



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

مشع

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	مشعل عبدالعزيز محمد الجربوع	اسم الطالب
Students I.D	2021203242	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday
18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

الإجابة :

خطة التواصل بالمشروع هي جزء مهم من مهام مدير المشروع وسبب رئيسي لتحقيق اهداف المشروع وجعل جميع أصحاب المصلحة بالمشروع يصبحوا على اطلاع دائم على احداث المشروع وتسهيل حصولهم على المعلومة في حينها بأفضل الطرق التي تناسب المنظمة و تتناسب مع عاداتهم.

أولاً كمدير مشروع وتعمل على خطة تواصل يجب عليك معرفة جميع أصحاب المصلحة بالمشروع وتفهم أساليب المنظمة بالتواصل ويمكنك جلب هذي البيانات من **Stakeholders register** و **organizational assets** وان تعد خطة تحتوي على طرق مناسبة للتواصل بين فريق العمل وجميع أصحاب المصلحة لتحقيق اهداف المشروع وعلى سبيل المثال لمحتويات الخطة يكون فيها طرق التواصل بين فريق العمل ومستند تحليل أصحاب المصلحة وأيضا تحتوي على طرق توزيع المعلومات على أصحاب المصلحة وجميع المستندات التي يتطلبها فريق العمل وطريقة الحصول عليها والتقارير التي يتطلبها توزيعها على أصحاب المصلحة ووقت تسليمها لهم وكيفية تسليمها وأيضا طريقة حفظ المخرجات والدروس المستفادة والمستندات المتعلقة بالعقود وانهاء المشروع ويفيد ذلك لتطوير المنظمة بإدارة المشاريع ويسهل لمدير المشروع إدارة التواصل بين أصحاب المصلحة.

اما ما يتعلق بإدارة التواصل خلال وقت تنفيذ المشروع يجب عليك كمدير مشروع الالتزام بالخطة والعمل على التأكد من توزيع التقارير والمعلومات وحفظ المعلومات وأيضا استخدام مهارتك في إدارة التواصل من خلال إدارة الاجتماعات بشكل فعال واستخدام مهارتك لحل الاختلافات والمشاكل التي تترتب منها.

اما ما يتعلق بالتحكم والمراقبة بالتواصل فيجب عليك كمدير مشروع التأكد من جميع المعلومات المتعلقة بالمشروع تم تليبيتها وتسليمها بناءً على خطة المشروع وان جميع أصحاب المصلحة على اطلاع على سير المشروع.