



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Aseel Salih Al Salamah	اسم الطالب
Students I.D	2021200182	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

What does Communications Management Plan contain?

This is the main document produced by this process. The plan contains, among others, the following

Stakeholder groups, and specific communication needs of each group Information, its structure and format, and frequency of communication for each stakeholder

Person(s) responsible for each type of communication

Communication methods and/or technologies to be used for each type of communication

Issue escalation process and hierarchy, point of contact and turnaround time at each level

Frequency and method of updating communication plan throughout the project life

Flow diagrams showing information flow in the project

Objective project performance reporting criteria and frequency of reporting. This enables stakeholders to provide information at regular, pre-determined intervals.

Any perceived communication constraints and prescribed solutions

Glossary of terminology used in the plan

Whichever document you use in a process, you might update it as more information is discovered. In this process they could be project schedule, stakeholder register or stakeholder management strategy.

Thank you