

دراسة

" أثر إدارة الوقت على أداء الموظفين "

دراسة حالة على وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية

The impact of time management on employee performance A case
study on the Ministry of Housing in the Kingdom of Saudi Arabia

اعداد الطلاب:

- 1- محمد الخليفي 221000504
- 2- زهرة بارشيد 221002318
- 3- محمد ضامري 221000922

المشرف:

د. وليد سليمان

2023 م

فهرس المحتويات

العنوان	رقم الصفحة
الغلاف عنوان البحث	1
فهرس محتويات البحث	2
الفصل الأول الإطار العام للدراسة	3
1- مقدمة	4
2- مشكلة الدراسة	5
3- أهمية الدراسة	6
4- اهداف الدراسة	7
5- فروض الدراسة	9
6- متغيرات الدراسة	10
7- نطاق وحدود الدراسة	11
8- منهجية الدراسة	11
9- الخاتمة	12
10- المراجع والمصادر المقترحة	14

1-المقدمة:

نظرا لارتباط الوقت بحياة الإنسان الشخصية والمهنية برزت أهمية الوقت وبشكل واضح فقد اعتبره البعض هو الوجه الآخر لعملية الحياة لأنه مقياس الخلود لا شيء أطول منه اذا كان علينا الانتظار ولا شيء اقصر منه اذا كان علينا الإسراع والانجاز فاختلف رؤية الافراد للوقت تحدد أسلوب التعامل معه وهي المسئولة عن بعض الأنماط السلوكية للعاملين تجاه الوقت فقد ارتبط مفهوم إدارة الوقت بشكل كبير بالعمل الإداري من خلال وجود عملية مستمرة من التخطيط والتحليل والتقويم لجميع النشاطات التي يقوم بها الموظف خلال ساعات عمله اليومي بهدف تحقيق فاعلية مرتفعة في استثمار الوقت المتاح للوصول إلى الأهداف المنشودة.

وازداد استخدام مصطلح إدارة الوقت في الآونة الأخيرة بسبب الحاجة الملحة إلى تغيير واقع الدوائر الحكومية وتغيير منظور العاملين وتفكيرهم الخاطئ بإدارة الوقت الذي لم يبرئ لهم أي فرصة لاستغلال ساعات الدوام الرسمي لإنجاز المعاملات الرسمية وانجاز أعمالهم ومهامهم مع انتهاء مدة الدوام الرسمي بل سمح لهم وشجعهم على التراخي والكسل وبالتالي تقليص نسبة إنجازهم والتأثير على أدائهم وعلى كفاءتهم وفاعليتهم في القيام بأعمالهم المنوطة بهم يعتبر الوقت مورد كغيره من الموارد يحتاج إلى إدارة للاستفادة منه بكفاءة وفاعلية ومعرفة كيفية استخدامه بالطريقة الصحيحة منعا من هدره وسوء استغلاله فالوقت من الموارد المهمة المطلوبة في الحياة الإدارية

