



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	خالد بدر الحربي	اسم الطالب
Students I.D	2021202569	الرقم الجامعي

Section			Date
Course		Code	
		Thursday	
Master			18 / 03 / 2021.
(PMG506)			

Advanced project Management

Instructor's Name: =Eng. Dr. Akram M. S. Ali

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق

اهداء

اهدي هذا التقرير على جميع القائمين على جامعة الذكاء للجميع و اخص منهم الدكتور ناصر المحيimid و د. اكرم و د. مصعب طاقم الاكاديمي في الجامعة و اريد ان احث نفسي و جميع زملائي على بذل و اختيار التقرير او البحث بما يساعد على تحقق رؤية المملكة العربية السعودية و قول سيدي ولي العهد محمد بن سلمان نريد ان يكون الشرق الأوسط اربوا المستقبل في جميع المجالات و من اهم المجال التي تساعي لها المملكة والشرق الأوسط هي ان تكون من الدول المصدرة لصناعات و زيادة الصادرات لصالح دول المنطقة وسيكون للبحث هذا خاص في وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق بالمصانع لزيادة الإنتاج و الفعالية مما ينتج عن هذا البحث استراتيجيات للحفاظ على التواصل مع العامين

المقدمة :

Introduction

يشهد عالمنا المعاصر تطورا علميا و اهداف كبيرة لتحقيق رؤية المملكة في الشرق الأوسط من الأهداف التي تسعى تحقيقها المملكة العربية السعودية هي تنمية الصادرات و لا يكون التنمية الا في الصناعة و المواد الخام الموجود في هذه الأرض المباركة و الصناعة و أهميتها و تطورات حيث ظهرت بوتيرة سريعة و أهمية تطور الاتصال في بيئة العمل بالمصانع سنبحث الاستراتيجيات في الاتصال بالمصنع من وجه نظرة مدير المشروع مما ينعكس أيضا على الإنتاجية و الكفاءة و إيصال الهدف من التواصل بشكل كامل و مفهوم للعاملين بالمصانع و سنقيس نتائجها على مصنع صناعة أجزاء من قطع السيارة و طرق تدفق معلومات و حيث تؤدي ادوار هامة جدا في جميع النتائج خصوصا في جودة المنتجات التي ينتجها المصنع و و باستخدام التقنيات الحديثة في التواصل مع فريق العمل بالمصنع .

و لخص الباحث الدكتور عادل صالح المختص بالسياسة أهمية التواصل بشكل عام هي عملية انتاج و نقل و تبادل المعلومات و الأفكار بين شخصين

و من خلال دراستنا بجامعة الذكاء للجميع بتفسير بسيط و سهل ومفهوم بان التواصل هو عملية نقل الرسائل و تفسيرها بين شخصين او اكثر

و تحتوي الرسائل التواصل على عدد من المراحل او المكونات وهي المرسل و أداة نقل الرسالة و فك التشفير و وصول المعلومات من المرسل الى المستقبل و اخبار المرسل بوضوح الرسائل و هذه الأهداف من الاتصال خصوصا في المشاريع او بما يخص بحثنا في المصنع و سنسرد بعض الاستراتيجيات التواصل مع فريق العمل التي يمكن تطبيقها في المصانع و تقسيم الاستراتيجيات على فريق العمل حسب أهمية الموظفين بالمشروع .

دراسات علمية سابقة Literature Review :

1- بحثة سلاف شهاب عن التواصل الغير لفظي في الابانة برسلة الماجستير بجامعة بيرزيت عام 2009 في المبحث الثاني عن التواصل الغير لفظي من الوسائل . الصور و الرسومات حيث تحدثه نطاق الصور و الرسومات و الخرائط فهي اشمل من النصوص و تصل المعلومات المراد ايصالها بها بشكل اسرع و مختصر . اذا هي تحمل رسالة و تدل على هدف موجه للفريق العمل و تحدثه في المبحث الثالث ان التواصل الغير لفظي بين الأشخاص يؤثر و يهدف الى بناء و الكفاءة و استجابة الفريق في التواصل من خلال الصورة و الرسومات و الخرائط الذهنية و تحت على استخدام هذه الوسيلة من التواصل .

2- و قد تحدثة الباحث نورة محيا العتيبي في بحثها مهارات القيادة في بية العمل لدى رؤساء الأقسام عن الاتصال اللفظي هو انة على رئيس القسم ان يتواصل مع فريق و ان يختار جميع الطرق التي يتواصل بها و وسائله الخاصة او المناسبة لاتصال مع العاملين معه لان وسيلة الاتصال تعتبر اداه تمر بها الرسالة المراد ايصالها من خلال المرسل و المستقبل أي عبارة عن وسيلة نقل المعلومات و عبارة عن الوسائل التي يمكن استخدامها الاتصال الكتابي و الاتصال الشفوي و الاتصال البدني .

3- و تحدث الباحث يوسف على أبو جربوع من جامعة الأقصى سنة 2014 في بحثة بعنوان واقع بناء فرق العمل ودورها في تنمية الابداع الإداري والتقني من وجهة نظر العاملين في وزارة الاقتصاد الوطني , عن فريق عمل المشاريع :كما أورد (شبيب، 2119م، ص 35) نقال عن (مرعي، 2112م، ص 51) فقد عرف فرق عمل المشاري بأنها "فرق يتم تكوينها؛ انجاز مشروع محدد مثل إصدار منتج جديد، أو تشييد مبنى جديد ويعتمد عمل الفريق على الفهم المتبادل بين الأعضاء والتنظيم الجيد ، وتتطلب هذه الفرق وجود مجموعة من المجموعات والمهام عداد خطة الفرعية و تفصيلية بالإضافة إلى وجود نظام فعال للرقابة."

