



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	ممدوح ناصر ماضي العميري	اسم الطالب
Students I.D	2021200241	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

في البداية سوف أعمل على تجميع الادوات التالية و تحديد المناسب منها و تطبيقها لاستصدار خطة الاتصالات و لكي احصل على نهج موثق و فعال في اشراك المعنيين بالمعلومات المناسبة و التوقيت الصحيح سوف استخدم تحليل متطلبات التواصل و نموذج التواصل و طرق التواصل والمهارات الشخصية و مهارات فريق العمل :

Communication requirements analysis

Communication technology

Communication models

Communication methods

Communication styles assessment

Meetings

المرحلة الثانية سوف اقوم بإدارة عملية الاتصال من خلال الادوات التالية لرفع كفاءة و فعالية سير و تدفق الاتصالات و المعلومات بعد تجهيزها و صياغتها بما يلائم الجميع :

Communication competence

Feedback

Nonverbal

Presentations

Project reporting

Meetings

و أخيرا سوف أراقب عملية الاتصالات لضمان ايصال المعلومات المطلوبة للمعنيين بالمشروع و المقارنة مع الخطط و التحقق من وصول تقارير الاداء و التقدم بالمشروع و تقارير التنبؤات المستقبلية من خلال استخدام الادوات التالية :

Expert judgement

Data analysis

Stakeholder engagement assessment matrix

Interpersonal and team skills

Observation/conversation

Meetings