والعملية والاجتماعية والسياسية. إن إدارة الوقت توجه العاملين نحو توزيع الوقت بصورة تمكنهم من تحقيق أفضل النتائج في ضوء ندرة الموارد وتظهر أهمية إدارة الوقت من خلال معرفة الفلسفة التي تقوم عليها الوزارة وهي قياس أداء العامل لتحديد مدى كفاءته في العمل وتحديد نقاط الضعف لمعالجتها لتحسين أدائه في المستقبل ومعرفة نقاط القوة واستغلالها وتوجيهها بما يخدم العامل والوزارة والعمل وبالتالي فإن إدارته مهمة لاستغلاله بالطريقة المثلى فهو ليس من الموارد المتجددة ولا يمكن استبداله أو إحلاله ولا يمكن السيطرة عليه إلا في حين استثماره واستغلاله بطريقة جيدة ولهذا كله من المفضل إدارته جيدا للحصول على أفضل النتائج. يتعرض المملكة العربية السعودية كغيره من البلدان الأخرى إلى العديد من التحديات التي تستوجب الحاجة إلى التنمية والتطوير في كافة المجالات ولذلك فإنه يحتاج إلى قوة التغيير الإدارية التي تعطي قوة إيجابية للموظف الحكومي تمكنه من معاملة الجمهور كزبائن يهتم بخدمتهم وتمكنه أيضا من التخلص من الإجراءات القديمة ومواكبة كل ما هو جديد وإذا ما احسنت إدارة الوقت من قبل الإدارة العليا في الوزارة والعاملين فيها على حد سواء انعكس ذلك بشكل مباشر على أداء العاملين الذي بدوره سنعكس على أداء الوزارة ككل ويسهم في سرعة أداء الموظف ودقته للحصول على أفضل النتائج بأقل وقت ممكن، ومن هنا أتت هذه الدراسة لتوضيح أثر إدارة الوقت على أداء الموظفين دراسة حالة على وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

2- مشكلة الدراسة:

ان الأثر الحاصل بين إدارة الوقت وأداء موظفي وزارة الإسكان حيث انها مسالة جديرة بالاهتمام فالوقت في عصرنا الحالي هو العنصر الحرج في قياس الأداء وعليه فقد دعت الحاجة الي دراسة مشكلة انجاز الاعمال المطلوبة أي مستوى الأداء في الوقت المحدد يتوقع المواطن من أي دائرة حكومية يتعامل معها: الخدمة الجيدة والأداء الكفؤ والدقة في إنجاز المعاملات وتقليل الوقت والتكلفة اللازمين لإنجاز المعاملات الحكومية للوصول إلى درجة عالية من رضاه عن الخدمة المقدمة إليه. ومن الملاحظ أن وزارة الاسكان تعتمد اعتمادا كبيرا على حسن إدارة الوقت من حيث إتمام الاعمال الرسمية في الوقت المحدد وهي من أكثر دوائر الحكومة ارتباطا بالمواطن ولهذا يمكن أن تتلخص مشكلة الدراسة على ضوء ما سبق يمكن صياغة التساؤل الرئيسي التالي:

إلى أي مدى تؤثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي لدى العاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية؟

ويندرج تحت هذا التساؤل مجموعة من الأسئلة الفرعية

1. ما هو واقع تطبيق إدارة الوقت لدى عاملي وزارة الإسكان السعودية؟
2. ما مستوى إدارة الوقت والاداء الوظيفي للعاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية

السعودية؟

3. ما هو أثر إدارة الوقت على أداء العاملين في وزارة الإسكان السعودية؟

3- أهمية الدراسة:

تظهر أهمية الدراسة من ناحيتين:

الناحية العلمية:

قامت الباحثون بقراءة ومراجعة أغلب الأبحاث المتوفرة والمتعلقة بإدارة الوقت والأداء الوظيفي

وكانت الأبحاث قليلة في حدود علم الباحثون في هذا المجال وخصوصاً تلك التي تربط إدارة

الوقت بالأداء الوظيفي في القطاع الحكومي في المملكة العربية السعودية والوطن العربي. ويشكل

الإطار العام للدراسة وما يتبعه من دراسات سابقة إثراء لما كتب من أدبيات نظرية حول إدارة

الوقت وعلاقتها بالأداء الوظيفي للعاملين ولفت الانتباه للباحثين والمسؤولين ف مجال الإدارة

لهذا الموضوع وتحليل ابعاده

الناحية العملية:

نظراً لأهمية الوقت والذي يعد من المصادر الغير متجددة تم تسليط الضوء على موضوع مهم في

الوقت الحالي وهو إدارة الوقت وخصوصاً مجال تطبيقه على الأداء في القطاع الحكومي مثل

وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية فجاءت هذه الدراسة لتضفي معرفة جديدة في مجال

إدارة الوقت من خلال الدراسة الميدانية التي طبقت على عينة مختارة من خلال استخدام استبانة أعدت لجمع معلومات أولية من عينة الدراسة حول إدارة الوقت وأثرها على الأداء وما انتهت إليه الدراسة من توصيات والنتائج المتوصل إليها في زيادة مهارات وقدرات أداء العاملين العملية كما تساعد العاملين في وزارة الإسكان في إدارة الوقت.

4- أهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على:

- محاولة تحديد أبعاد الأداء ومكوناته.
- محاولة معرفة عناصر ومحددات إدارة الوقت.
- محاولة معرفة طبيعة العلاقة القائمة بين إدارة الوقت والأداء.
- محاولة معرفة الواقع الفعلي لإدارة الوقت والأداء في وزارة الإسكان.
- تحديد مستوى أداء العاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.
- محاولة معرفة الواقع الفعلي لإدارة الوقت والأداء في المؤسسة محل الدراسة.
- مفهوم إدارة الوقت وواقع تطبيقه في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

- رصد اهم أسباب مضيعات الوقت بالنسبة للعاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

- معرفة الاختلاف في مستوى الأداء الوظيفي لدى العاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

- التعرف على مدى وجود علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت والأداء الوظيفي في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية

- أثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي العاملين ومدى توجيه الإدارة نحو أساليب المحافظة على الوقت في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

- تقديم مجموعة من التوصيات التي تساعد العاملين على الاستغلال الأمثل للوقت الرسمي والتي تساعد على تحسين الاداء في الدوائر الحكومية وبالأخص في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية

5- أسئلة وفرضيات الدراسة:

-أسئلة الدراسة:

السؤال الأول: ما مستوى تطبيق إدارة الوقت في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية من وجهة نظر العاملين فيها؟

السؤال الثاني: ما مستوى أداء العاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية من وجهة

نظر العاملين فيها؟

-فرضيات الدراسة:

الفرضية الرئيسة:

هناك أثر هام ذو دلالة إحصائية لمستوى إدارة الوقت على الأداء الوظيفي للعاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية من وجهة نظرهم.

الفرضية الأولى:

هناك فروق ذات دلالة إحصائية عند تطبيق إدارة الوقت في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية تعزى للخصائص الديمغرافية والوظيفية للعاملين فيها (الجنس السن المستوى التعليمي الوظيفة سنوات الخبرة)

الفرضية الثانية:

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في تصور العاملين حول مستوى الأداء الوظيفي للعاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية تعزى إلى المتغيرات الديمغرافية (الجنس السن المستوى التعليمي الوظيفة سنوات الخبرة)

6- متغيرات الدراسة:

يمثل الشكل العلاقة بين المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (الأداء الوظيفي)

