

القيادة Leadership

Prepared by Dr. Sulaiman Al-luhaidan

PRL 627
Public Relations

Lecture 10



محتويات المحاضرة

Chapter 10

مفهوم الادارة التقليدية والإدارة الإلكترونية
خصائص الإدارة الإلكترونية
الفرق بين الإدارة التقليدية والإلكترونية
مبادئ الإدارة الإلكترونية
التحول إلى الإدارة الإلكترونية
عناصر الإدارة الإلكترونية
أهمية الإدارة الإلكترونية
القيادة الإلكترونية
عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية
التحول الرقمي واثره على القيادة في العلاقات العامة
القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
دور القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
مميزات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

محتويات المحاضرة

Chapter 10

- تحديات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- كيف يعيد الذكاء الاصطناعي تشكيل مفهوم القيادة الفعالة؟
- خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة
- توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات
- مفهوم القيادة المستدامة
- ممارسات القيادة المستدامة
- خصائص القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- تحديات القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- القيادة المستدامة الحديثة
- دور القائد في تحقيق الاستدامة

القيادة الإدارية والإبداع وإدارة التغيير

إدارة التغيير

- مفهوم التغيير
- أنواع التغيير
- أسباب التغيير
- أهداف التغيير
- مراحل عملية التغيير
- أهمية التغيير في حياة المنظمات المعاصرة
- أبعاد التغيير في المنظمات المعاصرة
- القيادة الإدارية في ظل ثقافة التغيير
- القيادة الإدارية وإدارة التغيير
- استراتيجيات التغيير المخطط
- مقاومة التغيير
- فاعلية القيادة الإدارية في عملية التغيير

الإبداع الإداري

- مفهوم الإبداع الإداري
- خصائص الإبداع الإداري
- التفكير المنطقي والإبداع
- مميزات التفكير الإبداعي
- خصائص التفكير الإبداعي
- معوقات التفكير الإبداعي
- الإبداع في الإدارة
- أنواع الإبداع الإداري
- القيادة والإبداع المؤسسي
- أنواع الإبداع المؤسسي
- العوامل التي تؤثر على الإبداع داخل المنظمات
- القدرات الإبداعية للقيادة المبدعة

Chapter

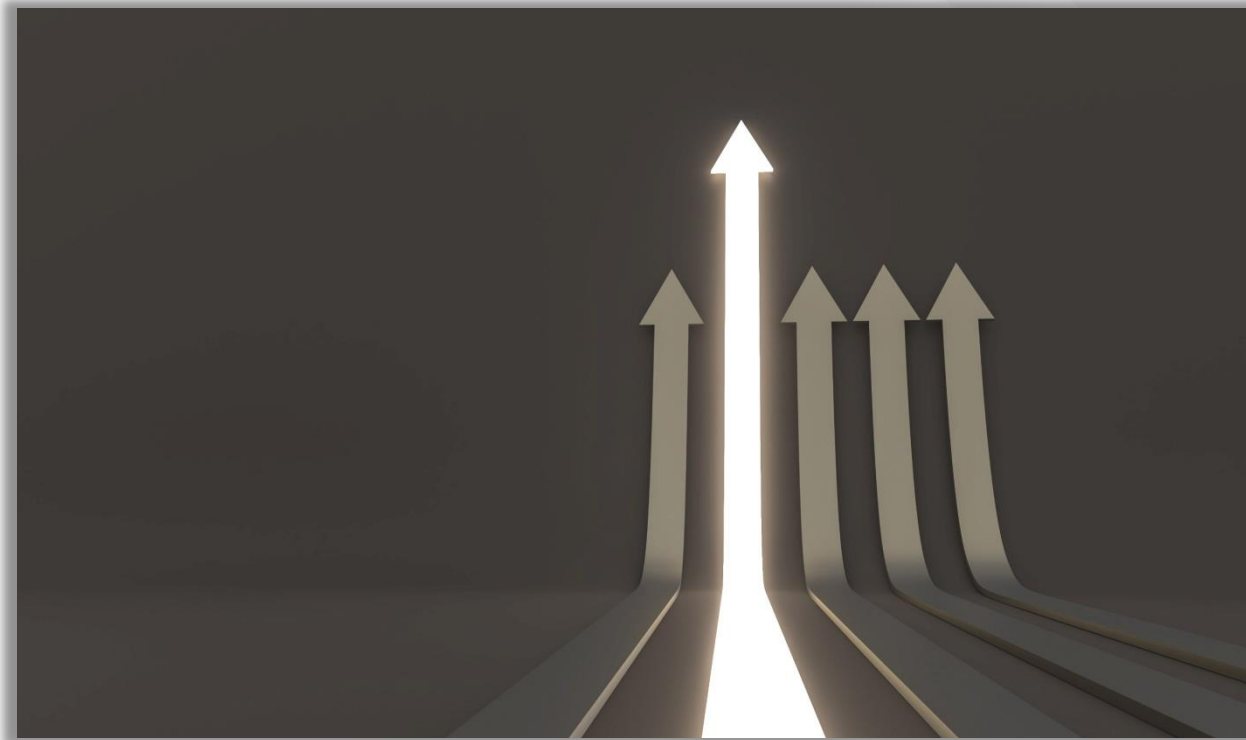
10

قيادة المستقبل (القيادة الإلكترونية)



