



جامعة ميد اوشن :كلية الإدارة

بحث إدارة الوقت وإثرها على الإنتاجية

إعداد الطالبة : أثير عبدالرحمن الجهني

د : عبدالرحيم نادر

المحتويات

مقدمة
صياغة مشكلة البحث
اهمية البحث
المراجع

المقدمة

تعد إدارة الوقت من أهم المهارات الإدارية التي تسهم في رفع مستوى الإنتاجية وتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية. فالوقت مورد محدود لا يمكن تعويضه أو تخزينه، ولذلك فإن حسن استغلاله يعد عاملاً أساسياً في نجاح الأفراد والمؤسسات. وتساعد إدارة الوقت على تنظيم الأعمال وتحديد الأولويات وتقليل الهدر في الجهد والموارد، مما ينعكس إيجاباً على مستوى الأداء والإنتاجية.

وفي ظل التطورات المتسارعة والتحديات التي تواجه المؤسسات الحديثة، أصبحت الحاجة إلى إدارة الوقت أكثر أهمية من أي وقت مضى، حيث تسهم في تحسين جودة العمل، وزيادة الإنجاز، وتعزيز القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب. كما أن سوء إدارة الوقت يؤدي إلى انخفاض الإنتاجية وتراكم المهام وزيادة الضغوط المهنية.

لذلك تسعى هذه الدراسة إلى التعرف على أثر إدارة الوقت على الإنتاجية، وبيان مدى مساهمة التخطيط والتنظيم وتحديد الأولويات في رفع كفاءة الأداء وتحقيق الأهداف داخل بيئة العمل.

مشكلة البحث

واجه العديد من المؤسسات والأفراد مشكلات تتعلق بسوء استغلال الوقت وعدم القدرة على تنظيم المهام وتحديد الأولويات، مما يؤدي إلى انخفاض مستوى الإنتاجية وتأخر إنجاز الأعمال وزيادة الضغوط المهنية. وعلى الرغم من إدراك أهمية الوقت، إلا أن العديد من العاملين لا يمتلكون المهارات الكافية لإدارته بالشكل الأمثل.

:ومن هنا تتمثل مشكلة البحث في التساؤل الرئيس الآتي

ما أثر إدارة الوقت على الإنتاجية؟

الفجوات النظرية :

.قلة الدراسات التي تناولت العلاقة بين إدارة الوقت والإنتاجية في البيئة المحلية *
.اختلاف نتائج الدراسات السابقة حول مدى تأثير إدارة الوقت على الأداء والإنتاجية *
.الحاجة إلى مزيد من الدراسات التي توضح أبعاد إدارة الوقت الأكثر تأثيراً على الإنتاجية *

الفجوات العملية :

.ضعف تطبيق أساليب إدارة الوقت في بعض المؤسسات
.وجود هدر زمني نتيجة سوء التخطيط والتنظيم
.انخفاض مستوى الوعي بأهمية إدارة الوقت وأثره على الإنتاجية

اهمية البحث:

تتبع أهمية الدراسة من أهمية الوقت باعتباره مورداً أساسياً يؤثر في نجاح الأفراد والمؤسسات، ومن دور إدارة الوقت في تحسين الأداء ورفع الإنتاجية وتقليل الهدر في الجهد والموارد

الأهمية النظرية:

- إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت والإنتاجية *
- تقديم إطار نظري يوضح العلاقة بين إدارة الوقت ومستوى الإنتاجية *
- دعم الباحثين في إجراء دراسات مستقبلية في هذا المجال *

الأهمية العملية:

- مساعدة المؤسسات على تطوير أساليب إدارة الوقت
- رفع مستوى الإنتاجية وتحسين الأداء الوظيفي
- تقديم توصيات عملية تساهم في استثمار الوقت بكفاءة أكبر

المراجع

قائمة المراجع

إبراهيم، محمد عبد الله (٢٠٢١). *إدارة الوقت وأثرها في تحسين الأداء الوظيفي*. الرياض: دار الزهراء للنشر
أبو النصر، مدحت محمد (٢٠٢٠). *إدارة الوقت: مهارات واستراتيجيات النجاح*. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر

درة، عبد الباري إبراهيم. *إدارة الوقت وتنمية الذات*. دار المسيرة للنشر
السلمي، علي. *إدارة الموارد البشرية والإنتاجية*. دار غريب .
عبد الوهاب، علي محمد. *الإدارة العامة*. دار الجامعة الجديدة
كتب ودراسات متخصصة في الإدارة العامة
وإدارة الوقت

أسئلة البحث 1.4

:السؤال الرئيس

ما أثر إدارة الوقت على الإنتاجية لدى العاملين في المؤسسات؟

:الأسئلة الفرعية

ما أثر التخطيط الجيد للوقت على مستوى الإنتاجية؟
ما أثر تحديد الأولويات على تحسين الإنتاجية؟
ما أثر تنظيم المهام وتوزيع الوقت على كفاءة الأداء والإنتاجية؟
ما أثر الحد من مضيعات الوقت على زيادة الإنتاجية؟
هل توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت والإنتاجية؟
ما أكثر أبعاد إدارة الوقت تأثيرًا في رفع مستوى الإنتاجية؟

