



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

حامد حمدان المرواني

Student Name.....

2021203602

Students I.Dالرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة الإنجليزية واللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الإنجليزية
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخرى.

Instructor's Name:

Dr. Sara Adel

Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

Your Task

1. Select a leader either a “good example or a bad example.”
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
 - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
 - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
 - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
 - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

Best of luck..

الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

مهمتك هي:

1. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
2. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
3. اكتب مقالاً **من أربع فقرات** يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثار بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختم بوصفاً موجزاً **لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك**.

مع تمنياتي بالتوفيق....

اخترت هذا القائد لانه هو ذلك الرجل الذى يتحلى بصفات جسمية وشخصية واجتماعية تميزه عن غيره. مما جعله يقود الجماعة بصورة حسنة وأنه يقوم بدور القيادة يتفوق على مجموعته من حيث الذكاء والقدرة العلمية والاستقلال في تولي المسؤولية والنشاط الاجتماعي والمكانة الاقتصادية والاجتماعية فهو يعرف كيف يخلق جوا من العمل يوفر الانسجام والمناخ الصحي للعاملين ويعرف كيف يعمل عملى زيادة فعالية العاملين معه مما يجعلهم متعاونين معه تعاون كامل فهو عاى دراية كاملة ووعى بشبكة العلاقات التى تربطه مع العاملين وتربط العاملين ببعضهم البعض

كان هذا القائد يتبع :

نمط القيادة الديمقراطية:

حيث يقوم هذا النمط القيادى على ثلاث ركائز هي: العلاقات الإنسانية و المشاركة و تفويض السلطة، فالقيادة الديمقراطية تعتمد أساسا على العلاقات الإنسانية السليمة بين القائد و مرؤوسيه و التى تقوم على إشباع حاجاتهم وخلق التعاون فيما بينهم وحل مشكلاتهم و تنتج القيادة الديمقراطية أساليب الإقناع و اعتبار أحاسيس الأفراد ومشاعرهم

القيادة الديمقراطية تقوم على الثقة في المرؤوسين و الاستفادة من آرائهم، وأفكارهم في دعم السياسات التى تتبناها المنظمة في تخطيط أعمالهم وتوفير جو من الانفتاح و التجاوب الحر مع العاملين و القيادة الديمقراطية تؤدي إلى رفع الروح المعنوية للعاملين و مضاعفة الطاقة الإنتاجية، وتشجيع روح المبادرة و الإبداع و الابتكار فهو قائد ديمقراطى لا يتسلط في عمله و إنما يتفاعل من خلال عقد اللقاءات و إجراء الحوار و المناقشات ، و يطلع مرؤوسيه على المشكلات التى تواجه المشروع و يسمح لهم بتبادل الأفكار و الاقتراحات لحل تلك المشكلات و يشرك مرؤوسيه في اتخاذ القرارات فهو يحظى برضا التابعين عن قيادته في سعيه إلى استمالتهم لمشاركته المسؤولية في اتخاذ القرارات بوصفه أحد أفراد الجماعة التى يقودها

السمات :

- يتميز بشخصية قوية
 - يتقبل النقد البناء .باعطاء الفرصة لبدء رأى
 - الاعتراف بالفروق الفردية ومراعاتها عند تحديد المسؤوليات والواجبات
- كما أن (محمد حسنين العجمى:الاتجاهات الحديثة فى القيادة الادارية والتنمية البشرية ص 156- 157)
- القائد الديمقراطي هو الذى يشجع الآخرين ويقترح ولا يفرض ولا يملى ويترك للآخرين حرية اتخاذ القرار واقتراح البدائل والحلول وبراعى رغبات الآخرين ومتطلباتهم

القائد الديمقراطي يسعى للارتقاء بأفراد الجماعة ورسم المستويات ويعمل على تنمية قدرات الافراد وتدريبهم ليتصدروا مكان القيادة من بعده

القائد الديمقراطي لا ينفرد بأى قرار لنفسه وانما يشترك مجموعته فى اتخاذه كما يسمح للاعضاء باختيار زملائهم الذين يرغبون بالعمل معهم

اضافة : (ناصر بن على الصامل تنمية المهارات القيادية للعاملين وعلاقتها بالاداء الوظيفى فى مجلس الشورى السعودى رسالة محستير فى العلوم الادارية – جامعة نايف العربية للعلوم الامنية الرياض 2011 ص 11)

- اتباع المساواة فى الحقوق والامتيازات لنفسه والمجموعة
- اتباع اسلوب التوجيه الذاتى للعاملين معه بخلق ثقة بينهم
- التحلى بالحكمة والذكاء والعقلانية فى التصرف

الموقف:

كان هذا القائد فى وضع عمل يتطلب سرية كامله وسرعة فى الانجاز بعيداً عن مشاركة المسؤولين فى اتخاذ القرار فقد استطاع هذا القائد بمهارته الفردية أن ينجز عمله بالصورة المطلوبة فهو يتمتع بمهارة فردية (أضافة للمهارات الجماعية)

فهو يتحلّى بالحكمة والذكاء والعقلانية فى التصرف

الخلاصة :

تعتبر القيادة فن تحفيزى لمجموعة من الناس للعمل نحو تحقيق هدف مشترك .فى بيئة العمل ، يمكن أن يعنى هذا توجيه العمال والزملاء باستراتيجية لتلبية احتياجات الشركة و .تستند القيادة الفعالة إلى الأفكار - الأصلية والمقتبسة - التي يتم توصيلها بشكل فعال للآخرين بطريقة تشرّكهم بما يكفي للتصرف كما يريدهم القائد أن يتصرفوا .القائد يلهم الآخرين للتصرف بينما يوجه في نفس الوقت الطريقة التي يتصرفون بها .يجب أن يكونوا أنيقين بما يكفي للآخرين لاتباع أوامرهم ، ويجب أن يتمتعوا بمهارات التفكير النقدي لمعرفة أفضل طريقة لاستخدام الموارد الموجودة تحت تصرف المنظمة.