



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	 فيصل مترك ظافر ال دهمان الشهري	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠١٢٦٨	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

حل الواجب (١)

لبدء عملية التخطيط يجب معرفة الاعضاء ،ومعرفة تأثيرهم واهميتهم وأهمية نقل المعلومات اليهم .
ولإتمام عملية التخطيط لابد من تحديد منهجية العمل وطريقة الرد لكل معني او فرد ، وتختلف إدارة
التواصل حسب حجم الاعمال ، وتحديد المرجعيات وكيفية الاستجابة او نقل المعلومة وتجميعها او
تفنيدها الى الاطراف سواء داخل المؤسسة او خارجها، وذلك يعود الى عدة أسباب منها:

- أهمية المعلومات
- أهمية مناصب الأعضاء
- طريقة نقل المعلومات

لابد توضيح الأدوار والمهام للفرد وتدريبهم ومعرفة مدى ادراكهم للحصول على سرعة الإنجاز
وايضاً زيادة وعيهم حول أهمية التواصل المستمر وذلك حسب أهمية المعنيين وتأثيرهم
بالمشروع ، ويتم ذلك بالتحكم في مراقبة عملية التواصل لكل فرد، والتأكد على تطبيق استراتيجية
المؤسسة والتذكير من قبلي كمدير مشروع عن طريق الاجتماعات والتواصل المباشر، وذلك لانه
يعطي نتائج ملموسة ومن طرق التحكم هو عرض تقارير الأداء اليومية للافراد ويتم ذلك بطريق
رضا المعنيين في إيصال المعلومات لهم من الموظفين وما اذا كانت صحيحة.