



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name سفانا احمد منير عبد الحافظ

اسم الطالب

Students I.D 2021202350

الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(CMM201)

COMMUNICATION SKILLS

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- لا تقل عدد الكلمات عن 400 كلمة ولا تزيد عن 600 كلمة.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يُمنع منعاً باتاً نسخ الإجابة من أي مصدر آخر. عكس ذلك، سيتم إلغاء درجة الواجب تماماً.
- يرجى ضرورة تحويل هذا الملف بعد الإجابة إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name: Dr. Merna Emad

Read the story below and, as you evaluate the passage below, consider whether this behavior is appropriate for this professional context.

Mark is a top-performing salesperson at a pharmaceutical supply company. As a reward for his performance, he is treated to a trip to the corporate office in California to meet the chief executive officer, Ms. Mills. Ms.

Mills is known around the office as the “Wicked Witch of the West” because of her short and sometimes abrasive demeanor. Mark’s coworkers share “horror stories” of their encounters with her, stating that she rarely makes eye contact, never smiles, and dislikes being approached unless she initiates the conversation.

Although he is excited to travel, he is also nervous about what he and Ms. Mills might talk about. He prepares by thinking about how he can share his sales strategies and techniques. On the day of the meeting, he waits patiently for Ms. Mills’s assistant to call him into her office. When he is escorted in to meet her, he is shocked to see a petite woman behind the large desk smiling back at him with kind eyes. He approaches, shakes her hand, and waits for her permission to sit. Ms. Mills is nothing like the horrible person they made her out to be. Ms. Mills asks Mark several thoughtful questions about why he is successful, ways the staff can be supported, and how the company fits in with his professional goals. Mark feels more and more comfortable as she leans forward to listen intently to what he is saying. Mark loosens his tie, crosses his legs, and begins sharing stories of how he feels his immediate supervisor has dropped the ball on more than one occasion and that the team would be better if more money were allocated to incentives and bonuses. Mark immediately sees Ms. Mills’s eyes begin to squint and her brow furrow.

She stands up abruptly and says in a gruff voice that their time is up and that her assistant will show him out.

Answer the following question accordingly:

1. Given the professional context, what would you have done the same and/or differently if you were in Mark's position?
2. Do you think Mark accurately evaluated the context? Why or why not?
3. What communication factors led to the change in the chief executive officer's disposition?
4. How could the KEYS process help Mark improve his communication skills?

ترجمة السؤال السابق

اقرأ القصة أدناه، وأثناء قيامك بتقييم القصة أدناه، فكر فيما إذا كان السلوك المُتبع أدناه مناسباً للسياق المهني.

يعمل مارك كمندوب مبيعات ناجح في شركة توريد الأدوية. كمكافأة على أدائه، تم إرساله في بعثة عمل إلى مكتب الشركة في كاليفورنيا للقاء الرئيس التنفيذي، السيدة ميلز.

تُعرف ميلز في المكتب باسم "ساحرة الغرب الشريرة" بسبب سلوكها القاسي في بعض الأحيان. يشارك زملاء مارك في العمل "قصص الرعب" عن لقاءاتهم معها، قائلين إنها نادرًا ما تتواصل بالعين، ولا تبتسم أبدًا، ولا تحب الاقتراب منها ما لم تبدأ المحادثة.

على الرغم من أن مارك كان يشعر بالحماس للسفر، إلا أنه كان قلق أيضًا بشأن ما قد يحدث بينه وبين السيدة ميلز. ولكنه، ركز أن يستعد لعرض استراتيجيات وتقنيات البيع المُختلفة في اجتماعه مع ميلز.

في يوم الاجتماع، انتظر بصبر مساعد السيدة ميلز للاتصال به في مكتبها. عندما دخل المكتب للقائها، صُدم لرؤية امرأة صغيرة الحجم خلف المكتب الكبير تبتسم له بعيون لطيفة. يقترب ويصافحها وينتظر إذنها بالجلوس. السيدة ميلز لا تبدو هذا الشخص المرعب الذي كان يسمع عنه. تسأل السيدة ميلز مارك عدة أسئلة مدروسة حول سبب نجاحه، والطرق التي يمكن بها دعم الموظفين، وكيف تتناسب الشركة مع أهدافه المهنية.

تشعر مارك براحة أكبر لأنها تميل إلى الأمام لتستمع باهتمام لما يقوله. قام مارك بفك ربطة عنقه، ووضع ساق على ساق أثناء المحادثة، وبدأ في مشاركة قصص عن شعوره بأن مديره المباشر قد أسقط الكرة في أكثر من مناسبة وأن الفريق سيكون أفضل إذا تم تخصيص المزيد من الأموال للحوافز والمكافآت. يرى مارك على الفور أن عيون السيدة ميلز تبدأ في التحول. ووقفت فجأة وقالت بصوت خشن أن وقتهم قد انتهى الآن.

