



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Amal Saad AL-Kathiri أمل سعد رشيد الكثيري	اسم الطالب
Students I.D	2021200989	الرقم الجامعي

Section Code

Master

Date

Thursday

1 / 05 / 2021.

Course

(PMG506)

Advanced project Management

التخطيط لتطوير منصة الكترونية لتقديم الخدمات للمستخدمين

• المقدمة Introduction

تسهيلا لتقديم الخدمات المقدمة من المنظمة للمستخدمين ودعم عملية الوصول للخدمات وتقديمها بأعلى مستوى يعزز من الكفاءة والشفافية ويصب في مصلحة المستخدمين بما ينعكس إيجاباً على مستوى رضاهم في كافة المجالات وبكافة الوسائل انطلقت فكرة مشروع تطوير منصة الكترونية التي تهدف إلى تقديم الخدمات للمستخدمين الالكتروني كخدمات: (تسجيل جديد، تسجيل دخول، إدارة ملف مستفيد، رفع مرفقات، طلب خدمة إيداع مبلغ، طلب صرف مالي، طلب خدمة كشف حساب، وغيرها) وتطبيق أفضل الممارسات والخدمات الحالية حيث يتم استقبال الطلبات الكترونياً ومعالجتها وعرضها على المستخدمين بالإضافة إلى تسهيل لإجراءات عمل موظفين شؤون المستخدمين في المنظمة، كما تهدف المنصة إلى فتح آفاقاً واسعة للتواصل مع المستخدمين وذلك لمعرفة احتياجاتهم عن قرب، والسعي لتلبيتها والتي نبع منها هذا المشروع بإنشاء بوابة الكترونية خاصة بهم يستطيع من خلالها المستخدمين التعامل معها بتوفير العديد من الخدمات الالكترونية التي يحتاج لها المستخدمين من المنظمة.

دوري كمدير لهذا المشروع (Project Manager) العمل على تحقيق نجاح للمشروع وتقديم الدعم اللازم لفريق المشروع والإشراف على ترتيب ورش العمل والاجتماعات، متابعة تسليم واعتماد مخرجات المشروع، تطوير خطة المشروع (project plan) والمهام والخطط الزمنية والمدخلات وخطة لإدارة المخاطر risk management plan، التنسيق بين أعضاء فريق المشروع، وإعداد خطة التواصل (communication plan) لضمان التواصل الفعال مع الفريق والتواصل الدائم مع فرق عمل المشروع، تقييم أعضاء فريق المشروع، التنسيق داخلياً للحصول على أي متطلبات للمشروع، متابعة أعمال أعضاء فريق المشروع، تطوير وتعديل نطاق العمل إذا دعت الحاجة، تقديم تقارير دورية عن سير المشروع من خلال التقارير الدورية، التصعيد في حال وجود أي مشاكل/صعوبات/مخاطر/تأخير/تغيير، تقديم النصح والمشورة وتقارير سير المشروع والعروض التقديمية لراعي المشروع ومشرف المشروع (project sponsor and project supervisor).

إن التخطيط السليم والدقيق وتحديد معالم المشروع والأنشطة له هو أساس التنفيذ الفعال، وبالتالي هو أساس نجاح المشروع، لذلك سنتطرق في هذا البحث لتوضيح أهمية تحديد معالم المشروع والأنشطة وسلسلة العمليات وتخطيط الأنشطة والجدولة، وتحديد منهجية العمل المناسبة لذلك.

• دراسات علمية سابقة Literature Review

لتحديد معالم المشروع والأنشطة Project milestones and activities يتم تخطيط النشاط Activity Planning وهذا التخطيط والموازنة Budgeting والجدولة Scheduling من عمليات مرحلة التخطيط Planning للمشروع والتي تنشأ منها بعض من نتائج أنشطة إدارة المشروع كهيكल تقسيم التسليمات

، Deliverables Breakdown Structure، هيكل تقسيم العمل، Work Breakdown Structure ،
مصفوفة المسؤولية التفصيلية Detailed Responsibility Matrix، خطة النشاط Activity Plan،
الجدولة Schedule، الميزانية Budget. [١]

هيكل تجزئة العمل WBS عبارة عن تجزئة هرمية لنطاق العمل الكلي الذي يقوم به فريق المشروع لتحقيق أهداف المشروع وإنشاء التسليمات المطلوبة. ينظم هيكل تجزئة العمل ويحدد النطاق الكلي للمشروع ويصور الأعمال المحددة في البيان الحالي المعتمد لنطاق المشروع.