Chapter
10

القيادة الإلكترونية



مفهوم الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية

Chapter

10

لندرك مفهوم الإدارة الإلكترونية فلنتذكر ابتداء مفهوم الإدارة بشكلها التقليدي، فالإدارة حسب فردريك تايلور هي: "المعرفة الدقيقة لما تريد من الأفراد عمله، ثم التأكد من أنهم يقومون بعمله بأحسن طريقه وأرخصها باختصار هي الوصول للهدف بأقل التكاليف وأفضل الوسائل".
بينما تعرف الإدارة الإلكترونية E-Management بأنها:

"العملية الإدارية القائمة على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في المنظمات للقيام بوظائفها الإلكترونية بهدف تطوير الأداء وتحقيق أهداف المنظمة"
يتضح من خلال هذا التعريف للإدارة الإلكترونية ما يلي:

1. أن الإدارة الإلكترونية هي عملية إدارية تشمل وظائف: (التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة).
2. أن البعد الإلكتروني في مصطلح الإدارة الإلكترونية يتمثل في: الإمكانيات التكنولوجية التي توفرها شبكة الإنترنت وشبكات الأعمال الأخرى.
3. أن وظائف الإدارة الإلكترونية لا يقتصر تطبيقها على القيام بالأعمال الداخلية للمنظمة، وإنما يمتد كذلك لإنجاز أعمالها الخارجية.

خصائص الإدارة الإلكترونية

Chapter

10

للإدارة الإلكترونية العديد من الخصائص ومن أهمها:

أمن معلومات:

حماية عالية جداً من خلال
قدرة الموظف أن يطلع
على ما يعنيه فقط من
البيانات.

مكان عمل افتراضي:

يسطيع العاملون من
الدخول والذروج إلى
المنظمة بدون حدود
زمانية أو مكانية.

المرونة:

مرونة عالية جداً لأن العمل
يعتمد على أنظمة
تكنولوجية المعلومات
والاتصال.

السرعة والوضوح:

تتميز الإدارة الإلكترونية بأنها
الأسلوب الأكثر كفاءة
وفعالية لتسيير العمل
الافتراضي.

الشفافية:

هذا نتيجة الرقابة والمحاسبة
الدورية ونعني بالشفافية هي
توافر نفس المعلومات لجميع
الأشخاص في نفس الوقت.

الرقابة المباشرة:

متابعة العمل في كل
المواقع عن بعد، بطريقة
سلسلة وذات جدوى
اقتصادية أعلى.

إدارة المعلومات بدلاً من حفظها:

لا يسهل حذف وتكديس
الملفات فتحفظ المعلومات
على شبكة المعلومات.

الفرق بين الإدارة التقليدية والإلكترونية

Chapter

10

الإدارة الإلكترونية	الإدارة التقليدية	المعيار
شبكات الاتصال الإلكترونية	الاتصالات المباشرة، والمراسلات الورقية	الوسيلة المستخدمة
لا أوراق	أوراق	الوثائق
ملف الكتروني	ملف	الحفظ
سهولة البحث في قواعد البيانات	صعوبة البحث في الأرشيف الورقي	الوصول للبيانات
حماية عالية بسبب نظم امن المعلومات	حماية أقل - لا يوجد نظم حماية	الحماية

من أهم مبادئ الإدارة الإلكترونية:

تبادل البيانات إلكترونياً لتغطي جميع العاملين، وعلاقات الشركة مع الموردين والعملاء والمجموعة المشتركة من الشركات

إعادة بناء الأدوار والوظائف

4

3

2

1

إحلال الآلة محل العامل، واستخدام البرمجيات التي تتعلق بالوظائف والعلاقات، وإنجاز الأعمال والصفقات رقمية عن بعد

إزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة في الأعلى والعاملين في الأسفل

التحول إلى الإدارة الإلكترونية

Chapter

10

من أسباب عملية التحول للإدارة الإلكترونية:

ثورة التكنولوجيا

التطور التكنولوجي المتسارع لم يعد يمنح المؤسسات ترف الانتظار. الهيئات الحكومية والخاصة على حد سواء مطالبة بمواكبة مستمرة للأدوات والمنصات الرقمية، إذ أن التحول الرقمي أصبح ضرورة استراتيجية تفرضها متطلبات العصر وتوقعات الجمهور المتصاعدة.

المواكبة التقنية

تبني أحدث التقنيات الرقمية باستمرار

الاستجابة للتوقعات

تلبية متطلبات الجمهور المتطور رقمياً

التحول إلى الإدارة الإلكترونية

Chapter

10

أبعاد عملية التحول للإدارة الإلكترونية:

البعد الأول

البعد التكنولوجي ويشمل:

1. البنية التحتية (أجهزة، شبكات، إنترنت).
2. البرمجيات والأنظمة الإلكترونية.
3. أمن المعلومات وحماية البيانات.

