



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	فتح الدين احمد محمد	اسم الطالب
Students I.D	2021201020	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

- وضع خطة مناسبة لأنشطة التواصل بالمشروع بناء على الاحتياجات للمعلومات لكل فرد أو مجموعة من المعنيين بالمشروع والمصادر التنظيمية المتاحة واحتياجات المشروع، وتعريف أصحاب المصلحة في المشروع ومسؤولياتهم، ووجود أسلوب موثق لمشاركة المعنيين بالمشروع بفعالية وكفاءة في الوقت المناسب لضمان نجاح المشروع.
- أن يكون الاتصال (مكالمات هاتفية، اجتماعات، مقابلات) لأنها الطريقة الأكثر فعالية.
- يتم توزيع المهام على أعضاء الفريق كالشخص المسؤول عن توصيل المعلومات والمسؤول عن نشر المعلومات السرية والمجموعة المستقبلة للمعلومات.
- القيام بجمع معلومات المشروع وتكوينها وتخزينها واسترجاعها وإدارتها ومراقبتها والتصرف النهائي فيها في الوقت الملائم وبصوره مناسبة، حتى نتأكد من تدفق المعلومات بكفاءة وفعالية بين الفريق والمعنيين بالمشروع.
- يتم توزيع تقارير أداء العمل على أصحاب المصلحة في المشروع من خلال هذه العملية على النحو المحدد في خطة إدارة الاتصالات مثل تقرير حالة التقدم.
- غالبًا ما تؤدي عملية مراقبة الاتصالات إلى الحاجة إلى تعديل أنشطة الاتصالات المحددة في خطة إدارة الاتصالات وقد تؤدي طلبات التغيير هذه إلى مراجعة متطلبات التواصل مع أصحاب المصلحة، بما في ذلك توزيع معلومات أصحاب المصلحة والمحتوى أو الشكل وطريقة التوزيع.