

تأثير إدارة الوقت على الأبداع الوظيفي: بالتطبيق على كلية التقنية في جدة- السعودية

The impact of time management on job creativity: Application to the Technical College in Jeddah - Kingdom of Saudi Arabia

اسم الطالب

عبدالله مصطفى محمد هلال

الرقم الجامعي

2021205723

مشروع التخرج - 2

كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس - كلية الإدارة - جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الثاني - 2024

الشكر والتقدير

إهداء

إلى عائلتي العزيزة، التي كانت دائماً مصدر قوتي ودعمي في كل خطوة خطوتها. إلى من علموني أن المثابرة هي مفتاح النجاح، وإلى من شجعوني على مواجهة التحديات بعزيمة وإصرار. لكم هذا العمل الذي لم يكن ليكتمل دون دعائكم ودعمكم المستمر.

إلى من علموني أن الإبداع رحلة لا تنتهي، وإلى كل من ألهمني أهمية إدارة الوقت واستغلاله فيما ينفع، أهدي هذا العمل المتواضع الذي يمثل ثمرة جهد ومسيرة تعليمية وتجربة شخصية، راجياً أن يكون لبناً تضاف إلى بناء المعرفة والإبداع.

إلى أساتذتي الأفاضل، الذين غرسوا في نفسي قيم العلم والاجتهاد، ولم يبخلوا عليّ بعلمهم وتوجيهاتهم الحكيمة. أنتم النور الذي أضاء طريقي، والمعلمون الذين أفخر أن أكون من طلابهم. هذا الجهد هو ثمرة من ثمار عطائكم.

إلى زملائي، الذين كانوا لي شركاء في رحلة العلم والمثابرة. أنتم من جعلتم هذه الرحلة مليئة بالتحديات الإيجابية والدروس التي لا تُنسى. وجودكم كان مصدر إلهام ودافع للاستمرار رغم كل الصعوبات.

أخيراً، أهدي هذا العمل لكل من يؤمن بأن إدارة الوقت هي الخطوة الأولى نحو الإبداع والتميز، ولكل من يسعى لتحقيق أحلامه بعزيمة وإصرار. أسأل الله أن يجعل هذا الجهد نافعا ومصدر إلهام لمن يقرأه.

المقدمة:

إدارة الوقت تُعد من العناصر الأساسية في نجاح الأفراد والمؤسسات. تهدف هذه الدراسة إلى فهم تأثير إدارة الوقت على الإبداع الوظيفي، باعتباره أحد العوامل الرئيسية التي تسهم في تحقيق الكفاءة والإنتاجية في بيئات العمل.

الهدف:

تهدف الدراسة إلى استكشاف العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وتعزيز الإبداع الوظيفي، مع التركيز على بيئة الكلية التقنية في جدة، المملكة العربية السعودية.

المنهجية:

اعتمدت الدراسة على المنهج الكمي باستخدام استبيانات وُزعت على عينة من العاملين والمتدربين في الكلية التقنية. شملت التحليل الإحصائي لاختبار العلاقة بين المتغيرات باستخدام برنامج SPSS.

النتائج:

أظهرت النتائج وجود علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت بكفاءة ومستوى الإبداع الوظيفي. تبين أن التخطيط والتنظيم الجيد للوقت يعزز من قدرة الأفراد على تقديم أفكار إبداعية.

الإضافة العلمية:

تُساهم الدراسة في سد فجوة معرفية حول العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي، مع تسليط الضوء على أهمية الممارسات الإدارية المبتكرة.

الإضافة العملية:

توصي الدراسة بتطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت في المؤسسات التعليمية والتدريبية لتحفيز الإبداع الوظيفي.

التطبيقات العملية:

يمكن تطبيق نتائج الدراسة في تحسين بيئات العمل بالمؤسسات التعليمية والمهنية، وتعزيز الأداء الوظيفي من خلال تبني ممارسات إدارة الوقت الفعالة.

الكلمات المفتاحية:

إدارة الوقت، الإبداع الوظيفي، التخطيط، التنظيم، الكفاءة، الكلية التقنية، جدة.

Introduction: Time management is a fundamental element in the success of individuals and organizations. This study aims to understand the impact of time management on job creativity, which contributes to efficiency and productivity in work environments.

Objective: The study aims to explore the relationship between time management practices and job creativity, focusing on the Technical College in Jeddah, Saudi Arabia.

Methodology: A quantitative approach was adopted, using surveys distributed to a sample of employees and trainees at the Technical College. Statistical analysis was conducted using SPSS to test the relationship between variables.

Results: The findings revealed a statistically significant positive relationship between effective time management and job creativity. Proper planning and organization of time enhance individuals' ability to present creative ideas.

Scientific Contribution: The study bridges a knowledge gap regarding the relationship between time management and job creativity, emphasizing the importance of innovative managerial practices.

Practical Contribution: It recommends developing effective time management strategies in educational and training institutions to foster job creativity.

Practical Applications: The findings can be applied to improve work environments in educational and professional institutions and enhance job performance by adopting effective time management practices.

Keywords: Time Management, Job Creativity, Planning, Organization, Efficiency, Technical College, Jeddah.

جدول المحتويات

1.	الفصل الأول : الإطار العام للدراسة	3
1.1.	المقدمة:	4
1.1.	مشكلة الدراسة	5
1.2.1.	فجوات على المستوى النظري	5
1.2.2.	فجوات على المستوى التطبيقي	5
1.3.	أهمية الدراسة	5
1.3.1.	على المستوى النظري:	5
1.3.2.	على المستوى التطبيقي:	5
1.4.	أسئلة الدراسة	6
1.5.	أهداف الدراسة	6
1.6.	فرضيات الدراسة	6
1.7.	نموذج الدراسة	6
1.8.	منهجية الدراسة	7
1.9.	الدراسة الميدانية	7
1.10.	مخطط المشروع المقترح	7
2.	الفصل الثاني: الدراسات السابقة	
8.		
2.1.	المقدمة:	9
2.2.	المتغير المستقبلي	9
2.3.	المتغير التابع	9
2.4.	العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع	9
2.5.	الخاتمة	10
10	قائمة المراجع	

قائمة الأشكال

رقم الشكل	العنوان	رقم الصفحة
(1-1)	نموذج البحث	12
(2-1)	مخطط المشروع المقترح	14
(1-2)	الجوانب الرئيسية لإدارة الوقت	19
(2-2)	الجوانب الرئيسية للإبداع الوظيفي	22
(1-3)	منهجية الدراسة	27
(2-3)	مجتمع البحث	28
(3-3)	عينة البحث	28
(4-3)	المقياس المستخدم لقياس المتغير المستقل تأثير إدارة الوقت	30
(5-3)	المقياس المستخدم لقياس المتغير التابع الإبداع الوظيفي	30
(1-4)	الجدول الوصفي لعينة الدراسة	36
(2-4)	تصنيف العينة وفقا للجنس	37
(3-4)	تصنيف العينة وفقا للعمر	37
(4-4)	تصنيف العينة وفقا للمؤهل العلمي	38
(5-4)	صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة للمتغير المستقل	39
(5-4)	صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة للمتغير المستقل	40
(6-4)	صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة للمتغير التابع	41
(7-4)	قياس الثبات لأداة الدراسة	43
(8-4)	مقياس ليكرت الخماسي	44
(9-4)	دلالة المتوسطات الحسابية	44
(10-4)	المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتغيرات الدراسة	45
(11-4)	معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة	46,47,48

الفصل الأول الإطار العام للدراسة

المقدمة

يعتبر الوقت من أهم الموارد الثمينة في حياة الفرد او المنظمة وأكثرها خصوصية، بسبب تميزه في باقي الموارد الأخرى ، فكلما استطاع الفرد أن يتحكم في وقته بشكل جيد فقد أدار حياته بنجاح (الغراز، أشرف إبراهيم)(2009). فهو يعتبر الوعاء لكل عمل وكل انتاج، وتظهر أهمية إدارة الوقت من خلال الفلسفة التي تقوم عليها المنظمة . لذا يجب أن يحظى الوقت بالرقابة والمتابعة الشديدة والمستمرة من قبل الإدارة ، فهو يتساعد في التخلص من الضغط الناتج عن تراكم مهام العامل ليتمكن من خلاله من تحقيق اهداف المؤسسة . (الشراري، عبدالله رخوان)(2004). أن الدول و المجتمعات و المؤسسات المتقدمة اعتبرت موضوع الوقت و إدارته كأحد المواضيع الاستراتيجية الهامة و اعتبرته من أهم ركائزها و عامل أساسي للزيادة في مستوى تقدمها، حيث ظهرت حاجة المؤسسات الى البحث عن طرق جديدة لتزويد من كفاءتها الإبداعية كأحد الأساليب الحديثة التي تبنى عليها إستراتيجياتها و تطوير القدرات و الخبرات لدى الطاقم الإداري، لذلك فإن المنظمات الناجحة، هي المنظمات التي تهتم بعمالها و تسعى إلى تحقيق حاجاتهم الإبداعية و الابتكارية و السماح لمشاركتهم في اتخاذ القرارات لتوليد الأفكار الجديدة التي من شأنها أن ترفع من مستوى إنجاز الأعمال المطلوبة من العامل بأقل جهد و أقصر وقت ممكن، بكفاءة عالية و التركيز على الدقة و الإبداع في العمل . (الرشدي، احمد كامل) (2011).

وهذا ما ظهر جليا في هذه الدراسة وحيث برزت أهمية إدارة الوقت في مجال التنظيم خاصة مع بداية الثورة الصناعية، ويظهر ذلك مع انصار النظرية الكلاسيكية ويتضح جليا في اعمال فنريديرك تايلور و غيره، و تركيزهم على عامل الوقت و هذا ما أكدته أيضا النظريات الحديثة في علاقته بالعديد من المتغيرات التنظيمية . (الجيمان،2011،204).

ويهدف الإبداع في المجال الوظيفي إلى إنتاج يتسم بالجدية والملاءمة وإمكانية التطوير عن طريق إحداث تغييرات جذرية كالتغيير في الأدوار والمهام كما يسهم في توفير حلول للمشكلات، ويمكن من حسن استخدام الموارد البشرية والمعنوية كما يشير وات إلى وجود عدد من العوامل تعتبر بمثابة مقومات للإبداع، وهي: مرونة التفكير، والإحساس بالمشكلات، والتجديد، وحب التنظيم، واستغلال الإمكانيات المتاحة . (الرشدي، هارون توفيق)(1999). وتتمر عملية الإبداع الإداري الوظيفي بعدد من المراحل تتمثل في: الإعداد: الحصول على المعارف والمهارات للإحساس بالمشكلة، والاحتضان: بذل جهد شديد لحل المشكلة، والإشراق: تولد الفكرة الجديدة المؤدية لحل المشكلة، والتحقق: الاختبار التجريبي للفكرة المبدعة. (الشمري،2010،92).

عنوان البحث :

"تأثير إدارة الوقت على الإبداع الوظيفي: بالتطبيق على كلية التقنية في جدة- السعودية"

مشكلة البحث :

لقد اتسم تنظيم العمل مع الثورة الصناعية بنوع من العشوائية في ضبط أوقات العمل، وذلك لسعيها الدائم في زيادة الإنتاج دون المعايير الأخرى المتعلقة بعملية العمل، مما ولد مشكلة في كيفية إدارة الوقت، الأمر الذي دفع بالعديد من الباحثين إلى البحث عن السبل الكفيلة بتنظيم عملية العمل وإدارة الوقت فيها بالطريقة الصحيحة حيث أكد رواد المدرسة الكلاسيكية بداية من تايلور من خلال نظرية الإدارة العلمية بأهمية الوقت في تنظيم عمل العمل وتحقي أهداف التنظيم أين كان بدراسة الحركة والزمن وحساب الوقت اللازم لكل حركة يستغرقها العمال في إنجازهم لعملهم مع استبعاد الحركات الزائدة، حيث حاول من خلال تجاربه أن يعظم من حجم الإنتاج وتقليص الوقت الضائع، قصد تحقيق ما يعرفه هنري فايول من خلال نظرية التكوين الإداري بضخ الوقت، والتي اعتمد فيها على مبدأ تقسيم العمل وتحديد نطاق الإشراف والتنسيق فيما بينها، الأمر الذي يوحى إلى تزامن في العمليات الإدارية والعلميات الإنتاجية، وبالتالي يكون هناك ضح دائم للوقت قصد زيادة معدلات الإنتاج، وهذا ما أكده ماكس فيبر من خلال النظرية البيروقراطية حيث قام بدراسته لتقسيم العمل والتسلسل الهرمي للسلطة كآليات لتنظيم وإدارة الوقت.

ومع تطور علم الاجتماع التنظيم ونتيجة لتداخله مع العديد من التخصصات الأخرى كعلم النفس الاجتماعي للعمل ظهر ما يسمى بهندسة العمل وتحليله كموضوع أساسي وضروري في مجال التنظيم يقوم على أساس الاهتمام بإدارة الوقت، باعتبار أن إدارة الوقت تعد من أهم مفاتيح النجاح في حياتنا الشخصية والعملية على صعيد المؤسسات ، إذ يعد الوقت من الموارد المهمة التي يجب استغلالها بكفاءة وفعالية.

إن نجاح المؤسسات في ظل المنافسة يرتبط بكيفية الإدارة الجيدة والاستغلال الأمثل للوقت، وهذا ما أكدته العديد من الأبحاث والدراسات، حيث أقرت بأن إدارة الوقت هي التي تساعدنا على التخطيط والتنسيق والتنظيم والرقابة والتوجيه للوقت مما يساعد على تجنب مضيعات الوقت والتي تؤثر سلباً على فعالية التنظيم وتحول دون تحقيقه أهدافه، سواء ما تعل بها وبالأعمال التنظيمية أو التي تحتاج إلى نوع من التجديد والإبداع الذي أصبح يلعب دور أساسي في الوقت الراهن نتيجة المنافسة القائمة بين المؤسسات اليوم.

ويعد الإبداع الوظيفي من أهم المواضيع الراهنة أن كل مؤسسة تسعى إلى البحث عن الأسلوب الناجح الذي يكسبها التفوق على باقي المؤسسات، ومن بين هذه الأساليب هي تنمية روح الإبداع للعاملين وتوفير المناخ التنظيمي الملائم والمشجع لهم على العمل الإبداعي، والذي من شأنه تنمية وتطوير القدرات الإنتاجية وتقديم أفكار جديدة من أجل النهوض بالمؤسسة ، وإن كانت المنظمات بشكل عام بحاجة إلى الإبداع التنظيمي والذي يعتبر من أساسيات ديمومتها وبقائها، فهو يساعد المؤسسات على رقيها ومواكبتها للتغيرات التي تطرأ عليها مع القدرة على التكيف معها لتحقيق الأهداف ومواجهة الصعوبات بسرعة وفي نفس الوقت بكفاءة وفعالية لتحقيق النجاح والتميز، وبالتالي زيادة قدرتها التنافسية، ولكن استمرار ونجاح المؤسسة وتفوقها مرهون بالاستمرار في الإبداع والابتكار والتجديد والتطوير نحو الأفضل، وعليه فإن الإبداع التنظيمي هو الجوهر التي تقوم عليه جل المؤسسات الناجحة ، وعلى ضوء ما تقدم يمكن صياغة المشكلة الدراسة بالتساؤل التالي :

- هل توجد علاقة بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي داخل المؤسسة؟

❖ الفجوات النظرية

- ينقص دراسات تحليل الأدبيات والنظريات المتعلقة بإدارة الوقت وتأثيرها على الإبداع الوظيفي في سياق البيئة العملية.
- تحتاج الأبحاث النظرية إلى استكشاف العلاقة بين تقنيات إدارة الوقت ومدى تأثيرها على تعزيز الإبداع والابتكار.
- قد تكون هناك نقص في فهم كيفية تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت الفعالة لتحسين الأداء الإبداعي في بيئة العمل.