البعد الثاني

البعد البشري ويشمل:

1. تدريب وتأهيل الموظفين.
2. تنمية المهارات الرقمية.
3. تغيير الثقافة التنظيمية لمواكبة التكنولوجيا.

أي أن عملية التحول الإلكتروني مرتبطة بالبعد التكنولوجي والبشري.

تمر عملية التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية بستة مراحل رئيسية هي:



عتاد الحاسوب

أو ما يسمى المكونات
المادية للحاسوب

برامج الحاسوب

برامج النظام وبرامج
التطبيقات (خاصة - عامة)

شبكة الاتصال

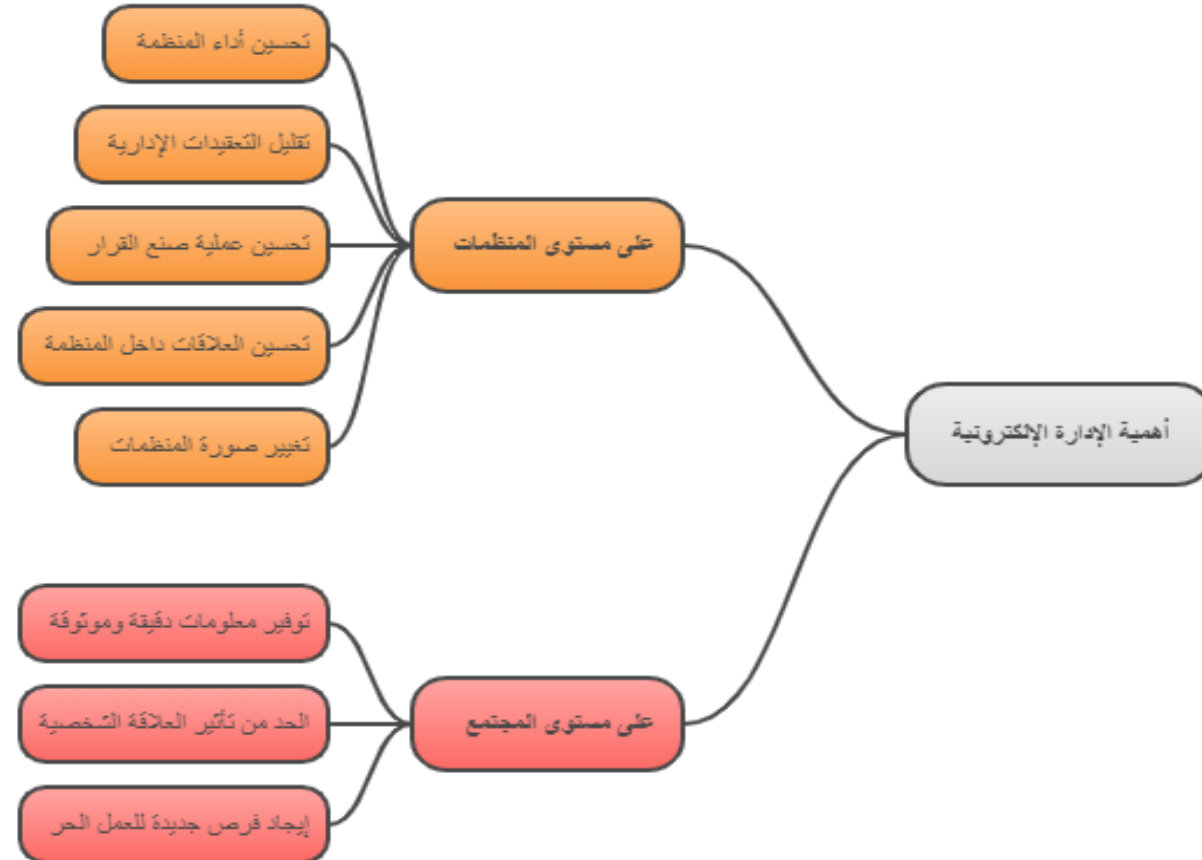
وهي المستخدمة لربط
الأجهزة مع بعضها
البعض (شبكة الأنترنت
- الأنترنت)

صناع المعرفة

القيد أدوات الرقمية ومديرين
المعرفة ومحللين المعرفة ورأس
المال الفكري للمنظمة



أهمية الإدارة الإلكترونية



عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية

Chapter

10

هناك العديد من العوائق ولكن من أبرزها:

3 عدم توفر إطار قانوني أو تنظيمي لتنفيذ الإدارة الإلكترونية.

2 عدم توفر الأُم وال اللازمة لتمويل الإدارة الإلكترونية.