Methodology

تتلخص طريقة البحث إيجاد طرق التواصل مع فريق العمل في المصانع و خصوصا مع مصنع تجميع أجزاء السيارة و تحقيق الهدف من التواصل و عدم إضاعة الوقت في الاجتماعات المتكررة خصوصا ان الاجتماعات في مقرات المصانع تؤثر على الإنتاجية .

و تحدث الباحث يوسف أبو جربوع عن تقسيم الاعمال الى إدارية و اعمال تقنية . و الأهم هم من يعمل بالمصنع أي الفريق التقني و عدم إضاعة الوقت لهم شي مهم و لابد من التحدث عن هيكل البناء للمصنع لتحديد طرق التواصل سواء كان بصري او لفظي و نحدد شكل بالمصنع بشكل 001 و نحدد طرق التواصل باستخدام التقنيات الجديدة و توفير الوقت و العمل لانجاز الاعمال المتعلقة بكل قسم و من التقنيات الجديدة التي يتم استخدامها مثل الشاشات و الأضواء و الصوت و جعل كل قسم ينافس و يتواصل بالتقنيات الحديثة

اقسام المصنع :

قسم المعالجة

قسم استقبال المواد الخام

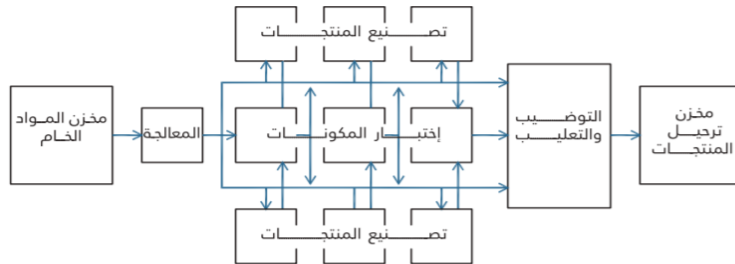
تصنيع المنتجات

قسم اختبار المكونات الجودة

قسم ترحيل المنتجات

قسم التوضيب و التعليب

و هي ست اقسام و يجب علينا ان يكون التواصل مع كل قسم بما يودي مهمة و جميع الأقسام متسلسلة و ترتبط مهمتها في القسم السابق و يكون التواصل بين فرق العمل بشاشات بكل قسم و سماعات و أضواء معينة تعبر عن الحالة التي يكون عليها القسم بعد ساعات



شكل 001

و تكون الوسائل كما سبق ذكرها هي الشاشات و مكبرات الصوت و الأضواء الية العمل مع الشاشات و مكبرات الصوت و الأضواء

الشاشات :

تكون الشاشات العرض لانجاز العمل و محفز ايضا للفريق العمل بحث يعرض فيها الاعمال التي ستاتي من القسم السابقة له و الاعداد المنجزة أيضا من المواد او المنتجات و للفريق اعداد للانجاز يومي لا ينقص عنها و هذه الشاشة موجود بكل قسم و هي مفيدة للاعمرلين خصوصا للتواصل البصري . يكون

مكبرات الصوت :

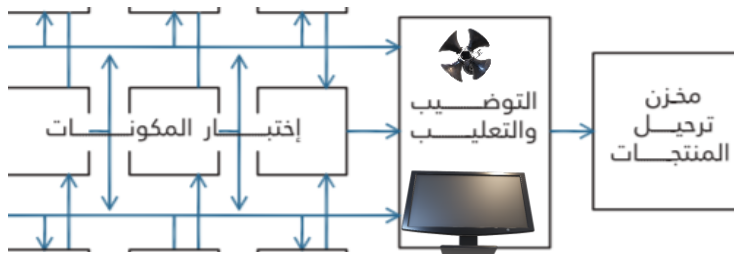
تكون مكبرات الصوت عن تغير الشاشات و تحديث الأهداف يكون هناك أصوات لفت انتهاء الفريق على الشاشات و يستطيع مدير المصنع ان يتواصل مع كل قسم من خلال مكبرات الصوت و في مكان العمل لكي لا يأخذ الوقت لاجتماع و ان إضاعة الوقت في بروتكول الاجتماعات .

الأضواء .

يكون هناك أضواء تعبر عن الحال الي يمر بها القسم بحيث ان الاللون الأحمر هو لون الخطر على فريق العمل و يجب عليهم الخروج

و الأضواء باللون الأصفر كانذار لهم بانجاز العمل المتبقي على الفريق او استقبال مواد جديدة من القسم السابقة له و يكون هناك تنسيق بين وسائل التواصل في المصنع من حيث الشاشات و مكبرات الصوت و الأضواء تعبر باي حالة يمر بها كل قسم او المصنع كامل .

و هناك مثلا على موقع الشاشات و مكبر الصوت و الأضواء في الشكل 002



شاشات العرض تكون في سقف قسم التوضيب و التعليب



يكون الأضواء حسب الحالة التي بها القسم



تكون مكبرات الصوت على الاسقف بقسم التعليب

المراجع

- 1- بحثة سلاف شهاب عن التواصل الغير لفظي في الابانة برسلة الماجستير بجامعة بيرزيت عام 2009.
- 2- الباحثة نورة محيا العتيبي في بحثها مهارات القيادة في بية العمل لدى رؤساء الأقسام عن الاتصال اللفظي.
- 3- الباحث يوسف على أبو جربوع من جامعة الأقصى سنة 2014 في بحثة بعنوان واقع بناء فرق العمل ودورها في تنمية الابداع الإداري والتقني من وجهة نظر العاملين في وزارة الاقتصاد الوطني .
- 4- الاشتراطات في المدن الصناعية في الدمام .
- 5- كتيب رؤية المملكة العربية السعودية في 2030 و تنمية الصادرات .