❖ الفجوات التطبيقية

- هناك حاجة إلى دراسة تأثير استخدام التقنيات العملية لإدارة الوقت على الإبداع الوظيفي وتحسين أداء الموظفين.
- ينقص دراسات تحليل أفضل الممارسات والتجارب العملية لتطبيق إدارة الوقت الفعالة في بيئات العمل الحديثة.
- تحتاج الأبحاث التطبيقية إلى استكشاف كيفية تحفيز التفكير الإبداعي والابتكار من خلال تنظيم وتنفيذ استراتيجيات إدارة الوقت الملائمة.

❖ أهمية البحث :

نادرًا ما توجد دراسات وبحوث تناولت بعمق تأثير إدارة الوقت على الإبداع الوظيفي في مؤسسات التعليم. يتسبب الاهتمام المحدود بهذا الموضوع في تقييم الخطوات الفعالة التي يمكن اتخاذها لتعزيز مهارات الإبداع لدى العاملين في المجال التعليمي.

هدف هذه الدراسة هو استكشاف التأثيرات الإيجابية لإدارة الوقت على الإبداع الوظيفي في مؤسسات التعليم. سيتم تحليل النتائج واستخلاص الدروس المستفادة لتوجيه السياسات والممارسات التعليمية نحو تعزيز الإبداع والفاعلية الوظيفية للموظفين.

من خلال هذه الدراسة، نهدف إلى توفير إطار مفاهيمي يعزز التنمية الشاملة للعاملين في مؤسسات التعليم ويسهم في تأهيلهم لتحقيق أهداف التعليم والتعلم بكفاءة وفاعلية.

❖ الأهمية النظري

- دراسة أدبيات إدارة الوقت وأهميتها في تحفيز الإبداع الوظيفي.
- فهم العلاقة بين إدارة الوقت الفعالة وزيادة الإنتاجية والأداء.
- التحليل النظري لكيفية إدارة الوقت يمكن أن تؤثر على مستوى الإبداع في بيئة العمل.

❖ الأهمية العلمية

- دراسة تأثير استراتيجيات إدارة الوقت مثل تحديد الأولويات والتخطيط على الإبداع الوظيفي.
- تحليل كيفية تطبيق تقنيات إدارة الوقت مثل تقنية بومودورو أو التقنيات الخاصة بتحسين التركيز على الإنتاجية.
- دراسة أفضل الممارسات والتجارب العملية لدمج إدارة الوقت بكفاءة في بيئة العمل لزيادة مستوى الإبداع.

❖ أسئلة البحث :

كيف تؤثر إدارة الوقت الفعالة على تحفيز الإبداع الوظيفي لدى الأفراد؟

- السؤال الفرعي الأول : ما هي أساليب إدارة الوقت التي تساهم بشكل مباشر في تعزيز الإبداع الوظيفي؟
- السؤال الفرعي الثاني : كيف تساعد إدارة الوقت الفعالة على تحفيز الأفراد على تقديم أفكار جديدة ومبتكرة؟
- السؤال الفرعي الثالث : ما هي العلاقة بين إدارة الوقت وإيجاد "وقت فراغ" للإبداع في بيئة العمل؟

❖ أهداف البحث :

كشف العلاقة بين إدارة الوقت الفعالة والإبداع الوظيفي من خلال تحديد العوامل التي تساهم في تعزيز الإبداع الوظيفي من خلال تطبيق أساليب إدارة الوقت الفعالة.

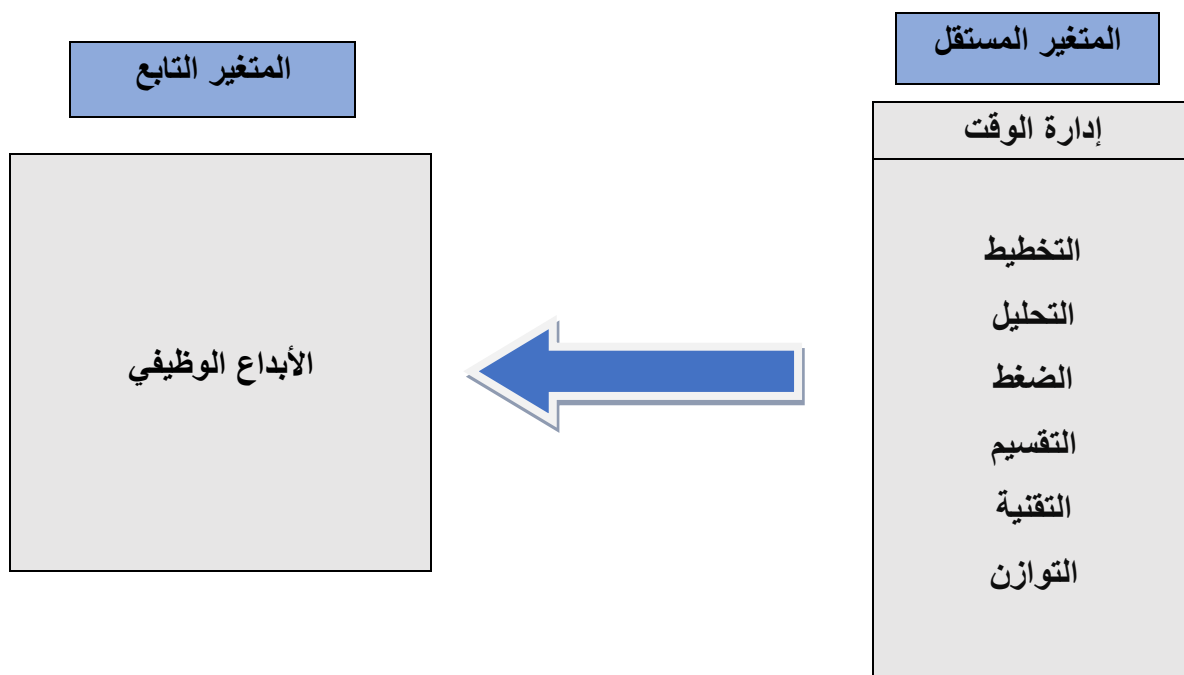
- الهدف الفرعي الأول : تحديد أساليب إدارة الوقت الأكثر فاعلية في تحفيز الإبداع الوظيفي
- الهدف الفرعي الثاني : تحليل تأثير إدارة الوقت الفعالة على دوافع الأفراد لتقديم أفكار جديدة ومبتكرة
- الهدف الفرعي الثالث : فهم العلاقة بين إدارة الوقت وإيجاد "وقت فراغ" للإبداع في بيئة العمل

❖ فرضيات البحث :

توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية ما بين مهارات إدارة الوقت والأبداع الوظيفي.

- الفرضية الفرعية الأولى : توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين التخطيط والأبداع.
- الفرضية الفرعية الثانية : توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين التحليل والأبداع الوظيفي.
- الفرضية الفرعية الثالثة : توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين مهارات التوازن و الأبداع الوظيفي.

❖ نموذج البحث : شكل رقم (1-1) المصدر : من إعداد الطالب



❖ الدراسة الميدانية :

تُعد الكليات التقنية في المملكة العربية السعودية محوراً أساسياً في منظومة التعليم العالي والتدريب المهني، حيث تلعب دوراً بارزاً في إعداد الكوادر الفنية والتقنية اللازمة لتحقيق التنمية الاقتصادية والاجتماعية. في هذا السياق، أجرينا دراسة ميدانية للتعرف على واقع الكلية التقنية في جدة ومدى استجابتها لاحتياجات سوق العمل المحلي (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

بداية، تبين أن الكلية تسعى إلى تحقيق أهداف طموحة، من خلال توفير برامج أكاديمية وتقنية متنوعة تلبي متطلبات التنمية في المنطقة. وتشمل هذه البرامج التخصصات الهندسية والتقنية حاسوبية والإدارية، بالإضافة إلى بعض البرامج التدريبية المتخصصة (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

ومن خلال المقابلات التي أجريناها مع الطلاب والخريجين، لاحظنا درجة عالية من الرضا عن المناهج الدراسية والتدريب العملي الذي تقدمه الكلية. فقد أكد الغالبية على أن المحتوى العلمي والمات المكتسبة تتناسب مع متطلبات سوق العمل المحلي. كما أشادوا بجودة التجهيزات والمرافق التقنية التي توفرها الكلية (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

ومع ذلك، برزت بعض التحديات التي تواجه الكلية، أبرزها محدودية التواصل والتنسيق بين الكلية وجهات التوظيف المحلية. فقد أشار بعض الخريجين إلى صع إيجاد فرص عمل مناسبة بعد التخرج كما تم الإشارة إلى الحاجة إلى مزيد من التخصصات والبرامج التي تواكب التطورات التقنية المتسارعة (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

وفي ضوء ذلك، نرى ضرورة تعزيز التكامل بين الكلية وسوق العمل المحلي، من خلال آليات فاعلة للتنسيق والتواستمر. كما ينبغي على الكلية مواصلة تطوير برامجها وتحديث مناهجها لتواكب متطلبات التنمية الاقتصادية والتقنية. وبذلك ستتمكن الكلية التقنية في جدة من الاضطلاع بدورها الحيوي في إعداد الكوادر الفنية والتقنية اللازمة لتحقيق التنمية المستدامة في المنطقة (المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني).

❖ مخطط المشروع المقترح :



شكل رقم (2-1)

. الفصل الثاني الإطار النظري

مقدمة

إن موضوع إدارة الوقت يعد عنصراً أساسياً في جميع نشاطات المنظمة، سواء أكان ذلك على المستوى التخطيطي، أو المستوى الإداري، أو المستوى التشغيلي، وذلك من خلال معالجة سوء إدارة الوقت، وتوظيف الإدارة الفعالة للوقت في جميع هذه المستويات الإدارية، وكذلك بالاهتمام بنشر الوعي بين الموظفين، وحثهم على الاستفادة من الوقت؛ لأنه يساعد على تحقيق أهداف المنشأة، ويجب على المسؤولين الرقابة على العاملين من حيث استغلالهم للوقت، ومعرفة التقصر من جانبهم (علي، 2019). كما تعد إدارة الوقت عنصر أساسياً في جميع نشاطات المنظمة، وفي جميع المستويات الإدارية، سواء (العليا أو الوسطى أو التنفيذية)، وذلك من خلال معالجة العوامل المؤدية إلى سوء إدارة الوقت، وتوظيف الإدارة الفعالة للوقت في جميع المستويات، بما يمكن المنظمات من تحقيق مهامها وأهدافها (رابح، 2018). إن إدارة الوقت تعد من الموضوعات المهمة، التي شغلت اهتمام كثر من رواد الإدارة الحديثة؛ وذلك نظراً عدداً لارتباطها الوثيق بمختلف العمليات الإدارية الأخرى كبعداً من أبعادها الرئيسية، والذي لا يمكن إغفاله بأي شكل من الأشكال، خصوصاً وأن نجاح المنظمة في تحقيق أهدافها مرهون بإدارتها الرشيدة للوقت (عبد الباقي، 2017). تعد إدارة الوقت إحدى العمليات التي تحتاج إلى التحليل والتخطيط، فهي علم وفن الاستخدام الرشيد للوقت، وهي عملية قائمة على التخطيط والتنظيم والمتابعة والتنسيق والتحفيز والاتصال، وهي إدارة لأندر عنصر متاح للمشروع، فإن لم تحسن إدارته فلن يتم تحسن إدارة أي عمل، ولأن الوقت مورد نادر، ولا يمكن تعويضه، لذا فإن إضاعته تعد خسارة كبيرة للفرد والمنظمة، كما يعكس حسن استغلاله مؤشراً على التقدم الحضاري لأي مجتمع (عباس وحسن، 2010، ص 9). يجب أن يحظى الوقت بالرقابة الشديدة كما هو الحال لممتلكاتنا الخاصة والعامة، إن إدارة الوقت توضح للفرد وتبصره بمجموعة من الصفات والعادات الإنسانية التي يجب أن يتعامل معها في حياته الخاصة، وفي الإدارة بوصفها مرادفة للتنظيم والرتيب وإجراءات العمل اليومية المبرمجة. كل هذه العناصر لها فاعلية كبيرة غر أن إدارة الوقت أشد تعقيداً فهي حالة نفسية تفرض على الإنسان مدى استعداده بالالتزام، وإعادة ترتيب الأولويات وطبيعة العمل (إبراهيم، 2020). فالوقت لا يمكن شراؤه، أو إحلاله أو اسرجاعه، الأمر الذي يتطلب من المنظمات تبني إدارة فعالة للوقت، واستحداث الأساليب وتطويرها، التي ترقى بطاقة الإنسان لكي تصبح طاقة فعالة مبدعة؛ إذ يعد الوقت مطلباً أساسياً للتنمية الإبداع الإداري في المنظمات، خصوصاً في وقتنا الحاضر؛ إذ تشوب هذه المنظمات المنافسة الشديدة وشدة التغر والتعقيد، كل ذلك يحتم على المنظمة القيام بردة فعل تجاه هذه المنافسة والتعقيد لكي تحقق أهدافها. وفي ظل عصر العولمة والتنافس الشديد التي لم تشهد البشرية له مثيلاً في التاريخ أصبح من الضروري استحداث الأساليب وتطويرها، التي ترقى بطاقة الإنسان لكي يصبح طاقة فعالة مبدعة لاحتضان المستقبل المأمول، فالأهم الذكية تعمل جاهدة على تنمية عقل الإنسان؛ ليفكر، ويبدع، ويطور الموجود، ويبتكر الجديد، فالإبداع الإداري يعد أحد المقومات الأساسية لعملية التغير والتطوير، فالتطورات والتغيرات التي أفرزها عصر العولمة وثورة المعلومات والانفجار التكنولوجي أوجدت تحديات ومشكلات عدة أمام المنظمات، لذلك كان من المحتم على المنظمات أن تستجيب لهذه التطورات والثغرات وذلك بإحداث التعديلات، التي تتواءم مع هذه التطورات والتغيرات، وذلك عن طريق الاستجابة للأفكار الجديدة، والأساليب الحديثة، التي تمكن المنظمات من مواجهة التحديات والمشكلات التي تعرضها، ولا يمكن تحقيق ذلك إلا بوجود الأفكار الإبداعية الجديدة، التي تستجيب

لهذه التغيرات والتطورات المستمرة، ولكي تتم عملية الإبداع لابد من وجود الإمكانيات اللازمة للابتكار والإبداع، حيث إن من الضروري أن تضع المنظمة الإبداع هدفاً أساسياً من أهدافها، وإلا سيكون مصرها التخلف وعدم القدرة على تنمية المنظمة وتطويرها، وفقدان الاستمرارية في التقدم والتطور، فينبغي أن يكون الإبداع نموذج حياة على مستوى المنظمة عامة، وعلى مستوى الأفراد والجماعة خاصة. وبناء على ما سبق فإن الإبداع الإداري يعد ضرورة حتمية لتطوير نظام الإدارة المدرسية وتغييره وتحديثه، لما لها من دور فاعل في تحسين أساليب العمل وحل المشكلات، وذلك من خلال تحرير المديرين من الأنماط التقليدية في التفكير، وإنتاج أفكار جديدة، ذات قيمة للمدرسة والمجتمع، لذلك يتوجب على النظام التربوي أن يسعى للتطوير والتغيير والتحديث عن طريق الاهتمام بمهارات إدارة الوقت والإبداع الإداري، حيث إن مهارة إدارة الوقت للمدير تعد عنصراً أساسياً في عملية التنمية الشاملة، فالمدير الفعال هو الذي تتوفر لديه المهارة في إدارة الوقت، والإبداع الإداري. إن هذه العلاقة بين ممارسة إدارة الوقت وبين تنمية مهارات الإبداع الإداري لا يمكن تأكيدها إلا من خلال إجراء دراسة علمية.

❖ المتغير الأول : إدارة الوقت

• مفهوم الوقت :

هناك اختلافات جوهرية في النظر الى الوقت وقيمته ، واهميته من مجتمع لآخر ، وبين منظمة وأخرى ، ولكن بصورة عامة يمكن القول ان الوقت يتجسد في وجود علاقة بسيطة وارتباط نشاط أو حدث معين بنشاط . أو حدث آخر يعبر عن صيغة الماضي او الحاضر او المستقبل ، والوقت يمضي نحو الأمام دون تأخير او تقدم ودون توقف او تراكم او دون الغاء او تبديل. (ياسر احد فرح،2008).