1 التذبذب السياسي حيث يمكن أن يؤدي إلى مقاطع أي مبادرة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

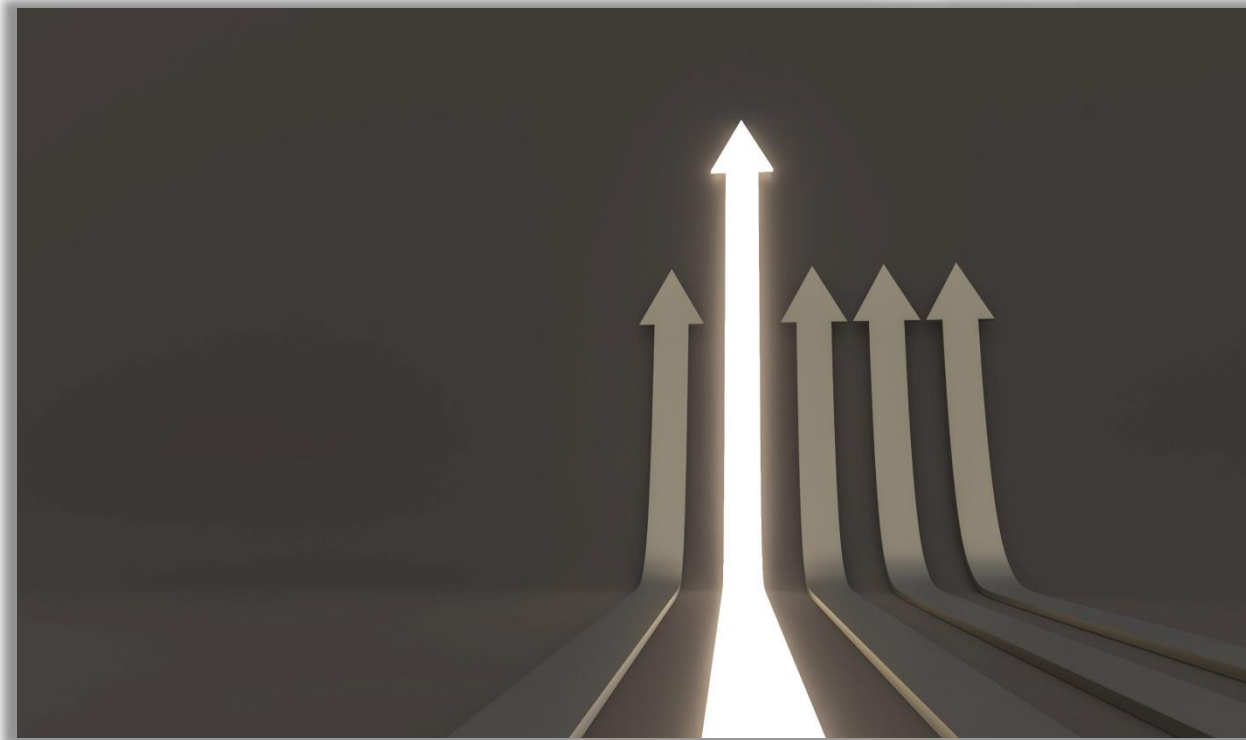
6 ضعف البنية التحتية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.

5 صعوبة تقبل المجتمع لفكرة تطبيق الإدارة الإلكترونية والاتصال السري لأسباب متعددة.

4 مقاومة هائلة من الموظفين الذين يخشون على عملهم المسموح تقبله بسبب تبسيط الإجراءات.

Chapter
10

القيادة في عصر الذكاء
الإصطناعي



القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

دور القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

تتطلب القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي تحولاً جذرياً في طريقة تفكير القائد وكيفية إدارته للمؤسسة فلم يعد القائد يعتمد فقط على خبرته الشخصية أو مهاراته التقليدية، بل أصبح مطالباً بفهم الأنظمة الذكية، والاستفادة من قدراتها التحليلية لاتخاذ قرارات أدق وأسرع. يقوم القائد المعاصر بتوظيف البيانات الضخمة، والتنبؤات الذكية، وأدوات الأتمتة لتحسين الأداء ورفع كفاءة العمل، مما يجعله أكثر قدرة على مواكبة التغيرات المتسارعة في بيئات الأعمال.

كما أصبح دور القائد يتجاوز مجرد الإدارة، ليشمل خلق بيئة متوازنة تجمع بين التكنولوجيا والإنسان. فهو يعمل على تمكين الموظفين من التعامل مع الأدوات الرقمية، ويقودهم نحو تطوير مهارات جديدة تتناسب مع التحول الرقمي. وتبقى المهارات الإنسانية مثل الذكاء العاطفي، والاتصال الفعال، وبناء الثقة عناصر أساسية لتعويض الجانب الآلي، وتعزيز التعاون بين البشر والأنظمة الذكية. وفي هذا السياق، تصبح القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي مزيجاً بين الرؤية المستقبلية والابتكار والمسؤولية الأخلاقية.

