



مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY
BY EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

الاتصالات التنظيمية

Lecture 0

PRL 615

ماجستير العلاقات العامة

Prepared by
Dr. Hala Elalfy Fawzy

www.midocean.ae



وصف المقرر

يهدف هذا المساق إلى إكساب الدارسين المهارات والمعارف الأساسية المرتبطة بالاتصال التنظيمي، حيث يتناول الاتصال في العلاقات العامة بشكل عام ثم مفهوم الاتصال التنظيمي وأهميته وأهدافه وأنواعه ومكوناته وخصائصه، ووسائله ومبادئه ونماذج ومعوقاته، كما يتناول عدد من النظريات الإدارية والسلوك التنظيمي واستراتيجيات الاتصال الفعال ومهارات الاتصال الشخصي الفعال.



أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

• الأهداف ونتائج التعلم:

- يتوقع من الدارسين بعد الانتهاء من دراسة هذا المساق أن يكون قادراً على تحقيق الأهداف التالية:
1. تطوير قدرات ومهارات واتجاهات الدارسين فيما يتعلق بالاتصال التنظيمي من خلال زيادة قدراتهم على التحليل والتركيب والاستقراء والاستنتاج، والتطبيق والتقويم والنقد.
 2. تشجيع الدارسين على تطوير مهاراتهم وقدراتهم واتجاهاتهم فيما يتعلق بالاتصال التنظيمي.
 3. إظهار المعرفة الكافية بكافة المفاهيم وثيقة الصلة بالاتصال التنظيمي وأهدافه ومبادئه ووظائفه.
 4. التعرف على النظريات والنماذج والخصائص الخاصة بالاتصال التنظيمي.
 5. التعرف على معوقات الاتصال التنظيمي وأساليب التغلب عليها.

تابع أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها



6. تمكين الدارسين من اقتراح استراتيجيات ونماذج تتلاءم مع الاتصال التنظيمي في المنظمات المختلفة.
7. القدرة على تحليل جمهور المؤسسات والمنظمات المختلفة وفق ما يتناسب مع مبادئ الاتصال التنظيمي.
8. تطبيق المعارف المختلفة ذات الصلة بالاتصال التنظيمي في إدارة العمليات الاتصالية بين المنظمة والجمهور الداخلي والخارجي.
9. زيادة قدرة الدارس على التواصل بشكل فعال مع الجمهور الداخلي للمؤسسات بما يتوافق مع المؤسسات الإدارية المختلفة.
10. امتلاك المهارات وثيقة الصلة بالاتصال التنظيمي وثقافة العمل الجماعي وغيرها من المفاهيم.

محتوى المقرر



المحاضرة الأولى الاتصال في العلاقات العامة

نتناول خلال المحاضرة:

1. مفهوم الاتصال بصفة عامة والاتصال التنظيمي بصفة خاصة.
2. مكونات عملية الاتصال.
3. الفرق بين الاتصال والإعلام.
4. أهمية الاتصال التنظيمي داخل بيئة العمل.
5. المبادئ الأساسية للاتصال الفعال.
6. أهداف الاتصال التنظيمي.
7. أهداف الاتصال في العلاقات العامة.
8. تطبيقات عملية لرسائل وأبحاث في موضوع الفصل.

المحاضرة الثانية أنواع الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة

نتناول خلال المحاضرة:

- (1) شبكات الاتصال التنظيمي
- (2) أنواع الاتصال التنظيمي وتنقسم كما يلي:
 - أولاً: أنواع الاتصال وفقاً للغة المستخدمة
 - ثانياً: أنواع الاتصال من حيث الاتجاه.
 - ثالثاً: أنواع الاتصال من حيث درجة التأثير.
 - رابعاً: أنواع الاتصال من حيث مصدر الاتصال.
 - خامساً: أنواع الاتصال من حيث نطاق الاتصال
 - سادساً: أنواع الاتصال من حيث مدى السيطرة على عملية سريان المعلومات.
- (3) المفاتيح السبع الواجب توافرها في عملية الاتصال.

المحاضرة الثالثة مكونات الاتصال التنظيمي

نتناول خلال المحاضرة:

- (1) المكونات الرئيسية للاتصال التنظيمي، وتتضمن:
(الأهداف، الأفراد، المهمة، الوسائل التكنولوجية، الهيكل التنظيمي).
- (2) مفهوم الجمهور، والرأي العام والفرق بينهما.
- (3) أهمية تحديد الجمهور، وطرق تصنيفه وفقاً للسمات الاجتماعية والفرق.

المحاضرة الرابعة خصائص الاتصال التنظيمي

نتناول خلال المحاضرة:

- (1) خصائص الاتصال التنظيمي والتي تتضمن عدد من العناصر ومن بينها: (وحدة القيادة - تسلسل القيادة - استقرار التنظيم - التعاون بين العاملين - مراعاة الطاقات البشرية).
- (2) العوامل المؤثرة في تكوين رأي الفرد.
- (3) دور الاتصال التنظيمي في بناء الرأي العام.

المحاضرة الخامسة وسائل وأساليب الاتصال التنظيمي

نتناول خلال المحاضرة:

تطبيقات عملية على وسائل وأساليب الاتصال التنظيمي التالية:

- الوسائل الشفهية للاتصال التنظيمي.
- الوسائل الكتابية للاتصال التنظيمي
- وسائل الاتصال المصورة.

المحاضرة السادسة مبادئ الاتصال التنظيمي

نتناول خلال المحاضرة:

عدد من المبادئ كما يلي:

(الوظيفة - التخصص - التنسيق - وحدة الهدف - نطاق الإشراف -
التسلسل الرئاسي).

المحاضرة السابعة نماذج ونظريات الاتصال التنظيمي

نتناول خلال المحاضرة:

أولا النماذج:

(النموذج التقليدي- نموذج الاتصال الرمزي- النموذج الموقفى- الاتصال الإقناعي).

ثانيا النظريات:

(النظرية التطورية- النظرية النقدية- النظرية البنائية الوظيفية- النظرية السلوكية- نظرية العلاقات الإنسانية).

المحاضرة الثامنة استراتيجيات الاتصال الفعال

- نتناول خلال المحاضرة:
- ✓ استراتيجيات النشر وتأمل.
 - ✓ استراتيجيات أخبار ورغب.
 - ✓ استراتيجيات تحديد ما هو مهم.
 - ✓ استراتيجيات التقييد ثم التعزيز.

المحاضرة التاسعة مهارات الاتصال الشخصي الفعال

نتناول خلال المحاضرة:

أولا المهارات الشخصية:

(مهاراة الاستماع- مهارة إدارة النزاعات- مهارة جذب الانتباه- مهارة بناء فريق العمل).

ثانيا: مهارات التواصل والاتصال:

(التواصل مع العاملين- التعامل مع الزملاء-الاتصال بالمرؤوسين- الاتصال بالعملاء).

المحاضرة العاشرة معوقات الاتصال التنظيمي وأساليب التغلب عليها

نتناول خلال المحاضرة:

- المعوقات النفسية والاجتماعية.
- المعوقات الناشئة عن طبيعة التنظيم.
- المعوقات الشخصية.
- المعوقات التنظيمية.
- المعوقات البيئية.
- أساليب التغلب على المعوقات المختلفة.

الامتحان النهائي

النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

- يتم تحقيق نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:
- المحاضرات.
- اختبارات قصيرة.
- الامتحان النهائي.





مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY
BY EVERYONE'S SMART UNIVERSITY



Thank You