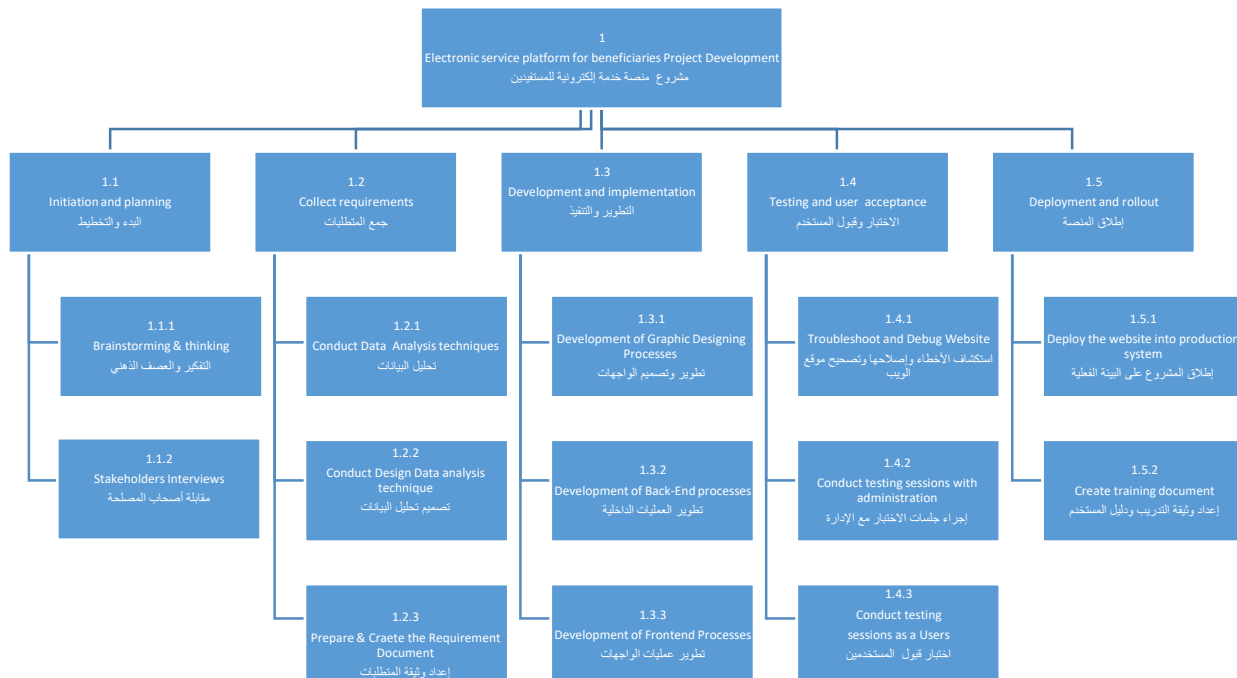
تُدرج الأعمال المخطط لها ضمن المكونات التفصيلية لهيكل تجزئة العمل ويطلق عليها اسم حزم العمل. ويمكن استخدام حزمة العمل لتجميع الأنشطة حيث يمكن جدولة الأعمال وتقديرها ومتابعتها والتحكم فيها. في سياق هيكل تجزئة العمل، يشير مصطلح العمل إلى منتجات العمل أو تسليماته الناتجة عن النشاط وليس النشاط ذاته .

[٢]

• طريقة البحث Methodology

في مشروعنا سنعمل على تحديد معالم وأنشطة المشروع باستخدام كلا من أداة هيكل تجزئة العمل WBS والجدول الزمني مخطط جانت Gant Chart.

○ إعداد هيكل تجزئة العمل Work Breakdown Structure مهم لتحديد إطار عمل ما يتم تنفيذه وتسليمه، فهو يصف ما هو ضروري من عمل لتحقيق أهداف المشروع.