• تعريفات إدارة الوقت :

تعددت التعاريف لإدارة الوقت واكلها بصورة عامة حول انجاز الاعمال بشكل منسق ومنظم وفعال وتحقيق الأهداف بأفضل الوسائل وأقل التكاليف .

هو إدارة النشاطات والاعمال التي تؤدي بالوقت وتعني الاستخدام الأفضل للوقت والامكانيات المتوفرة وبطريقة تؤدي الى تحقيق اهداف عامة . (محمد الملائكة ، 1992)

ومن جانب آخر يوضح الجريسي في تعريفه لإدارة الوقت لا تنطلق الى تغييره او تعديله بل كيفية استثماره بشكل فعال ، ومحاولة التقليل من الوقت الضائع هدرًا وبالتالي دفع إنتاجية العاملين خلال وقت عملهم المحدد . (الجريسي خالد)

❖ تطورات إدارة الوقت :

إدارة الوقت هي مجموعة من الممارسات والاستراتيجيات التي تساعد الأفراد على استخدام وقتهم بفعالية وكفاءة. على مر السنين، شهدت إدارة الوقت تطورات ملحوظة لتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة.

في الماضي، كانت إدارة الوقت تركز بشكل أساسي على الجداول الزمنية والتخطيط التفصيلي. ومع التقدم التكنولوجي وظهور أدوات إنتاجية جديدة، أصبحت إدارة الوقت أكثر تطوراً وشمولاً. اليوم، تشمل إدارة الوقت مهارات مثل التركيز، والأولويات، وإدارة الإجهاد، والتوازن بين العمل والحياة الشخصية (Covey, 1989).

علاوة على ذلك، أصبحت إدارة الوقت أكثر تخصصاً وفقاً للسياق والظروف الفردية. على سبيل المثال، تختلف إدارة الوقت في بيئة العمل عن إدارة الوقت في السياق الأكاديمي أو الشخصي. وأصبح من الأهمية بمكان تطوير استراتيجيات إدارة الوقت التي تناسب احتياجات الفرد بشكل فردي (Macan, 1994).

❖ أبعاد إدارة الوقت :

إدارة الوقت تتضمن عدة أبعاد رئيسية يجب أخذها في الاعتبار:

1. التخطيط والتنظيم:

هذا البعد يشمل وضع أهداف واضحة، إنشاء جداول زمنية، وتنظيم المهام والأنشطة بفعالية (Macan, 1994).

2. الأولويات والتركيز:

تحديد الأنشطة الأكثر أهمية واتخاذ الإجراءات اللازمة لإنجازها في الوقت المناسب. التركيز على المهام الأساسية والتقليل من التشتت (Covey, 1989).

3. إدارة الضغوط والإجهاد:

تطوير استراتيجيات للتعامل مع الضغوط والتوتر الناتج عن إدارة الوقت، مما يؤدي إلى زيادة الإنتاجية والرفاهية (Macan, 1994).

4. التوازن بين العمل والحياة الشخصية:

الحفاظ على توازن صحي بين المسؤوليات المهنية والحياة الشخصية، مما يساعد على تجنب الاحتراق الوظيفي (Covey, 1989).

هناك العديد من نظريات إدارة الوقت التي تساعد الأفراد والمنظمات على إدارة الوقت بشكل فعال. هذه النظريات تشمل:

1. نظرية الإدارة الذاتية للوقت:

تركز هذه النظرية على قدرة الفرد على التخطيط والتنظيم والسيطرة على استخدام وقته. يتضمن ذلك تحديد الأهداف، وإدارة المهام، وتجنب الانشغالات (Macan, 1994).

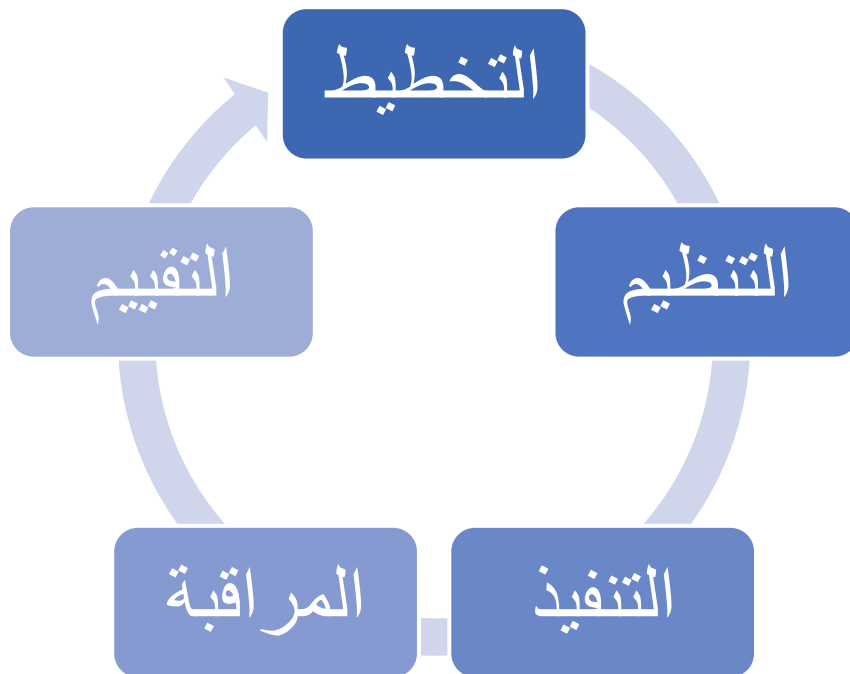
2. نظرية الإدارة المعرفية للوقت:

تركز هذه النظرية على كيفية إدراك الفرد للوقت والاستفادة منه. تشمل هذه النظرية التخطيط الفعال للوقت، والتركيز على الأولويات، وإدارة الضغوط (Britton & Tesser, 1991).

3. نظرية الإدارة التكنولوجية للوقت:

تركز هذه النظرية على استخدام التكنولوجيا لتحسين إدارة الوقت. وتشمل ذلك استخدام التقويم الإلكتروني، وإدارة البريد الإلكتروني، وتطبيقات إدارة المهام (König & Kleinmann, 2007).

الجوانب الرئيسية لإدارة الوقت شكل رقم (1-2)



المصدر : من إعداد الطالب

• مفهوم الابداع :

الإبداع هو القدرة على إنتاج أفكار أو حلول جديدة ومفيدة. يتضمن هذا المفهوم التفكير النقدي والقدرة على ربط الأفكار بشكل غير تقليدي، مما يؤدي إلى تحقيق نتائج مبتكرة. يُعتبر الإبداع عاملاً أساسياً في مختلف المجالات، مثل الفنون، العلوم، والتكنولوجيا، حيث يساهم في دفع عجلة التطور وتحقيق التميز.

تشير الأبحاث إلى أن الإبداع ليس سمة فطرية فقط، بل يمكن تنميته وتعزيز قدراته من خلال التعليم والخبرة. يتأثر الإبداع أيضاً بالبيئة المحيطة، ولذا يُعد دعم باحثي المؤسسات التعليمية في خلق بيئات محفزة خطوة مهمة.

• تعريفات الأبداع الوظيفي :

1. *أول تعريف*: يشير الإبداع الوظيفي إلى السلوكيات التي يتم من خلالها تقديم حلول جديدة وفعالة لمشكلات العمل، ويعتمد على التفكير النقدي والقدرة على الابتكار (Zhou & George, 2001).
2. *ثاني تعريف*: الإبداع الوظيفي هو عملية إنتاج أفكار جديدة تتعلق بكيفية تحسين الإجراءات الحالية أو تقديم منتجات جديدة، مما يساهم في تحقيق الأهداف التنظيمية (Zhou & George, 2001).
3. *ثالث تعريف*: يُعرف الإبداع الوظيفي كونه قدرة الأفراد على استخدام مواردهم بشكل مبتكر للوصول إلى نتائج جديدة في سياق عملهم، مما يساهم في تحسين الكفاءة والإنتاجية (Zhou & George, 2001).

❖ تطورات الأبداع الوظيفي :

1. *التكنولوجيا الرقمية*: أدت التطورات التكنولوجية إلى تغيير كيفية التفكير في الإبداع الوظيفي، حيث تتيح أدوات التعاون الرقمي ووسائل التواصل الجديدة تبادل الأفكار بشكل أسرع وأكثر كفاءة (Shin et al., 2020).
2. *البيئات التنظيمية*: بدأت المؤسسات في إعادة تصميم بيئات العمل لتكون أكثر دعمًا للإبداع، مثل اعتماد نماذج العمل المفتوحة وخلق فرق العمل المتخصصة التي تشجع على التعاون والابتكار (Eisenbeiss et al., 2008).
3. *الثقافة المؤسسية*: تساهم الثقافة التنظيمية التي تشجع على المخاطر المدروسة والابتكار في تعزيز الإبداع الوظيفي، مما يساعد على استقطاب المواهب والحفاظ عليها (Amabile, 1996).
4. *التدريب والتطوير*: يساهم الاستثمار في برامج التدريب والتطوير المهني في تعزيز الابتكار، حيث يساعد الموظفين على تطوير مهارات جديدة والتفكير بطرق مختلفة (Gentry et al., 2016).

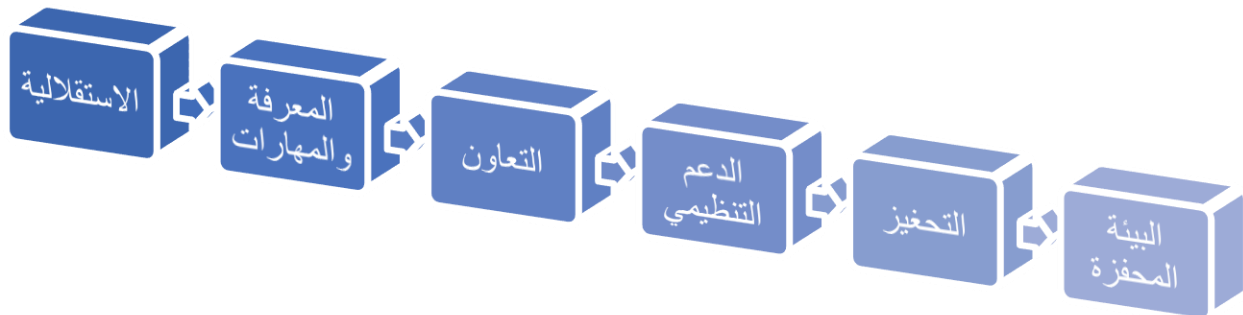
❖ ابعاد الابداع الوظيفي :

1. *الاستقلالية*: قدرة الموظف على اتخاذ القرارات بشكل مستقل وتمكينه من استكشاف أفكاره دون قيود. يعزز ذلك من شعور المسؤولية ويزيد من مستوى الإبداع (Amabile, 1996).
2. *المعرفة والمهارات*: تشمل الخبرات والمعرفة التقنية اللازمة لإنتاج أفكار مبتكرة. يمكن أن تؤثر المهارات الفنية والشخصية على القدرة على التفكير الإبداعي وتطبيق الحلول في العمل (Gentry et al., 2016).
3. *التعاون*: يشير إلى أهمية العمل الجماعي وتبادل الأفكار بين الأفراد. الفرق المتنوعة والمتعددة التخصصات تساهم في تعميق وجهات النظر وزيادة فرص الابتكار (Shin et al., 2020).
4. *الدعم التنظيمي*: يتضمن الدعم الذي يتلقاه الموظفون من الإدارة والزملاء، بما في ذلك الموارد المخصصة للابتكار والثقافة التي تشجع على المخاطر المدروسة (Eisenbeiss et al., 2008).
5. *التحفيز*: مرتبط بالدوافع الداخلية والخارجية التي تدفع الأفراد لبذل المزيد من الجهد في عملهم واستكشاف أفكار جديدة. يشمل التحفيز المالي وغير المالي (Baer & Oldham, 2006).

❖ نظريات الابداع الوظيفي :

1. *نظرية العوامل الأربعة (Four P's Model): هذه النظرية، التي اقترحها **أما بيلي*، تحدد أربعة عناصر رئيسية للإبداع: الشخص، العملية، المنتج، والسياق. يشير كل عنصر إلى جانب محدد للإبداع، مما يجعله نموذجًا شاملاً لفهم كيف تتداخل العوامل المختلفة لإنتاج الإبداع (Amabile, 1996).
2. *نظرية التحفيز الذاتي (Self-Determination Theory): تركز هذه النظرية على الدوافع الداخلية والخارجية وتأثيرها على الإبداع. يجادل مؤيدو هذه النظرية بأن الأفراد الذين يشعرون بالتحفيز الذاتي يكونون أكثر إبداعًا، لأنهم يعملون بدافع من الرغبة في تحقيق النجاح الشخصي (Ryan & Deci, 2000).
3. *نظرية الشروط المعززة (Enhancement Theory): تشير هذه النظرية إلى أن بيئات العمل التي توفر دعمًا اجتماعيًا وتحفيزًا مناسبًا تعزز من الإبداع. فوجود دعم من الزملاء والإدارة يساهم في تحسين الابتكار ويشجع الإبداع (Eisenbeiss et al., 2008).
4. *نظرية الشكل والمرونة (Flexibility and Structure Theory): تقترح أن وجود هيكل محدد في العمل مع توفير مرونة للأفراد لابتكار حلول جديدة يمكن أن يدعم الإبداع. توازن هذه النظرية بين القيود والحرية لتحقيق نتائج إبداعية (Shin et al., 2020).

الجوانب الرئيسية للأبداع الوظيفي
شكل رقم (2-2)



المصدر : من اعداد الطالب

إدارة الوقت تعد عنصراً أساسياً في تحسين الإبداع الوظيفي داخل المؤسسات. تكمن أهمية هذه العلاقة في قدرة الأفراد على تنظيم مهامهم وتقليل الضغوط، مما يعزز من قدرتهم على التفكير الابتكاري. فيما يلي تحليل مفصل للعلاقة بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي :

1. تحقيق التوازن

إدارة الوقت الفعالة تتيح للموظفين تخصيص وقت كافٍ للتفكير والاستكشاف. عندما تتاح الفرصة للموظفين لتخصيص فترات زمنية ملائمة للتفكير الإبداعي، فإن ذلك يعزز من تطوير أفكار جديدة. بشكل خاص، يشعر الموظفون بالراحة عند امتلاكهم خطط واضحة واستراتيجيات لإدارة الوقت، مما يمكنهم من تعزيز إبداعهم بعيداً عن الضغوط اليومية (McClelland, 2005).

2. تقليل الضغط

تنظيم الوقت يساهم في تقليل الضغوط المرتبطة بالمواعيد النهائية. عندما يتمكن الموظفون من إدارة مهامهم بفعالية، فإنهم يشعرون بتخفيف الضغط الناتج عن الالتزامات المتزايدة. هذا التحرر من الضغط يُتيح لهم مساحة أكبر للتفكير بعمق واستكشاف أفكار جديدة، مما يعزز من الإبداع والابتكار (O'Sullivan & Dooley, 2009).

3. تحسين التركيز

إدارة الوقت الجيدة تزيد من قدرة الأفراد على تنسيق أولوياتهم وتحديد الأنشطة الأكثر أهمية. من خلال التركيز على المهام الأكثر تأثيراً، يتمكن الموظفون من تخصيص وقت أكبر لمشروعات تتطلب تفكيراً إبداعياً. بذلك، تصبح إدارة الوقت عاملاً مساهماً في تطوير حلول مبتكرة تلبي احتياجات العمل (Dewett, 2007).

4. تعزيز الصحة النفسية

تحقيق التوازن بين العمل والحياة يمكن أن يؤثر بشكل إيجابي على الصحة النفسية للموظفين. إدارة الوقت الفعالة تساعد في الحفاظ على هذا التوازن، مما بدوره يمنح الموظفين الفرصة لتجديد نشاطهم وتجديد أفكارهم. الموظفون الذين يتمتعون بصحة نفسية جيدة يكونون أكثر قدرة على الإبداع والتفكير الابتكاري (Reiter-Palmon & Ilgen, 2001).

