



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	زيد زبار زيد الشمري	اسم الطالب
Students I.D	2021202267	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Dr. Akram Mustafa Suliman

مقدمة Introduction

في هذا البحث سوف اتطرق واوصف الاستراتيجيات التي تستخدم للحفاظ على التواصل بين أعضاء المشروع. بسبب حجم المشروع في الشركة التي اعمل بها سوف يكون تركيزي وعرضي فقط للقسم الذي اعمل به. المشروع الذي اعمل به هو مشروع لإنتاج الوقود النظيف (Clean Fuel Project) في السعودية، حيث تبلغ قيمة المشروع ما يقارب ٢ مليار دولار امريكي والهدف من المشروع هو اقتصادي وللمطابقة المتطلبات الأوروبية للمناخ لتقليل الانبعاثات الناتجة عن عملية الإحراق.

ينقسم المشروع لأكثر من مرحلة (Phase) وهو الآن في مرحلة التنفيذ (Execution Phase)، القسم الذي اعمل به هو المسؤول عن ربط جميع المحطات الموجودة بقسم محطة الوقود النظيف. يتكون الفريق من عدد عشرة مهندسين مقسمين على اقسام الوحدة في القسم المدني والميكانيكي.

كما ذكرت سابقاً سوف نستعرض في هذا البحث استراتيجيات وطرق التواصل بين أعضاء القسم والاقسام الخارجية سواء داخل أو خارج المشروع، حيث تبدأ استراتيجيات التواصل الفعال من بداية المشروع حيث تم توثيق جميع أصحاب المصلحة (Stakeholders) في المشروع وتم تصنيفهم من حيث اهتمامهم بالمشروع (Interest) وقوة تأثيرهم (Power) ويتم تحديث سجل أصحاب المصلحة (Stakeholder Register) بشكل دوري لوثيق التغييرات الطارئة على فرق العمل وأصحاب العمل في المشروع.

بناء على ذلك تم إعداد واعتماد خطة إدارة التواصل للمشروع في مرحلة التخطيط (Planning Phase) وتم خلال ذلك توثيقها ملائمة لاحتياجات أصحاب المصلحة وأيضاً وضع بالحسبان ثقافة وتنوع فريق العمل في المشروع.

ينقسم التواصل في القسم سواء داخلياً او خارجياً إلى ثلاثة أقسام وهي كالتالي:

- تواصل تفاعلي: حيث تتم من خلال التواصل المباشر مع فريق العمل او أصحاب المصلحة مثل الاجتماعات أو من خلال برامج التواصل "Skype".
- تواصل "Push": حيث تم تعيين عدد مهندسين من الفريق لإعداد جميع التقارير المطلوبة من قبل مدير المشروع وعرضها على فريق القسم قبل مشاركتها مع مدير المشروع من قبل مدير القسم.
- تواصل "Pull": حيث تم تعيين ملفات في الملف المشترك للقسم، يقوم جميع أعضاء القسم بالدخول للملف وتحديثه بشكل يومي لقياس نسبة إنجاز المشروع من قبل المقاول ليتم مناقشتها خلال الاجتماع الأسبوعي مع المقاول.

يركز بشكل دائم على قياس مدى فعالية خطة التواصل من قبل القسم وتحديثها بشكل مستمر لعكس جميع التغييرات التي حدثت وما لذلك من أهمية في نجاح التواصل في المشروع والإدارة.

دراسات علمية سابقة Literature Review

أهم خطوة من خصائص استراتيجية تواصل ناجحة هي وجود خطة إدارة التواصل (Communication Plan) في المشروع والتي يتم من خلالها وصف وإدارة وتوزيع معلومات المشروع وكيف يتم تنظيم وإدارة والتحكم في التواصل في المشروع. [1] حيث تلعب خطة التواصل دوراً مهماً في علاقة فريق المشروع مع أصحاب المصلحة (Stakeholders) مما يسهم بشكل إيجابي في نجاح المشروع [2] ومن المهم أيضاً التأكد خلال التواصل بين أصحاب المصلحة ان التواصل فعال ومفهوم وتم إستلامه بالوقت المناسب [3]. إضافة إلى ذلك، عنصر آخر مهم لموائمة توقعات أصحاب المصلح مع اهداف المشروع هو إشراكهم بالمشروع (Engagement) [4].

طريقة البحث Methodology

من المهم وجود خطة تواصل مفصلة للمشروع موضح فيها جميع طرق ووسائل التواصل بين أعضاء القسم، ومن المهم أيضاً إحتواء الخطة على جميع التقارير المطلوب مشاركتها من قبل القسم مع مدير المشروع وأيضاً أصحاب المصلحة في المشروع. وقد قمت بمراجعة خطة التواصل في المشروع الذي اعمل به، لمعرفة ماهية خصائص خطة إدارة التواصل بالمشروع، وكيف يمكن معرفة خصائص هذه الوثيقة. بالإضافة إلى تدقيق سجل أصحاب المصلحة (Stakeholders Register) والتأكد من شموليته وتضمنه جميع أصحاب المصلحة لما لذلك من أهمية في التأكد من التواصل مع الجميع لضمان نجاح المشروع.

النتائج والمناقشة Results and Discussion

تتلخص النتائج من خلال متابعة التواصل في القسم الذي أعمل فيه بأن جميع أعضاء الفريق مدركين بأهمية خطة التواصل بالمشروع بشكل كامل مما ساعد في نجاح الفريق في فهم واستيعاب ومتابعة جميع أصحاب المصلحة والتواصل معهم بشكل يليبي احتياجاتهم.

في هذا القسم سوف أعرض خصائص خطة إدارة التواصل الفعالة والناجحة:

١/ خالية من الأخطاء اللغوية أو القواعدية حيث أن بعض الأخطاء اللغوية تؤدي إلى فهم المرسل بالخطأ.

٢/ دقيقة التعبير وخالية من الحشو.

٣/ واضحة الغرض ومؤثقة بحسب أحتياج المستقبل.

٤/ مترابطة الأفكار بشكل منطقي.

٥/ متضمنة الاختلافات الثقافية والشخصية لجميع أصحاب المصلحة.

العنصر الوحيد الذي تم تصحيحه خلال عملية تدقيق سجل أصحاب المصلحة هو عدم تضمنه على أحد عناصر الفريق الذي تم استقطابه للمشروع خلال الشهر الجاري وقد تم إضافته بنجاح.

المراجع References

- [1] Daniela Ilieva-Koleva, Rosaliya Kasamska. (2017) " Establishment of successful strategies for project communications management"
- [2]Kirti Rajhans (2018) "Effective Communication Management: A Key to Stakeholder Relationship Management in Project-Based Organizations "
- [3] Project Management Institute, Inc. (2017) " A guide to the project management body of knowledge (PMBOK guide)"
- [4] Paul Sanghera (2018) " Planning for Communication and Stakeholder Management