغي أن يكون بخط مائل بدلاً من الخط الغامق أو الكلمات التي تحتها خط.

التوثيق في قائمة المراجع

قواعد في ترتيب المراجع



٢.

يتم ترتيب المراجع هجائيًا من الألف إلى الياء أو A - Z.

١.

البدء بالمراجع العربية ثم المراجع الأجنبية.

٤.

تكتب المراجع كافة تبعًا مهما اختلفت مصادرها: دوريات، كتب، مواقع ويب ... الخ.

٣.

أدوات التعريف (ال التعريف، The، a، an) لا تؤخذ في الاعتبار عند ترتيب المراجع هجائيًا.

التوثيق في قائمة المراجع



صورة لقائمة المراجع

المراجع

البناء، حمدي عبدالعظيم محمد. (٢٠١١). مهارات ومستويات معالجة المعلومات وعلاقتها بالأسلوب المعرفي (الاعتماد/ الاستقلال عن المجال) لدى طلاب جامعة الطائف. *دراسات عربية في التربية وعلم النفس*.

٥(٣)، ١٥-٥٠. <https://doi.org/10.21608/saep.2011.53049>

جان، خديجة محمد سعيد. (٢٠١٥). *أسس المناهج وتنظيماتها*. مؤسسة نهادر للإعلام المتطور.

السيبيعي، منى حميد. (٢٠٠٦). *أهداف عامة مقترحة لتعليم العلوم للمرحلة الابتدائية للبنات في ضوء التحديات التربوية* [أسطورة دكتوراه غير منشورة]. جامعة أم القرى.

سليمان، سميرة محمد. (٢٠١٢). *التربية العلمية واستراتيجيات تدريس العلوم*. كلية التربية بجامعة الطائف.

عبدالقادر، محسن مصطفى محمد. (٢٠١٣). *التربية العلمية الواقع والتحديات والفلسفة*. المسحاح للنشر والتوزيع.

عبدالقادر، محسن مصطفى محمد، ومصطفى، عزة عبدالحميد سيد. (٢٠١٤). الكفايات التربوية لمعلم العلوم بالمرحلة المتوسطة بالملكة العربية السعودية في ضوء لغة العلم. *مجلة العلوم التربوية*. (٢٠٠٠).

٢٠٩-١٥٢. <https://doi.org/10.21608/maeq.2014.144087>

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229.

<https://doi.org/10.1037/0278-6133.24.2.225>

Poulin, J. (2009). *Translation is a love affair* (S. Fischman, Trans.). Archipelago Books. (Original work published in 2006).

Wellington, J., & Osborne, J. (2001). *Language and literacy in science education* (2nd ed.). Open University Press.

قواعد في ترتيب المراجع

عندما يكون للمرجع أكثر من مؤلف.

١. يجب ذكر أسماء جميع المؤلفين المشتركين في البحث (حتى ٢٠ مؤلف) ولا يستعمل اختصار وآخرون (et al.).

٢. تفصل أسماء المؤلفين بواسطة فاصلة، ويستخدم حرف (و) (&) قبل كتابة اسم المؤلف الأخير.

٣. عندما يكون للمرجع أكثر من ٢٠ مؤلف؛ اكتب أول ١٩ مؤلف والمؤلف الأخير كما يلي:

... لقب المؤلف التاسع عشر، اسمه، ... لقب المؤلف الأخير، اسمه. (التاريخ)...

التوثيق في قائمة المراجع

أمثلة لتوثيق مرجع لأكثر من المؤلف.

أبو الحسن، عبير كامل، شعبان، حمدي رمضان، السيد، محمد عبد الحميد، جمال، أحمد مصطفى، أحمد، محمود مصطفى، علي، ممدوح حامد، شعبان، أميرة سيد، وعبد الرحمن، حنان خالد. (١٩٩٥). دراسات في أساليب التفكير. دار السحاب للنشر والتوزيع.

عبد الرحمن، عبد الملك طه، السعدني، عبد الرحمن محمد، عودة، ثناء، ومليجي، السيد. (٢٠١٦). المنهج المدرسي واستشراف المستقبل: "كيف نصمم؟ وكيف نطور؟". دار الكتاب الحديث.