بشكل عام، تؤكد الدراسات والأبحاث أن إدارة الوقت تلعب دوراً حاسماً في تعزيز الإبداع الوظيفي. من خلال تحسين تنظيم الوقت وتقليل الضغوط، يمكن للمؤسسات خلق بيئة عمل أكثر إبداعية وتحفيزاً. وعليه، يجب أن تعمل المؤسسات على تطوير مهارات إدارة الوقت لدى موظفيها لتقديم دعم إضافي لإبداعهم وابتكارهم.

الخاتمة

في ختام هذا الفصل، نجد أن إدارة الوقت تُعد من العناصر الأساسية التي تؤثر بشكل مباشر على مستوى الإبداع الوظيفي. من خلال استعراض الأدبيات والنظريات السابقة، تبين أهمية تطبيق استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت، حيث تساهم في تعزيز كفاءة الأداء وزيادة القدرة الابتكارية للموظفين. كما أوضحت الدراسة الفجوات المعرفية والتطبيقية التي تستدعي مزيداً من البحث والاستكشاف.

علاوة على ذلك، كانت الأسئلة والأهداف الموضوعية توضح الرؤية البحثية، وينبغي أن يشجع هذا الفصل على إجراء الدراسات المستقبلية التي تعمق الفهم حول علاقة إدارة الوقت بالإبداع الوظيفي. إن النتائج التي تم التوصل إليها تشير إلى ضرورة اعتماد المؤسسات التعليمية والإدارية لممارسات إدارة الوقت، مما يراعي التطور المستمر والتحفيز المنظم للموظفين، وبالتالي تعزيز الفاعلية والابتكار في بيئات العمل.

ن الاستفادة من الوقت بطريقة مثلى يساهم في تقليل الضغط الناتج عن المهام المتراكمة، مما يمكن الموظفين من التركيز بشكل أكبر على الجوانب الإبداعية لأعمالهم. مما لا شك فيه، أن تحسين مهارات إدارة الوقت يجب أن يكون جزءاً من برامج التدريب والتطوير في المؤسسات، حيث إن ذلك سيمكن الأفراد من تنظيم مهامهم بشكل أفضل ويعزز من قدرتهم على الابتكار.

توصي هذه الدراسة بضرورة تطوير استراتيجيات إدارة الوقت التي تتماشى مع طبيعة العمل والبيئة التنظيمية للمؤسسات. يجب على القادة والمديرين تشجيع ثقافة التركيز والإنتاجية من خلال تطبيق أدوات وتقنيات فعالة مثل التخطيط الأمثل وتحديد الأولويات، مما يتيح للموظفين فرصاً أكبر للإبداع والتفكير النقدي.

أخيراً، ينبغي على الباحثين في المستقبل توسيع نطاق الدراسات لتشمل تأثير إدارة الوقت على الإبداع الوظيفي في مجالات أخرى، مثل التعليم والصناعة والخدمات. هذا سيساهم في تعزيز الفهم الأعمق للعلاقة المعقدة بين هذين العنصرين، مما يقود إلى استنتاجات ملموسة وتطبيقات عملية تساهم في تطوير بيئات العمل وزيادة فعاليتها.

الفصل الثالث منهجية البحث

المقدمة

يوضح هذا الجزء المنهجية التي تم تطبيقها في المشروع الحالي، وذلك للإجابة على أسئلة الدراسة، واختبار فرضيات الدراسة. العناوين التالية التعريفات الإجرائية لمتغيرات الدراسة , وما تم تطبيقه، كما يلي :

التعريفات الإجرائية للمتغيرات البحث :

تم تطبيق منهجية البحث العلمي في المشروع الحالي للإجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضيات الدراسة. تم استخدام العديد من الإجراءات والتقنيات لضمان الدقة والموثوقية في الدراسة تم تعريف المتغيرات المستخدمة في الدراسة وتوضيح كيفية قياسها وتحديد بطرق علمية تم جمع البيانات من خلال استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات مثل الاستبيانات والمقابلات وتحليل الوثائق كما يلي

إدارة الوقت :

سيتم تقييم إدارة الوقت باستخدام استبيان يستند إلى مجموعة من العوامل المتعلقة ب إدارة الوقت. سيتم تحليل هذه العوامل التقييم جوانب مختلفة من إدارة الوقت مثل التنظيم والتخطيط والتوجيه والرقابة يتمتع هذا الاستبيان بالقدرة على تحديد القواعد والأدوات التي يتم استخدامها لتعزيز البيئة العملية الإيجابية وتطويرها. سيتم تحليل النتائج وتقديم توصيات وإجراءات لتحسين إدارة الوقت بناء على النتائج المستخلصة

الابداع الوظيفي :

سيتم تقييم الابداع الوظيفي باستخدام استبيان متعدد العوامل يهدف إلى قياس جوانب مختلفة تؤثر على الابداع الوظيفي سيتم تحليل هذه العوامل لتقييم مستوى الابداع الوظيفي بناءً على عناصر مثل الطلاقة وقبول المخاطرة والمرونة الفكرية . يهدف الاستبيان إلى فهم مدى الابداع الموظفين عن هذه الجوانب المختلفة وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها لتعزيز الابداع. سيتم تحليل البيانات المجمعة وتقديم توصيات وإجراءات لتعزيز الابداع الوظيفي بناء على النتائج المستخلصة

❖ منهجية الدراسة :

- فلسفة البحث : الوضعية
- منهج البحث : استنتاجي
- استراتيجية البحث : دراسة الحالة
- اختيار البحث : كمي
- الأفق الزمنية : المقطعية
- التقنيات والإجراءات : الاستبيان والتحليل الإحصائي



شكل رقم (1-3)

❖ مجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينات

مجتمع البحث لهذه الدراسة هو جميع المتدربين العاملين في كلية التقنية في بمدينة جدة والبالغ عددهم 35 متدرباً ، وتعتبر هذه الكلية هي احدى المؤسسات التعليمية البارزة في المملكة العربية السعودية، حيث تلتزم بتقديم تعليم متميز من خلال بيئة تعليمية محفزة وداعمة. بفضل كوادرها المؤهلة واستخدامها لأحدث التقنيات تسهم الكلية في تطوير المستوى الأكاديمي للمتدربين. كما تميزت بتقديم أنشطة طلابية متنوعة وتعزيز التعاون مع المجتمع المحلي، مما جعلها نموذجاً يحتذى به في التعليم بجدة.

❖ مجتمع البحث

مجتمع البحث لهذا الدراسة هو المتدربون العاملون في كلية التقنية في مدينة جدة، والبالغ عددهم 50 متدرباً، تم اختيار عينة عشوائية والتي شملت 50 متدرباً، وقد قام 50 متدرباً بتعبئة الاستبيان الخاص بالدراسة، وهي تمثل 91.43% من مجتمع البحث.

مجتمع البحث		جدول رقم: (2-3)
من اعداد الطالب	التصنيف	عدد المتدربين
النسبة المئوية	المتدربون	50
100%	المجموع	50
100%		

❖ عينة البحث

وفقاً لجدول (1970) krejcie فان عدد العينة 44 هو عدد العينة الممثلة لحجم المجتمع 44 بناءً على ذلك تم توزيع الاستبيان على عينة عشوائية من مجتمع البحث البالغ عددهم 44 متدرباً وقد تم استخدام جداول الأرقام العشوائية لضمان التمثيل الملائم لمختلف الفئات العمرية في العينة.

عينة البحث		جدول رقم: (3-3)
من اعداد الطالب	التصنيف	عدد المتدربين
النسبة المئوية	المتدربون	44
100%	المجموع	44
100%		

طرق وتقنيات اخذ العينة

في هذا البحث تم استخدام العينة العشوائية البسيطة وفقاً لهذه التقنية، تم اختيار الخصائص من مجتمع البحث بطريقة عشوائية، مما يتضمن تمثيل المجتمع بشكل دقيق. وقد تم استخدام جداول الأرقام العشوائية لضمان التمثيل الملائم لمختلف الفئات العمرية في العينة، ثم تم اختيار عينة عشوائية منها وهذه الطريقة تضمنت أن يكون لكل معلم فرصة متساوية للاختيار في العينة، مما أعطى تمثيلاً دقيقاً للمجتمع الأصلي.

وتعتبر تقنية العينة العشوائية البسيطة نوعاً من تقنيات أخذ العينة المحتملة، حيث أن جميع أفراد المجتمع لديها فرصة متساوية للاختيار في العينة. وهذا يضمن الحصول على نتائج موثوقة وقابلة للتعميم على مجتمع الدراسة.

طريقة جمع البيانات:

يصف هذا القسم أدوات البحث التي تم استخدامها لجمع البيانات المطلوبة للإجابة على أسئلة البحث واختبار فرضيات البحث. وعليه فقد اعتمد الباحث على المنهج المسحي في جمع البيانات الكمية عن طريق الاستبيانات. وتعرض الأقسام التالية الأدوات التي تم استخدامها لقياس متغيرات البحث:

• متغير المستقل: (تأثير إدارة الوقت)

واعتمد الباحث على استبيان (بلعربي)، وذلك لقياس المتغير المستقل تأثير إدارة الوقت، وذلك من حيث أن بعد تنظيم الوقت يتكون من 5 عناصر، وبعد تخطيط الوقت من 7 عناصر، وبعد توجيه الوقت من 5 عناصر، وبعد الرقابة على الوقت 4 عناصر، نوع الاستبيان هو خماسي حيث موافق تماماً أو موافق أو محايد أو غير موافق أو غير موافق تماماً.

المقياس المستخدم لقياس المتغير المستقل تأثير إدارة الوقت .

المتغير المستقل	الأبعاد	عدد العبارات	المصدر
تأثير إدارة الوقت	تنظيم الوقت	5	بلعربي. أثر إدارة الوقت على أداء العاملين دراسة ميدانية لعينة من العاملين في مؤسسة اتصالات الجزائر-المديرية العملية ورقلة (Doctoral dissertation, جامعة قاصدي مرباح ورقلة).
	تخطيط الوقت	7	
	توجيه الوقت	5	
	الرقابة على الوضع	4	
	العدد الكلي	21	

جدول : (4-3)

المصدر : الباحث

● المتغير التابع : (الأبداع الوظيفي)

واعتمدنا الباحثان على استبانة (مروة دردوري & خديجة غطاس) وذلك لقياس المتغير التابع الابداع الوظيفي، وذلك من حيث ابعاد وهم : الطلاقة وقبول المخاطرة والمرونة الفكرية، نوع الاستبانة ثلاثي من حيث اتفق و لا اتفق و محايد

المقياس المستخدم لقياس المتغير التابع الأبداع الوظيفي .

المتغير التابع	الأبعاد	عدد العبارات	المصدر
الأبداع الوظيفي	الطلاقة	4	مروة دردوري, & خديجة غطاس. أخلاقيات الاعمال ودورها في تعزيز مظاهر الابداع الوظيفي" المؤسسة العمومية الاستشفائية- تقرت " (Doctoral dissertation, جامعة قاصدي مرباح-ورقلة).
	قبول المخاطرة	4	
	المرونة الفكرية	4	
	العدد الكلي	12	

جدول: (5-3)

المصدر: الباحث

أنواع البيانات:

في هذا القسم، سنقوم بالتمييز بين البيانات الأولية والبيانات الثانوية التي تم استخدامها في هذه الدراسة. البيانات الأولية هي تلك المعلومات التي يتم جمعها مباشرة من المصادر الأساسية، مثل المقابلات الشخصية أو الاستبيانات أو الملاحظات المباشرة. هذه البيانات تكون مصممة خصيصاً لأغراض الدراسة الحالية. بينما البيانات الثانوية هي تلك المعلومات التي تم جمعها من قبل آخرين لأغراض مختلفة، والتي يتم الاستفادة منها في هذه الدراسة. وهذه البيانات قد تأتي من مصادر مثل التقارير السابقة أو الإحصاءات الرسمية أو قواعد البيانات الموجودة. تحليل كل من البيانات الأولية والثانوية سيساعدنا في الحصول على نظرة شاملة حول موضوع الدراسة وتعزيز النتائج النهائية.

البيانات الأولية:

1. الاستبيانات: توزيع استبيانات على الموظفين لقياس مدى تأثير ممارسات إدارة الوقت على إنتاجيتهم وإبداعهم الوظيفي.
2. المقابلات الشخصية: إجراء مقابلات معمقة مع موظفين ومدراء لجمع وجهات نظرهم حول العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع.
3. الملاحظات المباشرة: مراقبة سلوك الموظفين داخل بيئة العمل وملاحظة كيف يؤثر تنظيم وقتهم على قدراتهم الإبداعية.

البيانات الثانوية:

1. الدراسات السابقة: تحليل الأدبيات والأبحاث السابقة التي تناولت موضوع إدارة الوقت وتأثيره على الأداء والإبداع.
2. تقارير الشركات: الاطلاع على تقارير الأداء والإبداع الوظيفي من شركات سبق وأن طبقت سياسات إدارة الوقت.
3. الإحصائيات: استخدام إحصائيات جاهزة من هيئات أو منظمات بحثية حول مدى انتشار ممارسات إدارة الوقت وتأثيرها على الإبداع.

❖ إجراءات التحليل الإحصائي

بعد جمع البيانات من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى حيث تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) وتحديد الإصدار 28 التحليل البيانات المجمعة.

تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

تعتبر اختبارات الصلاحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها اختبارات الصدق التحليل العملي الاستكشافي لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث نفيس ما تهدف إلى قياسه بينما تقوم اختبارات الثبات اختبار كرونباخ ألفا بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت.

تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

الخاتمة

في ختام هذا الفصل، تم استعراض منهجية البحث المعتمدة لدراسة تأثير إدارة الوقت على الإبداع الوظيفي بشكل متكامل ومنهجي. تم البدء بتوضيح التعريفات الإجرائية لمتغيري البحث الرئيسيين: "إدارة الوقت" التي تم تعريفها على أنها مجموعة من الممارسات والتقنيات التي يستخدمها الأفراد لتنظيم مهامهم وتحقيق أقصى كفاءة زمنية، والإبداع الوظيفي "الذي يعبر عن القدرة على توليد أفكار جديدة وحلول مبتكرة تسهم في تحسين الأداء الوظيفي.

كما تم تحديد مجتمع البحث بدقة، حيث يشمل الموظفين في بيئات عمل مختلفة تمتاز بتنوع في الهيكل التنظيمي والثقافي، مما يعزز من شمولية النتائج. أما فيما يتعلق بتقنيات أخذ العينات، فقد تم اعتماد أساليب علمية تضمن تمثيلاً موضوعياً لكافة الفئات داخل المجتمع المستهدف، مثل العينة العشوائية البسيطة والعينة الطبقية.

تم أيضاً تسليط الضوء على طرق جمع البيانات المستخدمة في الدراسة، حيث تم الاعتماد على البيانات الأولية مثل الاستبيانات والمقابلات لجمع معلومات مباشرة من مجتمع الدراسة، بالإضافة إلى الاستفادة من البيانات الثانوية مثل الدراسات السابقة والتقارير والإحصائيات ذات الصلة بالموضوع.

أما في ما يخص التحليل الإحصائي، فقد تم توضيح الإجراءات المتبعة لتحليل البيانات التي سيتم جمعها، بما في ذلك استخدام البرامج الإحصائية المناسبة واختيار الأساليب الإحصائية التي تتناسب مع طبيعة البيانات والمتغيرات. يهدف التحليل إلى تقديم نتائج دقيقة وموثوقة تساعد في فهم العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي بشكل أعمق.

بالتالي، فإن هذه المنهجية تضع أسساً قوية ومتكاملة لإجراء البحث بشكل علمي ومنهجي، مما يضمن الحصول على نتائج دقيقة يمكن الاعتماد عليها في فهم تأثير إدارة الوقت على الإبداع الوظيفي وتقديم توصيات تستند إلى بيانات وأدلة ملموسة

الفصل الرابع : التحليل الأحصائي لنتائج الدراسة

❖ المقدمة :

يتناول هذا الفصل عرضاً لنتائج الدراسة الميدانية التي تم تحليلها إحصائياً باستخدام البرامج الإحصائية SPSS الإصدار 28 الفصل الحالي للتحليل الإحصائي يتضمن الإحصاء الوصفي للعينة محل الدراسة باستخدام SPSS الإصدار 28 اختبار صدق وثبات الاستبيانات المستخدمة في جمع البيانات المطلوبة من عينة الدراسة الحالية، من أجل اختبار فرضيات البحث ومدى ملاءمة النموذج ، تم إجراء تحليل الانحدار الخطي البسيط عبر SPSS28 .