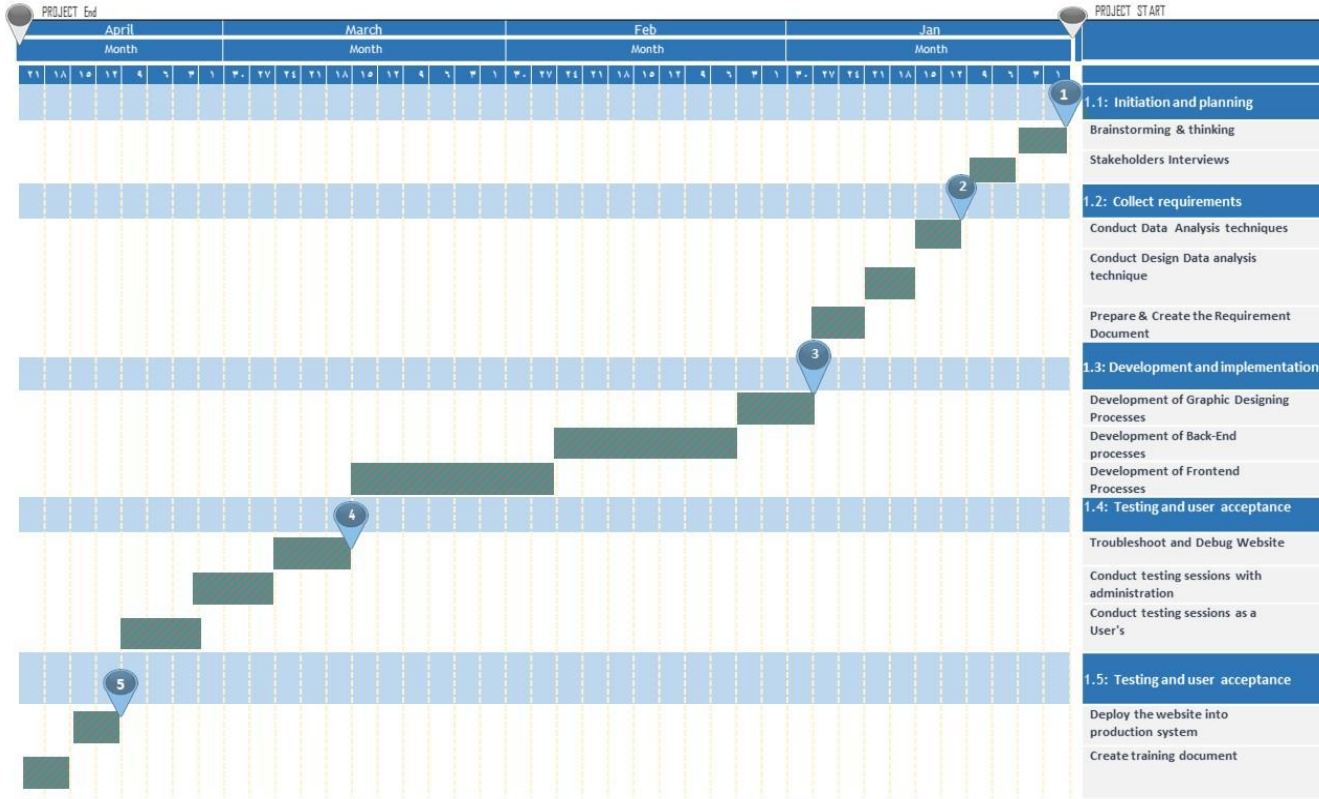


شكل ١: WBS- هيكل تقسم العمل.

○ تسلسل أنشطة المشروع Sequence Project Activities

WBD ID	Activity/Task Name	Predecessor
1.1	Initiation and planning	-
1.1.1	Brainstorming & thinking	1.1
1.1.2	Stakeholders Interviews	1.1.1
1.2	Collect requirements	1.1
1.2.1	Conduct Data Analysis techniques	1.2
1.2.2	Conduct Design Data analysis technique	1.2.1
1.2.3	Prepare & Create the Requirement Document	1.2.1, 1.2.2,
1.3	Development and implementation	1.1, 1.2
1.3.1	Development of Graphic Designing Processes	1.3
1.3.2	Development of Back-End processes	1.3.1
1.3.3	Development of Frontend Processes	1.3.1, 1.3.2,
1.4	Testing and user acceptance	1.1, 1.2, 1.3
1.4.1	Troubleshoot and Debug Website	1.4
1.4.2	Conduct testing sessions with administration	1.4.1
1.4.3	Conduct testing sessions as a User's	1.4.1, 1.4.2
1.5	Deployment and rollout	1.1, 1.2, 1.3, 1.4
1.5.1	Deploy the website into production system	15
1.5.2	Create training document	1.5.1

- الجدول الزمني مخطط جاننت Gant Chart: يعرض حالة المشروع بطريقة فعالة توضح بداية المشروع و مستوى التقدم حتى الآن، كما أنه باستخدامه نستعرض بعض البيانات التي توضح لنا التباين في أنشطة المشروع و المراحل.