مميزات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

تمتاز القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي بالعديد من المميزات منها :

1. **تحسين اتخاذ القرار**
يساعد الذكاء الاصطناعي القادة على اتخاذ قرارات أدق وأسرع من خلال تحليل كميات هائلة من البيانات والتنبؤ بالاتجاهات المستقبلية.
2. **رفع كفاءة العمل**
تسهم الأتمتة في إنجاز المهام الروتينية بسرعة، مما يتيح للقائد التركيز على المهام الاستراتيجية والتطويرية بدلاً من الأعمال التشغيلية.

مميزات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

3. تعزيز الابتكار

توفر تقنيات الذكاء الاصطناعي أدوات جديدة تساعد القادة على ابتكار حلول مختلفة، وتطوير نماذج عمل جديدة، وتحسين المنتجات والخدمات.

4. إدارة أفضل للمخاطر

تتيح الخوارزميات تحليل المخاطر والتنبؤ بالمشكلات قبل وقوعها، مما يساعد القائد على اتخاذ إجراءات وقائية فعالة.

5. دعم الموظفين وتطويرهم

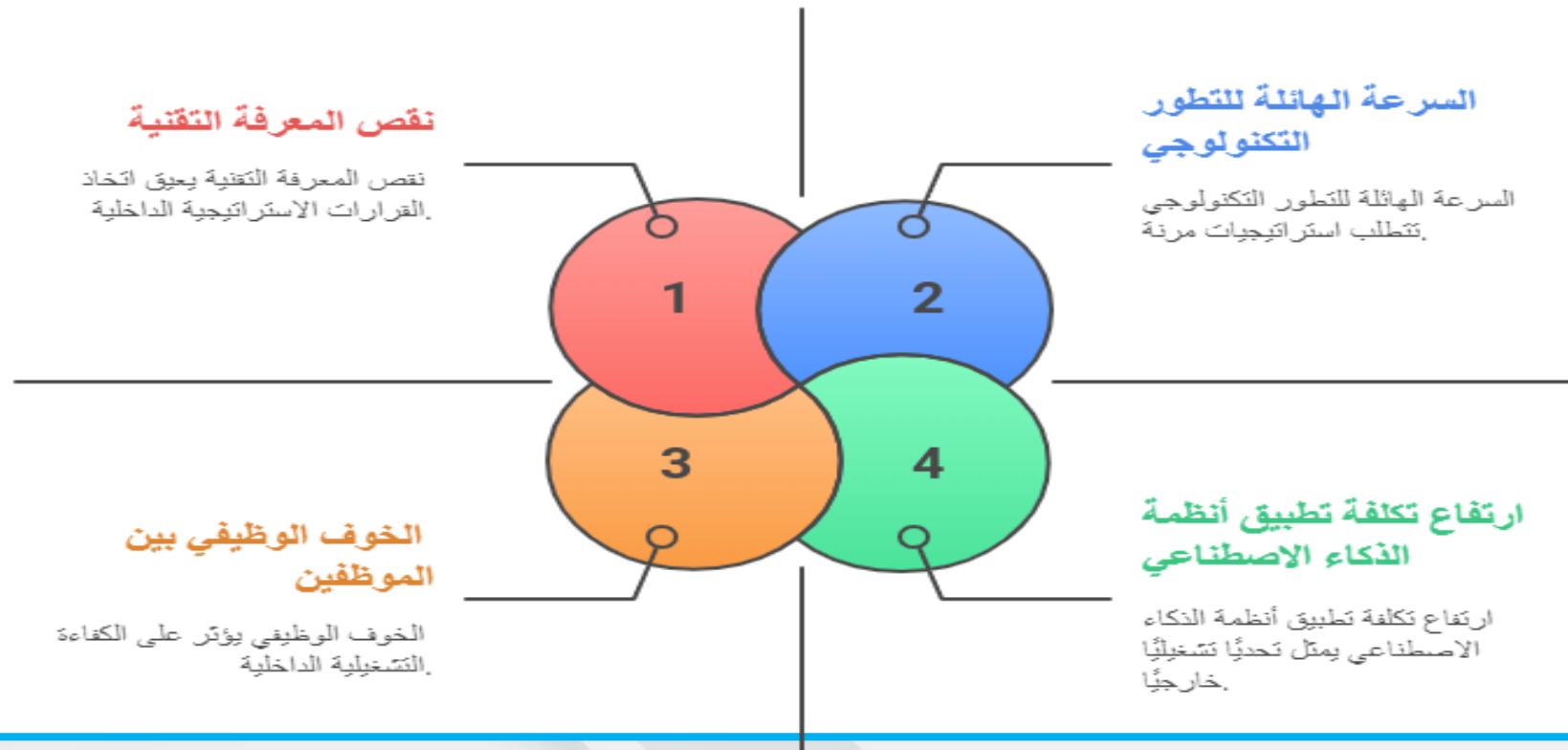
من خلال أدوات تحليل الأداء، يستطيع القائد تحديد احتياجات التدريب وتخصيص برامج تطوير مناسبة لكل موظف.

القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

تحديات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي



القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

كيف يعيد الذكاء الاصطناعي تشكيل مفهوم القيادة الفعالة؟

- تحليل كميات هائلة من البيانات لاتخاذ قرارات مدروسة
- استخدام خوارزميات تنبؤية ونظم تعلم آلي لاتخاذ قرارات فورية وواعية
- التنبؤ بالاتجاهات المستقبلية واغتنام الفرص قبل المنافسين
- تحسين التواصل داخل الفريق وتعزيز الإنتاجية
- تقييم تأثير الرسائل الإعلامية على الرأي العام باستخدام التعلم الآلي
- مراقبة سمعة المؤسسة وتحليل ردود الفعل عبر منصات التواصل الاجتماعي
- قياس فعالية الحملات الإعلامية وتحسينها بناءً على البيانات

القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة

توجد عدة خطوات لتطبيق تقنيات الذكاء الاصطناعي في القيادة منها :

أولاً : تقييم جاهزية المؤسسة للذكاء الاصطناعي من خلال:

- تحليل البنية التحتية والموارد البشرية
- تحديد المجالات التي يمكن تحسينها باستخدام الذكاء الاصطناعي

ثانياً: اختيار الأدوات والتقنيات المناسبة مثل:

- أدوات تحليل البيانات والتنبؤ
- منصات أتمتة المهام والتواصل

القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة

ثالثا: بناء فريق قيادي متكامل من خلال:

- دمج خبراء الذكاء الاصطناعي مع فرق العلاقات العامة
- تدريب القادة على استخدام التكنولوجيا بفعالية

رابعا: قياس الأداء وتحسين الاستراتيجيات بالقيام بـ:

- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية المدعومة بالذكاء الاصطناعي
- مراجعة دورية للنتائج وتعديل الخطط حسب الحاجة

القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات

يعد الذكاء الاصطناعي من أهم الوسائل التي يعتمد عليها القادة بالعصر الحالي ومن أهم الوظائف التي يقوم بها في مجال العلاقات العامة :

أولاً: الذكاء الاصطناعي وتحليل الصورة الذهنية

من أهم تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة هو تحليل الصورة الذهنية للمؤسسة عبر مراقبة التفاعلات على منصات التواصل. تساعد أدوات الذكاء الاصطناعي في معرفة رأي الجمهور، وتحديد المشكلات المحتملة، وقياس مستويات الرضا. هذا التحليل يمنح القائد رؤية واضحة لاتجاهات الرأي العام ويتيح له اتخاذ خطوات تصحيحية فعالة.

ثانياً: توظيف الذكاء الاصطناعي في إدارة الأزمات

يعد الذكاء الاصطناعي أداة قوية في إدارة الأزمات الاتصالية، حيث يمكنه التنبؤ بالأزمات من خلال تحليل البيانات الضخمة والتعرف على الأنماط السلبية. كما تساعد على إعداد رسائل سريعة ودقيقة، ومراقبة انتشار المعلومات خلال الأزمة. ويمكن الذكاء الاصطناعي القادة من التحكم في الموقف بفاعلية وتقليل تأثير الأزمة على سمعة المؤسسة.

القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Chapter

10

توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات

رابعاً: تطوير القيادة الاتصالية

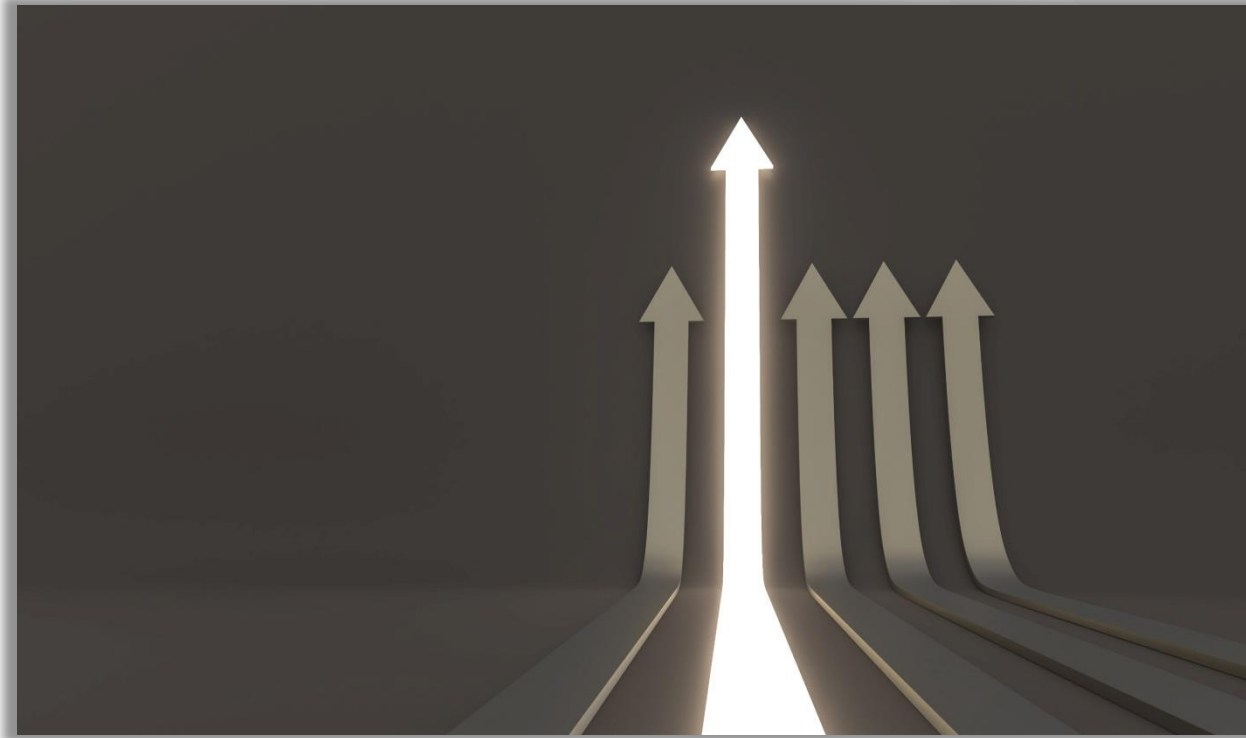
أصبح الذكاء الاصطناعي عنصراً مؤثراً في تعزيز فعالية القيادة في العلاقات العامة. فهو يدعم القائد بتحليلات دقيقة وسريعة تساعد على فهم الجمهور، ورصد الاتجاهات، وتوقع الأزمات قبل حدوثها. كما تسمح الأنظمة الذكية بتحسين اتخاذ القرار وتقليل الأخطاء البشرية، مما يرفع كفاءة العمل الاتصالي.