❖ خصائص عينة الدراسة :

- تم توزيع مفردات عينة الدراسة وفقاً للجنس – الفئة العمرية – عدد سنوات الخبرة .
- تم حساب التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وتتمثل في المعلومات الديموغرافية التي تشمل:
 - الجنس يشمل (ذكر ، أنثى).
 - الفئة العمرية تشمل (أقل من 25 سنة ، من 25 الى 40 سنة ، من 40 سنة فما فوق)
 - المؤهل العملي (ثانوي أو أقل / جامعي / دراسات عليا)

❖ الجدول الوصفي لعينة الدراسة :

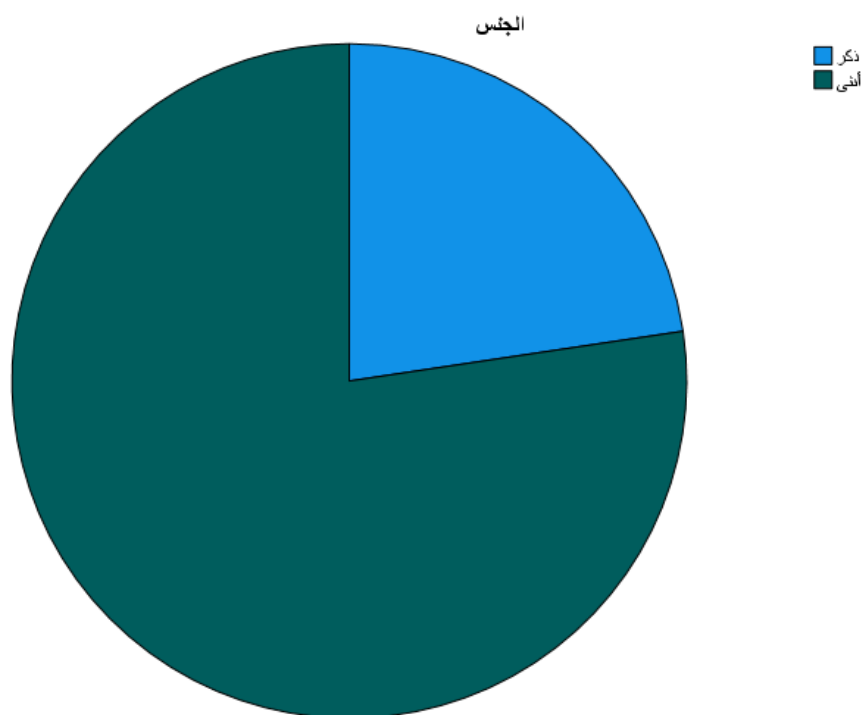
جدول رقم (4-1)

المتغير	فئات المتغير	العدد	نسبة العينة الاجمالية
الجنس	ذكر	12	%22,6
	أنثى	41	%77,4
	الإجمالي	53	%100
الفئة العمرية	اقل من 25 سنة	9	%17,0
	من 25 سنة الى 40 سنة	20	%37,7
	من 40 سنة فما فوق	24	%45,3
	الإجمالي	53	%100
المؤهل العلمي	ثانوي او اقل	12	%22,6
	جامعي	33	%62,3
	دراسات عليا	8	%15,1
	الإجمالي	53	%100

المصدر : من اعداد الباحث بالاعتماد على النتائج الإحصائية للدراسة الميدانية .

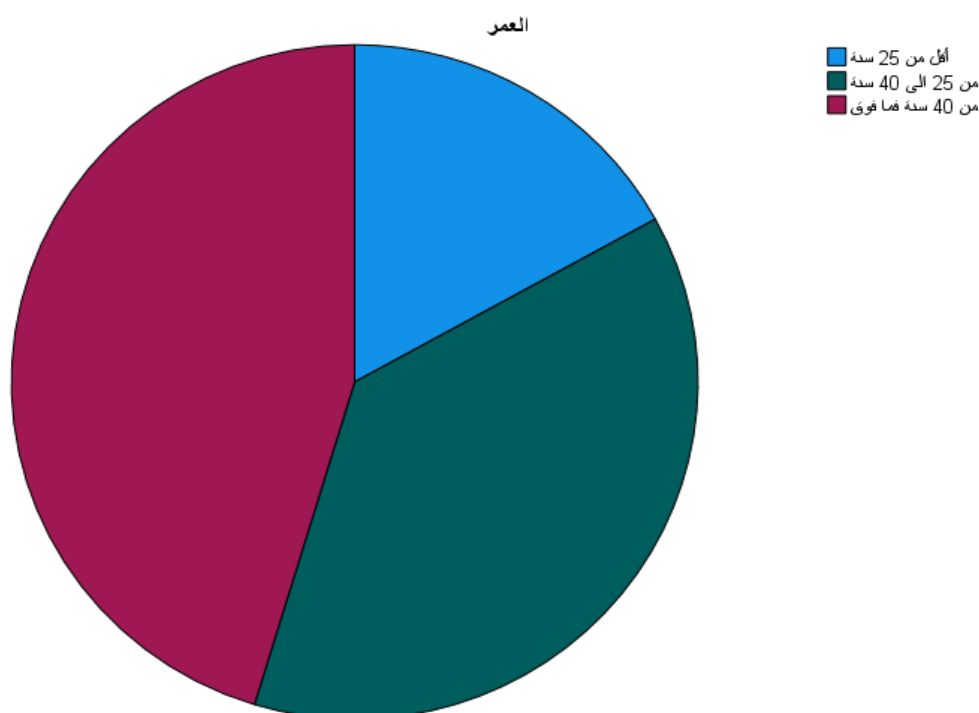
من بيانات الجدول رقم (4-1) تم استخلاص النتائج التالية :

بالنسبة للتوزيع حسب الجنس : أظهرت النتائج الإحصائية ان عدد الاناث في العينة فاق عدد الذكور ، حيث بلغ عدد الاناث 40، مما يشكل نسبة 77,4% من اجمالي العينة ، في حين بلغ عدد الذكور 12، أي ما يعادل 22,6% من العينة . كما هو موضح في الشكل التالي :

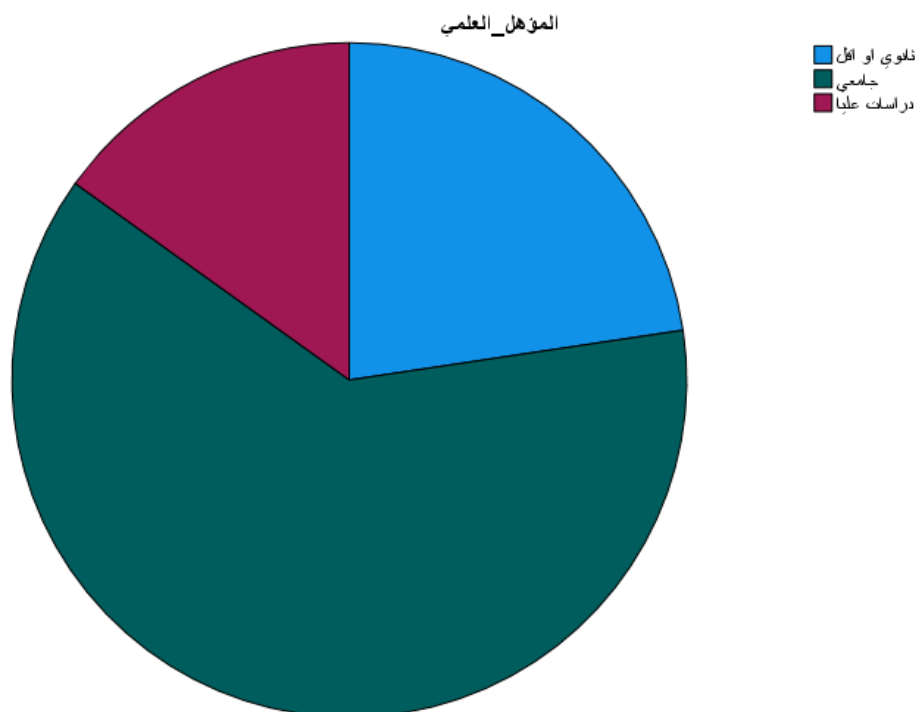


الشكل (2-4) تصنيف العينة وفقاً للجنس
 اما بالنسبة للتوزيع حسب العمر: فقد أظهرت النتائج الإحصائية ان 9 اشخاص من افراد العينة تتراوح أعمارهم اقل من 25 سنة، وهو ما يعادل 17,0% من اجمالي العينة. في حين ان 20 شخصاً تتراوح أعمارهم بين 25 الى 40 سنة، أي مما يعادل 37,7% من العينة. كما ان 24 شخص تتراوح أعمارهم من 40 سنة فما فوق، مما يمثل 45,3% من العينة. كما هو موضح في الشكل التالي:

الشكل (3-4) تصنيف وفقاً للعمر



اما بالنسبة للتوزيع حسب المؤهل العلمي: فقد أظهرت النتائج الإحصائية ان 12 شخص من افراد العينة حاصلون على شهادة ثانوي، مما يمثل 22,6% من اجمالي العينة. بينما هناك 33 شخص حاصلون على شهادة جامعية، مما يعادل 62,3% من العينة. اما بالنسبة للدراسات العليا فقد تبين ان 8 اشخاص فقط من افراد العينة حاصلون شهادات دراسات عليا، مما يشكل 15,1% من اجمالي العينة. كما هو موضح في الشكل التالي:



شكل (4-4) تصنيف العينة وفقاً للمؤهل العلمي

❖ قياس الصدق والثبات لأدوات البحث:

من أجل التحقق من صدق وثبات المقاييس المستخدمة في الدراسة، تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للاستبيانات المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط التباين المستخرج (AVE) **Extracted Variance Average**. بينما تم قياس الثبات للمقاييس المستخدمة في الدراسة عن طريق قياس قيمة ألفا كرونباخ **alpha s'Cronbach**, من خلال نموذج المعادلة البنائية (SEM **modeling equation Structural**), باستخدام برنامج التحليل الإحصائي SPSS بالإصدار 28 . الفقرات والجداول التالية توضح ذلك.

❖ صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة:

تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للمقاييس المستخدمة في قياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط (Average Variance Extracted) المستخرج التباين.

❖ صدق الاتساق الداخلي:

يقصد به مدي اتساق كل عبارة من عبارات الاستبانة للمتغير الذي تنتمي إليه، لذا قامت الباحثة بقياس الاتساق الداخلي لاستبانات من خلال حساب معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير التي تنتمي إليه . وفقاً لدراسة (Kaiser 1974) معامل الارتباط أقل من ٠.٥ يتم حذفه من الاستبانة.

❖ الصدق التقاربي:

يتم قياس متوسط التباين بين العبارات التي تقيس نفس المقياس، وذلك عن طريق احتساب متوسط التباين المستخرج AVE، التي يجب ان تكون قيمتها أكبر من ٠.٥ (وفقاً لـ (al et Hair) 2006). الجداول التالية توضح النتائج الإحصائية الخاصة بـ (معاملات الارتباط والانحراف المعياري، قيمة T المحسوبة، وقيمة P value، بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير لقياس صدق الاتساق الداخلي للاستبانات . كذلك احتساب قيمة متوسط التباين المستخرج AVE لقياس الصدق التقاربي للاستبانات وذلك من خلال نموذج المعادلة البنائية SPSS بالإصدار 28 ، كما يلي:

جدول (5-4) صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة للمتغير المستقل

المتغير		العبارات	KMO	معامل الارتباط	الانحراف المعياري	P Values	متوسط التباين المستخرج
إدارة الوقت	تنظيم الوقت	A1	0.722	0.540	0.928	0.000	0.648
		A2		0.739	0.766	0.000	
		A3		0.696	0.760	0.000	
		A4		0.503	0.850	0.000	
		A5		0.763	0.791	0.000	
	تخطيط الوقت	B1		0.379	1.059	0.000	0.518
		B2		0.358	0.618	0.000	
		B3		0.437	0.878	0.000	
		B4		0.767	0.622	0.000	
		B5		0.597	0.747	0.000	
		B6		0.450	0.974	0.000	
		B7		0.641	1.019	0.000	
	0.600						

جدول (5-4) صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة للمتغير المستقل

متوسط التباين المستخرج		P Values	الانحراف المعياري	معامل الارتباط	KMO	العبارات	المتغير	
0.600	0.5782	0.000	0.728	0.616	0.722	C1	توجيه الوقت	إدارة الوقت
		0.000	0.850	0.551		C2		
		0.000	0.971	0.500		C3		
		0.000	0.800	0.566		C4		
		0.000	1.190	0.658		C5		
	0.71	0.000	0.784	0.663		D1	الرقابة على الوقت	
		0.000	0.864	0.669		D2		
		0.000	1.304	0.902		D3		
		0.000	1.085	0.606		D4		

المصدر من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الاحصائي لبيانات الدراسة الميدانية.

يتضح بالجدول (4-5) الذي بالأعلى:

- مقياس إدارة الوقت: أظهرت معاملات الارتباط لجميع العبارات المتعلقة ب تنظيم الوقت – تخطيط الوقت – توجيه الوقت – الرقابة على الوقت ، ارتباطاً قوياً بالمتغيرات التابعة لها، حيث كانت القيم اكبر من 0.5 بالإضافة الى ذلك، كانت جميع معاملات الارتباط دالة إحصائياً عند مستوى معنوية اقل من 0.001 بناءً على هذه النتائج، يمكن التأكيد على انه قد تم تحقيق صدق الاتساق الداخلي للمقياس، اما فيما يتعلق ب متوسط التباين المستخرج (AVE)، فقد أظهرت النتائج ان قيمته لمتغير تطبيق إدارة الوقت هي 0.600، وهي اكبر من 0.5 بناءً على ذلك، يمكن القول إنه قد تم تحقيق الصدق التقاربي للاستبانة ايضاً.

جدول (4-6) صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة للمتغير التابع

متوسط التباين المستخرج		P Values	الانحراف المعياري	معامل الارتباط	KMO	العبارات	المتغير	
0.628	0.665	0.000	0.769	0.709	0.637	BA1	الطلاقة	الابداع الوظيفي
		0.000	0.845	0.686		BA2		
		0.000	0.806	0.699		BA3		
		0.000	1.020	0.566		BA4		
	0.557	0.000	0.902	0.544		BB1	قبول المخاطرة	
		0.000	0.761	0.544		BB2		
		0.000	0.826	0.576		BB3		
		0.000	1.011	0.566		BB4		
	0.662	0.000	1.300	0.759		BC1	المرونة الفكرية	
		0.000	0.841	0.629		BC2		
		0.000	0.720	0.642		BC3		
		0.000	0.840	0.621		BC4		

المصدر من اعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الاحصائي لبيانات الدراسة الميدانية.

يتضح بالجدول (4-6) الذي بالأعلى:

- أظهرت معاملات الارتباط لجميع العبارات المتعلقة بتشخيص المعرفة، توليد المعرفة، تخزين المعرفة، توزيع المعرفة، وتطبيق المعرفة ارتباطاً قوياً بالمتغيرات التابعة لها، حيث كانت القيم أكبر من 0.5. بالإضافة إلى ذلك، كانت جميع معاملات الارتباط دالة إحصائياً عند مستوى معنوية أقل من 0.001. بناءً على هذه النتائج، يمكن التأكيد على أنه قد تم تحقيق صدق الاتساق الداخلي للمقياس، أما فيما يتعلق بمتوسط التباين المستخرج (AVE)، فقد أظهرت النتائج أن قيمته لمتغير تطبيق إدارة المعرفة هي 0.628، وهي أكبر من 0.5. بناءً على ذلك، يمكن القول إنه قد اتم تحقيق الصدق التقاربي للاستبانة أيضاً.

