



جامعة الجميع الذكية  
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

## Everyone's Smart University

### Assignment 1 (Spring 2021)

|              |                                     |               |
|--------------|-------------------------------------|---------------|
| Student Name | Saad Fahad Alammari سعد فهد العماري | اسم الطالب    |
| Students I.D | 2021202654                          | الرقم الجامعي |

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

## Advanced Project Management

### Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

## Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

### Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

**Best of luck..**

## الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

### **مهمتك هي:**

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

### Plan communication :

- ١ – الإجتماع بأصحاب المصلحة وتحديد المتطلبات قبل البدء في البحث عن الموظفين الجدد .
- ٢ – البدء في البحث عن الموظفين المؤهلين لهذه المهمة مع التأكيد أختيار الموظف المناسب في المكان المناسب .

### Manage communication:

- ١- البدء في خط زمني مدته ٣ أشهر للعمل كما هو مطلوب .
- ٢- تقسيم مهام العمل على منهم تحت الإشراف ورسم النقاط المطلوب الوصول إليها في وقت زمني محدود .
- ٣- قيادة الفريق وحل النزاعات فيما بين أعضاء الفريق خلال الفترة المحددة للوصول بالمشروع لنقطة النهاية والتسليم ( Conflict ) .
- ٤- تحديد نقاط القوة والضعف في المشروع وفي فريق العمل .

### Control communication :

- ١ – النظر بشكل مستمر على خطة سير المشروع والبقاء على الجدول الزمني مع الحفاظ على جودة المشروع .
- ٢ – إستلام وتسليم التقارير بشكل دوري .
- ٣- تسليم المشروع بعد الإنتهاء في الوقت المحدد .