شكل ١: الجدول الزمني مخطط جاننت Gant Chart

• النتائج والمناقشة Results and Discussion

بالاطلاع على هيكل تقسيم العمل WBS كما هو موضح في الشكل ١: WBS هيكل تقسيم العمل، يتضح لنا العمليات اللازمة لإتمام هذا المشروع على الرغم من إمكانية ترتيب هيكل تقسيم العمل على صورة قائمة تتضمن نقاط الأنشطة إلا أن عرضها كمخطط هيكل أكثر دقة وقوة في إدارة هذه العمليات والأنشطة لكل مرحلة من المراحل Milestone حيث أنه يمكن تقسيمه إلى إجراءات أصغر، وبالتالي نجد أنه يصف نطاق المشروع لنا، فكما في هيكل تقسيم مشروعنا الحالي نجد أنه يتضمن خمسة مراحل من العمليات والأنشطة المطلوبة وهذه المراحل الخمسة لها مستوى أعلى تعطينا ملخصاً للمستوى الأدنى. فابتداءً من المرحلة الأولى (التهيئة والاستعداد) تعبر عن سلسلة الأنشطة لها وهي العصف الذهني ومقابلة أصحاب المصلحة وباكتمال مخرجات هذه المرحلة ننتقل إلى المرحلة التالية حيث تكون هذه المخرجات مدخلات للمرحلة التي تليها وهي مرحلة (جمع المتطلبات وتحليلها) كما أن مخرجات المرحلة الثانية من وثيقة تحليل المتطلبات هي مدخل لتنفيذ المرحلة الثالثة مرحلة التطوير والتنفيذ، وهكذا.

استنتاجا مما سبق يتضح لنا ضرورة ألا نخلط بين تسليم مخرجات إدارة المشروع وبين تسليم الخدمة أو المنتج الذي تم بناؤه أثناء المشروع.

كما يتضح لنا أن هيكل تقسيم العمل WBS ساهم في مساعدتنا بتوضيح تسلسل العمليات لإنشاء الجدول الزمني للمشروع Schedule، ويساعدنا في وضع تقديرات المشروع لأنه يظهر لنا صورة أوضح لما يتعلق باحتياجاتنا من الموارد والأنشطة، حيث أنه عند تجزئة وتقسيم العمل وصولاً إلى حد مستوى أدنى وكان لدينا تقدير لمدة كل نشاط وحددنا الموارد التي نحتاج إليها، أمكننا ذلك في إعداد ميزانية تمثل نطاق المشروع، وبالإطلاع على هيكل تقسيم العمل WBS نجد أنه في حال كان هناك شيء لم يتضمنه فإنه ليس جزءاً من المشروع، حيث أن هيكل تقسيم العمل WBS . يصف إطار نطاق العمل للمشروع.

بالرغم من أنه كلما تجزأت الأعمال إلى مستويات أكثر تفصيلاً، تتحسن القدرة على تخطيط الأعمال وإدارتها والتحكم فيها، إلا أنه وفقاً لما ذكر في دليل إدارة المشاريع (PMBOK® Guide) [3]، بأنه من الممكن أن يؤدي تقسيم الأعمال المفرط إلى جهد إداري أكبر غير مثمر، وعدم كفاءة في استخدام الموارد، وتقليل الكفاءة في تنفيذ الأعمال، وصعوبة في تجميع البيانات على مدار مستويات مختلفة من هيكل تجزئة العمل.

وأخيراً، كمحترف في إدارة المشروعات أرى أن الأفضلية تكون في أن يبنى هيكل تقسيم العمل WBS على التسليمات Deliverables حيث أنه يقسم العمل إلى مراحل Milestone.

• المراجع References

- ١- محاضرة إدارة المشاريع المتقدمة Lecture1، Advanced Project Management ،
Project Management Phases & Deliverables.
- ٢- كتاب (PMBOK® Guide) Project Management Body of Knowledge، Sixth Edition، المعهد العالمي لإدارة المشاريع، هيكل تجزئة العمل Work Breakdown Structure، P.193.
- ٣- كتاب (PMBOK® Guide) Project Management Body of Knowledge، Sixth Edition، المعهد العالمي لإدارة المشاريع، هيكل تجزئة العمل Work Breakdown Structure، P.196.