خامساً: التخطيط للحملات الإعلامية

يسهم الذكاء الاصطناعي في تصميم حملات إعلامية عالية الكفاءة من خلال تحليل سلوك الجمهور وتوقع استجابته للرسائل المختلفة. ويمكن للقادة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لتحديد أفضل توقيت ووسيلة لإيصال الرسائل، وتصميم محتوى جذاب، وضمان تحقيق تأثير أكبر بموارد أقل.

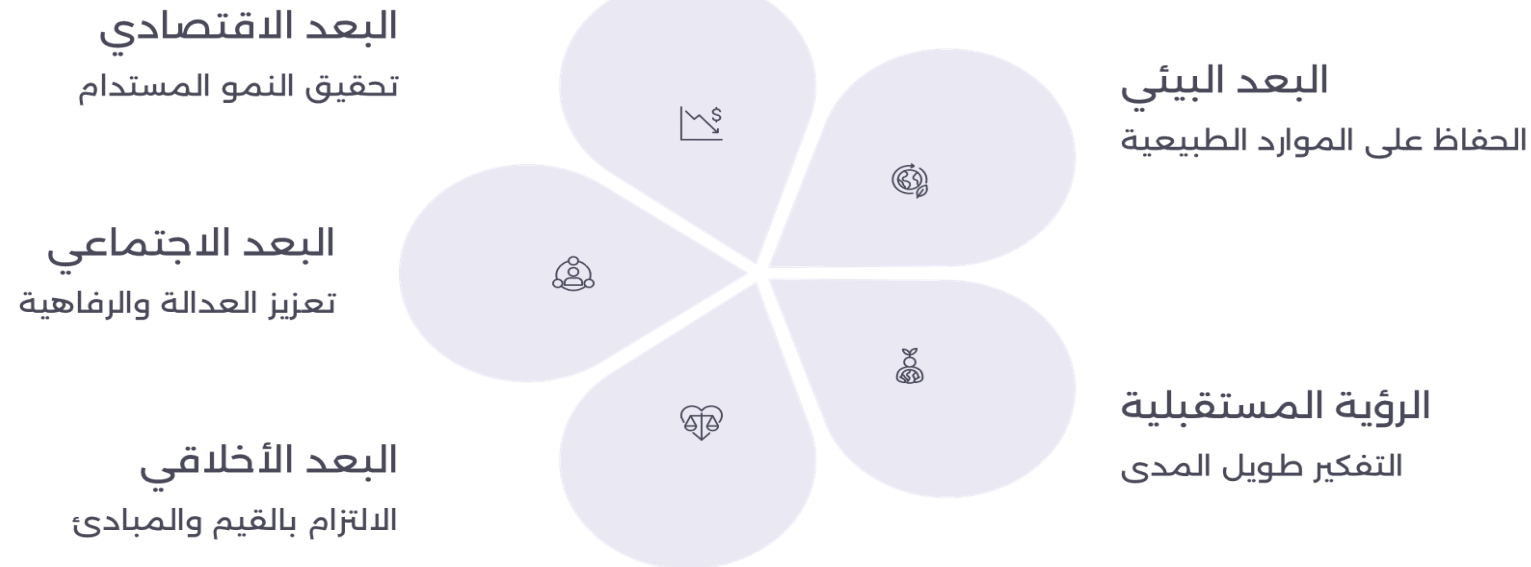
Chapter
10

مستجدات القيادة في
العصر الحالي
القيادة المستدامة



مفهوم القيادة المستدامة

القيادة المستدامة هي نهج قيادي يركز على تحقيق التوازن بين الأهداف الاقتصادية والاجتماعية والبيئية، مع الحفاظ على قدرة الأجيال القادمة على تلبية احتياجاتها.



