

التكليف الرابع جمع البيانات — محاكاة

اسم الطالبة: زكية السلمي
المقرر: قضايا بحثية
المرحلة: دكتوراه فلسفة الإدارة
جامعة ميدأوشن



عنوان الدراسة:

أثر القيادة الرقمية في الأداء الوظيفي: الدور الوسيط لاستخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في الجهات الحكومية السعودية.

فكرة التكليف:

يقوم هذا التكليف على محاكاة عملية جمع البيانات، أي تصميم خطة افتراضية واقعية توضّح كيف سيتم جمع البيانات لو بدأت الباحثة التطبيق الميداني فعليًا.

محاكاة جمع البيانات لا تعني كتابة خطوات عامة، بل تعني اختبار جاهزية الباحثة للتعامل مع الواقع الميداني: الوصول إلى المشاركين، توزيع الاستبانة، متابعة الاستجابات، معالجة النقص، وفحص جودة البيانات قبل التحليل.

هدف التكاليف الخامس

يهدف هذا التكاليف إلى إعداد خطة منظمة لمحاكاة جمع البيانات من العاملين في الجهات الحكومية السعودية، بما يتوافق مع المنهج الكمي والنموذج المفاهيمي للدراسة.

الأهداف الإجرائية للتكاليف:

- تحديد الفئة المستهدفة من جمع البيانات.
- توضيح أداة جمع البيانات وطريقة استخدامها.
- بناء جدول زمني واقعي لجمع البيانات.
- وضع خطة للتعامل مع ضعف الاستجابة.
- وضع خطة للتعامل مع الاستجابات المفقودة أو غير المكتملة.
- تحديد إجراءات مراقبة جودة البيانات قبل التحليل.

الربط بين جمع البيانات وأسئلة البحث

سيتم جمع البيانات بهدف اختبار النموذج المفاهيمي للدراسة، والذي يفترض أن القيادة الرقمية تؤثر في الأداء الوظيفي، وأن استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي يتوسط هذه العلاقة. لذلك ستجيب البيانات عن الأسئلة الآتية:

ما مستوى ممارسة القيادة الرقمية في الجهات الحكومية السعودية؟

ما مستوى استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي لدى العاملين؟

ما مستوى الأداء الوظيفي لدى العاملين؟

هل تؤثر القيادة الرقمية في الأداء الوظيفي؟

هل يتوسط استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي العلاقة بين القيادة الرقمية والأداء الوظيفي؟

الربط المنهجي:

بما أن الدراسة كمية، فإن البيانات ستجمع من خلال استبانة إلكترونية منظمة، لأن الاستبانة تسمح بتحويل تصورات المشاركين إلى بيانات رقمية قابلة للتحليل الإحصائي.

تم اختيار الاستبانة الإلكترونية لأنها تتناسب مع طبيعة المنهج الكمي، وحجم العينة المستهدف، وهدف الدراسة في اختبار العلاقات المباشرة وغير المباشرة بين المتغيرات

سيناريو جمع البيانات

سيتم تنفيذ جمع البيانات من خلال استبانة إلكترونية ترسل إلى العاملين في الجهات الحكومية السعودية الذين تتضمن طبيعة أعمالهم استخدام الأنظمة الرقمية أو التعامل مع إجراءات إدارية رقمية.

سيناريو التنفيذ المقترح:

بعد الحصول على الموافقات الرسمية من الجهات المشاركة، ترسل الباحثة رابط الاستبانة عبر البريد المؤسسي أو القنوات الرسمية المعتمدة. وتتضمن رسالة الدعوة شرحًا مختصرًا لهدف الدراسة، وتأكيدًا على أن المشاركة طوعية، وأن البيانات سرية، ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

العينة المستهدفة وآلية الاختيار مجتمع الدراسة:

العاملون في الجهات الحكومية السعودية الذين يستخدمون الأنظمة الرقمية أو يتعاملون مع إجراءات إدارية رقمية.
نوع العينة:

عينة عشوائية طبقية متناسبة، متى ما توفرت قوائم رسمية من الجهات المشاركة.
آلية التقسيم الطبقي:

يمكن تقسيم العينة وفقًا للآتي:
الجهة الحكومية المشاركة.

المستوى الوظيفي: تنفيذي، إشرافي، إداري.
طبيعة العمل: إداري، تقني، تشغيلي، خدمي.

حجم العينة المستهدف:

الحصول على ما لا يقل عن 384 استجابة مكتملة وصالحة للتحليل.

خطة احتياطية:

نظرًا لاحتمال ضعف الاستجابة أو وجود استبانة غير مكتملة، سيتم توزيع الاستبانة على ما يقارب 550 إلى 600 موظف للوصول إلى العدد المطلوب من الاستجابات الصالحة.