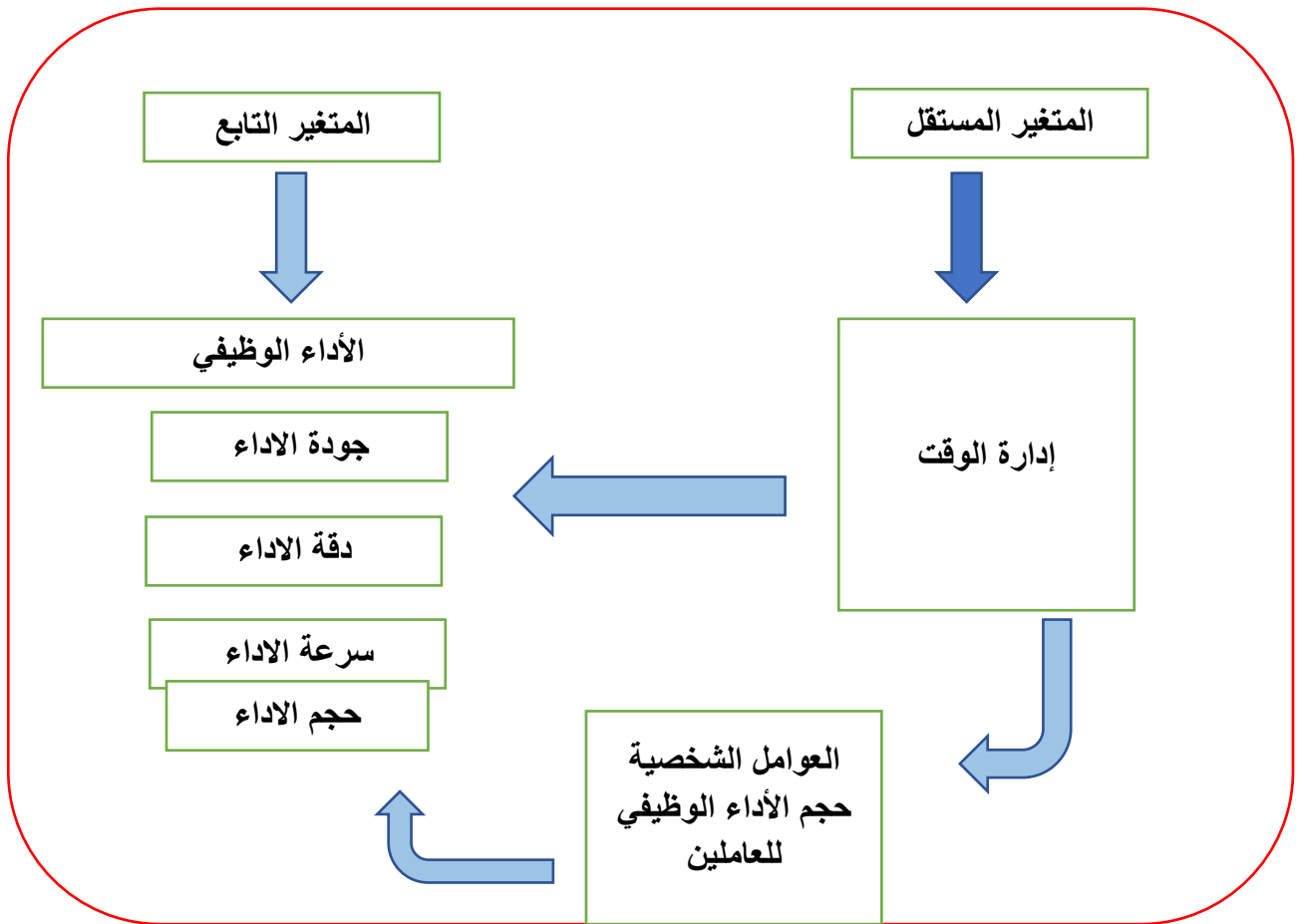
والمتغيرات الوسيطة (العوامل الشخصية والوظيفية) ويمكن تفصيل هذه المتغيرات كما يلي:

- المتغير المستقل: إدارة الوقت لدى العاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

- المتغير التابع: مستوى أداء العاملين الوظيفي في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

- المتغيرات الوسيطة: والتي تتمثل بالعوامل الشخصية والوظيفية وهي: (الجنس السن المستوى

التعليمي الوظيفة سنوات الخبرة)



7- حدود الدراسة:

هناك حدود لهذه الدراسة تحد من إمكانية تعميم نتائجها على جميع العاملين عن أثر إدارة الوقت على أداء الموظفين دراسة حالة على وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية من أهمها:

الحد الدشري:

حيث تقتصر هذه الدراسة على العاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

الحد الزماني:

تمت هذه الدراسة في السنة الدراسية 2023م

الحد الموضوعي:

حيث اقتصرت هذه الدراسة على موضوع أثر إدارة الوقت على أداء الموظفين دراسة حالة على وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.