أجب عن الأسئلة التالية وفقاً لذلك:

1. بالنظر إلى السياق المهني، ماذا كنت ستفعل الشيء نفسه و / أو بشكل مختلف إذا كنت مكان مارك؟

سوف افعل بشكل مختلف اذا كنت مكان مارك من خلال الشعور بالراحة في الحديث فسوف اشترط الالتزام والانضباط في السلوك والانضباط عند التعامل مع السيدة ميلز وحتى لو كان المدير التنفيذي صغير بالعمر وكان لطيف معي بالتعامل فكل مقام مقام وايضا عدم ذم اي شخص سواء مديري او غيره لانه اخلاقية لا يصح ذلك وبأي مجتمع كان ومن ناحية حركة لغة جسده ايضا فيها عدم احترام لمديره فاجلس جلسة سليمة ولا افك ربطه عنق خاصة بي لانها تدل على الضغط من الشخص المقابل او عدم الارتياح

2. هل تعتقد أن مارك تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة؟ لما ولما لا؟

لا اعتقد بانه تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة لأنه قام بفك ربطة عنقه ووضع ساق على ساق أثناء حديثه مع السيدة ميلز وهذا يعد من العرف أن لا نفعلها خصوصا اذا كان التواصل مع سيدة مليز لأول مره فذلك التصرف يدل على عدم احترامه لشخص المقابل واحيانا يدل على التكبر وعدم التواضع وبالسياق المهني اهم شي هو التواضع الموظف امام مديره وفرض احترامه التواصل غير اللفظي الذي يشمل تعابير الوجه والتواصل بالعين وحركة الجسد والتواصل اللفظي بانه ذم مديره وهذا شي خاطي من ناحية اخلاقية

3. ما هي عوامل الاتصال التي أدت إلى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي؟

1-التواصل اللفظي(Verbal communication) : يشمل التواصل اللفظي على كلمات اللفظية ويتضمن الاتصال الفعال والدقيق لرسائل الشفهية من قبل الآخرين ولكي يكون الاتصال فعال لابد أن يمتلك جميع الأطراف الاتصال مهارات الاتصال اللفظية

2-التواصل غير اللفظي(Nonverbal communication):يشمل كل من تعابير الوجه والتواصل بالعين وحركة الجسد وهذه من الاشارات التواصل غير اللفظي مما يعطينا معلومات اضافية لأطراف الاتصال وتعبّر أيضاً عن عملية التبادل الافكار بين الأطراف دون استخدام الكلمات

التحليل: استخدام مارك لعوامل الاتصال (اللفظي-غير اللفظي) كانت بطريقة خاطئة من ناحية حركة الجسد ولغة التواصل بينه وبين السيدة ميلز واستخدام العوامل اللفظية بزم مديره التنفيذ والتصفات الذي يفعلها وهو من ناحية اخلاقية خاطئ

4. كيف يمكن لعملية KEYS أن تساعد مارك في تحسين مهارات الاتصال لديه؟

1- اعرّف نفسك (Know yourself)

يجب على مارك أن يعرف نفسه جيداً وأن يجد نقاط الضعف ونقاط القوة لديه وتحسينها من خلال عمليات كثيرة كعمل اختبار يسمى باسم اختبار الذات المختصر باسم (SWOT) الذي يتكون من 4 نقاط وهي: القوة، الضعف، الفرص، المحددات فمن خلاله يمكن مارك معرفة قاط ضعفه وازالتها عن طريق تحسينها وتعزيز نقاط القوة لديه وهذا الاختبار (اختبار الذات) لا يوجد أحد يستطيع تطبيقه معرفه نقاطه الا مار نفسه لانه لا احد يعرف نفسه الا نفسه بمعنى لا احد يعرف مارك الا مارك نفسه

2- تقييم السياق المهني (Evaluate the professional context)

معرفة احتياجات الأشخاص الحولين والوظيفة وعلى ذلك يجب على مارك أن يطور مهاراته لتغطية احتياجاتهم

3- تفاعل الاتصال الخاص بك (Your Communication interaction)

تعديل التواصل لدى مارك واستخدامها بطرق فعالة وكل ذلك عن طيق الممارسة والمعرفة

4- تراجع وتفكير (Step back and reflect)

تعديل استخدام الرسائل لدى مارك المنطوقة وغير منطوقة ليصل إلى تحسين شخصية وطرق تواصله مع الآخرين