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology, 24*, 225-229.

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology, 39*(5), 26-29.



قواعد في ترتيب المراجع

عندما يكون هناك أكثر من مرجع لنفس المؤلف.

في حالة اختلاف سنة النشر

ترتب المراجع وفقًا لتاريخ النشر (من الأقدم للأحدث).

في حالة النشر في نفس السنة

تميز بينها بالأحرف الأبجدية بالنظر إلى تفاصيل التاريخ أولاً - إن وُجد-، ثم إلى الأحرف الهجائية للعنوان.

عند وجود مؤلفين مشاركين

ترتب المراجع الفردية للمؤلف أولاً، ثم تليها المراجع المشتركة مرتبة هجائياً وفقاً لألقاب المؤلفين المشاركين.

القالب العام لتوثيق الكتب والأعمال المرجعية

المصدر		العنوان	التاريخ	المؤلف أو المحرر
URL	معلومات الناشر			
https://doi.org/xxxx	اسم الناشر	عنوان الكتاب	(٢٠٢٠)	لقب المؤلف الأول، اسمه، ولقب المؤلف الثاني، اسمه
https://xxxxx	اسم الناشر الأول؛ اسم الناشر الثاني	عنوان الكتاب (ط.٢، مج.٢) عنوان الكتاب [كتاب مسموع] عنوان الكتاب (اسم المراجع، مُراجع) عنوان الكتاب (اسم المحقق، مُحقق)		اسم المجموعة لقب المحرر، اسمه (محرر) لقب المحرر، اسمه، ولقب المحرر الثاني، اسمه (محرران)

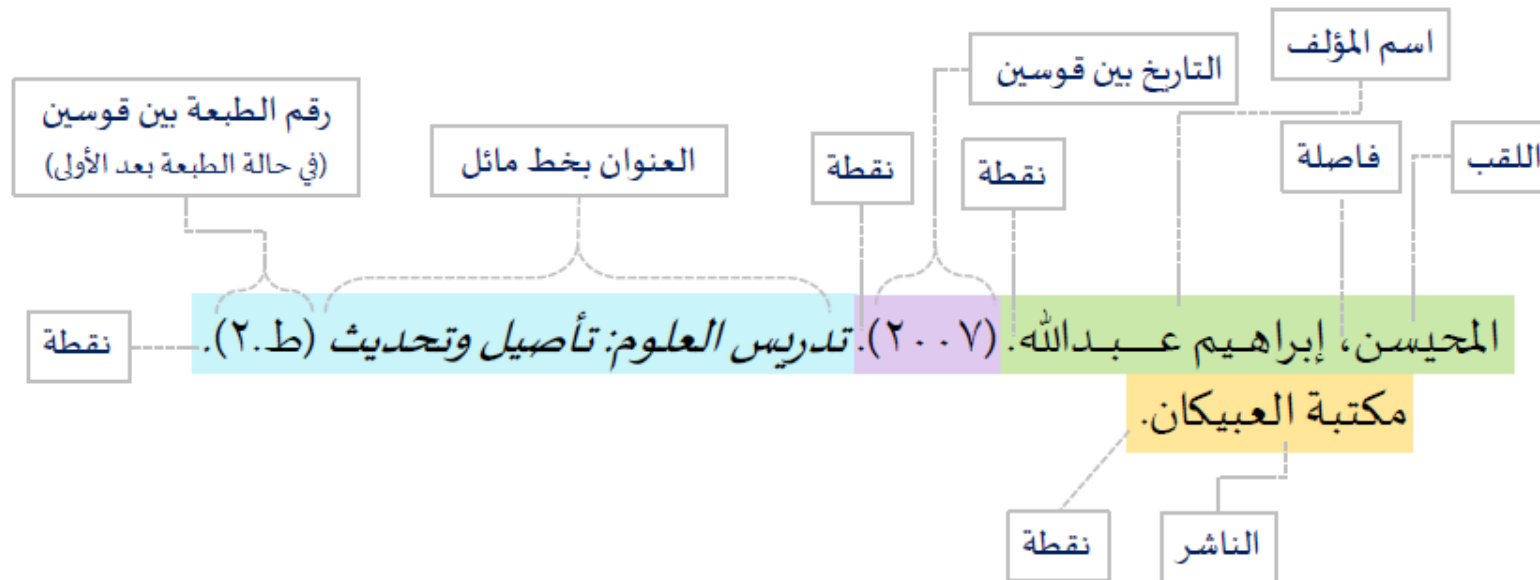
- في الإصدار السايح لا يتم ذكر بلد النشر.
- اذا كان هناك ناشران اثنان للعمل؛ يتم كتابتهما ويفصل بينهما بفاصلة منقوطة.
- لا تكتب رقم الطبعة إلا في الطبعة الثانية وما بعدها.

