



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	محمد عايض الشهراني.....	اسم الطالب
Students I.D	2021201352	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length.** This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

مدير المشروع يقع عليه أكبر مجموعة من المسؤوليات والواجبات لكي يتم تحقيق النجاح للمشروع، ويقوم المدير ببذل الكثير من المجهود والوقت لتحقيق ذلك، والسؤال ما هو دور المدير في المشروع؟

يجب عليك كمدير للمشروع أن تقوم بتكريس جهودك لكي تحافظ على التوازن بين المطالب والحاجات لكل من:

العميل.

المشروع

فريق المشروع.

المؤسسة والشركة.

وتكون هذه المطالب منطقية على تحدٍ حقيقي لإدارة الوقت بفاعلية ووضع الأولويات للجهود وتأثيرها على أعضاء فريقك لعمل نفس الشيء، فضبط العمل ومراقبته بشكل جيد سوف يحافظ على زخم المشروع ويسمح بنفس الوقت بالاستمرار وإكمال الأنشطة الغير متصلة بالمشروع على النحو المطلوب.

ما هو المتوقع من مدير المشروع:

إظهار مهارات مجربة في استخدام أدوات المشروع وتقنياته.

أن تتماشى مع ممارسات وأساليب العمل الموضوعية.

إظهار مهارات فاعلة في قيادة الفريق.

أن تعمل مع أفراد لا تعرفهم ولا يمكنك التنبؤ بتصرفاتهم.

أن تكون محدود السلطة في تأمين المصادر.

أن تحافظ على السيطرة في المواقف المنطوية على خطر.

أن تضطر للعمل في مختلف الأقسام والإدارات.

تحافظ على الجدول المتفق عليه، على الرغم مما يبرز من مشاكل ومواضيع أخرى بين الوقت والآخر.

ويتوقع منك كمدير للمشروع أن تقبل تحمل المسؤولية إزاء المشروع؛ مما يُحرز من تقدّم للإدارة العليا بانتظام. ومن المبادئ المتفق عليها أن قناة الاتصال هذه يجب أن تركز على مدير كبير واحد في المنظمة وسيسمى راعي المشروع، الذي سوف يتحمل المسؤولية إزاء نجاح المشروع، وهذا يضمن وجود دعم والتزام مستمرين لعمل المشروع من جانب المنظمة، ويجب يضمن راعي المشروع أن أهداف المشروع تنسجم مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة، وأن ينقل ما ينطوي عليه من أولوية وأهمية لكل المعنيين والمهتمين به، وعليه فإن راعي المشروع المستفيد الرئيسي من المشروع مثله مثل أي عميل الذي يكون لديه الرغبة في الحصول على النتائج.

من هو المستفيد من المشروع:

هو أي شخص أو مجموعة من الأشخاص أو شركة أخرى لها مصلحة في المشروع في الوقت الحالي، أو في المستقبل، وهؤلاء يعتبروا أكثر أهمية من غيرهم في دعم جهود مدير المشروع، وتكون هذه المصلحة إيجابية بمعنى أنها تدعم تحقيق نتائج إيجابية وقد تكون سلبية بمعنى تهدف إلى إيقاف المشروع.

كيف تحسن دورك كمدير مشروع:

١/تحقق من معرفتك لراعي المشروع.

٢/راجع فهمك لما يتضمنه دورك مع راعي المشروع.

٣/وضح ما هو متوقع منك كمدير المشروع.

تعريف المشروع

يعرّف المشروع بأنه عمل يقوم به الفرد لينفذ فكرة معينة، سواء أكانت عبارة عن منتج أو خدمة، ويستخدم المشروع لتنفيذ هذه الفكرة بعض الموارد الرئيسية؛ كالموارد المالية، والمعرفية، وكادر العمل. كما أنّ المشروع يقدم خدمة؛ أي أنّه يحلّ مشكلة مجتمعية، ويكون ذلك مقابل شيء مادي. ومن الأمثلة على المشاريع الخدمية توفير وسيلة نقل في المناطق التي يحتاج قاطنيها إلى هذه الخدمة، كما أنّ هناك أمثلة عديدة على المشاريع الإنتاجية، منها المخبز والذي يقدم منتجات الخبز لفئة مستفيدة، وهناك العديد من الأفكار والمشاريع التي تعود على الفرد والمجتمع بالفائدة سواء كانت بقيمتها وحاجتها الخدمية، أو أن تكون فائدتها اقتصادية على الفرد والمجتمع.

مرحلة تحديد المشروع وفي هذه المرحلة يتم خلق فكرة المشروع، والقيام بتطويرها؛ حيث إنّ فكرة المشروع غالباً ما تكون نابعة عن حاجة بشكل عام، ومن الطبيعي الوصول إلى عدد من الأفكار التي تتم غربلتها للوصول إلى الصالح منها، والذي يسهل تنفيذه على أرض الواقع.

مرحلة إعداد المشروع وفي هذه المرحلة يتم وضع الإطار العام للمشروع، ونأتي هنا إلى ما يسمى بدراسة الجدوى، والتي بدورها تقسم إلى: الدراسة السوقية والتسويقية. الدراسة الفنية. دراسة الهيكل الإداري والتنظيمي. الدراسة الربحية أو المالية. مرحلة تنفيذ المشروع وفي هذه المرحلة يتم تطبيق المشروع والإشراف عليه، وتسجيل ما تم تنفيذه. مرحلة تقييم المشروع ويكون تقييم المشروع أثناء التنفيذ للمقارنة بين الوضع الحالي ومسار المشروع، ويتم التقييم أيضاً بعد التنفيذ للمقارنة ما بين النتائج النهائية، ومدى وصول المشروع لهذه المرحلة