أهداف البحث 1.5

:الهدف العام

التعرف على أثر إدارة الوقت في تحسين الإنتاجية لدى العاملين

:الأهداف الفرعية

التعرف على أثر التخطيط الجيد للوقت في تحسين الإنتاجية
قياس أثر تحديد الأولويات على مستوى الإنتاجية
دراسة أثر تنظيم المهام وإدارة الوقت في رفع كفاءة الأداء
التعرف على أثر الحد من مضيعات الوقت في زيادة الإنتاجية
تحديد طبيعة العلاقة بين إدارة الوقت والإنتاجية
تقديم توصيات تسهم في تحسين إدارة الوقت ورفع مستوى الإنتاجية داخل المؤسسات

فرضيات البحث 1.6

:الفرضية الرئيسة (H1)

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت والإنتاجية

:الفرضيات الفرعية

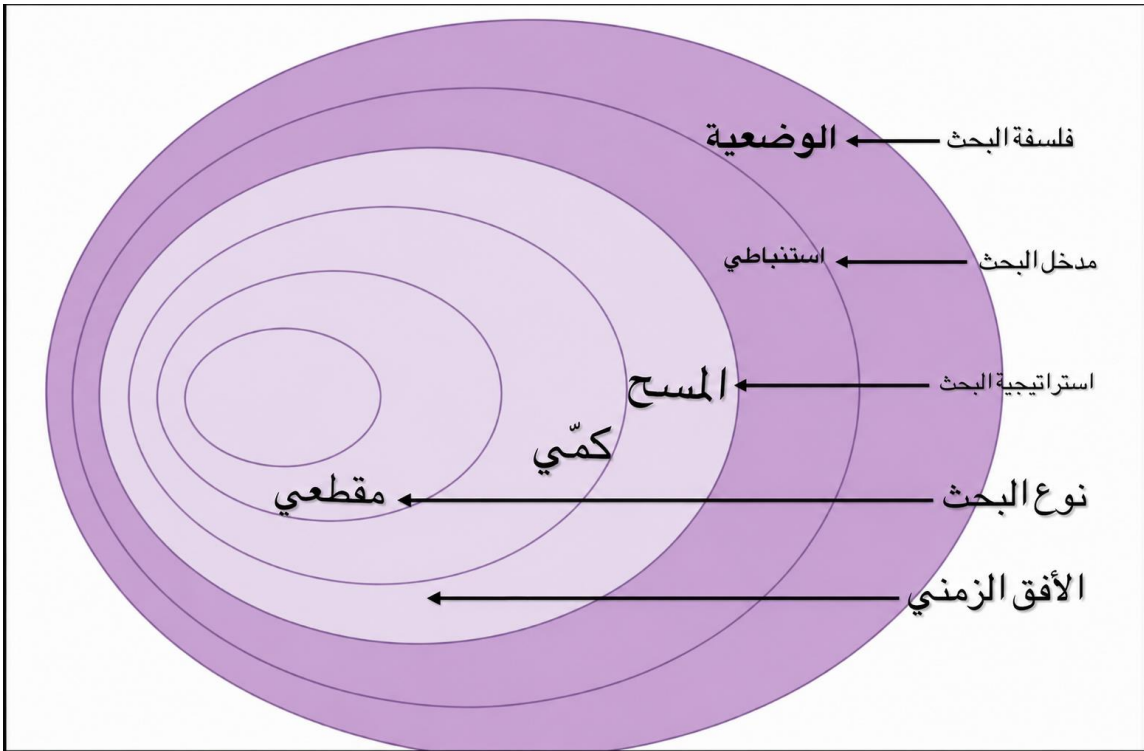
توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين التخطيط الجيد للوقت والإنتاجية **H1a:**

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تحديد الأولويات والإنتاجية **H1b:**

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تنظيم المهام والإنتاجية **H1c:**

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين الحد من مضيعات الوقت والإنتاجية **H1d:**

المنهجية



أولاً: فلسفة البحث

اعتمدت هذه الدراسة على الفلسفة الوضعية (Positivism) لأنها تهدف إلى دراسة العلاقة بين إدارة الوقت والإنتاجية بصورة موضوعية من خلال جمع بيانات كمية وتحليلها إحصائياً.

ثانياً: مدخل البحث

اعتمدت الدراسة على المدخل الاستنباطي (Deductive Approach) بالاعتماد على النظريات السابقة ثم اختبار الفرضيات باستخدام بيانات الاستبانة.

ثالثاً: استراتيجية البحث

اتبعت الدراسة استراتيجية المسح (Survey) باستخدام استبانة توزع على عينة الدراسة.

رابعاً: نوع البحث

اعتمدت الدراسة على البحث الكمي. (Quantitative Research)

خامساً: الأفق الزمني

اعتمدت الدراسة على الدراسة المقطعية (Cross-sectional) حيث تُجمع البيانات في فترة زمنية واحدة.