لا حظ: 

التوثيق في قائمة المراجع



مثال لتوثيق كتاب



التوثيق في قائمة المراجع

مثال لتوثيق كتاب

المؤلف التاريخ العنوان المصدر

لقب المؤلف الأول ثم فاصلة
يليها الحرف الأول من اسم
المؤلف الأول ثم نقطة

فاصلة

رمز (&) يليه المؤلف
الثاني بنفس طريقة الأول

التاريخ بين قوسين ثم نقطة

العنوان بخط مائل

Wellington, J., & Osborne, J. (2001). *Language and literacy in science*

education (2nd ed.). Open University Press.

رقم الطبعة بين
قوسين (في حالة
الطبعة بعد الاولى)

كليبي

نقطة

الناشر

نقطة

التوثيق في قائمة المراجع

أمثلة لتوثيق التقارير

مثال: تقرير أو وثيقة حكومية:

اللجنة التنفيذية لتطوير برامج إعداد المعلم. (٢٠٢٠). الإطار العام لتطوير برامج إعداد المعلم في الجامعات السعودية. وكالة وزارة التعليم للتخطيط والتطوير.

مثال: وثيقة حكومية إلكترونية الناشر هو المؤلف:

وزارة التربية والتعليم. (٢٠٠٧). وثيقة منهج اللغة العربية للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة في التعليم العام. <https://app.box.com/s/f9fg0dekpvf3wqyqp03e>

المصدر العنوان التاريخ المؤلف

التوثيق في قائمة المراجع

أمثلة لتوثيق التقارير

مثال: تقرير أو وثيقة حكومية:

Fried, D., & Polyakova, A. (2018). *Democratic defense against disinformation*.
Atlantic Council.
https://www.atlanticcouncil.org/images/publications/Democratic_Defense_Against_Disinformation_FINAL.pdf

مثال: تقرير نشره هو المؤلف:

Canada Council for the Arts. (2013). *What we heard: Summary of key findings: 2013 Canada Council's Inter-Arts Office consultation*.
http://publications.gc.ca/collections/collection_2017/canadacouncil/K23-65-2013-eng.pdf

التوثيق في قائمة المراجع

ال قالب العام لتوثيق أعمال المؤتمرات ومساهمات الندوات

المصدر		العنوان		التاريخ	المؤلف
URL	معلومات المؤتمر				
https://doi.org/xxxx	اسم المؤتمر، الموقع	عنوان المساهمة [نوع المساهمة]		(٢٠٢٠، مارس ٣-٥)	لقب المساهم الأول، اسمه، ولقب المساهم الثاني، اسمه
https://xxxxx	•	•	•	(٢٠٢٠، أكتوبر ٣٠ - نوفمبر ٢)	•

المصدر		العنوان		التاريخ	المؤلف
URL	معلومات المؤتمر				
https://doi.org/xxxx	في اسم ولقب رئيس اللجنة (الرئيس)، عنوان الندوة [ندوة]. اسم المؤتمر، الموقع	عنوان المساهمة		(٢٠٢٠، مارس ٣-٥)	لقب المساهم الأول، اسمه، ولقب المساهم الثاني، اسمه
https://xxxxx	•	•	•	(٢٠٢٠، أكتوبر ٣٠ - نوفمبر ٢)	•