❖ ثبات أداة الدراسة :

يشير ثبات الاستبيان إلى مدى استقرار نتائج الاستبيان وعدم تغييرها بشكل كبير إذا تم إعادة توزيعه على أفراد العينة في فترات زمنية مختلفة. بعبارة أخرى، يشير إلى قدرة الاستبيان على تقديم نتائج متسقة عند تطبيقه على نفس العينة في أوقات مختلفة. لتحقيق ذلك، يتم استخدام عدة مؤشرات إحصائية لقياس الثبات.

في هذه الدراسة، تم قياس ثبات الاستبانة التي استخدمت لقياس متغيرات الدراسة عن طريق حساب ثلاثة مؤشرات رئيسية: قيمة الفاكرونباخ، والثبات المركب (Composite Reliability) وقيمة A-rho، تم حساب هذه القيم باستخدام نموذج المعادلة البنائية PLS-SEM، وهو نموذج إحصائي يستخدم لتحليل العلاقات بين المتغيرات الكامنة (غير المرئية) والمتغيرات الظاهرة.

قيمة الفاكرونباخ تعد من أكثر المقاييس شهرة لقياس الثبات الداخلي للمقاييس. وهي تعكس درجة الاتساق بين العناصر المختلفة التي تقيس نفس المفهوم أو المتغير. كلما اقتربت قيمة الفاكرونباخ من 1، كانت درجة الثبات أعلى.

الثبات المركب (Composite Reliability) يشير إلى مستوى الثبات العام للمقياس ويأخذ في اعتباره العوامل المشتركة بين العناصر في المقياس. يعتبر هذا المؤشر أفضل من الفاكرونباخ في بعض الحالات لأنه يأخذ في اعتباره أهمية كل عنصر في المقياس بشكل منفصل.

* قيمة A-rho هي مقياس آخر يستخدم لتحديد الثبات الداخلي، ويمكن استخدامه كمؤشر تكميلي لتأكيد نتائج الفاكرونباخ والثبات المركب.

* وفقاً لدراسة (Hair et al. 2010)، يجب أن تكون القيم الخاصة بهذه المؤشرات الثلاثة أكبر من 0.7 حتى يعتبر المقياس ثابتاً. هذه القيمة تعكس مستوى الثبات المقبول عادة في الأبحاث العلمية.

الجدول التالي يعرض القيم المستخرجة من نموذج المعادلة البنائية PLS-SEM المتعلقة بالثبات، بما في ذلك القيم الخاصة ب الفاكرونباخ، والثبات المركب (Composite Reliability) مما يعكس مستوى الثبات العام للمقاييس المستخدمة في الدراسة.

جدول (7-4) قياس الثبات لأداة الدراسة

Cronbach's alpha		عدد العبارات	المتغير	
0.844	0.832	5	تنظيم الوقت	إدارة الوقت
	0.837	7	تخطيط الوقت	
	0.840	5	توجيه الوقت	
	0.841	4	الرقابة على الوقت	
0.806	0.790	4	الطلاقة	الابداع الوظيفي
	0.790	4	قبول المخاطرة	
	0.796	4	المرونة الفكرية	

❖ أظهرت نتائج إدارة الوقت:

إن قيمة ألفا كرونباخ والثبات المركب (Composite Reliability) للمقياس ككل بلغت 0.844. أما فيما يتعلق بأبعاد إدارة الوقت ، فقد جاءت قيم ألفا كرونباخ والثبات المركب كما يلي:

- تنظيم الوقت: 0.832
- تخطيط الوقت: 0.837
- توجيه الوقت: 0.840
- الرقابة على الوقت: 0.841

ونظرًا لأن جميع القيم تتجاوز الحد الأدنى المقبول وهو 0.7، وذلك وفقًا لما أوضحته دراسة (Hair et al., 2010)، فإن الثبات قد تحقق للمقياس.

❖ أما بالنسبة لنتائج الابداع الوظيفي:

إن قيمة ألفا كرونباخ والثبات المركب (Composite Reliability) للمقياس ككل بلغت 0.806. أما فيما يتعلق بأبعاد إدارة الوقت ، فقد جاءت قيم ألفا كرونباخ والثبات المركب كما يلي:

- الطلاقة: 0.832
- قبول المخاطرة: 0.837
- المرونة الفكرية: 0.840

ونظرًا لأن جميع القيم تتجاوز الحد الأدنى المقبول وهو 0.7، وذلك وفقًا لما أوضحته دراسة (Hair et al., 2010)، فإن الثبات قد تحقق للمقياس

❖ التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة:

قد تم قياس استجابات أفراد العينة لفقرات المقياس، طبقاً لمقياس ليكرت الخماسي، وفقاً لما يلي:

موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماماً
1	2	3	4	5

شكل رقم (4-8)

• وقد تم حساب مستوى الأهمية وفقاً للمعادلة التالية:

تم حساب الوزن النسبي المقابل لكل فئة عن طريق ضرب المتوسط الحسابي في $100 \div 5$ (المقياس الخماسي) = 20 %

يوضح الجدول التالي دلالة المتوسطات الحسابية، كما يلي:

دلالة المتوسطات الحسابية

قيمة المتوسط الحسابي	النتيجة (الاتجاه العام)	الوزن النسبي %	مستوى (درجة) الممارسة/ الأهمية
من 1 الى أقل من 1.80	موافق تماماً	من 20 الى أقل من 36 %	مرتفع جداً
من 1.80 الى أقل من 2.60	موافق	من 36 الى أقل من 52 %	مرتفع
من 2.60 الى أقل من 3.40	محايد	من 52 الى أقل من 68 %	متوسط
من 3.40 الى أقل من 4.20	غير موافق	من 68 الى أقل من 84 %	غير مرتفع
من 4.20 الى أقل من 5	غير موافق تماماً	من 84 الى 100 %	غير مرتفع جداً

شكل رقم (4-9)

❖ يوضح الجدول التالي التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة متمثلة في الأوساط الحسابية بالاعتماد على مقياس ليكرت الخماسي، والانحرافات المعيارية للمتغيرات طبقاً للجدول المتعلق بدلالة المتوسط الحسابي. حيث يتم النظر إلى دلالة المتوسط الحسابي الموضح في الجدول بالأعلى لمعرفة مستوى إدارة الوقت وكذلك مستوى الإبداع الوظيفي وأبعادها، وذلك وفقاً لوجهة نظر عينة الدراسة. وذلك كما يلي:

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتغيرات الدراسة

المتغير		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		الاتجاه العام		مستوى الأهمية	
إدارة الوقت	تنظيم الوقت	2.16	0.613	0.590	موافق	موافق	مرتفع		مرتفع
	تخطيط الوقت	2.01	0.513		موافق				مرتفع
	توجيه الوقت	2.01	0.556		موافق				مرتفع
	الرقابة على الوقت	2.48	0.679		موافق				مرتفع
الابداع الوظيفي	الطلاقة	2.22	0.621	0.597	موافق	موافق	مرتفع		مرتفع
	قبول المخاطرة	2.28	0.604		موافق				مرتفع
	المرونة الفكرية	2.34	0.566		موافق				مرتفع

شكل رقم (4-10)

- تظهر نتائج توصيف المتغير المستقل (إدارة الوقت): إلى أن الاتجاه العام لمفردات عينة الدراسة هي الموافقة، مما يدل على تحقيق مستوى مرتفع من تطبيق التحول الرقمي بالقطاع المصرفي، وذلك، حيث كان المتوسط الحسابي لأراء أفراد العينة هو (2.16) بنسبة موافقة عالية بلغت 78.46%، عند إنحراف معياري (0.590).
- بالنسبة لتوصيف المتغير التابع (الابداع الوظيفي): أوضحت النتائج أن الاتجاه العام لمفردات عينة الدراسة هي الموافقة، مما يدل على تحقيق مستوى مرتفع من تطبيق ممارسات الابداع الوظيفي في كلية التقنية. حيث بلغ المتوسط الحسابي للمتغير ككل (2.28) بنسبة موافقة بلغت 80.46% عند إنحراف معياري (0.597).
- وفقا للنتائج الوصفية لمتغيرات الدراسة، أشارت النتائج الإحصائية الوصفية فيما يتعلق بالمتغير المستقل (إدارة الوقت) إلى أن الاتجاه العام لدى عينة الدراسة هو الموافقة وأن تطبيقه في القطاع مرتفع، بينما كانت النتائج الإحصائية الوصفية للمتغير التابع (الابداع الوظيفي) وأبعاده ذات مستوى مرتفع في القطاع المصرفي، وذلك من وجهة نظر عينة الدراسة.

❖ معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة :

يعرض الجدول التالي معاملات الارتباط الخطي (البيرسون) بين متغيرات الدراسة، والتي تم قياسها باستخدام spss- v 28 وذلك على النحو التالي:

المتغيرات		تنظيم الوقت	تخطيط الوقت	توجيه الوقت	الرقابة على الوقت	الابعاد المستقلة	الطلاق	قبول المخاطر	المرونة الفكرية	الابعاد التابعة
تنظيم الوقت	Pearson correlation	1	.657"	.425"	.409"	.828"	.519"	.434"	.530"	.580"
	Sig. (2-tailed)		.001 <	.002	.002	<.001	<.001	.001	<.001	.001 <
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53
تخطيط الوقت	Pearson correlation	.657	1	.493	.330	.844	.421	.438	.529	.542
	Sig. (2-tailed)	.001 <		.001 <	.016	<.001	.002	.001	<.001	.001 <
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53
توجيه الوقت	Pearson correlation	.425	.493	1	.314	.719	.337	.314	.270	.362
	Sig. (2-tailed)	.002	.001 <		.022	<.001	.014	.022	.051	.008
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53

الرقابة على الوقت	Pearson correlatio n	.409	.330	.314	1	.646	.318	.676	.561	.605
	Sig. (2-tailed)	.002	.016	.022		<.001	.020	<.001	<.001	.001 <
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53
الابعاد المستق ل	Pearson correlatio n	.828	.844	.719	.646	1	.526	.602	.622	.684
	Sig. (2-tailed)	.001 <	.001 <	.001 <	.001 <	<.001	<.001	<.001	<.001	.001 <
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53
الطلاقة	Pearson correlatio n	.519	.421	.337	.318	.526	1	.447	.616	.813
	Sig. (2-tailed)	.001 <	.002	.014	.020	<.001		<.001	<.001	.001 <
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53
قبول المخاطرة	Pearson correlatio n	.434	.438	.314	.676	.602	.447	1	.710	.842
	Sig. (2-tailed)	.001	.001	.022	.001 <	<.001	<.001		<.001	.001 <
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53
المرونة الفكرية	Pearson correlatio n	.530	.529	.270	.561	.622	.616	.710	1	.903
	Sig. (2-tailed)	.001 <	.001 <	.051	.001 <	<.001	<.001	<.001		.001 <

	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53
الابعاد التابع	Pearson correlatio n	.580	.542	.362	.605	.684	.813	.842	.903	1
	Sig. (2-tailed)	.001 <	.001 <	.008	.001 <	<.001	<.001	<.001	<.001	.001 <
	N	53	53	53	53	53	53	53	53	53

Correlation is significant at the 0.01 level (2- tailed). شكل رقم : (11-4)

الارتباط الخطي بين إدارة الوقت وابعادها (كمتغير مستقل) والابداع الوظيفي (كمتغير تابع):

تبين وجود ارتباط معنوي متوسط موجب (0.537) بين إدارة الوقت وأبعاده كممتغير مستقل والابداع الوظيفي كممتغير تابع عند مستوى دلالة أقل من (0.01).

تبين وجود ارتباط معنوي متوسط موجب بين كل بعد من ابعاد إدارة الوقت (تنظيم الوقت ، تخطيط الوقت ، توجيه الوقت ، الرقابة على الوقت) عند معامل ارتباط 1 ، 0.657 ، 0.657 ، 0.425 ، 0.409 على الترتيب كمتمغيرات مستقلة عند مستوى دلالة أقل من (0.01) وبين الابداع الوظيفي كممتغير تابع.

يلاحظ مما سبق أن قيم معاملات الارتباط بين متغيرات الدراسة مرتفعة، ومما يدل على

قوة هذا الارتباط.

❖ الارتباط الخطي بين أبعاد إدارة الوقت وبين متغير إدارة الوقت ككل وبين بعضها البعض :

يتضح من نتائج الجدول السابق وجود ارتباط موجب معنوي بين إدارة الوقت وبين أبعادها تنظيم الوقت، تخطيط الوقت، توجيه الوقت، الرقابة على الوقت) عند مستوى دلالة (0.01).

❖ نتائج فرضيات اختبار الدراسة :

يتعلق هذا الجزء باختبار صحة الفرض الرئيسي للدراسة وما يتبعه من فروض فرعية، ويتم عرض النتائج الإحصائية التي تم التوصل إليها باستخدام كلا من الحزمة الإحصائية SEM-PLS, SPSS V.28, على النحو التالي:

❖ الفرض الرئيسي للدراسة :

توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية ما بين مهارات إدارة الوقت والأبداع الوظيفي.

❖ ويتفرع من هذا الفرض الرئيسي فروضاً فرعية كما يلي :

- الفرضية الفرعية الأولى : توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت والأبداع.
- الفرضية الفرعية الثانية : توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين التحليل والأبداع الوظيفي.
- الفرضية الفرعية الثالثة : توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين مهارات التوازن والأبداع الوظيفي.

❖ نتائج اختبار الفرض الرئيس للدراسة :

ينص هذا الفرض على انه " توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وبين الابداع الوظيفي."

لاختبار هذا الفرض، تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط (Simple Linear Regression) والذي يعد احد الأساليب الشائعة المستخدمة لاختبار العلاقة بين متغيرين. في هذا السياق، تم تطبيق هذا الأسلوب لدراسة العلاقة بين إدارة الوقت، التي تمثل المتغير المستقل في الدراسة، و *الابداع الوظيفي*، التي تعتبر المتغير التابع. ويهدف التحليل إلى تحديد ما إذا كانت هناك علاقة معنوية بين تطبيق ممارسات إدارة الوقت في الشركة وبين مستوى تطبيق ممارسات الابداع الوظيفي. من خلال هذا التحليل، يتم اختبار مدى تأثير إدارة الوقت على الابداع الوظيفي، وكذلك قياس قوة واتجاه هذه العلاقة باستخدام المعاملات الإحصائية المستخلصة من نموذج الانحدار الخطي البسيط.

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.684 ^a	.467	.457	.375

a. Predictors: (Constant), الابداع_المستقل

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	6.278	1	6.278	44.751	<.001 ^b
	Residual	7.155	51	.140		
	Total	13.434	52			

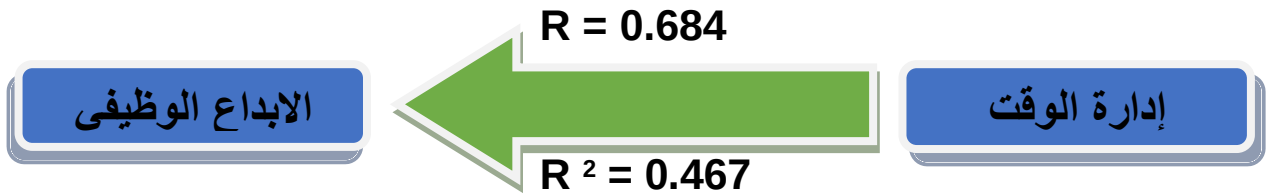
a. Dependent Variable: الابداع_التابع

b. Predictors: (Constant), الابداع_المستقل

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	95.0% Confidence Interval for B	
		B	Std. Error	Beta			Lower Bound	Upper Bound
1	(Constant)	.611	.255		2.394	.020	.099	1.123
	الابداع_المستقل	.783	.117	.684	6.690	<.001	.548	1.018

a. Dependent Variable: الابداع_التابع



يتضح من الجدول بالأعلى ما يلي:

* تشير مستوى المعنوية لاختبار (F) والذي يساوي (sig) أقل من (0.01)، مما يدل على أن نموذج الانحدار الخطي البسيط ذو دلالة معنوية عند مستوى 0.01.

تشير قيمة معامل الارتباط ($R = 0.684$) إلى وجود ارتباط إيجابي قوي بين الإدارة الإستراتيجية بشكل عام وإدارة المعرفة.

