



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	محمد علي ناصر الشريف	اسم الطالب
Students I.D	2021201635	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

لكي تتم عملية التخطيط و الإدارة و التحكم في التواصل مع أعضاء الفريق على اتم وجه و نحقق بذلك انجازات و اهداف معينة في وقت معين ، فيجب علي ان اقضي معظم وقتي في عملية الاتصال مع أعضاء فريقي في مشروع مركز توزيع البريد .

Effective communication

ان التواصل الفعال يبني كمدبر و بين اعضاء فريقي يؤثر على تنفيذ المشروع و نتائجه.

Communication planning

وضعت خطة إدارة الاتصال لنقوم بعملية التوجيه في المشروع حيث سوف يساعدنا في عملية التخطيط.

Communication management plan contents

مركز التوزيع البريد

مقره : مدينة نجران

ساعات العمل: 8:30 ص إلى 4:00 م

العاملون:

- مدير الفرع
- 3 مشرفين (صناديق العملاء الخاصة و التوصيل و خدمة العملاء).
- 20 موظف لتوصيل الطلبات.

Information distribution

في هذه النقطة افضل استخدم التكنولوجيا لتوصيل المعلومات إلى جميع اعضاء فريقي ، في وقت قصير ومحدد و بدون اي جهد .
و سوف يكون تبادل المعلومات بطريقة رسمية و غير رسميه على حسب وضع المشروع.

To improving project communication "Running Effective meeting "

- اسبوعيا اقوم بعمل اجتماع فعال، نناقش فيه انا و اعضاء فريقي فينا انجزنا و خطط الاسابيع القادمة.
١. تحديد الغرض من هذا الاجتماع مثل: حل مشكلة عميل وصلته البضاعة مكسورة.
 ٢. تحديد من يجب ان يحضر الاجتماع مثل: المندوبين ، خدمة العملاء ، المسؤول عن المندوب.
 ٣. نقوم بعمل جدول احدد فيه الاهداف المراد حصولها من هذا الاجتماع .