



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

اسم الطالب: عبدالرحمن علي شامي
الرقم الجامعي: 2021203038

Section

Date

Course Code

Bachelor

18 / 02 / 2021

PMG101

PROJECT MANAGEMENT

Instructions:

أكتب في حدود صفحة واحدة الى صفحتين كحد اقصى كاجابه للتكليف (assignment)ويمكنك الكتابة باللغة الإنجليزية او باللغة العربية وفي هذه الحالة اكتب المصطلحات الرئيسية بالانجليزية بين قوسين وبعد الانتهاء حول الملف الى pdf وارفعه على Moodle. سيكون هذا التكليف من 4 درجات وسيتم اغلاق هذا التكليف يوم الاثنين 1 مارس 2021 الساعة 9 مساءا بتوقيت السعودية (اي انه لن تكون قادر على تسليم هذا التكليف بعد هذا الوقت). وبالتوفيق لكم طلابي الأعزاء.

Instructor's Name: Dr. Walaa Mohamed

Question:

Al Baraka Construction Company will start a project to create a residential compound in a new city:

1. Put phases of project management and activities that will be done inside each phase from your point of view.
2. You are required to identify all the internal and external stakeholders of this project from your point of view.

السؤال باللغة العربية:

ستقوم شركة البركة للإنشاءات ببدء مشروع لعمل مجمع سكني بمدينة جديدة:

- 1- ضع مراحل إدارة المشروع والأنشطة التي ستكون داخل كل مرحلة من وجهة نظرك.
- 2- وحدد كل أصحاب المصالح الخارجيين والداخليين في هذا المشروع من وجهه نظرك.

الإجابة:

إن المشروع هو عبارة عن مجموعة من الأنشطة المطبقة لتحقيق أهداف معينة خلال فترة زمنية معينة، فهو بمثابة الوظيفة الإدارية التي تسعى لقيادة أي مشروع في أي مجال عن بدايته إلى أن يتم تنفيذه.

ج ١

مراحل ادارة المشروع:

١-مرحلة بدأ المشروع

هذه هي بداية المشروع أو نقطة الانطلاق، والهدف من هذه المرحلة هو فهم المشروع بصورة عامة، وإذا كان المشروع ممكناً أم لا، وإذا كان ينبغي تنفيذه أم لا. فإذا تم الموافقة على المشروع، فستحتاج إلى إنشاء ميثاق مشروع أو مستند بدء مشروع (PID) يحدد من خلاله الغرض والمتطلبات الخاصة بالمشروع. ويجب أن يتضمن مستند بدء المشروع أيضاً على احتياجات العمل وأصحاب المصلحة وحالة العمل.

٢-مرحلة تخطيط المشروع

هذه المرحلة هي مفتاح الإدارة الناجحة للمشروع وتركز على تطوير خارطة طريق يتبعها الجميع. تبدأ هذه المرحلة عادةً بتحديد الأهداف من الطرق الأكثر شيوعاً لتحديد الأهداف (T.R.A.M.S) و (CLEAR) ٣-مرحلة تنفيذ المشروع

في هذه المرحلة يتم :

١-تخصيص الموارد

- ٢- تنفيذ خطط المشروع
- ٣- إدارة المشتريات إذا لزم الأمر
- ٤- إعداد أنظمة التتبع
- ٥- إدارة المهام
- ٦- اجتماعات الحالة
- ٧- تحديث جدول المشروع
- ٨- تعديل خطط المشروع حسب الحاجة

٤- مرحلة اداء المشروع

في هذه المرحلة يتم قياس تقدم المشروع وأدائه وضمان أن كل شيء يحدث يتوافق مع خطة المشروع. ويتم ذلك من خلال مؤشرات قياس الأداء (KPIs) لتحديد ما إذا كان المشروع على المسار الصحيح أم لا. وعادة ما يختار مدراء المشاريع من اثنين إلى خمسة من مؤشرات الأداء الرئيسية.

٥- اغلاق المشروع

بمجرد اكتمال المشروع، غالباً ما يعقد مدراء المشاريع اجتماعاً لتقييم ما حدث بشكل جيد في المشروع وتحديد إخفاقات المشروع. وهذا مفيد جداً لاستخلاص الدروس بحيث يمكن إجراء تحسينات للمشاريع المستقبلية. بمجرد اكتمال المشروع، لا يزال يتعين على مدراء المشاريع تنفيذ بعض المهام. كإنشاء ميزانية المشروع النهائية وإعداد تقرير المشروع النهائي. وأخيراً، سوف يحتاجون إلى جمع جميع مستندات المشروع والتسليمات وتخزينها في مكان واحد.

ج ٢

(stakeholder) أصحاب المصالح هم أطراف لديهم مصالح في الشركة

(Internal stakeholders) أصحاب المصالح الداخلية

هم الأشخاص الذين لديهم مصالح في الشركة تأتي من خلال العلاقات المباشرة وهم الرؤساء والمديرين التنفيذيين والمشرفين والموظفين والمستثمرين والعملاء

(External stakeholders) أصحاب المصالح الخارجية

هم الذين لا يعملون مباشرة مع الشركة ولكن يتأثروا بطريقة أو بأخرى بالإجراءات والنتائج من الأعمال وهم الموردين والداننين والمنافسين.