* يوضح معامل التحديد المعدل (R^2) أن حوالي 77% من التباين الحاصل في إدارة المعرفة يمكن تفسيره من خلال التباين في مستوى الإدارة الإستراتيجية.

تشير قيمة (ت) (T-Value) إلى معنوية معامل الانحدار بيتا (B)، حيث أن مستوى الدلالة المحسوب لاختبار (ت) أقل من (0.02).

وبناء على النتائج السابقة يتم قبول صحة الفرض الرئيسي الذي ينص على وجود علاقة معنوية ايجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت (إجمالاً) كمتغير مستقل الابداع الوظيفي كمتغير تابع.

❖ نتائج اختبار الفرض الفرعي الأول والثاني والثالث للدراسة:

- ينص هذا الفرض على أنه: "توجد علاقة معنوية ايجابية ذات دلالة إحصائية بين التخطيط والأبداع " يختبر هذا الفرض العلاقات المباشرة بين إدارة الوقت كمتغير مستقل ، والابداع الوظيفي كمتغير تابع.
- ينص هذا الفرض على أنه: "توجد علاقة معنوية ايجابية ذات دلالة إحصائية بين التحليل والأبداع الوظيفي." يختبر هذا الفرض العلاقات المباشرة بين التحليل كمتغير مستقل ، والابداع الوظيفي كمتغير تابع.

- ينص هذا الفرض على أنه: " توجد علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين مهارات التوازن و الأبداع الوظيفي " يختبر هذا الفرض العلاقات المباشرة بين مهارات التوازن كمتغير مستقل ، والابداع الوظيفي كمتغير تابع.

ولاختبار هذه الفرضيات الفرعية تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط .

Simple Linear Regression Analysis

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.729 ^a	.531	.492	.362

a. Predictors: (Constant), الرقابة_على_الوقت, توجيه_الوقت, تنظيم_الوقت, تخطيط_الوقت

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	7.131	4	1.783	13.578	<.001 ^b
	Residual	6.303	48	.131		
	Total	13.434	52			

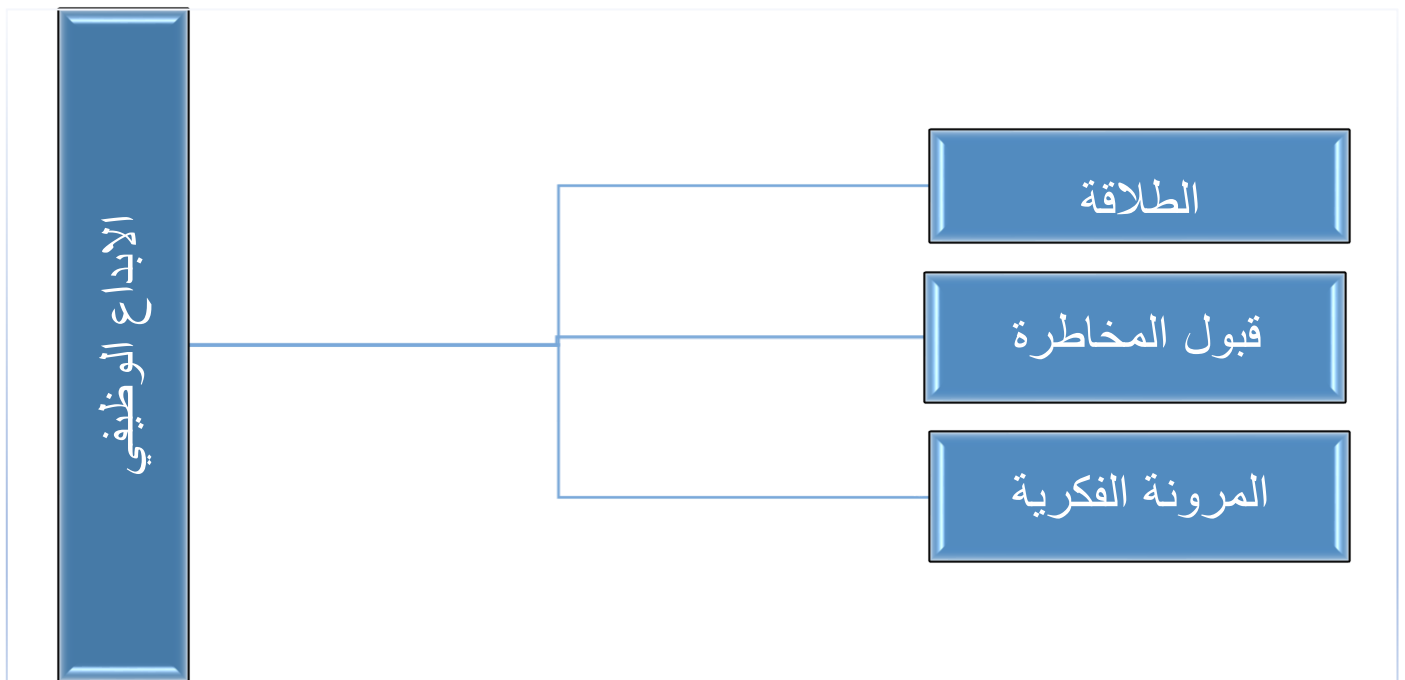
a. Dependent Variable: الأبداع_الفاح

b. Predictors: (Constant), الرقابة_على_الوقت, توجيه_الوقت, تنظيم_الوقت, تخطيط_الوقت

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	95.0% Confidence Interval for B	
		B	Std. Error	Beta			Lower Bound	Upper Bound
1	(Constant)	.567	.251		2.257	.029	.062	1.073
	تنظيم_الوقت	.207	.114	.250	1.825	.074	-.021	.436
	تخطيط_الوقت	.232	.137	.234	1.692	.097	-.044	.507
	توجيه_الوقت	.007	.106	.008	.066	.948	-.207	.221
	الرقابة_على_الوقت	.317	.082	.423	3.849	<.001	.151	.482

a. Dependent Variable: الأبداع_الفاح



$$R = 0.729 , R^2 = 0.531$$

يتضح من الجدول بالأعلى ما يلي:

+ يشير مستوى المعنوية لاختبار (F) إلى أن قيمة (sig) أقل من 0.01، مما يدل على أن نموذج الانحدار الخطي البسيط ذو دلالة معنوية عند مستوى 0.01.

* تشير قيمة معامل الارتباط ($R = 0.729$) إلى وجود ارتباط إيجابي قوي بين أبعاد إدارة الوقت (تنظيم الوقت ، تخطيط الوقت ، توجيه الوقت ، الرقابة على الوقت) وبين الابداع الوظيفي.

يشير معامل التحديد المعدل (R^2) إلى أن 78.2% من التباين الحاصل في إدارة المعرفة يمكن تفسيره من خلال التباين في مستوى أبعاد الإدارة الإستراتيجية.

تشير قيمة (ت) (T-Value) إلى معنوية معامل الانحدار بيتا (B)، حيث أن مستوى الدلالة المحسوب لاختبار (ت) أقل من 0.02.

بناءً على النتائج السابقة، يتم رفض صحة الفرضية الثالثة حيث لم يتم إثبات وجود علاقة ارتباط إيجابية ذات دلالة إحصائية بين مهارات التوازن كمتغير مستقل ، الابداع الوظيفي كمتغير تابع. أما بالنسبة للفرضيات الفرعية الأولى والثانية، فقد تم قبول صحتها حيث تم إثبات وجود علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت والتحليل كمتغيرات مستقلة، والابداع الوظيفي كمتغير تابع.

الخاتمة

يتناول هذا الفصل نتائج الدراسة الميدانية التي أجريت على عينة من موظفي كلية التقنية في مدينة جدة، التي اختيرت كموقع لتنفيذ البحث نظرًا لدورها المهم كمؤسسة تعليمية تقنية بارزة في المملكة العربية السعودية. هدفت الدراسة إلى استكشاف العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي في بيئة عمل أكاديمية وتدريبية، وتم الاعتماد على مجموعة من الأدوات الإحصائية، بما في ذلك برنامج SPSS، لتحليل البيانات واستنتاج النتائج. وقد أظهرت الدراسة دور إدارة الوقت الفعال في تحسين الأداء الوظيفي وتعزيز الإبداع لدى الموظفين من خلال استراتيجيات مثل التخطيط والتنظيم وتحديد الأولويات.

أثبتت النتائج قوة العلاقة الإيجابية ذات الدلالة الإحصائية بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي، حيث ساعدت مهارات إدارة الوقت على تقليل الضغط الناتج عن تراكم المهام، مما أتاح للموظفين فرصة أكبر للتفكير الإبداعي والابتكار في مجالات عملهم. وأظهر التحليل الإحصائي أن تطبيق ممارسات إدارة الوقت مثل التخطيط الدقيق للمهام والرقابة المستمرة أسهم بشكل مباشر في تحسين بيئة العمل ودعم الابتكار المؤسسي.

إضافة إلى ذلك، كشفت الدراسة عن أهمية التوازن بين العمل والحياة الشخصية كعامل رئيسي يعزز الرضا الوظيفي ويحفز الأفراد على تقديم أفكار إبداعية تساهم في تطوير الأداء المؤسسي. تبين أن الموظفين الذين يتمتعون بمهارات عالية في إدارة وقتهم أكثر قدرة على تحقيق أهدافهم بكفاءة، مما يعزز الإنتاجية ويخفض معدلات الإجهاد.

أوصت الدراسة بضرورة أن تستثمر المؤسسات التعليمية والمهنية في تطوير برامج تدريبية تركز على إدارة الوقت كأداة لتعزيز الإبداع الوظيفي. كما أكدت أهمية تبني استراتيجيات وتقنيات حديثة، مثل التطبيقات الذكية لإدارة المهام، لضمان تحقيق التوازن المطلوب بين المهام اليومية والتفكير الابتكاري. ومن شأن هذه البرامج أن تساعد في تزويد الموظفين بالمهارات اللازمة لتنظيم وقتهم بشكل أفضل، مما يساهم في تحقيق أهدافهم الوظيفية وتحقيق نتائج إيجابية على مستوى الأداء الفردي والجماعي.

تشكل هذه النتائج أساسًا قويًا للدراسات المستقبلية التي يمكن أن تتوسع لتشمل قطاعات أخرى، مثل الصناعة والخدمات، لتحليل العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي في سياقات مختلفة. ويمكن أن تركز هذه الدراسات على تطوير نماذج مبتكرة لإدارة الوقت تتناسب مع طبيعة كل قطاع وظروفه الخاصة. في نهاية المطاف، تسلط هذه الدراسة الضوء على أهمية إدارة الوقت كعنصر أساسي لتحقيق التميز والابتكار داخل بيئات العمل، مع تقديم توصيات عملية يمكن تطبيقها لتعزيز الأداء الوظيفي والإبداع المؤسسي.

الفصل الخامس : الخاتمة والتوصيات

المقدمة:

تمثل هذه الدراسة خطوة مهمة في مجال البحث حول العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع الوظيفي، وخاصة في بيئة الكلية التقنية بجدة. ركزت الدراسة على أهمية إدارة الوقت كعامل رئيسي لتحفيز الإبداع الوظيفي وتعزيز أداء الأفراد والمؤسسات. من خلال نتائج البحث، أصبح من الواضح أن إدارة الوقت بكفاءة تلعب دورًا محوريًا في تحسين الإبداع الوظيفي وإيجاد بيئات عمل منتجة.

محددات الدراسة:

1. المحددات الجغرافية: تم تطبيق الدراسة في الكلية التقنية بجدة، مما يجعل النتائج محددة لهذه البيئة وقد لا تكون قابلة للتعميم على جميع المؤسسات.
2. المحددات الزمنية: أجريت الدراسة خلال فترة زمنية محددة، مما قد يؤثر على شمولية النتائج بسبب التغيرات الديناميكية في بيئات العمل.
3. المحددات المنهجية: تم استخدام المنهج الكمي فقط (الاستبيانات)، مما حد من إمكانية تقديم رؤية أعمق للتجربة الإنسانية للإبداع الوظيفي عبر مناهج نوعية.
4. المحددات العينة: اقتصرَت الدراسة على المتدربين والموظفين في الكلية التقنية، مما يجعلها غير ممثلة بشكل كامل لمختلف القطاعات المهنية.

الدراسات المستقبلية:

1. توسيع نطاق الدراسة لتشمل بيئات عمل مختلفة في قطاعات أخرى مثل التعليم والصناعة والخدمات.
2. استخدام مناهج مختلطة تجمع بين الكمي والنوعي لتحليل أعمق للعوامل التي تؤثر على إدارة الوقت والإبداع.
3. دراسة تأثير إدارة الوقت على جوانب أخرى من الأداء المؤسسي مثل رضا الموظفين والولاء التنظيمي.
4. تقييم أثر استخدام التقنيات الحديثة مثل تطبيقات إدارة الوقت على الإبداع الوظيفي.

التوصيات والتطبيقات العملية:

1. للمؤسسات:

- تبني استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت، مثل وضع خطط عمل واضحة وتقليل المهام غير الضرورية.
- توفير برامج تدريبية لتنمية مهارات الموظفين في التخطيط وتنظيم الوقت.

2. للموظفين:

- استخدام تقنيات وأدوات حديثة لإدارة الوقت مثل تطبيقات الجدولة الإلكترونية.
- تخصيص وقت يومي للتفكير الإبداعي وتحفيز الذات على تقديم أفكار مبتكرة.

3. للمؤسسات التعليمية:

- تضمين برامج إدارة الوقت والإبداع الوظيفي في المناهج الدراسية.
- تعزيز التعاون مع جهات التوظيف المحلية لتحسين التكامل بين مخرجات التعليم واحتياجات سوق العمل.

4. للباحثين:

- تطوير دراسات مقارنة بين بيئات عمل مختلفة لتحديد التحديات والفرص التي تؤثر على العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع.

الخاتمة

خلصت الدراسة إلى أن إدارة الوقت ليست مجرد مهارة شخصية، بل هي عنصر أساسي لتحقيق الإبداع الوظيفي وتعزيز الأداء المؤسسي. أظهرت النتائج أن التخطيط الجيد وتنظيم الوقت يساهمان بشكل كبير في رفع كفاءة الأفراد، وتقليل الضغوط، وتعزيز التفكير الإبداعي.

كما توصي الدراسة المؤسسات بتبني إدارة الوقت كاستراتيجية محورية لتحسين بيئات العمل وتحفيز الموظفين على الإبداع. وفي الوقت ذاته، يُشجع الباحثون على استكشاف العلاقة بين إدارة الوقت والإبداع في سياقات مختلفة، بهدف توفير رؤية أعمق وشاملة لهذا المجال الحيوي.

ختاماً، تبقى إدارة الوقت والإبداع الوظيفي من أهم الركائز لتحقيق التنمية المستدامة في المؤسسات، ويتطلب الأمر جهداً مشتركاً من الأفراد والمنظمات لتطبيق الممارسات التي تعزز هذه العلاقة الإيجابية لتحقيق نجاح طويل الأمد.

المراجع

الشراري، & عبدالله رخوان (2004). إدارة الوقت لدى مديري المدارس في محافظة القريات في المملكة العربية السعودية. رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية الدراسات العليا، الجامعة الأردنية.

https://journals.ekb.eg/article_183934_ba15c3034802d63dc329346f2b12c2ed.pdf

الغراز، & اشرف إبراهيم، وهاشم، سامي محمد ،وبدوي، زينب عبد العليم (2009). الضغوط الأكاديمية والتوجهات الدفاعية وعلاقتها بمهارات إدارة الوقت لدى طلاب الجامعة .مجلة كلية التربية ، جامعة بور سعيد. 3(6)، 206-243.

https://journals.ekb.eg/article_183934_ba15c3034802d63dc329346f2b12c2ed.pdf

الرشيدي، & احمد كامل (2011). المشكلات المدرسة المعاصرة. القاهرة: المكتبة الأكاديمية.

https://journals.ekb.eg/article_183934_ba15c3034802d63dc329346f2b12c2ed.pdf

الرشيدي، & هارون توفيق (1999). الضغوط النفسية وطبيعتها ونظرياتها: برنامج لمساعدة الذات في علاجها. القاهرة: الأنجلو المصرية.

https://journals.ekb.eg/article_183934_ba15c3034802d63dc329346f2b12c2ed.pdf

الجغيمان، & عبدالله محمد (2011). دراسة لعرض المتغيرات التنبؤية للتحصيل المرتفع والتحصيل المنخفض لدى عينة من الطلبة الموهوبون في المدارس الابتدائية، المجلة العربية للتربية، المنظمة العربية للتربية والثقافة. 31، 184-225.

https://journals.ekb.eg/article_183934_ba15c3034802d63dc329346f2b12c2ed.pdf

الشمري، & ذهب نايف (2010). إدارة الوقت المدرسي بمدارس البنات بمدينة حائل دراسة ميدانية.

https://journals.ekb.eg/article_183934_ba15c3034802d63dc329346f2b12c2ed.pdf

صلاح الدين، & دحو. (2022). ترسيخ أخلاقيات العمل كمنهج لتحقيق متطلبات إدارة الوقت دراسة ميدانية في شركة الكهرباء وطاقات متجددة (Doctoral dissertation, SKTM-جامعة غرداية).

