

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Aseel Salih Al Salamah	اسم الطالب
Students I.D	2021200182	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط ١٢.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{ اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم }.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

تعريف القيادة

هي عملية التأثير على اهتمام الآخرين وإطلاق طاقاتهم وقدراتهم، وتوجيهها لتحقيق هدف منشود، ويمكن تعريفها أيضا على أنها القدرة على إلهام الآخرين وتحقيق التعاون بينهم لتحقيق هدف محدد.

من أهم سمات القيادة الفعالة في بناء فريق العمل الريادي أن لديها القدرة على التفاوض والتواصل والتأثير والإقناع.

النظرية المعروفة أن القائد يصنع ولا يولد، الشخصية المؤهلة للقيادة تتعلم من تجارب القادة المتميزين، تتعلم بسرعة فن اتقان المهارات، وتفهم ببراعة دوافع وسلوكيات الآخرين. القيادة الناجحة تجمع بين الكفاءة الشخصية وكفاءات الآخرين في فريق عمل وهي الشخصية الفعالة في تنظيم الفريق وتحقيق التعاون ومساعدة الآخرين من أعضاء الفريق لإنجاز الأهداف والغايات

صفات القيادة التي حددها علماء النفس والاداريون منها:

على القائد الشعور بأهمية الرسالة التي يريد تأديتها وان يؤمن بقدرته على القيادة على القيادي ان يتحلى بالشخصية القوية وان يحب عمله كقائد وان يكون له القدرة على مواجهة الحقائق القاسية بشجاعة وإقدام. على القائد الإخلاص بقيادته ويكون المجموعة او المنظمة او العائلة لها دور في القيادة . على القائد ان يكون ناضج وصاحب آراء جيدة ببراعة وذوق، وبصيرة وحكمة، وان يكون صاحب حكمة للتمييز بين المهم وغير المهم. على القائد ان يتحلى بالطاقة والنشاط والحماس، و الحيوية والرغبة في العمل، والمبادرة. على القائد الحزم والثقة في اتخاذ القرارات المستعجلة والاستعداد الدائم للعمل على القائد حب التضييق يضحى برغباته واحتياجاته الشخصية لتحقيق المصالح العامة على القائد التحلي بمهارات الاتصال والتخاطب و فصاحة اللسان وقوة التعبير. على القائد التمتع بالقدرات الإدارية والقدرة على التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة وتشكيل فريق العمل وتقويم ادائهم.

المهارات الإدارية للقيادة

- المهارات الإنسانية
- المهارات الفنية
- المهارات الذهنية
- مهارة صنع القرار
- مهارة اتخاذ القرار

- مهارة فن تحفيز العاملين
- مهارة العمل التعاوني
- مهارة كيف تحقق ذاتك
- التعرف على كل فرد معك في العمل وأخبره بمسؤولياته وواجباته وسلطاته
- اجعل كل فرد يعمل بأعلى قدر من الإنتاجية .
- اجعل الفرد يجد النتيجة للمشكلة التي قد يتعرض لها في العمل قبل أن يلجأ مرؤوسه.
- أن يساهم العاملين باقتراح مقترحات لتطوير العمل.

تعريف فريق العمل

مجموعة من الأفراد يتميزون بوجود مهارات متكاملة فيما بينهم، وأعضاء الفريق يجمعهم أهداف مشتركة وغرض واحد، بالإضافة إلى وجود مدخل مشترك للعمل فيما بينهم.

مراحل بناء فريق العمل الفعال ذو القيادة الناجحة

يمر فريق العمل عمومًا بأربع مراحل أثناء تطوره نحو الأداء العالي وهنا يتضح دور القيادة في بناء فريق العمل

أولاً: مرحلة تشكيل الفريق

مرحلة تشكيل فريق العمل مهمة للغاية، وربما حاسمة لنجاح الفريق. من سمات القيادة الناجحة هي القدرة على اختيار أعضاء فريق مناسبين مؤهلين لإنجاز المهمة المطلوبة.

في مرحلة تشكيل فريق العمل، يجتمع أعضاء الفريق ويبدأون في التعرف على بعضهم البعض من خلال النقاش والخلاف والاتفاق والتعبير الشخصي وتشكيل تحالفات ودية بين أعضاء الفريق.

هذه المرحلة لا غنى عنها في تطوير مجموعة موحدة قوية من الأشخاص، لا سيما بعد المناقشات والمحادثات التي تستغرق وقتًا طويلاً، وهنا يبرز دور القيادة الرائدة في التحلي بالصبر عندما يكون في مراحل مبكرة من مراحل بناء فريق العمل.

ثانياً: مرحلة الاقتحام

المرحلة الثانية من تطوير فريق العمل هي الاقتحام وهي شكل قصير من “العصف الذهني”، خلال هذه المرحلة، تبدأ مجموعة فريق العمل التي تم تشكيلها وأصبح أعضاؤها منسجمين مع بعضهم البعض في العمل الشاق المتمثل في تحديد الأهداف وزمن التنفيذ النهائي، وتقسيم المهام والمضي في الوظيفة، وهنا يبرز دور القيادة في بناء فريق العمل من خلال توجيه الأهداف وإضافة المقترحات وإثراء الأفكار، مع تقبل وجهات النظر وتصويب مسار التفكير حسب الفكرة القائم عليها مشروع العمل.

