



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	محمد سليمان محمد السدراني	اسم الطالب
Students I.D	2021201334	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

مقدمة

أحد أهم أسباب نجاح المشروع ، ومن صفات مدير المشروع الناجح القدرة على إنشاء قنوات اتصال فعالة مع المعنيين بالمشروع وفريق المشروع الذي يديره .

الاتصال الفعال قد يكون داخلي وخارجي - رسمي كالاتتماعات أو غير رسمي مثل البريد الإلكتروني - معتمد على هيكل اداري او من مكتب المشروعات - شفهي أو مكتوب .

ولتلافي المشكلات وسوء الفهم ؛ يجب إعداد خطة ادارة الاتصالات في المراحل المبكرة من عمر المشروع

نجاح خطة الاتصالات في المشاريع إحدى أهم أسباب نجاح المشروع

١ - خطة إدارة الاتصالات plan communications management

بعد تعيين فريق المشروع (توزيع البريد) وتحديد المعنيين (مرسل- مستقبل-عضو) واجراء تحليل أصحاب المصلحة الذي يساعد في انشاء خطة إدارة اتصالات المشروع التي تشرح كيف سنقوم بتوصيل المعنيين بالمعلومات ومتى وأين ؟ وذلك من خلال تحليل متطلبات التواصل مع المعنيين التي يمكن الحصول عليها من سجل تحليل المعنيين وكذلك التواصل مع أعضاء الفريق ، مع الاخذ بالاعتبار طرق الاتصال المختلفة ومنها : التواصل التفاعلي أو من خلال ارسال المعلومات أو إتاحة المعلومات عبر وسائل الكترونية او الداشبوردي وتحديد طريقة الحصول على المعلومة كما يمكن استخدام التكنولوجيا والبريد الإلكتروني لتحقيق متطلبات التواصل بين أعضاء فريق المشروع وأصحاب المصلحة .

٢ - إدارة الاتصالات Manag communications

كمدير مشروع هنا سيتعين علي إنشاء وإدارة وتوزيع وتخزين واسترجاع المعلومات الخاصة بمشروعي (توزيع البريد) بهدف رفع وكفاءة وفاعلية سير وتدفق الاتصالات بين المعنيين بالمشروع ؛ وذلك باستخدام عدة مهارات مساعدة منها كفاءة التواصل ووضوح الغرض في الرسالة وردود الأفعال نتيجة مواقف معينة أو تسليمات أو حتى من خلال ملاحظة لغة الجسد وتعبيرات الوجه .

كما يمكن الاستفادة من التكنولوجيا وتيسيرها لتحقيق هدفنا في مشروع (توزيع البريد) .

٣ - مراقبة الاتصالات Control communications

من خلال هذه العملية استطيع ضمان إيصال المعلومات للمعنيين بالمشروع وفق ما تم التخطيط له في خطة إدارة اتصالات المشروع ، ويتم التحقق من وصول تقارير الأداء والتقدم في المشروع لأصحاب المصلحة .

حيث يتم بعد الانتهاء من الاتصالات ومراقبتها في مرحلة مستقبلية الاغلاق الإداري وارشفه السجلات والوثائق لحفظها في خطة إدارة المشروع للاستفادة منها كدروس مستفادة في المشاريع المستقبلية .

لتحقيق التحكم في التواصل مع أعضاء الفريق :

نأخذ بالاعتبار مهارات الفريق وتطويرها وإدارة النزاعات بشكل فعال والاجتماعات الدورية المحددة مسبقا والتي تم تسجيل اجندتها مسبقا وحل المشكلات التي قد تنشأ بين أعضاء الفريق وحلها بالترتيب : (المواجهة او حل المشكلات - حل وسط - التسوية - الاجبار - الانسحاب)