



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Ahmed Ali Asiri	اسم الطالب
Students I.D	2021201086	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructor's Name:
Eng. Amaal Aburumman

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

مع تمنياتي بالتوفيق....

❖ خطة إدارة الاتصالات Communications Management Plan

بداية يتم تحديد أصحاب المصلحة وتحليل متطلبات الاتصالات من خلال Requirements Analysis تحليل احتياجاتهم من المعلومات ومتطلباتهم وذلك بإجراء مقابلات مع جميع أصحاب المصلحة. ومن ثم تحديد التكنولوجيا المناسبة للاتصالات بالمشروع. وهنا أفضل الاجتماعات لقصر مدة المشروع لإدارة الوقت جيدا ولضمان التفاعل بين أصحاب المصلحة لتسهيل الحصول على المعلومات.

❖ إدارة الاتصالات Manage Communications

تتم إدارة الاتصالات من خلال إنشاء وجمع وتوزيع وتخزين واسترجاع، والتصرف في معلومات المشروع وفقا لخطة إدارة الاتصالات المعتمدة. ويتم توزيع المعلومات المطلوبة على نحو فعال بتطبيق تقنيات الاستماع الفعال Active listening في الاجتماعات واستخدام العروض التقديمية وتفعيل رسائل البريد الالكتروني كأحد الأساليب التي أرى أنها فعالة جدا لنشر التقارير وتوزيع الخطابات.

❖ ضبط الاتصالات Control Communications

بهذه العملية يتم التحكم في الاتصالات ورصدها ومراقبتها بحيث يتم استيفاء جميع الاحتياجات من المعلومات المطلوبة من أصحاب المصلحة. ويتم التركيز على ضمان التدفق الأمثل للمعلومات المناسبة في الزمن المناسب ولصاحب المصلحة المناسب. حيث أن عملية الاتصال هي عملية تكرارية.