<https://dspace.univ-ghardaia.edu.dz/xmlui/bitstream/handle/123456789/1354/GES.4.290.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

موالكية & رونق. (2021). إدارة الوقت وعلاقته بالإبداع التنظيمي.

<https://dspace.univ-guelma.dz/jspui/bitstream/123456789/11132/1/4.pdf>

حبيبو & حسين. (2019). إدارة الوقت و الأداء.

<https://dspace.univ-guelma.dz/jspui/bitstream/123456789/4350/1/memoire%20fin%20socio.pdf>

مروة دردوري & خديجة غطاس. أخلاقيات الاعمال ودورها في تعزيز مظاهر الابداع الوظيفي " المؤسسة العمومية الاستشفائية-تفرت (Doctoral dissertation, جامعة قاصدي مرباح-ورقلة).

<https://dspace.univ-ouargla.dz/jspui/bitstream/123456789/32585/1/gatass-dardouri.pdf>

موقع المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

<https://tvtc.gov.sa/ar/Pages/default1.aspx>

حسين عبدالقادر الجهوري & علوي سقاف العيدروس. (2023). أساليب إدارة الوقت وعلاقتها بمهارات الإبداع الإداري (دراسة ميدانية على مدارس ساحل حضرموت). المجلة العلمية-جامعة إقليم سبأ. 5(2) ,

<https://sj.usr.ac/index.php/files/article/view/94/107>

ياسر احمد فرح : إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل ، دار الحامد للنشر والتوزيع ، ط1 ، عمان ، 2008 ، ص15.

<http://dspace.univ-tiaret.dz/bitstream/123456789/9162/1/TH.M.SOC.2016.02.pdf>

عبد العزيز محمد الملايكة : إدارة الوقت فـ الأعمال فـ المملكة العربيّة السعوّدة ، بنك القاهرة السعودي ، دار البحوث الاقتصاد والمعلومات ، 1992 ، ص . 07 رسالة ماجستير عُـر منشورة.

<http://dspace.univ-tiaret.dz/bitstream/123456789/9162/1/TH.M.SOC.2016.02.pdf>

الجرسـ خالد بن عبد الرحمن بن علـ : إدارة الوقت من منظور إسلامي ، دراسة مدّانة لفاعلة المدرّ السعودي فـ استثمار الوقت ، رسالة ماجستير عُـر منشورة.

<http://dspace.univ-tiaret.dz/bitstream/123456789/9162/1/TH.M.SOC.2016.02.pdf>

شريف حسني, شيخاوي & ميمونة. (2016). *إدارة الوقت والتطوير التنظيمي* (Doctoral dissertation, جامعة ابن خلدون-تيارت).

<http://dspace.univ-tiaret.dz/bitstream/123456789/9162/1/TH.M.SOC.2016.02.pdf>

Covey, S. R. (1991). *The 7 habits of highly effective people*. New York: Simon & Schuster.

https://engine.org/pars_docs/refs/99/98745/98745.pdf

Macan, T. H. (1994). Time management: Test of a process model. *Journal of applied psychology*, 79(3), 381.

<https://citeseerx.ist.psu.edu/document?repid=rep1&type=pdf&doi=3af187c7c9dcce7e1896d8976c8c4ab61a451c2e>

Britton, B. K., & Tesser, A. (1991). Effects of time-management practices on college grades. *Journal of educational psychology*, 83(3), 405.

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/72826833/Effects_of_Time-Management_Practices_on_20211016-31047-yb28oo.pdf?1634392061=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DEffects_of_time_management_practices_on.pdf&Expires=1723326903&Signature=f46GsyPwuMWjHRqfiqUCI A3YlavWEJdp2LMjtjdQhaubj5sqquCoZcahuNH6w5qy7F3SKhrQbMaEPxknred~c2N~36ZPYo8ADQcz5CkQqMMHXs32NjNxA0BsiXAljknxbMnZOezc hzVVTjffm3x4xiAqzF54cTQmHCZz3twltnLgQKFOR~NAc2EvFhzGOLL~PE64zw9umOkd5TcZAcgHqikxwTkqDD1BfkEdQC8a4F97fNOZHk6GkYQmi

[1n~MVwWmDt60cJwuZIYYvbUAKNk4hF3YhitlXqLHpDrpHNREdhsYQFz7DVbsOVdnUz8rNfpuWr1hAoolBwhaNWEOdAg_&Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA](https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.3200/JRLP.141.3.321-336)

König, C. J., & Kleinmann, M. (2007). Time management problems and discounted utility. *The Journal of Psychology*, 141(3), 321-334.

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.3200/JRLP.141.3.321-336>

Zhou, J., & George, J. M. (2001). When job dissatisfaction leads to creativity: Encouraging the expression of voice. *Academy of Management journal*, 44(4), 682-696.

<https://journals.aom.org/doi/abs/10.5465/3069410>

Amabile, T. M. (2018). *Creativity in context: Update to the social psychology of creativity*. Routledge.

<https://www.taylorfrancis.com/books/mono/10.4324/9780429501234/creativity-context-teresa-amabile>

Eisenbeiss, S. A., van Knippenberg, D., & Boerner, S. (2008). Fostering Team Innovation: How Team Leaders Promote Team Innovation in .Creative Teams. *The Leadership Quarterly*, 19(3), 424-434

<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S1048984308000295?via%3Dihub>

Gentry, W. A., Greer, L. L., & Panton, K. (2016). The Role of Creativity in the Leadership Process: Promoting Innovation in Organizations. *The Journal of Leadership Studies*, 10(4), 6-18

<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/10.1002/jls.21306>

Shin, S. J., Taylor, M. S., & Seo, M. G. (2020). Resources for Creativity: The Role of Information Technology in Facilitating Team Creativity. *Journal of Applied Psychology*, 105(3), 291-304

<https://psycnet.apa.org/doiLanding?doi=10.1037%2Fap10000453>

Baer, M., & Oldham, G. R. (2006). The curvilinear relation between experienced creative time pressure and creativity: moderating effects of openness to experience and support for creativity. *Journal of applied psychology*, 91(4), 963.

https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/4806666/m.baer_g.r.oldham_2006-libre.pdf?1390838368=&response-content-disposition=inline%3B+filename%3DThe_curvilinear_relation_between_experie.pdf&Expires=1723726793&Signature=HWbbcswsRitfaHPgn2UHixoX03R7qQ1hVCpsDli4zW6PvUebg7ZM7~m8vLHfdACgW8S612OAwsRpDFJgxU9oN-DDcfD5GDy5F7SButRHPb~nNRVJFB8k~FruR0J9-qbmFITd5wKZTvQj3ZW-Z20z9Yx5f2xheYPmPq037eBMPFmjINPrH4azBt~CaMGT-ZIXPw4s6v-nkue3b6qj042wuS0qXcc0adCEZSOXlguw9Yrq~z mwzUfYgJjNiVuQEqlI5FX2cZO9XdH4LTSHjdNWHuVFT h0jzWRWrr7UDdpjAwrFGAHI8Pn8QlpFP20zC7Bm5XXHjyB0PKHZKESLKgA &Key-Pair-Id=APKAJLOHF5GGSLRBV4ZA

Dewett, T. (2007). Linking intrinsic motivation, risk taking, and employee creativity in an R&D environment. *R&d Management*, 37(3), 197-208.

<https://citeseerx.ist.psu.edu/document?repid=rep1&type=pdf&doi=0eb4907928fc3a590b24ce2d97228ebe83d199f7>

O'Sullivan, D., & Dooley, L. (2008). *Applying innovation*. Sage publications.

[https://books.google.com.sa/books?hl=ar&lr=&id=VJF2AwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=O%27Sullivan,+J.,+%26+Dooley,+L.+\(2009\)&ots=o8Rss2OXMI&sig=aQ1OzbJVyHBAr84zIBEqLU2cjp8&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.sa/books?hl=ar&lr=&id=VJF2AwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=O%27Sullivan,+J.,+%26+Dooley,+L.+(2009)&ots=o8Rss2OXMI&sig=aQ1OzbJVyHBAr84zIBEqLU2cjp8&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false)

Reiter-Palmon, R., Wigert, B., & de Vreede, T. (2012). Team creativity and innovation: The effect of group composition, social processes, and cognition. In *Handbook of organizational creativity* (pp. 295-326). Academic Press.

<https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/B9780123747143000136>

الملاحق

مقدمة الاستبيان :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الاستبانة

هذه الاستبانة أداة رئيسية لجمع البيانات المتعلقة بدراسة: تأثير إدارة الوقت على الأبداع الوظيفي: بالتطبيق على كلية التقنية في جدة-السعودية.

ونظرا لأهمية موضوع البحث وللمساعدة في إثراء البحث واقتراح الحلول المناسبة... يرجى التكرم با الإجابة عن الأسئلة في الاستبانة المرفقة علماً بان جميع البيانات سوف تحاط بالسرية التامة ولن تستخدم الا لأغراض البحث العلمي فقط .

شاكرين لكم تعاونكم سلفاً ،،،

إشراف

الباحث

د. منى مصطفى العشري

عبدالله مصطفى هلال

البيانات الشخصية :

1	الجنس	☐	ذكر
		☐	أنثى
2	العمر:	☐	أقل من 30 سنة
		☐	من 30 إلى 39 سنة
		☐	من 40 إلى 49 سنة
		☐	من 50 فما فوق
3	المؤهل العلمي:	☐	ثانوي فما أقل
		☐	تقني
		☐	ليسانس
		☐	مهندس
		☐	ماجستير
		☐	دراسات عليا
4	الوظيفة:	☐	رئيس مصلحة
		☐	رئيس قسم
		☐	مدير
		☐	رئيس فريق البحث
		☐	موظف
5	سنوات الخبرة	☐	أقل من 5 سنوات
		☐	من 5 إلى 9 سنوات
		☐	من 10 إلى 14 سنة
		☐	من 15 سنة فما فوق

❖ الاستبيان الأول: تأثير إدارة الوقت

تأثير إدارة الوقت يشير إلى كيفية استغلال الزمن والموارد بكفاءة لتحقيق الأهداف المحددة. وهي تشمل تحديد الأولويات، تنظيم المهام، تقدير الوقت اللازم لإكمال كل مهمة، وتحقيق توازن بين العمل والحياة الشخصية. إدارة الوقت الفعالة تؤدي إلى زيادة الإنتاجية، تقليل التوتر، تحسين الجودة وتحقيق التوازن بين الحياة الشخصية والعملية.

(بلعربي)

الرقم	البيان	غير موافق تماماً	غير موافق	محايد	موافق	موافق تماماً
البعد الأول: تنظيم الوقت						
01	لدي الوقت الكافي لإكمال الأعمال.					
02	أقوم بتحديد الأوقات الزمنية المطلوبة لأداء كل عمل.					
03	أنظم وقتي أثناء العمل ما يسمح لي بتحقيق أكبر عدد من المهام.					
04	أعتمد على الوسائل الحديثة لتنظيم الوقت.					
05	أعتمد تنظيم الوقت في حياتي اليومية ما يسهل تطبيقه أثناء					

	العمل.					
البعد الثاني: تخطيط الوقت						
06	أرى أن القيام ببرمجة الأنشطة و جدولتها أمر ال فائدة منه					
07	تساعد إدارة الوقت على تنظيم العمل و توفيي الراحة عند أدائه.					
08	اسباب ضياع الوقت عدم كفاية المعلومات وسوء الاتصال					
09	أحدد أهدافي بما يتناسب والوقت المتاح لي لتحقيقها.					
10	أقوم بتقسيم لمهام الموكلة إلي بدقة مما يساهم في أداء المهام في الوقت المناسب					
11	أحدد رزنامة للأعمال القابلة للتأجيل والأخرى غير القابلة للتأجيل بمعيار زمني.					
12	أخطط للعمل المطلوب تنفيذه قبل البدء فيه					
البعد الثالث: توجيه الوقت						
13	الفشل في تنظيم وقتك يضر بفعاليتك.					
14	عدم احترام الوقت يؤدي إلى تراكم الواجبات تصبح أحد معوقات العمل.					
15	عدم القدرة على قول لا للآخرين تجعلك تضيع وقتك					

16	أقوم بإنجاز نشاطاتي بحسب أهميتها.					
17	أقوم بمهامي بشكل عشوائي، الأهم أن أقوم بالمهام لا أن أقوم بما في وقت معين.					
البعد الرابع: الرقابة على الوقت						
18	أقوم بتحديد ما تم إنجازه وما يجب أن يكون.					
19	أراقب أسباب ضياع وقتي					
20	لا أهتم بأسباب ضياع وقتي					
21	لا أعتمد على وضع خطة زمنية للأعمال ولكن أكتفي بأن أضعها في عقلي.					

❖ الاستبيان الثاني: الأبداع الوظيفي

الإبداع الوظيفي هو القدرة على توليد أفكار جديدة ومبتكرة وتطبيقها في بيئة العمل لتحقيق أهداف محددة. يشمل الإبداع الوظيفي التفكير الإبداعي، والقدرة على حل المشكلات بطرق جديدة وفعالة، وتحسين العمليات والخدمات المقدمة، وتطوير منتجات جديدة. يعتبر الإبداع الوظيفي مهماً لنجاح الشركات والمؤسسات، حيث يمكنه زيادة الإنتاجية، وتحسين الجودة، وزيادة التنافسية.

(مروة دردوري & خديجة غطاس).

1-الطلاقة

محايد	لا أتفق	أتفق	
			1- أمتلك المهارات الكافية التي من خلالها أستطيع اقتناع الإدارة بأفكاري.
			2- لدي القدرة على انتاج أكبر عدد ممكن من الألفاظ ذات معنى الواحد للدلالة على فكرة.
			3- لدي القدرة على التعبير عن أفكاري بطلاقة.
			4- أحرص على تقديم الأفكار الجديدة للعمل.

2-قبول المخاطرة

محايد	لا أتفق	أتفق	
			1- أقترح أساليب جديدة لأداء العمل رغم علمي بالمخاطر المترتبة على ذلك.
			2- أهتم بتقديم أفكار مستحدثة بالعمل حتى ولو لم تطبق.
			3- لدي القدرة على توقع مشكلات العمل قبل حدوثها.
			4- أفضل الأعمال الصعبة عن الأعمال الروتينية البسيطة.

3-المرونة الفكرية

محايد	لا أتفق	أتفق	
			1- أصر على عدم تغيير موقفي عندما أقتنع بعدم صحته.
			2- لدي القدرة على طرح الأفكار والحلول السريعة لمواجهة مشكلات العمل.
			3- لدي القدرة على رؤية المواقف من زوايا مختلفة.
			4- لدي القدرة على التعبير والصياغة في كلمات مفيدة.

Midocean University

College of Administration

Bachelor's project management



**The impact of time management on job creativity: Application to the
Technical College in Jeddah - Kingdom of Saudi Arabia**

Student name

Abdullah Mustafa Muhammad Hilal

University number

2021205723

Graduation project - 2

College of Management - Midocean University

Supervise

D. Mona Mustafa Al-Ashry

Faculty Member - College of Management - Midocean University

Second semester - 2024

Thanks, and appreciation