ممارسات القيادة المستدامة

Chapter

10

التخطيط الاستراتيجي إشراك أصحاب المصلحة الشفافية والمساءلة الابتكار المستدام

تطوير حلول مبتكرة تحقق الاستدامة

الإفصاح عن الأداء البيئي والاجتماعي بوضوح

التواصل الفعال مع جميع الأطراف المعنية والاستماع لآرائهم

وضع رؤية طويلة المدى تراعي الاستدامة في جميع جوانب العمل

الممارسات الأخلاقية

الالتزام بأعلى معايير النزاهة والأخلاق

تطوير الموارد البشرية

الاستثمار في تنمية قدرات العاملين

خصائص القيادة المستدامة

Chapter

10

المرونة والتكيف

القدرة على التكيف مع التغيرات والتحديات

التكامل والشمولية

دمج الأبعاد الاقتصادية والاجتماعية والبيئية

التوجه طويل المدى

التركيز على النتائج المستدامة بدلاً من المكاسب السريعة

الابتكار المستمر

البحث الدائم عن حلول مبتكرة ومستدامة

المشاركة والتعاون

إشراك جميع الأطراف في صنع القرار



تبدأ القيادة المستدامة برؤية واضحة في القمة، مدعومة بقيم أخلاقية راسخة، ثم تترجم إلى استراتيجية شاملة وممارسات عملية، مع قياس مستمر للأداء والتحسين.

تحديات القيادة المستدامة

Chapter

10



التحديات الداخلية

- مقاومة التغيير من بعض العاملين
- التكاليف الأولية المرتفعة
- نقص الخبرات المتخصصة
- صعوبة قياس العائد قصير المدى
- الحاجة لتغيير الثقافة المؤسسية

التحديات الخارجية

- ضغوط السوق والمنافسة
- التغيرات التنظيمية والقانونية
- توقعات أصحاب المصلحة المتزايدة
- التحديات البيئية والمناخية
- عدم الاستقرار الاقتصادي

القيادة المستدامة الحديثة

Chapter

10

تطور القيادة المستدامة لتواكب التحديات المعاصرة، مدمجة التكنولوجيا الحديثة مع المبادئ الأساسية للاستدامة.



الاستدامة الرقمية
استخدام التكنولوجيا لتعزيز الممارسات المستدامة

الاقتصاد الدائري
تبني نماذج أعمال دائرية تقلل الهدر

الحياد الكربوني
السعي لتحقيق صفر انبعاثات كربونية

التمويل المستدام
الاستثمار في المشاريع الخضراء



“

"النجاح الحقيقي يُقاس بالتأثير
الإيجابي على المجتمع والبيئة،
وليس بالأرباح فقط"

“

"القيادة المستدامة تتطلب
التزاماً حقيقياً من القمة، وليس
مجرد شعارات تسويقية"

“

"الاستدامة ليست خياراً، بل ضرورة
استراتيجية لضمان استمرارية
الأعمال في المستقبل"

“

”

”

”

دور القائد في تحقيق الاستدامة

Chapter

10

85%



التمكين والإلهام

تحفيز الفريق على تبني الممارسات المستدامة

90%



القدوة والنموذج

تجسيد قيم الاستدامة في السلوك اليومي

88%



التواصل الفعال

نشر ثقافة الاستدامة داخل وخارج المؤسسة

95%



الابتكار والتطوير

تشجيع الحلول المبتكرة للتحديات البيئية

- كيف يعيد الذكاء الاصطناعي تشكيل مفهوم القيادة الفعالة؟
- خطوات عملية لتطبيق الذكاء الاصطناعي في القيادة
- توظيف الذكاء الاصطناعي في قيادة المؤسسات
- مفهوم القيادة المستدامة
- ممارسات القيادة المستدامة
- خصائص القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- تحديات القيادة المستدامة
- عناصر القيادة المستدامة
- القيادة المستدامة الحديثة
- دور القائد في تحقيق القيادة المستدامة

- مفهوم الادارة التقليدية والإدارة الإلكترونية
- خصائص الإدارة الإلكترونية
- الفرق بين الإدارة التقليدية والإلكترونية
- مبادئ الإدارة الإلكترونية
- التحول إلى الإدارة الإلكترونية
- عناصر الإدارة الإلكترونية
- أهمية الإدارة الإلكترونية
- القيادة الإلكترونية
- عوائق تطبيق الإدارة الإلكترونية
- التحول الرقمي واثره على القيادة في العلاقات العامة
- القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- دور القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- مميزات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي
- تحديات القيادة في عصر الذكاء الاصطناعي

Thank You