الجدول الزمني لجمع البيانات المدة المقترحة لجمع البيانات: أربعة أسابيع

الأسبوع	المرحلة	الإجراءات المطلوبة	الهدف من المرحلة
الأسبوع الأول	مرحلة التهيئة	الحصول على الموافقات الرسمية. مراجعة الاستبانة بصيغتها النهائية. إعداد رابط الاستبانة الإلكتروني. صياغة رسالة الدعوة للمشاركين. تجربة الرابط قبل الإرسال.	التأكد من جاهزية الأداة والقنوات الرسمية قبل بدء جمع البيانات.
الأسبوع الثاني	مرحلة الإطلاق	إرسال رابط الاستبانة عبر القنوات الرسمية. متابعة عدد الاستجابات الأولية. التأكد من وصول الرابط لجميع الفئات المستهدفة. رصد أي ملاحظات تقنية أو لغوية من المشاركين.	بدء جمع البيانات ومتابعة أي مشكلات مبكرة في الرابط أو صياغة الاستبانة.
الأسبوع الثالث	مرحلة المتابعة	إرسال التذكير الأول. متابعة معدل الاستجابة حسب الجهة أو الطبقة الوظيفية. التواصل مع منسقي الجهات المشاركة عند الحاجة. مراجعة أولية لنمط الاستجابات دون تحليل نهائي.	رفع معدل الاستجابة والتأكد من تمثيل الفئات المستهدفة بشكل مناسب.
الأسبوع الرابع	مرحلة الإغلاق والفحص	إرسال التذكير الثاني. إغلاق الاستبانة بعد الوصول إلى العدد المستهدف. تنزيل البيانات. فحص الاستجابات غير المكتملة أو غير الجادة. تجهيز البيانات للتحليل الإحصائي.	إغلاق مرحلة الجمع وتنظيف البيانات قبل إدخالها في التحليل الإحصائي.

خطة التعامل مع ضعف الاستجابة

ضعف الاستجابة من أكثر التحديات شيوعاً في الدراسات المسحية، خصوصاً عندما يكون المشاركون من موظفي الجهات الحكومية ولديهم ضغوط عمل.

الإجراءات المقترحة:

إرسال تذكير رسمي أول بعد أسبوع من إطلاق الاستبانة.

إرسال تذكير ثانٍ قبل موعد الإغلاق.

توضيح أهمية الدراسة للمشاركين بلغة مختصرة ومحفزة.

التأكيد على سرية البيانات وعدم جمع أسماء المشاركين.

التواصل مع منسقي الجهات المشاركة لتسهيل نشر الرابط.

تمديد فترة جمع البيانات أسبوعاً إضافياً عند الحاجة.

متابعة التوزيع الطبقي للتأكد من عدم هيمنة فئة واحدة على العينة.

خطة التعامل مع الاستجابات المفقودة أو غير المكتملة

قد تظهر أثناء جمع البيانات استجابات ناقصة، أو استبانات لم تُستكمل، أو إجابات متكررة بنمط واحد. وهذا أمر متوقع في الدراسات الكمية.

آلية التعامل المقترحة:

إذا كانت الاستبانة ناقصة بدرجة كبيرة، يتم استبعادها من التحليل.

إذا كان النقص محدودًا في عدد قليل من الفقرات، يتم فحص نسبة الفقد قبل اتخاذ القرار.

إذا تكرر النقص في فقرة معينة، تتم مراجعة صياغتها لأنها قد تكون غامضة أو حساسة.

إذا ظهرت إجابات نمطية لجميع الفقرات، يتم فحصها بوصفها استجابة غير جادة.

لا يتم تعويض البيانات المفقودة عشوائيًا دون مبرر إحصائي واضح.

تُوثق جميع قرارات الاستبعاد أو المعالجة في قسم المنهجية.

مراقبة جودة البيانات قبل التحليل

قبل البدء في التحليل الإحصائي، يجب التأكد من أن البيانات صالحة وموثوقة.

إجراءات مراقبة جودة البيانات:

استبعاد الاستجابات المكررة.

استبعاد الاستجابات غير المكتملة بدرجة كبيرة.

فحص زمن الإجابة واستبعاد الاستجابات السريعة جدًا.

مراجعة نمط الإجابات المتطابقة في جميع الفقرات.

فحص القيم المتطرفة أو غير المنطقية.

التأكد من اكتمال البيانات الديموغرافية الأساسية.

مراجعة تمثيل الطبقات الوظيفية المختلفة.

التأكد من أن حجم العينة النهائي مناسب للتحليل الإحصائي.

حفظ نسخة أصلية من البيانات قبل التنظيف، ونسخة أخرى بعد التنظيف



Thank You