ثالثاً: مرحلة وضع النماذج

المرحلة الثالثة من مراحل تشكيل فريق العمل التي يقوم بها قائد الفريق الناجح تتمثل في وضع القواعد والمعايير بين أعضاء فريق العمل بحيث يشعر الجميع بالأمان والثقة في مكانه. يتمكن جميع الأعضاء من معرفة ما هو متوقع وعلى اطلاع أيضاً كيف سيتم قياس أدائهم. كما أنهم يدركون المسؤوليات والالتزامات التي يتحملونها، ليس فقط تجاه الوظيفة، ولكن تجاه بعضهم البعض. قدرة القيادة في تعزيز عملية وضع القواعد والمعايير أمر بالغ الأهمية لنجاح فريق العمل وبالتالي نجاح المشروع.

رابعاً: مرحلة الأداء

المرحلة الرابعة من بناء فريق العمل هي قدرة قائد الفريق على الحصول على النتائج من خلال التحليل النهائي للعمل، يستطيع قائد فريق العمل الحصول على نتائج الأعمال الموكلة لأعضاء الفريق من خلال تعزيز خمس سمات أساسية طوال مراحل بناء فريق العمل نذكرها هنا.

السمات التي يجب أن يعززها قائد الفريق في مراحل بناء فريق العمل

1. القيم المشتركة: يمكن للقائد الناجح تعزي الجودة من خلال طرح سؤال: “ما هي قيمنا؟” أو “ماذا نمثل؟” سوف يساهم أعضاء الفريق في تحديد القيم ويعتبرونها أكثر أهمية. يقوم القائد عادة بتدوين مجموعة القيم التي توافق عليها مع فريقه على لوحة في عرض مكتب العمل مثل: النزاهة والتميز والجودة والعناية بالناس والربحية والوئام.

2. الأهداف المشتركة: يجب أن يأخذ جميع أعضاء الفريق الوقت الكافي لمناقشة السبب الفعلي لتشكيل وبناء فريق العمل والنتائج الرئيسية المتوقعة فكلما كانت مناقشة الأهداف والغايات أكثر شمولاً، كلما كان الفريق أكثر فاعلية عندما يبدأ العمل.

بالتأكيد دائما رؤية قائد الفريق للصورة تكون أعمق وأكبر، فهو يعي تماما ما يريد إنجازها وما هي نتائجه ولديه القدرة على التعبير عن هذه الرؤية وإيصالها إلى عقول وقلوب باقي الأعضاء بغض النظر عن خلفيتهم أو شخصيتهم ، والعمل معا في وئام نحو تحقيق تلك الرؤية.

3. الأنشطة المشتركة: كل فرد من أعضاء الفريق يعلم ما يفترض عليه تحقيقه من أهداف وغايات للوصول إلى النتائج، يبرز أثر القيادة الناجحة في تقسيم العمل بوضوح بين أعضاء فريق العمل، وكل عضو من أعضاء الفريق يعي مدى ترابط الأنشطة بينه وبين زملائه ويعرف ما هو متوقع فعله من كل عضو آخر، والجميع يعرف دورهم في العملية.

4. قائد الفريق هو من يقود العمل: يصبح قدوة لجميع الأعضاء من خلال مجموعة من السمات التي تتمثل في شخصيته.

سمات القيادة الناجحة تتمثل بالنقاط التالية:

- تبحث باستمرار عن طرق لتسهيل قيام أعضاء الفريق بأداء وظائفهم
- تقبل المسؤولية الكاملة في تحقيق الهدف العام.
- تبدأ بالعمل قبل الجميع وتعمل بجهد أكبر، وتبقى متأخرة في العمل عن باقي أعضاء الفريق.
- تحدد أولوياتها بدقة وتعمل دائما على المهام ذات القيمة الأعلى.
- لا تطلب أبداً من أي شخص فعل شيء لا تفعله بنفسها. تضع نفسها دائما في المقدمة.

5. أعضاء الفريق الذين يقيمون باستمرار تقدمهم: إنهم يسألون أنفسهم دائماً، "كيف نفعل، وكيف يمكننا أن نفعل الأفضل؟ عندما يقومون بتصنيع منتج ما وبيعه في السوق، فإنهم يطلبون من عملائهم إبداء الرأي أو تعليقات وتقييمات مستمرة. أعضاء الفريق الناجح يضعون معايير للتميز ويسعون دائما ليكونوا الأفضل.

كلما واجهوا مشاكل أو سوء فهم أو صعوبات داخل الفريق، فإنهم يعيدون النظر في قيمهم وأهدافهم وأنشطتهم ومهامهم ومسؤولياتهم ويسعون نحو التحسين.

سمات فريق العمل عالي الأداء ذو القيادة الناجحة المتميزة:

- أكثر اهتماماً بما هو صواب
- أكثر اهتماماً بالفوز من عدم الخسارة.
- تصميم على الأداء بطريقة ممتازة.
- على قناعة تامة أن قدرتهم على العمل معاً في انسجام وتعاون هي مفتاح نجاحهم.

القيادة الناجحة لا تقارن نفسها مع الآخرين بل القائد الناجح يقارن نفسه بنفسه ومع إنجازاته السابقة وإمكاناته المستقبلية.

النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث:

وفقا لمكان عملي قمت ببحث مالسبب الرئيسي لتأخر أغلب مشاريعنا

وتبين لي أن السبب الرئيسي هو الرئيس التنفيذي . فهو قيادي من النمط

سلطوية / قيادة / استبدادية نمط القيادة Authoritarian / Commanding / Autocratic Leadership Style

على الرئيس القائد فهو يمسك السلطة والمسؤولية. القائد يركز على اتخاذ القرار من نفسه ثم إحالته إلى المرؤوسين .

ومن الافضل لو اتخذ نمط تفويض القيادة.