الحد المكاني: وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية

8- منهجية الدراسة:

تم الاعتماد في هذه الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي لتحقيق أهداف الدراسة واختيار فروضه حيث قام باستخدام المنهج الوصفي التحليلي في إعداد الإطار النظري للدراسة وصياغة

المشكلة وفروض الدراسة وجمع البيانات من الموظفين في إدارات وزارة الإسكان في المملكة
السعودية.

الطرق المستخدمة في جمع البيانات والمعلومات وبيائها كالتالي:

- المصادر الأولية (الجانب الميداني): تم الاعتماد في الجانب الميداني على الاستبيان الأداة الرئيسية للدراسة من أجل جمع البيانات والمعلومات اللازمة للكشف عن أثر إدارة الوقت على أداء الموظفين دراسة حالة على وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية.
- المصادر الثانوية (الجانب النظري): استخدم في الإطار النظري للدراسة مجموعة من الرسائل العلمية بالإضافة إلى الأبحاث والدراسات المنشورة في المجالات والمواقع الإلكترونية.

9- خاتمة

في دراستنا هذه حاولنا تناول موضوع إدارة الوقت من حيث تأثيره على مستوى الأداء الوظيفي لدى العاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية من خلال تسليطنا الضوء على موضوع إدارة الوقت وأثرها في أداء العاملين وجدناه جدير بالدراسة والبحث بغية تحديد فعالية إدارة الوقت للرفع من مستوى الأداء الوظيفي للعاملين في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية

وتعد إدارة الوقت ذات أهمية كبيرة بالنسبة للوزارة وذلك لعلاقتها بالأداء الوظيفي فإننا نقصد جملة من الأبعاد المتداخلة والتي تتضمن كيفية الإنجاز والطريقة المتبعة في تنفيذ توجهات الإدارة ومدى تطابق ما تم إنجازه مع المعايير والمقاييس المحددة والمتعلقة بالكمية النوعية والتوقيت هذا من الجانب المادي ما الجانب المعنوي فذلك يعني مدى حماس العامل ورغبته في إنجاز المهام الملقاة على عاتقه في الوقت المحدد واستعداده لإتقان العمل وسلوكه مع رؤسائه وزملائه والوسائل التي يتبعها لتحسين وتطوير مهاراته كما أنه يجب على الوزارة أن تقوم بتدريب الموظفين والعمال من مختلف المستويات على تخطيط وإدارة وقتهم وتعليمهم بأهمية إدارة الوقت والنفع الذي تعود به هذه الأهمية المحققة على كلا من الوزارة والعاملين بها ككل إلى جانب أنه عليها إدراك بأن التخطيط والالتزام ومتابعة وتحليل الوقت من أهم العوامل المساهمة في زيادة معدلات الأداء الوظيفي العاملين وتحسين مستواهم نظرا للأهمية البالغة لموضوع إدارة الوقت في عصرنا الحالي يتضح أن نجاح وزارة الإسكان وزيادة قدرتها في تحقيق أهدافها المخطط لها قائم على التطبيق الفعال لإدارة الوقت لذلك يجب أن تتواصل الدراسات والبحوث حول هذا الموضوع هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على مفهوم إدارة الوقت وواقع تطبيقه في وزارة الإسكان في المملكة العربية السعودية وكذلك مستوى أداء العاملين من وجهة نظرهم ومعرفة أثر إدارة الوقت في وزارة الإسكان على أداء العاملين بالإضافة إلى تقديم الطرق التي تساعد العاملين على الاستغلال الأمثل

لساعات العمل الرسمي والتي تساعد على تحسين الاداء في إدارات الوزارة المختلفة وخصوصا إدارة
المسئولة عن مشاريع البنية التحتية.