التوثيق في قائمة المراجع

ال قالب العام لتوثيق أعمال المؤتمرات ومساهمات الندوات

المصدر		العنوان		التاريخ	المؤلف
URL	معلومات المؤتمر				
https://doi.org/xxxx	اسم المؤتمر، الموقع	عنوان المساهمة [نوع المساهمة]		(٢٠٢٠، مارس ٣-٥)	لقب المساهم الأول، اسمه، ولقب المساهم الثاني، اسمه
https://xxxxx	•	•	•	(٢٠٢٠، أكتوبر ٣٠ - نوفمبر ٢)	•

المصدر		العنوان		التاريخ	المؤلف
URL	معلومات المؤتمر				
https://doi.org/xxxx	في اسم ولقب رئيس اللجنة (الرئيس)، عنوان الندوة [ندوة]. اسم المؤتمر، الموقع	عنوان المساهمة		(٢٠٢٠، مارس ٣-٥)	لقب المساهم الأول، اسمه، ولقب المساهم الثاني، اسمه
https://xxxxx	•	•	•	(٢٠٢٠، أكتوبر ٣٠ - نوفمبر ٢)	•

التوثيق في قائمة المراجع

مثال لعمل مترجم بعنوانين

سكوت، فيل، وأميتلر، جاوم. (٢٠١١). تدريس العلوم بطريقة مجدية إحداث توازن بين غلق وفتح الحوار في الغرفة الصفية (إسحاق السليمان، مترجم). *مجلة التطوير التربوي*، س. ٩، (٦١)، ١٨-٢١. (العمل الأصلي نشر في ٢٠٠٧).

Piaget, J. (1972). Intellectual evolution from adolescence to adulthood (J. Bliss & H. Furth, Trans.). *Human Development*, 15(1), 1–12.
<https://doi.org/10.1159/000271225> (Original work published 1970).

نموذج
مشروع خطة أطروحة للتسجيل لدرجة
الدكتوراه

العنوان باللغة العربية:

ب. العنوان باللغة الإنجليزية:

اسم الباحث
الرقم
الإكاديمي
الكلية

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(يراعى عند كتابة هدف الدراسة قاعدة SMART (وهى)

- | | |
|-------------------|---------------|
| <i>Specific</i> | • محدد |
| <i>Measurable</i> | • قابل للقياس |
| <i>Achievable</i> | • يمكن تحقيقه |
| <i>Realistic</i> | • واقعي |
| <i>Timely</i> | • محدد بوقت |

[illegible]

نموذج الدراسة

الدراسات المرجعية:

(المؤلف ، السنة +العنوان + هدف + نتائج)

(يعرض الباحث عينة من الدراسات المرجعية الحديثة ذات علاقة وثيقة بموضوع الدراسة مباشرة وما يميز دراسته عن الدراسات الأخرى)

قواعد الكتابة والمراجع وفقاً نظام جمعية علم النفس
الأمريكية APA (الإصدار السابع)

American Psychological Association (APA) Edition
7th

مصطلحات الدراسة وتعريفاتها الإجرائية

إجراءات الدراسة: (في حدود ورقتين)
منهج الدراسة:

مجتمع وعينة الدراسة:

• مجتمع الدراسة:

• عينة الدراسة:

حدود الدراسة: (المكانية ، الزمانية ، البشرية)

وسائل جمع بيانات الدراسة:

المعالجات الإحصائية المقترحة:

خطوات تنفيذ خطة الدراسة:

المراجع:

(يضع الباحث المصادر والمراجع التي أعتمد عليها في الدراسة).

قواعد توثيق المراجع وفقاً نظام جمعية علم النفس الأمريكية
APA (الإصدار السابع)
American Psychological Association (APA) Edition
7th

المطلوب من كل باحث تقديم عرض مسجل
(فيديو) لمدة من 5-10 دقائق وملف PDF يتضمن المادة
العلمية التي تم تقديمها
والمطلوب تطبيق توثيق لعشرة مراجع مختلفة عربية
وانجليزية لمؤلف واحد وأكثر من مؤلف ولكتب
ومقالات داخل قائمة مراجع ضمن خطة بحثية
لمتغيرات من اقتراحك.



التكليف 10



مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY



Thank You

