



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Bader Ahmed Alabdullah	بدر أحمد العبدالله	اسم الطالب
Students I.D	2021200880		الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

The project manager build the Communication Plan involving team members to participate. Then present the final one for team members & stakeholders to ensure all informed and complying.

Communication Plan starts by describing the goal (support & simplify the exchange information between the team, document the project stats, & updating stakeholders). Then informing to submit bi-weekly updates for issuing the Performance Report to be shared with stakeholders & conducting review meeting first day of the following week including updating risks & issues registry. All of that using the templates specified in this communication plan.

Also, inform that once an issue or conflict faced, the Group Lead is responsible to mediate within a day protecting team harmony. If was not possible then to inform the PM who should listen & analyze to resolve. If not resolved in three days & harming he project then to be escalate to Project Management Board.

Attached templates:

1. New candidate information: personal detail, qualification, acceptance & certificates.
2. Evaluating Candidate: skills, experience, certificates, & gap analysis.
3. Candidate Acceptance Summary: whom accepted & rejected with final score.
4. Performance Report: accomplishment, current & targeted actions, & risk & issues log.