11- قائمة المراجع والمصادر المقترحة

- (1) إبراهيم الفقي 2009م إدارة الوقت دار الإبداع للإعلام والنشر القاهرة.
- (2) أحمد عباس حمادي 2016م الالتزام التنظيمي ودوره في تعزيز أداء العاملين)
- (3) جوان فاضل مهدي 2017م إدارة الوقت وضغوط العمل
- (4) حسن راوية إدارة الموارد البشرية: رؤية مستقبلية
- (5) حمد على عبد الله عيسى 2014م تأثير المناخ التنظيمي على الأداء الوظيفي جامعة العلوم التطبيقية مملكة البحرين.
- (6) خالد عبد الرحمان الجريسي 2010م إدارة الوقت من منظور إسلامي دراسة ميدانية لفاعلية المدير السعودي في استثمار الوقت
- (7) رايح بريخا 2018م أساليب إدارة الوقت وأثرها على الإبداع الإداري
- (8) راوية تيسير غزاوي 2012م إدارة الوقت وأثرها على أداء العاملين في دائرة الأحوال المدنية
- (9) ربي رشيد الجلبي 2017م أثر الخصائص القيادية في الإدارة الفعالة للوقت
- (10) الرشيد محمد مبارك محمد 2014م أثر استخدام طريقة الإدارة بالأهداف في أداء العاملين- دراسة تطبيقية في مؤسسة البترول الوطنية في دولة الكويت
- (11) رعد فرحان عذيب 2020م تأثير إستراتيجية التمكين في أداء العاملين بتوسيط الثقة التنظيمية
- (12) ريم بنت عمر بن منصور الشريف 2018م دور إدارة لتطوير الإداري في تحسين الأداء الوظيفي دراسة تطبيقية على لموظفات الإداريات في جامعة عبد العزيز
- (13) زياد مفيد القاضي 2012م علاقة الممارسات الإستراتيجية لإدارة الموارد البشرية وأداء العاملين وأثرهما على أداء المنظمات)

- (14) زينب عبد الرزاق عبود 2016م أسباب الصمت التنظيمي وأثارها في أداء العاملين
- (15) سمير البعلبني 1997م إدارة الوقت وتخفيف التوتر
- (16) عجيلات عبد الباقي 2017م إدارة الوقت-المعوقات والحلول
- (17) الغامدي محمد أحمد إدارة الوقت لدى مديري المدارس الثانوية بمدينة الطائف من وجه نظر وكلائهم رسالة ماجستير جامعة أم القرى السعودية 2008
- (18) الغيثي فهد محمد 2010م أساليب إدارة الوقت وممارساتها التربوية من وجهة نظر مديري الإدارات الأمنية
- (19) فاطمة زعزع زليخة 2017م دور إدارة الوقت في تحسين أداء العاملين
- (20) قاسم نايف علوان نجوى رمضان 2009م إدارة الوقت
- (21) قاسم هادي التميمي شهلاء 2016م إدارة الوقت في العمل الإداري
- (22) مجيد النرخي 2016م أساسيات تقييم العاملين.
- (23) محمد بن فوزي الغامدي 2018م إدارة الوقت فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية الدمام.
- (24) مروان محمد النسور 2012م دور الثقافة التنظيمية في تحسين أداء العاملين في القطاع المصرفي
- (25) مصطفى يوسف 2018م إدارة الأداء عمان الأردن
- (26) وائل محمد ربيعي وطاهر حسن الغالبي 2009م أساسيات الأداء وبطاقة التقييم المتوازن
- (27) وصفي الكساسبة 2011م تحسين فعالية الأداء المؤسسي من خلال تكنولوجيا المعلومات

28) Brian Tracy, Time Management, American Management Association, Washington, USA, 2013.

29) Durrani Bilal, Obaid Ullah, Sabeeh Ullah, Effect of leadership on employee's performance in multinational pharmaceutical companies in Pakistan, 2011.

30) Zeller, Dirk, Time Management for Dummies, Mimi Edition, Washington,
USA, 2013

31) 41. Tram rain h lineages project environment to performance lessons fer team
leadership, international of project management 2014.